

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165000055538 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2021 за  
ГРН 2215001010937



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 19DD6C00E8AC29B84E1C2BAF5E530AFD  
Владелец: Осипенко Николай Борисович  
Управление ФНС России по Московской области  
Действителен: с 11.03.2021 по 11.03.2022

Собранием учредителей утвержден  
Устав от "24" октября 2016 г.

*Новая редакция Устава  
УТВЕРЖДЕНА  
Общим Собранием учредителей  
Протокол № 6 от «09» февраля 2021 г.*

## УСТАВ

### **Автономной некоммерческой организации профессионального образования "Московский областной финансово-юридический институт"**

Московская область  
2021 г.

## **Статья 1. Общие положения**

**1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»,** именуемая в дальнейшем «Институт», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

Правовое положение Института, а также права и обязанности его учредителей устанавливаются настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**1.2. Полное наименование Института на русском языке:**

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».**

Сокращенные наименования Института на русском языке: **МФЮИ.**

Наименование Института на английском языке: **Moscow Regional Institute of Finance and Law.**

**1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, Московская обл., Ступинский р-н, г. Ступино.**

**1.4. Институт самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность.**

**1.5. Институт является образовательной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.**

## **Статья 2. Правовой статус. Основные направления деятельности Института**

**2.1. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.**

**2.2. Институт является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.**

**2.3. Институт по своему типу относится к профессиональной образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.**

**2.4. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.**

**2.5. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке. Институт имеет штампы и бланки со своим наименованием.**

**2.6. Институт может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Института, предусмотренными уставом Института, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.**

**2.7. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности - с**

момента выдачи лицензии.

**2.8.** Лицензирование деятельности Института, и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Учредители**

**3.1.** Учредителями Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» являются физические лица:

- гражданин Российской Федерации Забелин Алексей Григорьевич;
- гражданин Российской Федерации Забелин Олег Алексеевич;
- гражданин Российской Федерации Забелина Светлана Алексеевна.

### **Статья 4. Предмет и цели деятельности Института. Виды реализуемых образовательных программ**

**4.1.** Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Института.

**4.2.** Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

**4.3.** Цели Института:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном и нравственном развитии, обеспечение соответствия квалификации личности меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- инновационная деятельность в организации и проведении теоретических, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- накопление и сохранение инновационного опыта и идей, знаний о высоких технологиях и иных научных ценностях общества;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы, издание журналов, созданных при учредительстве Института.

**4.4.** В Институте реализуются следующие уровни общего образования:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**4.5.** В Институте реализуются среднее профессиональное образование, программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

**4.6.** Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**4.7.** Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Института деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Сроки обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института.

Сроки обучения и формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.10.** В Институте реализуются:

- основные общеобразовательные программы;
- программы подготовки к поступлению в образовательную организацию (подготовительные отделения);
- программы подготовки к единому государственному экзамену;
- программы подготовки к обучению по основным общеобразовательным программам;
- программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- творческая деятельность;
- другие программы.

**4.11.** Институтом могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также нормативно установленных требований.

**4.12.** Институт обладает автономией в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

**4.13.** Институт свободен в определении содержания реализуемых им образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

**4.14.** Институт может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательного процесса, в том числе совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

**4.15.** Институт вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **Статья 5. Управление Институтом**

**5.1.** Органами управления Института являются:

- Общее собрание учредителей.
- Директор.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

**5.2. Общее собрание учредителей.**

**5.2.1.** Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей. В состав Общего собрания учредителей входят учредители Института. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, относящиеся к его исключительной компетенции, в случае присутствия на собрании полного состава учредителей.

**5.2.2.** Общее собрание учредителей ведет председательствующий на собрании, избираемый учредителями.

**5.2.3.** Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается Директором по его инициативе или по требованию учредителей для решения отдельных вопросов деятельности Института.

**5.2.4.** Дата и место проведения заседаний Общего собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются всем учредителям не позднее, чем за 7 дней посредством рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс, электронная почта) или посредством доставки письменного сообщения курьером. Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

**5.2.5.** Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются учредителями квалифицированным

большинством в 2/3 голосов.

**5.2.6.** К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Педагогического совета Института и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение и утверждение Устава Института;
- принятие решений о создании и прекращение деятельности филиалов, представительств Института;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- определение направлений использования собственных финансовых средств Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
- преобразование в фонд;
- реорганизация и ликвидация Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

**5.2.7.** Лицо может по своему усмотрению вправе выйти из состава учредителей Института в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

**5.2.8.** По решению учредителей Института, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Институт происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Института принимает Общее собрание учредителей Института в течение 30 дней с момента поступления заявления.

