

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.09.2026 18:03:59
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Приложение 6
к приказу МФЮИ
от 27 августа 2026 г. № 15-08/26

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)



Г.С.Горшков
(И.О.Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные принципы и система оценивания	4
3.	Организация текущего контроля успеваемости	6
4.	Организация промежуточной аттестации	6
5.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена.....	10
6.	Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7.	Повторная промежуточная аттестация и ликвидация академической задолженности.....	12
8.	Порядок пересдачи с целью повышения оценки, полученной при промежуточной аттестации	14
9.	Процедура апелляции	15
10.	Зачет результатов обучения в других образовательных организациях.....	16
11.	Заключительные положения.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, электронных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический Институт МФЮА»;
- иные локальные нормативные акты Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический Институт МФЮА».

1.3. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике или иному компоненту образовательной программы определяются учебным планом. Конкретные процедуры, оценочные материалы и критерии оценивания определяются образовательной программой, рабочими программами и оценочными материалами.

1.4. Конкретные программные продукты, электронные платформы и информационные системы, используемые для проведения и учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, настоящим Положением не закрепляются и определяются организационно-распорядительными и методическими документами Института.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по ОП СПО всех форм обучения, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Основные принципы и система оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными элементами процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих, оценка компетенций обучающихся.

2.4. В Институте применяется пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации. По результатам экзамена и зачета с оценкой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы профильной тематики, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При проведении зачета (без оценки) система оценок состоит из:

«Зачтено», выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом программы.

«Не зачтено», выставляется обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала (соответствует оценке «неудовлетворительно»).

2.5. Для оценки общих и профессиональных компетенций используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, разрабатываемые Институтом самостоятельно.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.8. В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

2.9. С целью максимального приближения оценочных материалов для промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятель-

ности Институт привлекает работодателей для проведения экспертизы и согласования.

2.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости).

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Формы и очередность мероприятий текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практики.

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, расчетно-графические работы и другие формы по решению преподавателя соответствующей дисциплины.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик.

3.3. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра.

3.4. Результаты систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин заносятся в электронный журнал самим преподавателем при проведении устных опросов, письменных работ, тестирования (в том числе компьютерного). Доступ к электронному журналу текущего контроля успеваемости преподаватель получает в личном кабинете на портале Института.

3.5. Информирование обучающихся о результатах текущего контроля осуществляется по мере завершения мероприятия.

3.6. По окончании семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, преподавателями в электронный журнал выставляются итоговые оценки на основании результатов текущего контроля. Итоговые оценки, полученные на основании результатов текущего контроля, в зачетные книжки не выставляются.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами (в том числе индивидуальными) специальностей.

4.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен (экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен).

4.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Оценивание производится по итогам текущего контроля. При этом промежуточная аттестация в последнем семестре изучения дисциплины, междисциплинарного курса, практики должна носить комплексный характер, охватывающий весь период изучения.

4.4. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4.5. Расписание экзаменационной сессии составляется Отделом расписания на основе утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 7 календарных дней до начала путем его размещения на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Института.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов (зачетов с оценкой) – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой) в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (зачета с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачеты (зачеты с оценкой) принимаются в последний день занятий по дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю). Результаты сдачи зачетов отражаются в ведомостях записью «зачтено» или «не зачтено».

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.9. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.10. Для проведения экзамена по профессиональным модулям (кроме профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего), назначаются преподаватели, ведущие занятия по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля.

4.11. Допускается привлекать к промежуточной аттестации преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течении семестра.

4.12. В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании, по объективным причинам, отдел расписания

производит замену из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или родственной дисциплине.

4.13. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающегося и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.14. Экзамены, зачеты (зачеты с оценкой) могут проводиться в устной и письменной форме (тестирование).

Устный экзамен проводится с обязательной выдачей экзаменационного билета или задания. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.15. Перечень экзаменационных вопросов выдается обучающимся не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты/задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программой курса, рассматриваются на заседании отделения и утверждаются заведующим отделением не позднее двух недель до проведения экзамена.

4.16. Время на подготовку обучающегося к устному ответу не должно превышать 1 академического часа. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с продлением времени на подготовку. При этом оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в случае, если в ходе этого собеседования появляются сомнения в освоении обучающимся других разделов курса или несамостоятельности ответов по экзаменационному билету.

4.17. Если обучающийся явился на зачет (зачет с оценкой) или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

4.18. Основанием для выставления зачета по физической культуре обучающимся, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению ВТЭК, является сдача домашней контрольной работы/реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на отделениях.

Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают зачет с оценкой при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяется педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником учреждения.

4.19. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

4.20. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1-2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.21. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, заносится преподавателем в электронную экзаменационную (зачетную) ведомость (далее – электронная экзаменационная (зачетная) ведомость или ведомость).

При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

4.22. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По всем видам практик промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета). К сдаче зачета допускаются обучающиеся, предоставившие отчет, составленный в соответствии с утвержденной программой практики. Срок защиты отчетов по практике – последний день практики. По результатам защиты отчета оформляется ведомость.

4.23. Досрочная организация промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося, поданному на рассмотрение директора через Службу одного окна, при условии выполнения данным обучающимся учебного плана по конкретным дисциплинам и (или) при наличии у него уважительных причин, совпадающих по времени и дате с проведением аттестационного испытания.

Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в случае наличия одного из следующих оснований при предоставлении обучающимся подтверждающих документов:

- уважительные причины личного характера, документально подтвержденные (планируемая госпитализация, направление на санаторно-курортное лечение; участие в спортивных или иных мероприятиях, семейные обстоятельства и др.);

- особые успехи в обучении – обучающиеся, имеющие только отличные и хорошие оценки, полностью выполнившие все лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра и не имеющие академической задолженности;

- совмещение обучения с трудовой деятельностью;

- обучение по индивидуальному учебному плану – если досрочная сдача предусмотрена индивидуальным графиком.

