

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2024 12:03:16
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad5114ca84d7ebd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**Комплект фонда оценочных средств (приложение 5)
основной образовательной программы
специальности 38.02.06 Финансы
(на базе основного общего образования)**

Год начала подготовки – 2024

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедр:

«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»,
Заведующий кафедрой - к.филол.н., доцент Никульцева В.В.
«Общематематические и естественнонаучные дисциплины»,
Заведующий кафедрой - к.п.н., доцент Архипова Е.М.
«Иностранные языки»,
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ширяева Н.Н.
«Физическое воспитание»,
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ковылин М.М.
«Информационные системы и технологии»,
Заведующий кафедрой - к.т.н., доцент Т.А. Изосимова
«Финансы, налогообложение и налоговый учет»
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Макарова Л.М.
«Экономика и управление»
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Е.Е. Родина

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

2024



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Русский язык

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Антипина Е.С., преподаватель

Рецензент: Золотарева С.А., преподаватель

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету «Русский язык»**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Русский язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Наименование разделов и тем | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|
| 1 | Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | выполнение практических заданий; тестирование, экзамен |
| 2 | Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | |
| 3 | Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | |
| 4 | Тема 1.3. Язык как система знаков | |
| 5 | Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | |
| 6 | Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | |
| 7 | Тема 2.2. Морфемика и словообразование | |
| 8 | Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | |
| 9 | Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | |
| 10 | Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | |
| 11 | Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | |
| 12 | Тема 2.7. Глагол как часть речи. | |
| 13 | Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | |
| 14 | Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | |
| 15 | Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | |
| 16 | Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | |
| 17 | Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | |
| 18 | Тема 3.3. Сложное предложение | |
| 19 | Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | |
| 20 | Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | |
| 21 | Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | |
| 22 | Тема 4.3. Научный стиль. | |
| 23 | Тема 4.4. Деловой стиль | |

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в форме контрольных, тестовых работ и опросе на семинарах. В соответствии с рабочим учебным планом по дисциплине «Русский язык» проводится промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестр*.

Предметные результаты по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

по учебному предмету «Русский язык» (базовый уровень):

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

В содержании программы по русскому языку выделяются **три сквозные линии**: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Методика проведения экзамена по дисциплине «Русский язык»

Главным инструментом проверки знаний при сдаче экзамена является тест. С его помощью проверяется:

- 1) знание орфоэпических норм (постановка ударения);
- 2) знание грамматических форм слова;
- 3) знание орфографических норм;
- 4) знание лексических норм;
- 5) знание морфемной и словообразовательной структуры слова.

На выполнение экзаменационной работы дается полтора часа (90 минут). Работа состоит из 16 заданий.

Выполнять задания обязательно в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускать задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у студента остается время, можно вернуться к пропущенным заданиям.

Критерий оценивания экзамена по дисциплине «Русский язык»

За каждое невыполненное задание 0 баллов.

За каждое задание с 1-го по 15-е - по 1 баллу. За 16 задание – 3 балла.

Итого: 18 баллов

90-100% выполненных заданий – (16-18 баллов)- 5 (отлично)

73-89 % выполненных заданий – (13-15 баллов) – 4 (хорошо)

50-72% выполненных заданий - (9-12 баллов) 3 (удовлетворительно)

менее 50% выполненных заданий - (менее 9 баллов)- 2 (неудовлетворительно)

Время на проверку одной работы – 12-15 мин.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Стили речи: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой, художественный.
2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3. Лексика как раздел русского языка. Значения слова.
4. Многозначность слова.

5. Омонимия.
6. Синонимия.
7. Антонимия.
8. Паронимы.
9. Исконно русская и заимствованная лексика.
10. Понятия активного и пассивного запаса слов.
11. Историзмы, архаизмы, неологизмы.
12. Диалектизмы.
13. Специальная лексика: профессионализмы и термины.
14. Фразеологизмы и сфера их употребления.
15. Фонетика как наука. Звуки и буквы русского языка.
16. Ударные и безударные гласные.
17. Способы проверки безударных гласных.
18. Группы согласных. Способы проверки непроизносимых, сомнительных согласных.
19. Правописание корней с чередованием гласных.
20. Правописание приставок.
21. Правописание суффиксов существительных.
22. Правописание суффиксов прилагательных.
23. Правописание суффиксов глаголов.
24. Правописание суффиксов причастий.
25. Правописание суффиксов деепричастий.
26. Правописание суффиксов наречий.
27. Правописание окончаний существительных.
28. Правописание окончаний прилагательных.
29. Правописание окончаний глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание предлогов.
32. Правописание союзов.
33. Правописание частиц.
34. Синтаксис как раздел русского языка.
35. Словосочетание и предложение.
36. Простое предложение.
37. Грамматическая основа.
38. Виды осложнения простого предложения.
39. Сложное предложение.
40. Сложносочиненное предложение.
41. Сложноподчиненное предложение.
42. Бессоюзное сложное предложение.
43. Предложения с прямой речью.
44. Способы оформления чужой речи, цитирование.
45. Принципы и функции русской пунктуации.
46. Факультативные и альтернативные знаки препинания.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Литература

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Лозбенева Т.Б.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету Литература**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Литература», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Наименование разделов и тем | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|
| 1 | Введение | выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет |
| 2 | Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры | |
| 3 | Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ | |
| 4 | Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814–1841) | |
| 5 | Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? | |
| 6 | Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886) | |
| 7 | Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера | |
| 8 | Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети» | |
| 9 | Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях | |
| 10 | Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866) | |
| 11 | Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910). | |

| | | |
|----|---|--|
| 12 | Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова | |
| 14 | Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет | |
| 15 | Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904) | |
| 16 | Раздел 3 «Мастерство в профессии» | |
| 17 | Тема 3.1 «Просто читать» – совсем не просто... | |
| 18 | Тема 3.2 Дело мастера боится | |
| 19 | Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» | |
| 20 | Тема 3.4. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности | |
| 21 | Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи | |
| 22 | Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина | |
| 23 | Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна | |
| 26 | Тема 4.3 « <i>Опыт литераторов бесценен...</i> » | |
| 27 | Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни | |
| 28 | Тема 4.5 Серебряный век: общая характеристика и основные представители | |
| 29 | Тема 4.6 А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» | |
| 30 | Тема 4.7 Поэтическое новаторство В. Маяковского | |
| 31 | Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин) | |
| 32 | Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века | |
| 33 | Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой | |
| 34 | Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар» | |
| 35 | Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой | |
| 36 | Тема 5.4 « <i>Изгнанник, избранник</i> »: М. А. Булгаков | |
| 37 | Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» | |
| 38 | Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века | |
| 39 | Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак | |
| 40 | Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского | |
| 41 | Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века | |
| 42 | Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе | |

| | | |
|----|--|--|
| 43 | Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века | |
| 44 | Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века | |
| 45 | Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века | |
| 46 | Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы | |
| 47 | Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство | |
| 48 | Раздел 9 Зарубежная литература XX века | |
| 49 | Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена | |
| 50 | Раздел 10 Художественный мир литературы народов России | |
| 51 | Тема 10.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России | |
| 52 | Раздел 11 Чтение и профессионализм | |
| 53 | Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен...» | |
| 54 | Тема 11.2 Профессия – поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу | |
| 55 | Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных...» Поэтические строки о людях разных профессий | |
| 56 | Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности | |
| 57 | Тема 11.5 «...О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный | |
| 58 | Тема 11.6 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека | |
| 59 | Тема 11.7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом? | |
| 60 | Тема 11.8 «Прогресс – это форма человеческого существования» | |

Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Предметные результаты по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Литература» (базовый уровень):

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

- историко-литературный процесс;
литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;
литературные жанры;
трагическое и комическое;
психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;
виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ;
системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;
«вечные темы» и «вечные образы» в литературе;
взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;
художественный перевод; литературная критика;
- 10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
- 11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;
- 12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
- 13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общая характеристика русской литературы 19 века с точки зрения её духовного, нравственного и эстетического потенциала.
2. Главные события общественной и политической жизни России, отражённые в литературе. «Сквозные» темы и образы русской литературы 19 века. Эволюция литературы с точки зрения творческого метода и жанра. (примеры).
3. Анализ пьесы А.Н.Островского (по выбору). Особенности построения драмы (главные события, время, пространство, система персонажей). Смысл названия. Тематика и проблематика. Сущность идейного конфликта и судьбы героев. Типы и характеры. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
4. Роман И.А.Гончарова «Обломов». Типы и характеры, судьбы, внутренний мир главных героев. Отражение в романе характерных сторон жизни российского общества. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
5. Роман «Отцы и дети» И.С.Тургенева. Композиция и сюжет. Смысл названия. Образ русского дворянства. Типы, характеры и отношения главных героев. Соотношение авторских идеалов и «программы» главного героя.
6. Философская лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция).
7. Любовная лирика Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция,

- изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
8. Чтение наизусть и анализ 2 лирических произведений Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
 9. Тема природы в русской лирике 19 века (2 половина). На примере произведений выбранных авторов.
 10. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
 11. Гражданская тематика поэзии Н.А.Некрасова. На конкретных примерах.
 12. «Мороз, Красный нос». Анализ произведения: художественные особенности, содержание. Авторская позиция.
 13. Поэзия 2 половины 19 века. Анализ выученных наизусть стихотворений русской лирики XIX века (кроме Ф.Тютчева и Н.Некрасова). Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
 14. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина. Жанровое своеобразие. Анализ двух произведений по выбору. Авторские приемы создания комического образа. Тематика, проблематика, идея и пафос. Позиция автора.
 15. «Война и мир» Л.Н.Толстого: особенности жанра. Тематика произведения. Смысл названия. Значение лирических отступлений. Авторское понимание роли личности в истории: Кутузов и Наполеон. Образы русских воинов. «Мысль народная» в романе.
 16. Образ русского дворянства в романе Л.Н.Толстого «Война и мир». Характеристика персонажей второго плана, представляющих в романе различные слои общества. Авторские идеалы, проявление симпатии и антипатии к героям.
 17. Типы и характеры, судьбы главных героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир». Духовные поиски Болконского и Безухова.
 18. «Мысль семейная» в романе «Война и мир». Женские образы. Авторские идеалы. Особенности психологического анализа в романе («диалектика души»).
 19. Роман Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Теория Раскольникова: ее философская, социальная и духовная основа. Осмысление героем своего поступка. Авторское понимание причин, мотивов и сущность преступления. Авторское представление об адекватности наказания и духовной эволюции Раскольникова.
 20. Психологизм романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Приемы раскрытия внутреннего мира героев (на конкретных примерах).
 21. Художественные особенности романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Жанровое своеобразие. Композиция, особенности сюжетостроения. Значение эпилога. Использование евангельских мотивов и образов. Петербург в изображении Достоевского.
 22. Н.С.Лесков: Анализ одного произведения (по выбору). Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, функции ремарки); содержание (смысл названия, типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
 23. Образ России в русской лирике 19 века (второй половины).
 24. Духовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
 25. Любовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
 26. Образ русского крестьянина в русской поэзии 19 века (второй половины).
 27. Тема смерти в русской лирике 19 века (второй половины).
 28. Образ природы в русской лирике 19 века (второй половины).
 29. Русский романс (или баллада) в поэзии второй половины 19 века.

30. Тема творчества в русской лирике 19 века (вторая половина).
31. Образ матери в русской поэзии 19 века (вторая половина).
32. Образ деревни и города в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах).
33. Образ тирана в произведениях русской литературы 19 века (на конкретных примерах).
34. Тема искупления греха и покаяния в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах нескольких произведений).
35. Общая характеристика русской литературы 20 века. Основные этапы и тенденции развития.
36. Краткий обзор творчества А.П.Чехова. Рассказы и повести. Своеобразие чеховского реализма. Комическое и возвышенное. Особенности психологизма. Анализ рассказов и повестей. Драматургия Чехова как образец театра нового времени.
37. Серебряный век русской литературы: хронологические границы, культурный контекст. Духовные, философские, нравственные и эстетические истоки. Феномен русского декаданса: духовная сущность, эстетика, писатели-декаденты. Писатели-декаденты
38. (их высказывания, примеры из произведений, названия произведений).
39. Краткая характеристика основных художественных направлений и объединений Серебряного века. Символизм, футуризм, акмеизм. Реализм нового времени. Главные представители различных направлений и группировок – в поэзии и прозе. Современники и потомки о Серебряном веке русского искусства.
40. Своеобразие лирики И.А.Бунина (общая характеристика с ссылкой на конкретные произведения). Подробный анализ произведений по выбору: художественные особенности (традиции, изобразительные и выразительные средства создания образа), содержание (тематика, проблематика, пафос, образ автора) - наизусть по выбору 1-2 стихотворения
41. Проза И.А.Бунина (общая характеристика). Подробный анализ двух произведений по выбору: художественные особенности (речевая манера, эпическое и лирическое начала повествования, композиция. сюжет); содержание (тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы). – анализ 2 рассказа.
42. Краткая характеристика творчества А.И.Куприна. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 2 рассказа (повесть, роман).
43. Краткий обзор творчества А.М.Горького. Подробный анализ одного /двух/ рассказов по выбору: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
44. Пьеса «На дне». Художественные особенности: своеобразие построения образной системы (в том числе – системы персонажей), композиция, язык, значение ремарки. Содержание пьесы: смысл названия, сущность идейного конфликта, проблематика, пафос. Герои: их судьбы, система ценностей. Авторская оценка мыслей и поступков персонажей.
45. Краткий обзор творчества И.С.Шмелёва. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры главных героев, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 1 повесть (романа).
46. Лирика А.А.Блока (обзор): эстетические взгляды, краткая характеристика творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Подробный анализ одной из книг (сборника, цикла) с обязательной иллюстрацией в цитатах.
47. Образ России в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система