### **5.3. Директор.**

**5.3.1.** Единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим текущее руководство деятельностью Института и реализующим решения Общего собрания учредителей, является Директор Института.

**5.3.2.** Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом Института и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.3.** Директор назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Общему собранию учредителей. Директор несёт полную ответственность за работу Института перед Общим собранием учредителей.

**5.3.4.** Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность Директора Института не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу.

**5.3.5.** Директор руководит образовательной, научно-производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института, и в пределах своих полномочий издаёт приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся.

**5.3.6.** Директор возглавляет и организует работу Педагогического совета.

**5.3.7.** Директор Института вправе:

- представлять Институт без доверенности в отношениях с другими юридическими лицами любых форм собственности и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- утверждать решения Педагогического совета Института;

- утверждать положения о структурных подразделениях Института, а также положения и программы по направлениям деятельности Института, принятые Педагогическим советом;

- в соответствии с настоящим Уставом распоряжаться всеми средствами Института и управлять имуществом, принадлежащим Институту;

- утверждать смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год;

- принимать участие в управлении другими некоммерческими организациями, созданными при учредительстве Института и хозяйственными обществами при участии Института;

- осуществлять кадровую политику, приём, перевод, увольнение работников, привлекать к дисциплинарной и другой ответственности работников Института и обучающихся;

- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты, поощрительные выплаты работникам Института в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

- осуществлять зачисление на обучение, перевод и отчисление обучающихся;

- решать вопросы, связанные с заключением любых договоров, в том числе предоставлением ссуд, займов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- выдавать доверенности от Института;

- открывать счета Института, являться распорядителем кредитов;

- организовывать работу Института и всех его структурных подразделений;

- подписывать организационно-распорядительную и организационно-правовую документацию;

- решать другие вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

**5.3.8.** Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебной, научной, методической, хозяйственно-финансовой деятельности.

**5.3.9.** Директор определяет должностные обязанности работников Института.

#### **5.4. Педагогический совет.**

**5.4.1.** Общее руководство Инститutom осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет. Педагогический совет работает под руководством Директора. Директор является председателем Педагогического совета.

**5.4.2.** В состав Педагогического совета входят Директор Института, заместители

директора, деканы факультетов, руководители филиалов, педагогические, научные работники. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Института.

**5.4.3.** Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 5.

**5.4.4.** Срок полномочий Педагогического совета 5 лет с момента утверждения Директором состава Педагогического совета. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из Института члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

**5.4.5.** Педагогический совет вправе:

- осуществлять общее руководство деятельностью Института, определять приоритеты и принципы развития Института, перечень и содержание дополнительных образовательных программ, количество обучающихся;

- создавать условия для осуществления и защиты прав, обучающихся и работников Института.

**5.4.6.** Педагогический совет Института может принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Директора или большинства членов Педагогического совета, являются общественно значимыми, требуют рассмотрения на заседании Педагогического совета и не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей или Директора.

**5.5. Общее собрание работников.**

**5.5.1.** Общее собрание работников Института является коллегиальным органом управления Института, который подотчетен Директору Института.

**5.5.2.** В компетенцию Общего собрания работников Института входит рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития Института, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Института.

**5.5.3.** Общее собрание работников Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Директора Института. Срок полномочий Общего собрания работников 3 года с момента утверждения Директором состава.

**5.5.4.** В состав Общего собрания работников Института входят Директор, представители структурных подразделений и различных категорий работников. Избрание делегатов Общего собрания работников Института осуществляется по квотам от структурных подразделений, различных категорий работников Института. Норма представительства на Общем собрании работников Института определяется Директором при принятии решения о ее проведении. Директор Института, члены Педагогического совета являются участниками Общего собрания работников в соответствии с занимаемыми должностями.

**5.5.5.** В случае увольнения, отчисления из Института делегата Общего собрания работников Института он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Делегат работников Института может выбыть из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания Директору. Порядок и сроки избрания делегатов работников взамен выбывших делегатов определяются локальным нормативным актом Института.

**5.5.6.** Делегаты работников избираются простым большинством голосов открытым голосованием. Общее собрание работников Института правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей от списочного состава ее делегатов.

## **Статья 6. Структура Института**

**6.1.** Институт может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, факультеты, структурные подразделения начального общего, основного



общего, среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии), структурные подразделения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), структурные подразделения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (колледжи, техникумы), дополнительного образования, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, юридические клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, технопарки, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, гостиницы, медицинские и клинические базы, медицинские кабинеты, подразделения общественного питания (столовые и др.), рекламные, издательские, полиграфические подразделения, транспортные, ремонтно-строительные административно-хозяйственные и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения образовательной, административно-управленческой и производственной сферы, обеспечивающие деятельность Института.

