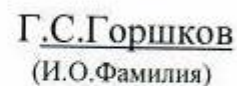


Приложение 24
к приказу МФЮИ
от «26» августа 2025 г. № 08-08/25



П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и в
его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Комиссии.....	5
3. Порядок создания Комиссии.....	6
4. Порядок деятельности Комиссии	8
Приложение 1. Форма обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	11

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и в его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;

– иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

1.2. Положение устанавливает общие требования к созданию и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и в его филиалах (далее – Институт, МФЮИ), а также принятию ею соответствующих решений.

1.3. Положение подлежит применению всеми отделами и иными структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся и научно-педагогических работников.

1.4. Действие настоящего положения обязательно для всех участников образовательных отношений в МФЮИ.

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направить в адрес руководства Института обращение о нарушении или ущемлении их прав.

– обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Обращение может быть подано через Службу одного окна или почтовым отправлением с уведомлением на юридический адрес Института. Форма обращения (Приложение 1 или свободная форма).

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской

Федерации (обращение в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством, в прокуратуру, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие контрольные и надзорные функции в области образования и др.).

– Для рассмотрения обращений о нарушении или ущемлении прав обучающихся в Институте создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссии) по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.6. Сферой деятельности Комиссии является урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, а также для разрешения иных спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке качества знаний обучающихся и качества работы преподавателей.

1.7. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссией, подачей обращения ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом, или пропуском без уважительных причин установленного срока заседаний Комиссии по рассмотрению обращений.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование споров и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2. Достижение цели предполагает решение следующих задач и выполнение соответствующих им функций:

- определение участников споров, конфликтов;
- выявление содержательной стороны спора, конфликтной ситуации;

- оценка объективных и субъективных факторов спора, конфликтной ситуации;
- объективная оценка интересов конфликтующих сторон;
- принятие решения о стратегии и способах урегулирования споров и разрешения конфликтов;
- контроль исполнения решений Комиссии конфликтующими сторонами и третьими лицами.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Института.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит не менее, чем из 8 членов. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Института.

Представители обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом.

3.3. Председателем Комиссии, как правило, является заместитель директора по учебной работе, в обязанности которого вменяется курирование вопросов по соответствующему направлению деятельности на текущий учебный год. Приказом директора также назначается заместитель председателя Комиссии.

3.4. Работу и делопроизводство Комиссии организует секретарь Комиссии, назначаемый вышеуказанным приказом директора.

3.5. Для решения спорных вопросов, предполагающих наличие специальных компетенций, председатель Комиссии имеет право привлекать экспертов, как из числа работников Института, так и из сторонних организаций.

3.6. Члены Комиссии имеют следующие права и обязанности:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений при его несогласии с действиями или решениями педагогического работника Института;
- запрашивать необходимую информацию и материалы с целью объективного изучения вопроса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссий;
- приостанавливать или отменять ранее принятые решения Комиссий на основании дополнительно проведенного изучения проблем по вновь открывшимся фактам обращений;
- вносить предложения по изменению локальных нормативных актов Института, в связи с опытом урегулирования споров.

3.7. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для ее образования.

3.8. Полномочия членов Комиссии – представителей работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Институтом, а также на основании личного заявления члена Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника приказом директора назначается другой работник Института.

3.9. Полномочия членов Комиссии – родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются при

отчислении обучающегося из Института либо по достижении обучающимся возраста 18 лет, а также на основании личного заявления члена Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Студенческим советом МФЮИ делегируется другой представитель.

3.10. Полномочия членов Комиссии – совершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Института, а также на основании личного заявления члена Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся Студенческим советом МФЮИ делегируется другой обучающийся.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии или, в отдельных случаях, его заместитель, обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организуют работу Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии принимает на рассмотрение поступающие обращения и информирует о данном факте председателя Комиссии.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. При пропуске установленного срока к обращению необходимо приложить документы, подтверждающие уважительность пропуска.

4.3. Председатель устанавливает дату и время заседаний Комиссии по рассмотрению обращения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения от участника образовательных отношений.

4.4. Лица, направившее в Комиссию обращения и лица, чьи действия обжалуются в обращении, информируются о дате заседания Комиссии и приглашаются на заседание для предоставления возможности давать пояснения. Заседания Комиссии могут проводиться без присутствия представителей конфликтующих сторон.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о датах и времени предстоящих заседаний;
- приглашает свидетелей, специалистов по рассматриваемому обращению по указанию председателей Комиссии;
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии, выписок из них и иных необходимых документов;
- выполняет другие функции в пределах предоставленных им полномочий.

4.6. Решения Комиссии принимаются на основании процедуры открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседаниях. Если при принятии решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала их рассмотрения. Принятые Комиссией решения оформляются протоколами.

4.8. На основании решения Комиссии издаются приказы директора о мерах по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и разрешению конфликтов.

4.9. Председатель Комиссии информирует конфликтующие стороны о решениях Комиссии. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

4.10. Контроль исполнения приказов директора возлагается на председателя Комиссии. Результаты исполнения докладываются председателем Комиссии непосредственно директору Института по факту совершения предписаний, либо по наступлению установленного приказом срока.

4.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Форма обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Обращение.

Прошу рассмотреть вопрос, связанный с нарушением (ущемлением) _____

По существу вопроса сообщаю следующее: _____

На основании изложенного, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 45 Закона об образовании,

прошу

разобраться в сложившейся ситуации и принять соответствующие меры.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие статус заявителя
2. Документы, подтверждающие доводы о нарушении его прав.

"__" _____ 20__ г.

(Дата подачи)

(Подпись, Ф.И.О.)