- ценностей.
48. Любовная тематика в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
 49. Образ русской природы в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
 50. Анализ одной поэмы С.А.Есенина (по выбору). художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, значение лирических отступлений, система персонажей); содержание (типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
 51. Лирика А.А.Ахматовой: краткий обзор творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
 52. Лирика М.И.Цветаевой. Краткий обзор творчества. (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
 53. Чтение наизусть и анализ стихотворения (1-2) одного из поэтов Серебряного века по выбору (кр. Бунина, Есенина, Блока, Ахматовой, Цветаевой). художественное своеобразие (особенности стихотворчества, изобразительные и выразительные средства создания образа), тематика, проблематика.
 54. Краткий обзор творчества А.Н.Толстого. Рассказы, повести и романы (названия). Анализ прочитанного произведения (Жанр, главные темы и проблематика. Сущность идейного конфликта. Типы, характеры и поступки героев. Авторская позиция).
 55. Образ революции и гражданской войны в русской литературе (краткий обзор): авторы (единомышленники, оппоненты) и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
 56. Краткий обзор творчества М.А.Булгакова. Рассказы, романы, драматургия. Анализ 1-2 произведений по выбору.
 57. Литература русского зарубежья. Анализ 1-2 произведений по выбору.
 58. «Тихий Дон» М.А.Шолохова. Жанровые особенности. Воплощение в образе казачества особого типа русской культуры. Отражение в романе исторических процессов. Сущность идейного конфликта. Линии жизни главных героев. Женские образы в романе. Комическое и трагическое в романе. Авторская оценка поступков героев. авторские идеалы. Приёмы создания Шолоховым психологических образов героев.
 59. «Донские рассказы» М.А. Шолохова: подробный анализ одного произведения по выбору (Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, система персонажей); содержание (типы и характеры и поступки героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
 60. Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе (краткий обзор): авторы и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения (и поэзии, и прозы) по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
 61. «Судьба человека» М.А.Шолохова. Анализ художественных особенностей произведения и его содержания. Характер главного героя.
 62. Анализ поэмы А.Т.Твардовского «Василий Тёркин». Художественных особенности

- (жанровое своеобразие, эпическое и лирическое начала повествования, язык, композиция, сюжет, система персонажей). Содержания (духовные традиции, тип и характер главного героя, авторская система ценностей, образы воина и войны).
63. Обзор творчества В.М.Шукшина. Анализ произведения по выбору. «Сапожки», «Чудик», «Калина красная» и др. – 1 произведение по выбору.
 64. Обзор творчества А.И.Солженицын («Один день Ивана Денисовича», «Матрёнин двор») – 1 произведение по выбору.
 65. Краткий обзор поэзии и прозы 2 половины 20 и начала 21 веков: основные тенденции развития, авторы, произведения. Анализ стихотворения одного /двух/ современных поэтов по выбору: художественные особенности и духовное наполнение творчества (на примере конкретных текстов). анализ 1-2 прозаических произведений из рекомендованного списка.
 66. «Возвращенная литература». Объяснение значения понятия. Анализ одного прозаического произведения любого жанра по выбору.
 67. Краткий обзор современной отечественной прозы (рубежа 20-21 веков). Анализ одного прозаического произведения писателя по выбору.

Требования к учащимся, сдающим *дифференцированный зачет* по литературе:

- 1. Перечень произведений**, заканчивающийся указанием на возможное расширение («и др.») – **обязательный** (см. РП). Этот перечень учащийся может расширить, но не сократить. Если после сокращения «и др.» имеется указание « – по выбору», он может читать произведения как из предложенного ряда, так и по своему усмотрению.
- 2.** Учащийся должен знать тексты произведений, их авторов, полные названия, эпиграфы, жанр, время написания; имена главных героев (по обязательному списку).
- 3.** Учащийся должен иметь общее представление о культурном контексте литературного процесса разных этапах и периодов жизни России 19-20 (начала 21) веков (основные события исторической, духовной, общественно-политической жизни).
- 4.** Учащийся должен иметь представление об основных событиях биографии писателя, его мировоззрении, эстетических принципах.
- 5.** Учащийся должен уметь на начальном уровне анализировать художественный мир литературного произведения с точки зрения его формы и содержания.
- 6.** В ходе анализа конкретного произведения абитуриент должен продемонстрировать своё владение *минимальным понятийным литературоведческим словарём* (композиция, сюжет, фабула, лирическое отступление, литературный род (эпос, лирика, драма), жанр (элегия, сонет, комедия, баллада, рассказ, сказка, повесть, роман, поэма, эпопея и т.д.); портрет, пейзаж, мир вещей (предметный мир); изобразительные и выразительные средства создания художественного образа (эпитет, художественное сравнение, метафора, олицетворение, гиперболы, гротеск, аллегория, символ и т.д.); тема, проблематика, идея, пафос; самое общее представление о творческом методе (романтизм, реализм) и направлениях модернизма (символизм, акмеизм, футуризм и т.д.).
- 7.** При ответе на вопросы, посвящённые поэзии, абитуриент должен уметь *наизусть* воспроизвести цитаты из анализируемых произведений.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
Оценка «хорошо»:
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.
Оценка «удовлетворительно»:
- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.
Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Иностранный язык

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н. к.п.н., доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Шпак Е.В.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Иностранный язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|
| | Раздел 1. Иностранный язык для общих целей | выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет |
| | Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей | |

Предметные результаты по предметной области «Иностранные языки» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Иностранный язык» (базовый уровень):

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого

языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Грамматические темы:

1 семестр

Артикли: определенный, неопределенный, нулевой.

Порядок слов в английском предложении.

Понятие глагола-связки.

Указательные, личные и возвратные местоимения.

Структура there is/ there are.

Числительные, их образование.

Множественное число существительных.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Типы вопросительных предложений.

Простое настоящее время.

Простое прошедшее время.

Перфектные формы глаголов.

Длительные формы глаголов.

2 семестр

Пассивный залог.

Причастия 1 и 2.

Употребление модальных глаголов.

Предложения со сложным дополнением.

Будущее время глаголов.

Типы условных предложений.

Понятие согласования времен.

Косвенная речь.

Неопределенные наречия any, some.

Предлоги места и направления.

Лексические темы:

1 семестр

Внешность и характер человека.

Профессии.

Дом и семья.

ЗОЖ и спорт.

Повседневная жизнь. Условия жизни.

Досуг.

2 семестр

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные умения и навыки).

Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Города мира.

Взаимодействие человека и природы.

Технологии будущего.

Компьютеризация общества.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Физика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Раз дел 1. Ме хан ика | вып олн ени е реф ерат |
| | Раз дел 2. Мо лек уля | ов, док лад ов и эссе |

| | | |
|--|--|--|
| | рна я физ ика и тер мо дин ам ика | вып олн ени е конт рол ьны х раб от |
| | Раз дел 3. Эл ект род ина ми ка | по тем ам; тест иро ван ие, диф фер |
| | Раз дел Ко леб ани я и вол ны | енц иро ван ный заче т |
| | Раз дел 5. Оп тик а | |
| | Раз дел 6. Ква нто вая физ ика | |
| | Раз дел 7. Ст рое ние | |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | Все лен ной | |
|--|-------------------|--|

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Физика» (базовый уровень):

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Перечень вопросов и задач для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по дисциплине Физика.

Вопросы по теории:

1. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчёта. Материальная точка.
2. Равномерное прямолинейное движение: нахождение скорости, перемещения, координаты.
3. Прямолинейное равноускоренное движение: нахождение ускорения, скорости, перемещения, координаты.
4. Равномерное движение по окружности: центростремительное ускорение, линейная и угловая скорость, период, частота.
5. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Взаимодействие тел. Сила. Масса. Второй закон Ньютона. Третий закон Ньютона.
6. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение в природе и технике.
7. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Невесомость.
8. Сила трения скольжения. Сила упругости. Закон Гука.