**6.2.** Институт могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Институт, включая его структурные подразделения, учреждения, организации при нём, имеющие статус юридического лица, являются единым учебно-научно-производственным комплексом.

**6.4.** Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства, создавать другие юридические лица, а также самостоятельно или совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами участвовать в других юридических лицах.

**6.5.** Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **Статья 7. Филиалы и представительства**

**7.1.** Институт вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.** Филиалы, представительства Института действуют на основании положений, утвержденных приказом Директора.

**7.3.** Руководитель филиала, представительства (директор) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Института и действует на основании доверенности, положения о соответствующем обособленном подразделении, должностной инструкции, других локальных нормативных актов Института.

**7.4.** Филиалы и представительства проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности филиалов проводится в составе Института.

**7.5.** Действующие филиалы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»:

- **Волгоградский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Калининградский филиал** Автономной некоммерческой организации

профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Калужский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Кировский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Сергиево-Посадский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Орский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Чеховский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;

- **Ярославский филиал** Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».

## **Статья 8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Института**

### **8.1. К обучающимся относятся:**

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- иные категории обучающихся.

Студентам предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Институте, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**8.2.** За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе студентам, слушателям на основании приказа Директора может назначаться стипендия.

### **8.3. Обучающиеся имеют право:**

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах публиковать свои работы, в том числе в изданиях Института;

- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Институте в установленном им порядке, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

#### **8.4. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять условия заключённого договора об образовании;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 8.4. Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Института.

**8.5.** За неисполнение или нарушение требований Устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Договор об образовании с обучающимся может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Иные основания расторжения договора об образовании могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, договором об образовании, локальными нормативными актами Института.

#### **8.6. Преподаватели и сотрудники имеют право:**

- быть избранными в Педагогический совет Института в соответствии с порядком, установленным Уставом, локальными нормативными актами Института;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института через Педагогический совет Института, Общее собрание работников.
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

#### **8.7. Профессорско-преподавательский состав Института обязан:**

- формировать у обучающихся компетенции по избранным образовательным программам;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, положения о структурных подразделениях Института, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Института;
- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования;
- способствовать сохранности материально-технической базы Института;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами Института.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьей Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**8.8.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Института с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**8.9.** Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Института и договорами.

**8.10.** Правоотношения со штатными преподавателями и другими работниками Института регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Правоотношения с исполнителями по договорам возмездного оказания образовательных услуг и другим гражданско-правовым договорам - гражданским

законодательством Российской Федерации.

**8.11.** Институт гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда в месяц, установленный законодательством Российской Федерации.

**8.12.** Институт уплачивает взносы на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 9. Прием в Институт и организация образовательного процесса**

**9.1.** Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в пределах, обусловленных лицензией и возможностями качественной подготовки по федеральным государственным образовательным стандартам или по нормативно установленным требованиям.

**9.2.** Институт вправе проводить круглогодичный прием обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года самостоятельно определяется Институтом с учетом сроков обучения по образовательным программам.

**9.3.** Прием в Институт проводится по личному заявлению граждан. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами внутреннего распорядка. Об ознакомлении поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

**9.4.** От поступающего в Институт наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ об образовании (при необходимости) и другие необходимые документы в соответствии с правилами приема в Институт.

**9.5.** Зачисление в Институт на обучение производится приказом Директора.

**9.6.** К платным образовательным услугам, оказываемым Институтом на основании договоров об образовании, относятся:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**9.7.** Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

**9.8.** Обучение в Институте осуществляется по учебным программам, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, среднего профессионального образования.

**9.9.** При реализации образования Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**9.10.** Взаимоотношения между обучающимся и Институтом регулируются настоящим Уставом, договором об образовании между сторонами, законодательством Российской Федерации.

**9.11.** В Институте все виды образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об образовании с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**9.12.** Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров об образовании, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**9.13.** В Институте образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

**9.14.** Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**9.15.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

**9.16.** Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение среднего профессионального образования.

**9.17.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**9.18.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**9.19.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

**9.20.** Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**9.21.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**9.22.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

**9.23.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**9.24.** Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

**9.25.** Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

**9.26.** Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

**9.27.** Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**9.28.** Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**9.29.** Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

**9.30.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**9.31.** Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

**9.32.** По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

**9.33.** Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

**9.34.** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

**9.35.** Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

**9.36.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

**9.37.** Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

**9.38.** При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**9.39.** В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**9.40.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями не менее 10-15 мин.

**9.41.** Институт определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

**9.42.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

**9.43.** Знания, умения и навыки обучающихся в документах о квалификации и в документах об обучении определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачтено", "Не зачтено".