Определение других причин (кроме болезни) в качестве уважительных осуществляется заместителем директора на основе рассмотрения подтверждающих документов.

Досрочная сдача промежуточной аттестации не допускается:

- при наличии академической задолженности;

- при невыполнении конкретных форм и видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в рамках проведения текущего контроля за текущий семестр (период обучения).

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

5.1. Программа профессионального модуля по освоению основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (выполнение практического задания) и проверку теоретических знаний (тестирование) в пределах квалификационных требований,

указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом директора Института. Комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым. В состав комиссии также входят педагогические работники Института, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численность комиссии может составлять от 3 до 5 человек.

5.5. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.6. Заседания комиссии протоколируются, результаты итоговых квалификационных испытаний объявляются непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве Института.

5.7. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, на основании приказа директора Института получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Институт обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте осуществляется при помощи оценочных материалов, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

6.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Института (соответствующего факультета либо выпускающей кафедры), для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

6.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

6.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление через Службу одного окна о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

7. Повторная промежуточная аттестация и ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Институт создает условия для ее ликвидации, устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации и обеспечивает информирование обучающегося о таких сроках.

7.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему компоненту образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Конкретные даты повторной промежуточной аттестации устанавливаются графиком ликвидации академической задолженности или индивидуальным уведомлением обучающегося. График формируется Отделом расписания с учетом календарного учебного графика, расписания, наличия педагогических работников и необходимости предоставить обучающемуся реальную возможность подготовиться и использовать предусмотренные законом попытки.

7.5. Первая повторная промежуточная аттестация проводится педагогическим работником либо иным лицом, определенным Институтом. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

В состав комиссии включается не менее трех человек. В комиссию могут входить педагогические работники по соответствующему или смежному профилю и представители администрации. Решение комиссии фиксируется протоколом и (или) аттестационной ведомостью.

7.6. Сроки ликвидации академической задолженности (далее – ЛАЗ) доводятся до обучающихся посредством их размещения на портале Института.

7.7. Первая повторная промежуточная аттестация и/или вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период практической подготовки при проведении практики, а также в период проведения плановой промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.8. За прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается плата.

7.9. Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость, если он не ликвидировал академическую задолженность в сроки, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность до конца текущего учебного года, переводится на следующий курс распорядительным актом (приказом директора).

7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине устанавливается в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения.

7.12. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации, либо другой уважительной причины отсутствия продолжительный период, устанавливаемой в соответствии с п. 4.23 настоящего Положения, подтвержденной документом установленного образца, срок сдачи экзаменов/зачетов может быть продлен на основании заявления обучающегося на имя директора, поданного через Службу одного окна.

8. Порядок пересдачи с целью повышения оценки, полученной при промежуточной аттестации

8.1. Повторная сдача экзаменов, зачетов с оценкой с целью повышения оценки не разрешается.

Исключение составляют случаи пересдачи дисциплин (междисциплинарных курсов), изученных ранее (в том числе на предыдущих курсах), обучающимися последнего года обучения с целью получения диплома с отличием.

8.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать не более трех дисциплин (междисциплинарных курсов), ранее сданных на оценку «хорошо» и «удовлетворительно», кроме оценок за курсовые работы, практики и профессиональные модули.

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена, зачета с оценкой на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой ответственного сотрудника Центра студенческого документооборота и формирования личных дел, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

Заявление принимается до окончания экзаменационной сессии предпоследнего семестра обучения. Заявление оформляется через Службу одного окна.

8.4. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), указанным в заявлении.

8.5. Результаты пересдачи вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов/зачетов последнего семестра обучения.

8.6. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9. Процедура апелляции

9.1. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора через Службу одного окна в течение трех рабочих дней со дня отражения оценки по учебной дисциплине или иному виду учебной работы в личном кабинете обучающегося.

9.2. Апелляция рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, назначаемой по мере возникновения прецедента. Состав комиссии определяется приказом директора, с указанием даты заседания и Ф.И.О. преподавателя (из состава данной комиссии), который будет вносить оценку в электронную зачетно-экзаменационную ведомость, в случае принятия такого решения апелляционной комиссией.

9.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, несоответствие содержания задания на экзамен (зачет) требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы с преподавателем.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

9.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Информирование обучающегося о времени и месте проведения заседания производится любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки заявление может быть отклонено.

9.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работ и сдаваемой дисциплине не допускается. Так же апелляционной комиссией (при рассмотрении заявления обучающегося о несогласии с результатами промежуточной аттестации) учитываются результаты текущего контроля по соответствующей дисциплине.

На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает место заседания апелляционной комиссии.

9.6. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в зачетно-экзаменацион-

ную ведомость (электронную зачетно-экзаменационную ведомость), сформированную на обучающегося, и отражается в электронной зачетной книжке обучающегося.

10. Зачет результатов обучения в других образовательных организациях

10.1. Обучающийся Института имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10.3. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11. Заключительные положения

11.1. Институт ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой в Институте установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Преподавательский состав и обучающиеся должны соблюдать требования данных процедур и антикоррупционного законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции») и действующих в Институте организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику.

11.2. На мероприятиях промежуточной аттестации обучающихся кроме участвующего в них преподавательского персонала имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, начальник Учебно-методического отдела среднего профессионального образования и ответственный сотрудник, в обязанности которого вменяется организационное сопровождение процесса промежуточной аттестации на данный период.