9. Работа. Механическая энергия. Кинетическая и потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.
10. Механические колебания. Свободные и вынужденные колебания. Маятники. Превращение энергии при механических колебаниях. Резонанс. Звук. Применение ультразвуковых волн в медицине.
11. Основные положения молекулярно – кинетической теории строения вещества и их экспериментальные доказательства. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц вещества.
12. Давление газа. Уравнение состояния идеального газа (Уравнение Менделеева – Клапейрона). Изопроцессы.
13. Испарение и конденсация. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха.
14. Работа в термодинамике. Внутренняя энергия. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс.
15. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
16. Конденсаторы. Ёмкость конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.
17. Электрический ток. Работа и мощность в цепи постоянного тока. Закон Ома для участка цепи и для полной цепи. Закон Джоуля-Ленца.
18. Электризация тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
19. Электрическое поле. Характеристики электрического поля. Силовые линии электрического поля. Электростатическое поле.
20. Магнитное поле. Характеристика магнитного поля. Силовые линии магнитного поля. Действие магнитного поля на проводники с током и движущиеся электрические заряды. Явление электромагнитной индукции. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.
21. Свободные и вынужденные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Переменный электрический ток. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
22. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Различные виды электромагнитных излучений и их практическое применение.
23. Законы геометрической оптики.
24. Электромагнитная природа света. Волновые свойства света.
25. Строение атома. Строение атомного ядра. Ядерные силы.
26. Квантовые постулаты Бора. Испускание и поглощение света атомами. Спектры. Спектральный анализ.
27. Квантовые свойства света. Фотоэффект и его законы. Применение фотоэффекта в технике.
28. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и методы их регистрации. Закон радиоактивного распада. Влияние ионизирующей радиации на живые организмы.
29. Ядерные реакции. Ядерная энергетика.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Химия

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Химия», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы) дис цип лин ы* | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|--|--|
| | Раз дел 1. Осн овы стр оен ия вещ еств а | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе |
| | Раз дел 2. Хи | вып олн ени |

| | | |
|--|---|--|
| | мич еск ие реа кци и | е кон тро льн ых раб |
| | Раз дел 3. Стр оен ие и сво йст ва нео рга нич еск их вещ еств | от по тем ам; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т |
| | Раз дел 4. Стр оен ие и сво йст ва орг ани чес ких вещ еств | |
| | Раз дел 5. Кин ети чес кие и тер мод ина | |

| | | |
|--|--|--|
| | мич еск ие зак оно мер нос ти про тека ния хим иче ски х реа кци й | |
| | Раз дел 6. Рас тво ры | |
| | Раз дел 7. Хи мия в быт у и про изв одс тве нно й дея тел ьно сти чел ове ка | |

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Химия» (базовый уровень):

1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным

оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Что изучает наука "Химия"?
2. По какому признаку вещества классифицируют на простые и сложные.
3. Какие предпосылки послужили основой открытия Периодического закона?
4. Как и в связи с чем изменилась формулировка Периодического закона?
5. Как на основе сведений о строении атома можно объяснить закономерности в изменении свойств элементов по периодам и группам?
6. Какие явления доказывают сложность строения атома?
7. Из каких частиц состоит атомное ядро?
8. Что такое изотопы?
9. Как устроены электронные оболочки атомов?
10. Физический смысл порядкового номера химического элемента, номера периода, номера группы.
11. Что такое дисперсная система, дисперсионная среда, дисперсная фаза?
12. На чем основано разделение истинных растворов и дисперсных систем?
13. Дайте понятие ионной связи. Опишите механизм ее образования.
14. Дайте понятие ковалентной (полярной и неполярной) связи. Опишите механизм ее образования.
15. Дайте понятие металлической связи. Опишите механизм ее образования
16. Дайте понятие водородной связи. Опишите механизм ее образования
17. Какие вещества называются растворами?
18. Что показывает массовая доля растворенного вещества в растворе?
19. Какой процесс называется электролитической диссоциацией
20. Дайте определение оксидам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
21. Дайте определение кислотам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
22. Дайте определение основаниям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
23. Дайте определение солям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
24. Дайте классификацию реакций по числу и составу исходных веществ и продуктов реакции.
25. Классифицируйте реакции по изменению степени окисления
26. Классифицируйте реакции по признаку обратимости
27. Классифицируйте реакции по тепловому эффекту.
28. Какие факторы влияют на скорость химической реакции?
29. Дайте определение окислительно-восстановительным реакциям.
30. Что называют окислителями, а что восстановителями.

31. Дайте общую характеристику металлам.
32. Дайте общую характеристику неметаллам
33. Тема Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений
34. Сформулируйте положения теории строения органических соединений А.М.
35. Бутлерова.
36. Какие вещества называются изомерами?
- 37.
38. Тема Углеводороды и их природные источники. Предельные углеводороды.
39. Какие углеводороды называются алканами?
40. Назовите общую формулу гомологического ряда алканов.
41. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в алканах? Охарактеризуйте электронное и пространственное строение атома углерода в этом состоянии гибридизации.
42. Сформулируйте определения понятий «гомологический ряд», «гомологи», «гомологическая разность». Какие углеводороды составляют гомологический ряд метана?
43. Что такое изомерия? У какого представителя гомологического ряда предельных углеводородов появляются изомеры? Какой тип изомерии характерен для алканов.
44. Как строятся названия предельных углеводородов по номенклатуре ИЮПАК.
45. Перечислите известные вам способы получения алканов.
46. Какой тип реакций наиболее характерен для алканов?
47. Какие углеводороды называются алкенами?
48. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода, связанные двойной связью? Сколько орбиталей и какого типа имеет каждый углеродный атом? Как называется такой тип гибридизации?
49. Назовите общую формулу гомологического ряда алкенов.
50. Какие виды изомерии характерны для алкенов?
51. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкенов?
52. Перечислите основные способы получения алкенов.
53. Перечислите основные типы реакций, характерные для этиленовых углеводородов.
54. Сформулируйте правило Марковникова.
55. Какие качественные реакции на непредельные соединения (в том числе алкены) вы знаете?
56. Какие углеводороды называют алкинами? Можно ли назвать эти вещества непредельными соединениями?
57. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в ацетилене? Каков тип гибридизации атома углерода, как гибридные орбитали расположены в пространстве?
58. Назовите общую формулу гомологического ряда алкинов.
59. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкинов?
60. Перечислите общие и специфические способы получения ацетиленовых углеводородов.
61. В чем отличие реакций присоединения ацетиленовых углеводородов от аналогичных реакций этиленовых углеводородов?
62. Какая реакция названа в честь М. Г. Кучерова?
63. Как называется простейший ароматический углеводород, какова его формула и история открытия?
64. Какие структурные формулы приемлемы для изображения молекулы бензола?
65. Расскажите об электронном и пространственном строении молекулы бензола.
66. Какие углеводороды называют ароматическими (аренами)? Какова их общая формула?
67. Каковы особенности номенклатуры ароматических углеводородов?
68. Расскажите об использовании терминов орто-, мета- и пара- для обозначения взаимного расположения заместителей.