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы. При несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, ему предоставляется право сдачи экзамена на общих основаниях.

**9.44.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**9.45.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс или на следующий курс условно. Перевод с курса на курс осуществляется приказом Директора.

**9.46.** Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте. Производственная и иные виды практики обучающихся осуществляются в соответствии с положением о практике, программой практики, долгосрочными договорами на целевую практику.

**9.47.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом, если иное не установлено



законодательством Российской Федерации.

**9.48.** Студентам и слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом Института установленного образца о соответствующем образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

**9.49.** Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**9.50.** Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

**9.51.** Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институту самостоятельно.

**9.52.** Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа Директора Института о его отчислении.

**9.53.** Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора.

**9.54.** Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Институте свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальными нормативными актами Института.

**9.55.** Образовательные программы могут реализовываться Институту как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**9.56.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

## **Статья 10. Локальные нормативные акты**

**10.1.** Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

**10.2.** Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие условия (правила) приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом, обучающимися и заказчиками образовательных услуг (физическими и (или) юридическими лицами).

**10.3.** Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются: настоящий Устав, приказы и распоряжения Директора, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками Института, должностные инструкции, положения о филиалах, положения о представительствах, положение о Педагогическом совете, иные локальные нормативные акты.

## **Статья 11. Финансово-хозяйственная деятельность**

**11.1.** Институт самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института, повышения личных доходов его работников.

Хозяйственные отношения Института с юридическими лицами и гражданами строятся на основе заключаемых между ними договоров.

**11.2.** Порядок финансового обеспечения деятельности Института и права Института на имущество, переданное учредителями, а также на имущество, приобретенное Институтом, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, переданное Институту его учредителями (учредителем), является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно законодательству Российской Федерации.

**11.3.** Источниками формирования имущества Института являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

**11.4.** Институт имеет право продавать и передавать юридическим лицам и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**11.5.** Часть имущества Института может быть передана филиалам и

представительствам Института по решению и на условиях, определяемых Учредителями.

**11.6.** Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**11.7.** Институт не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Института.

**11.8.** Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в уставе Института.

**11.9.** Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**11.10.** Институт вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

**11.11.** Институт вправе формировать финансовый резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих решений Учредителей.

**11.12.** Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителями и иными лицами.

**11.13.** Все споры по делам Института решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**11.14.** Решения суда и арбитражного суда обязательны для спорящих сторон.

**11.15.** Институт может принимать в свой состав юридических и (или) физических лиц.

**11.16.** Финансирование Института осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных услуг в сфере образования и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Институт может частично финансироваться Учредителями.

**11.17.** Институт взимает плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

**11.18.** Институт осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

**11.19.** Институт вправе оказывать в установленном порядке услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно - аналитические, транспортные, туристские, переводческие и другие.

**11.20.** Институт вправе проводить в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.21.** Институт вправе оказывать другие услуги, выполнять другие работы в соответствии с предметом основной деятельности.

## **Статья 12. Контроль и отчетность**

**12.1.** Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

**12.2.** Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

**12.3.** Проверки финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляются ревизионной комиссией, аудитором и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

**12.4.** Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции; в финансовый отдел представляются справки о взаимоотношениях с бюджетом.

**12.5.** Результаты проверок ревизионная комиссия сообщает Учредителям. Комиссия обязана сообщить Учредителям, если возникла угроза интересам Института.

**12.6.** Ревизионная комиссия подотчетна только Учредителям. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Учредителями. Срок полномочий ревизионной комиссии – 5 (Пять) лет.

**12.7.** Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются Директором. Ответственность за состояние учета и своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Института, компетенция которого определена законодательством Российской Федерации.

**12.8.** Организация документооборота в Институте, его филиалах и представительствах устанавливается Учредителями.

**12.9.** Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **Статья 13. Срок деятельности**

**13.1.** Институт создается без ограничения срока деятельности.

## **Статья 14. Порядок реорганизации и ликвидации**

**14.1.** Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Ликвидация и реорганизация Института может быть по решению Общего собрания учредителей, а ликвидация - также по решению суда.

Институт вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Института принимается Учредителями.

**14.2.** При реорганизации Института его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник или Учредители.

**14.3.** Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ликвидации. Порядок и сроки ликвидации Института определяются органом, принявшим решение о ликвидации.

**14.4.** При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**14.5.** При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Учредителей Института.

**14.6.** Все документы организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии на государственное хранение в архивы.

**14.7.** Институт считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 15. Порядок внесения изменений в Устав**

**15.1.** Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Института.

**15.2.** Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителей Института. Изменения учредительных документов Института вступают в силу со дня их государственной регистрации.