69. Каким образом из ацетилена в одну стадию можно синтезировать бензол? Чье имя носит эта реакция?
70. Какой тип реакций наиболее характерен для ароматических углеводородов?
71. Расскажите о взаимном влиянии ароматического радикала и алкильного заместителя на примере этилбензола.
72. Природный газ: важнейшие месторождения на территории РФ.
73. Состав, области применения природного и попутного нефтяного газа.
74. История происхождения и применения нефти.
75. Нефть: основные месторождения на территории РФ.
76. Физические свойства и состав нефти.
77. Первичная переработка нефти. Устройство и работа ректификационной колонны.
78. Крекинг нефтепродуктов.
79. Применение нефтепродуктов.
80. Детонационная стойкость. Марки бензина.
81. Охрана окружающей среды от загрязнения нефтепродуктами.
82. Какие органические вещества относятся к классу спиртов?
83. Приведите классификацию спиртов по числу гидроксильных групп, типу углеводородного радикала, положению группы -ОН в углеродной цепи.
84. Каковы особенности международной номенклатуры спиртов? Как осуществляется нумерация главной цепи?
85. Напишите общую формулу гомологического ряда предельных одноатомных
86. спиртов. С какого представителя ряда алканолов начинается явление изомерии
87. Какие типы изомерии характерны для алканолов?
88. Какая связь называется водородной?
89. Перечислите известные вам способы получения спиртов.
90. Какие типы реакций характерны для предельных атомных спиртов?
91. Каковы особенности химических свойств многоатомных спиртов? С помощью какого реагента можно отличить многоатомный спирт от одноатомного?
92. Какие вещества называют фенолами? Выведите общую формулу гомологического ряда одноатомных фенолов.
93. Дайте определения двух классов органических веществ: альдегидам и кетонам. Какая функциональная группа называется карбонильной, а какая - альдегидной?
94. Расскажите о правилах построения названий предельных альдегидов. Может ли альдегидная группа занимать положения 2,3 и т. д. в цепи углеродных атомов?
95. Какой тип изомерии характерен для альдегидов? Чем в этом отношении альдегиды отличаются от кетонов?
96. Назовите основные способы получения альдегидов.
97. Приведите качественные реакции на альдегидную группу.
98. Какие вещества называются карбоновыми кислотами? Приведите примеры. Какая функциональная группа называется карбоксильной? Какова этимология этого слова?
99. Приведите формулы, тривиальные и международные названия представителей гомологического ряда предельных одноосновных карбоновых кислот с неразветвленным углеродным скелетом. Какова общая формула соединений этого ряда?
100. Способны ли молекулы карбоновых кислот образовывать водородные связи друг с другом и другими полярными молекулами? Как это отражается на физических свойствах кислот: температуре кипения, растворимости в воде?
101. Назовите два основных типа реакций, в результате которых получают карбоновые кислоты. Приведите примеры.

102. Какой процесс называется электролитической диссоциацией? Напишите уравнение диссоциации муравьиной кислоты. Какова сила карбоновых кислот как электролитов?
103. Расскажите о кислотных свойствах карбоксильных соединений: действие на индикаторы, взаимодействие с активными металлами, основными оксидами, основаниями и солями. Ответ проиллюстрируйте уравнениями реакций.
104. Какие реакции называются реакциями этерификации? Как называются производные кислот, образующиеся в этом процессе? Какой катализатор используется в реакции этерификации?
105. Какие вещества называют углеводами?
106. На какие классы делятся углеводы?
107. Что такое моносахариды? Приведите примеры моносахаридов
108. Почему глюкоза относится к полифункциональным органическим соединениям.
109. Как отличить глюкозу от фруктозы.
110. Какие углеводы называют дисахаридами?
111. Каковы химические свойства сахарозы
112. Какие углеводы называют полисахаридами?
113. Каковы химические свойства крахмала и целлюлозы.
114. Приведите качественную реакцию на крахмал.
115. Какие вещества называют аминами?
116. Почему амины называют органическими основаниями?
117. Какие вещества называют аминокислотами, а какие белками?
118. Почему аминокислоты проявляют амфотерные органические соединения?
119. Охарактеризуйте структуры белка
120. Какие химические свойства характерны для белков
121. Что называют денатурацией белка
122. Приведите качественные реакции на белок
123. Какие соединения называют нуклеиновыми кислотами
124. Какие типы нуклеиновых кислот вы знаете
125. Понятие о ферментах как о биологических катализаторах белковой природы. Особенности строения и свойств в сравнении с неорганическими катализаторами
126. Понятие о витаминах. Их классификация и обозначение.
127. Понятие о гормонах как биологически активных веществах
128. Производство аммиака и метанола.
129. Понятие биотехнологии, применение современных биотехнологических методов в промышленности.
130. Понятие генной и клеточной инженерии.
131. Дайте определения терминов: «мономер», «полимер», «элементарное звено», «степень полимеризации». Проиллюстрируйте каждый из них на уравнениях реакций полимеризации этена и пропена.
132. Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и терморезистивные пластмассы. Представители пластмасс.
133. Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон.

Критерии оценки по результатам устного опроса

При проведении опроса в устной форме, как правило, используются следующие общие **критерии оценки**: правильность, полнота, самостоятельность, использование профессиональной терминологии, подтверждение примерами

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично» – ответ правильный, полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

4 балла – «хорошо» - ответ правильный, содержит 1-2 неточности, может быть недостаточно полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

3 – удовлетворительно, ответ правильный (более 40% информации по вопросу изложено верно), но содержит ошибки (3-5), недостаточно полный, дан с наводящими вопросами, возникли трудности с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением теоретических положений примерами;

2 и менее – «неудовлетворительно», ответ содержит неправильную информацию или большое количество ошибок (более 5), не используется профессиональная терминология, не приведены примеры из практики или ответ не дан.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Биология

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Биология», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|---|
| | Разд ел 1. Клет ка – стру ктур но- фун кцио наль ная един ица | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе вып |

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | живого | олнени |
| | Раздел 2. Строе и функци организма | е контрольные работы по темам; тест |
| | Раздел 3. Теория эволюции | ирование, дифференцированный |
| | Раздел 4. Экология | зачет по дисциплине |
| | Раздел 5. Биология в жизни | |

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Биология» (базовый уровень):

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность,

саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

– сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

– приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

– сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

– сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

История

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель МФЮА

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «История», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Раз дел 1. Рос сия в год ы Пе рво й ми ров | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ой вой ны и Пе рва я ми ров ая вой на и пос лев оен ны й кри зис Ве лик ой Рос сий ско й рев ол юц ии (19 14–</p> | <p>олн ени е конт рол ьны х раб от по тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е</p> |
| | <p>Раз дел 2. Ме жв оен ны й пер иод (19 18– 193 9).</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | СС СР в 192 0– 193 0-е год ы | |
| | Раз дел 3. Вт ора я ми ров ая вой на: пр ич ин ы, сос тав уча стн ико в, осн овн ые эта пы и соб ыт ия, ито ги. Ве лик ая От ече ств енн ая | |

| | | |
|--|--|--|
| | вой на. 194 1– 194 5 год ы | |
| | Раз дел 4. СС СР в 194 5– 199 1 год ы. По сле вое нн ый ми р | |
| | Раз дел Рос сий ска я Фе дер аци я в 199 2– 202 0 гг. Со вре ме нн ый ми | |

| | | |
|--|--|--|
| | р в усл ови ях гло бал иза ци и | |
|--|--|--|

По учебному предмету «История» (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI

века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция.

Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Историческое знание, его достоверность и источники.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизации.
3. Цивилизации: типы, этапы развития, время возникновения.
4. Цивилизации Древнего Востока.
5. Цивилизации античного мира.
6. Древние империи: восточные деспотии, держава Александра Македонского, Римская империя.
7. Картина мира древних людей: языческие верования, мифология, религии спасения.
8. Культурное наследие древних цивилизаций: письменность, литература, архитектура.
9. Великое переселение народов, зарождение европейской цивилизации.
10. Китайско-конфуцианская цивилизация.
11. Буддизм на Востоке в Средние века.
12. Арабо-мусульманская цивилизация.
13. Политическое и социальное развитие Западной Европы и Византии.
14. Политическая раздробленность и ее причины.
15. Церковь и государственная власть в средние века.
16. Средневековый европейский город: ремесло, торговля, коммуны и сеньоры, города-республики.
17. Культура Западной Европы в середине века.
18. Крестовые походы.
19. Становление сословно-представительной монархии в западной Европе.
20. Понятие «Новое время». Хронологические рамки и периодизация.
21. Великие географические открытия, их последствия.
22. Реформация и контрреформация.
23. Европейские революции 16-18 в.в.
24. Развитие культуры в Новое время: открытия в науке и технике, идеология просвещения.
25. Расселение восточных славян, их жизнь и быт. Образование государства.
26. Принятие христианства на Руси. Владимир I.
27. Социально-экономическое и политическое развитие Руси при Ярославе Мудром, Владимире Мономахе.
28. Феодалная раздробленность, ее предпосылки и последствия на Руси.
29. Установление монголо-татарского ига и его последствия.
30. Борьба русского народа с агрессией шведских, немецких феодалов. Александр Невский.
31. Куликовская битва, ее историческое значение.
32. Экономические, политические, социальные предпосылки образования Российского централизованного государства.
33. Россия в период правления Ивана Грозного.
34. Русская культура в 13-17 вв.
35. Смутное время. Польско-шведская интервенция и борьба с ней.
36. Россия в середине и второй половине 17 в.
37. Петр I. Модернизация России.
38. Екатерина II. Реформы России, просвещенный абсолютизм.
39. Промышленный переворот XIX века: экономические и социальные последствия.

40. Политическое развитие западного мира в XIX веке.
41. Наука и культура в XIX веке.
42. Страны Западной Европы и США в начале XX века.
43. Первая мировая война: причины, участники и их цели, повод, основные фронты.
44. Итоги и последствия первой мировой войны: Версальско-Вашингтонская система.
45. Экономическое, социальное, политическое развитие России в первой половине XIX века.
46. Отечественная война 1812 года.
47. Движение декабристов.
48. Реформы 60-70-х годов в XIX в. в России, их значение и последствия.
49. Общественно-политическое движение в России в XIX в
50. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.
51. Российская империя в начале XX век.
52. Политические партии в России в начале XX века: цели, задачи, методы борьбы.
53. Реформы экономики России на рубеже XIX- XX веков.
54. Первая русская революция.
55. Начало парламентаризма в России.
56. Итоги первой русской революции.
57. Февральская буржуазная революция в России.
58. Октябрьская революция.
59. Создание советского государства.
60. Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.: экономическая стабилизация и общемировой кризис, возникновение тоталитарных режимов (фашизм).
61. Крушение колониальной системы: выбор путей развития, проблемы модернизации.
62. Гражданская война: причины, этапы, итоги, причины победы большевиков.
63. Экономическая политика советского государства: «военный коммунизм», нэп, индустриализация, коллективизация.
64. Великая Отечественная война.
65. Вторая мировая война.
66. Итоги и последствия второй мировой войны.
67. Страны Востока в период Колониализма (общая характеристика).
68. Страны Азии в 1918-1939 гг. (сравнительная характеристика).

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Обществознание

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Обществознание», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Раз дел 1. Че лов ек в об ще ств е | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе |
| | Раз дел | ; вып |

| | | |
|--|--|---|
| | 2. Ду хов ная кул ьту ра | олн ени е конт рол ьны х |
| | Раз дел 3. Эк оно ми чес кая жи знь об ще ств а | раб от по тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф |
| | Раз дел 4. Со циа льн ая сфе ра | фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин |
| | Раз дел 5. По лит иче ска я сфе ра | е |
| | Раз дел 6. Пр аво вое рег ули | |

| | | |
|--|---|--|
| | ров ани е об ще ств енн ых отн ош ени й в Рос сий ско й Фе дер аци и | |
|--|---|--|

По учебному предмету «**Обществознание**» (**базовый уровень**) **требования к предметным результатам освоения** базового курса обществознания должны отражать:

- 1) сформированность знаний об (о):
 - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;
 - основах социальной динамики;
 - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;
 - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;
 - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;
 - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;
 - значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;
 - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;
 - социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;
 - конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;
 - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения

социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

География

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «География», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|---|
| | Раз дел 1. Об ща я хар акт ери сти ка ми ра | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе вып |

| | | |
|--|--|--|
| | Раздел 2. Региональная работа по темам дисциплины; | оление контрольных работ по темам дисциплины; |
| | Раздел 3. Глобальные проблемы человечества | тестирование, дифференцирование членов зачет по дисциплине |

Предметные результаты по предметной области «Общественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «География» (базовый уровень):

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать

географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику

важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Физическая культура

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н, доцент Ковылин М.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Подьякова Е.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физическая культура», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Раз дел 1. Фи зич еск ая кул ьту ра, как час ть | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып |

| | | |
|--|--|---|
| | кул ьгу ры об ще ств а и чел ове ка | олн ени е конт рол ьны х раб от по |
| | Раз дел № 2. Ме тод иче ски е осн ов ы обу чен ия раз лич ны м вид ам фи зку льт урн о- спо рти вно й дея тел ьно сти | тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е |

По учебному предмету «Физическая культура» (базовый уровень) **требования к предметным результатам** освоения базового курса физической культуры должны отражать:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к

выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

б) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса «Адаптированная физическая культура» определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Критерии оценивания по физической культуре являются качественными и количественными.

Качественные критерии успеваемости характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включёнными в ФГОС СОО и примерную программу ОД Физическая культура.

Количественные критерии успеваемости обучающихся определяют сдвиги в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний.

Осуществляя оценивание подготовленности по физической культуре, преподаватель реализует не только собственно оценочную, но и стимулирующую и воспитывающую функции, учитывая темп (динамику изменения развития физических качеств за определённый период времени, а не в данный момент) и индивидуальные особенности обучающихся (типы телосложения, психические и физиологические особенности). При этом педагогу необходимо быть максимально тактичным, внимательным, не унижать человеческое достоинство обучающегося, заботясь о повышении и дальнейшем развитии интереса к физической культуре.

Требования к оформлению доклада

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объёмом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Критерии оценки доклада:

| Оценка | Условия, при которых выставляется оценка |
|----------------------|---|
| Оценка 5 («отлично») | материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Оценка 4 («хорошо») | тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. |
| Оценка 3 («удовлетворительно») | тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка. |
| Оценка 2 («неудовлетворительно») | содержании доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не понимание основного содержания учебного материала |

Выполнение тестирования

Критерии оценивания:

| Оценка | Условия, при которых выставляется оценка |
|----------------------------------|--|
| Оценка 5 («отлично») | если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов |
| Оценка 4 («хорошо») | если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов |
| Оценка 3 («удовлетворительно») | если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов |
| Оценка 2 («неудовлетворительно») | если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов |

Критерии оценивания практических знаний

Техника владения двигательными умениями и навыками

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

Уровень владения техникой упражнения:

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 («отлично») | движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях |
| Оценка 4 («хорошо») | движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки |
| Оценка 3 («удовлетворительно») | движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений |
| Оценка 2 («неудовлетворительно») | движения или отдельные его элементы выполнены неправильно; в выполнении допущены грубые ошибки |

Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность

При оценивании способов и умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность учитываются такие показатели, как умение применять полученные знания, выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей (в том числе и для коррекции состояния здоровья).

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|---|
| Оценка 5 («отлично») | обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. |
| Оценка 4 («хорошо») | обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. |
| Оценка 3 («удовлетворительно») | более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно |
| Оценка 2 («неудовлетворительно») | обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов; не владеет достаточным уровнем знаний |

Уровень физической подготовленности

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Для оценивания уровня физической подготовленности может использоваться метод практического контроля в форме *тестирования*.

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------|--|
| Оценка 5 («отлично») | уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Оценка 4 («хорошо») | | уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата |
| Оценка («удовлетворительно») | 3 | уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств |

При оценке физической подготовленности приоритетным показателем является темп прироста результатов. Задание преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темп прироста) должны представлять определённую трудность для каждого обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий даёт основание преподавателю для выставления высокой оценки.

Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Основы безопасности и защиты Родины

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы) дис ци пл ин ы* | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|--|--|
| | Мо дул ь N 1 "Бе зоп асн ое и уст ойч иво е раз вит ие | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып олн ени |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | личности, общества, государства" уда рств ва" | е контрольных работ по темам |
| | Модуль N новы вое нно й по д | дисциплины; тестирование, дифференци |
| | Модуль № 3 «Куль тура без опасности жизни людей нос ти в соврем енн ом об щес тве | ированный зачет по дисциплине |
| | Мо дул | |

| | | |
|--|--|--|
| | ь N 4 "Бе зоп асн ост ь в быт у" | |
| | Мо дул ь N 5 "Бе зоп асн ост ь на тра нсп орт е" | |
| | Мо дул ь N 6 "Бе зоп асн ост ь в об щес тве нны х мес тах | |
| | Мо дул ь N 7 "Бе зоп асн ост ь в | |

| | | |
|--|---|--|
| | при род ной сре де" | |
| | Мо дул ь N 8 "Ос нов ы мед ици нск их зна ний · Ока зан ие пер вой пом ощ и" | |
| | Мо дул ь 9 "Бе зоп асн ост ь в соц иум е" | |
| | Мо дул ь N 10 "Бе зоп асн ост ь в инф | |

| | | |
|--|--|--|
| | ормационном пространстве" | |
| | Модуль N 11 "Основные меры противодействия экстремизму и терроризму" | |

Предметные результаты по модулю № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»:

- правовая основа обеспечения национальной безопасности;
- принципы обеспечения национальной безопасности;
- реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;
- взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;
- роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;
- роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования;
- территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения;
- права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- задачи гражданской обороны;
- права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;
- Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-

экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности;
роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.

Предметные результаты по модулю № 2 «Основы военной подготовки»:

движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении;

основы общевойскового боя;

основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр);

виды маневра;

походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений;

оборона, ее задачи и принципы;

наступление, задачи и способы;

требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок;

правила безопасного обращения с оружием;

изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия;

способы удержания оружия и правильность прицеливания;

назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);

перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;

история возникновения и развития робототехнических комплексов;

виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА);

конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа;

история возникновения и развития радиосвязи;

радиосвязь, назначение и основные требования;

предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций;

местность как элемент боевой обстановки;

тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности;

шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение;

порядок оборудования позиции отделения;

назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка;

понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;

поражающие факторы ядерных взрывов;

отравляющие вещества, их назначение и классификация;

внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия;

зажигательное оружие и способы защиты от него;

состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи;

виды боевых ранений и опасность их получения;

алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях;

условные зоны оказания первой помощи;

характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон;

объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей;

особенности прохождения службы по контракту;
организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
военно-учебные заведения и военно-учебные центры.

Предметные результаты по модулю № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»:

понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства;
соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза);
соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация";
общие принципы (правила) безопасного поведения;
индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности;
понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение";
влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие;
действия, позволяющие предвидеть опасность;
действия, позволяющие избежать опасности;
действия в опасной и чрезвычайной ситуациях;
риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности;
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.

Предметные результаты по модулю № 4 «Безопасность в быту»:

источники опасности в быту, их классификация;
общие правила безопасного поведения;
защита прав потребителя;
правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете;
причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях;
предупреждение бытовых травм;
правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях;
основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами;
последствия электротравмы;
порядок проведения сердечно-легочной реанимации;
основные правила пожарной безопасности в быту;
термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;
правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других);
коммуникация с соседями;
меры по предупреждению преступлений;
аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;
правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе;
порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними;
действия в экстренных случаях.

Предметные результаты по модулю № 5 «Безопасность на транспорте»:

история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости;
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте;
безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности);
взаимосвязь безопасности водителя и пассажира;
правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе;
ответственность водителя, ответственность пассажира;
представления о знаниях и навыках, необходимых водителю;
порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников);
основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;
основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;
основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации;
основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.

Предметные результаты по модулю № 6 «Безопасность в общественных местах»:

общественные места и их классификация;
основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения;
опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек);
порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки;
эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу;
правила безопасного поведения при проявлении агрессии;
криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;
порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами);
порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека;
порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие);
меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций;
меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.

Предметные результаты по модулю № 7 «Безопасность в природной среде»: отдых на природе, источники опасности в природной среде;

основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах;
общие правила безопасности в походе;
особенности обеспечения безопасности в лыжном походе;

особенности обеспечения безопасности в водном походе;
особенности обеспечения безопасности в горном походе;
ориентирование на местности;
карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS);
порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде;
источники опасности в автономных условиях;
сооружение убежища, получение воды и питания;
способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;
природные чрезвычайные ситуации;
общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи);
природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения;
правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;
влияние деятельности человека на природную среду;
причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса;
чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий;
экологическая грамотность и разумное природопользование.

Предметные результаты по модулю № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»:

понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика";
биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека;
составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;
общие представления об инфекционных заболеваниях;
механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний;
чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты;
роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок;

вакцинация по эпидемиологическим показаниям;
значение изобретения вакцины для человечества;
неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания;
факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний;
факторы риска возникновения онкологических заболеваний;
факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы;
факторы риска возникновения эндокринных заболеваний;
меры профилактики неинфекционных заболеваний;
роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний;
признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);
психическое здоровье и психологическое благополучие;
критерии психического здоровья и психологического благополучия;
основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;
основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию);
меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья;
первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи;
состояния, при которых оказывается первая помощь;
мероприятия по оказанию первой помощи;
алгоритм первой помощи;
оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);
действия при прибытии скорой медицинской помощи.

Предметные результаты по модулю № 9 «Безопасность в социуме»:

определение понятия "общение";
навыки конструктивного общения;
общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа";
межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие);
особенности общения в группе;
психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе;
групповые нормы и ценности;
коллектив как социальная группа;
психологические закономерности в группе;
понятие "конфликт", стадии развития конфликта;
конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе;
факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта;
способы поведения в конфликте;
деструктивное и агрессивное поведение;
конструктивное поведение в конфликте;
роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции;
способы разрешения конфликтных ситуаций;
основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта;
ведение переговоров при разрешении конфликта;

опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие);
способы противодействия буллингу и проявлению насилия;
способы психологического воздействия;
психологическое влияние в малой группе;
положительные и отрицательные стороны конформизма;
эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации;
убеждающая коммуникация;
манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия;
психологическое влияние на большие группы;
способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание;
деструктивные и псевдопсихологические технологии;
противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.

Предметные результаты по модулю № 10 «Безопасность в информационном пространстве»:

понятия "цифровая среда", "цифровой след";
влияние цифровой среды на жизнь человека;
приватность, персональные данные;
"цифровая зависимость", ее признаки и последствия;
опасности и риски цифровой среды, их источники;
правила безопасного поведения в цифровой среде;
вредоносное программное обеспечение;
виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы;
правила защиты от вредоносного программного обеспечения;
кража персональных данных, паролей;
мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников;
правила безопасного использования устройств и программ;
поведенческие опасности в цифровой среде и их причины;
опасные персоны, имитация близких социальных отношений;
неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры;
травля в Интернете, методы защиты от травли;
деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки;
механизмы вовлечения в деструктивные сообщества;
вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения";
радикализация деструктива;
профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества;
правила коммуникации в цифровой среде;
достоверность информации в цифровой среде;
источники информации, проверка на достоверность;
"информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда;
фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы;
понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков;
правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений;
понятие прав человека в цифровой среде, их защита;
ответственность за действия в Интернете;
запрещенный контент;
защита прав в цифровом пространстве.

Предметные результаты по модулю № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»:

экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества;
понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь;
варианты проявления экстремизма, возможные последствия;
преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия;
опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки;
предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность;
формы террористических актов;
уровни террористической угрозы;
правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции;
правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;
основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы;
права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
2. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы на современном этапе
3. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.
5. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.
6. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.
7. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.
8. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.
9. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура.
10. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.
11. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.
12. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение.
13. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.
14. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
15. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам; обучение по программам подготовки

офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

16. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

17. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

18. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

19. Основные качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

20. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.

21. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

22. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.

23. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).

24. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

25. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

26. Общие права и обязанности военнослужащих.

27. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

28. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.

29. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).

30. Соблюдение норм международного гуманитарного права.

31. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

32. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

33. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.

34. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части. Ордена.

35. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.

36. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

37. Понятие травм и их виды.

38. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.
39. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела.
40. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.
41. Первая помощь при переломах.
42. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.
43. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.
44. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.
45. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.
46. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.
47. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.
48. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.
49. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.
50. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.
51. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.
52. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.
53. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.
54. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.
55. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.
56. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Темы рефератов (докладов)

1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2. Взаимодействие человека и среды обитания.
3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5. Здоровый образ жизни - основа укрепления и сохранения личного здоровья.
6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
17. Терроризм как основная социальная опасность современности.
18. Космические опасности: мифы и реальность.
19. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
20. Оповещение и информирование населения об опасности.
21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
23. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
24. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
25. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

26. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
27. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
28. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
29. Символы воинской чести.
30. Патриотизм и верность воинскому долгу.
31. Дни воинской славы России.
32. Города-герои Российской Федерации.
33. Города воинской славы Российской Федерации.
34. Профилактика инфекционных заболеваний.
35. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
36. СПИД - чума XXI века.
37. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
38. Духовность и здоровье семьи.
39. Здоровье родителей - здоровье ребенка.
40. Формирование здорового образа жизни с пеленок.
41. Как стать долгожителем
42. Рождение ребенка - высшее чудо на Земле.
43. Политика государства по поддержке семьи.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Математика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Математика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы) дис цип лин ы* | Н аи м ен ов ан ие о це н оч н ог о ср ед ст ва |
|----------|--|--|
| | Раздел 1. Повторение курса математики основной школы | выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Раздел 2. Прямые и плоскости и в пространстве | т; вы полнение контрольных работ |
| | Раздел 3. Координаты и векторы | льные работы по теме |
| | Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции | магдический; тестирование |
| | Раздел 5. Комплексные числа | экзамен |
| | Раздел 6. Произв | |

| | | |
|--|--|--|
| | одна функция, ее применение | |
| | Раздел 7. Многогранники и тела вращения | |
| | Раздел 8. Первообразная функции, ее применение | |
| | Раздел 9. Степени и корни. Степенная | |

| | | |
|--|--|--|
| | функ кци я | |
| | Раз дел 10. Пок азат ель ная функ кци я | |
| | Раз дел 11. Лог ари фм ы. Лог ари фми чес кая функ кци я | |
| | Раз дел 12. Мн оже ства . Эле мен ты тео рии гра фов | |
| | Разде л 13. Элем енты комб инат | |

| | | |
|--|---|--|
| | орик и, статистик и и теории вероятно стей | |
| | Раз дел 14. Уравне ния и нераве нств ва | |

Предметные результаты по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Математика» (базовый уровень):

1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами;

6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

По учебному предмету «Математика» (углубленный уровень):

1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;

умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая,

тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3 , определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с

использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- Устный опрос;

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

- Практическая работа;

Практическая работа - один из видов учебной деятельности школьников, которым обозначают задания, применяемые в целях формирования у школьников знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Эти работы содержат предметные действия, повторяющиеся в изменённых условиях. Практические работы включены в учебные программы и проводятся после изучения темы курса, носят преимущественно тренировочный характер.

- Контрольная работа;

Контрольная работа - совокупность действий по решению заданий, с целью проверки полученных знаний в процессе обучения. Контрольная работа – это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний. Контрольные работы проводятся после изучения раздела курса.

- **Экзамен.**

Экзамен – это проверочное испытание. Проводится в письменной в форме в конце каждого семестра первого курса.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНЫМ ОПРОСАМ И ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

1 семестр.

1. Целые и рациональные числа (определение).
2. Действительные числа (определение).
3. Абсолютная и относительная погрешности приближённых вычислений.
4. Комплексные числа (алгебраическая запись).
5. Действия над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.
6. Корень n -й степени и его свойства.
7. Степень с рациональным показателем и её свойства.
8. Логарифм. Определение и свойства.
9. Радианная мера угла.
10. Единичная числовая окружность.
11. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.
12. Основные тригонометрические тождества.
13. Формулы приведения.
14. Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс числа.
15. Простейшие тригонометрические уравнения.
16. Простейшие тригонометрические неравенства.
17. Числовая функция (определение).
18. График функции.
19. Область определения и множество значений функции.
20. Чётность, нечётность функции.
21. Промежутки возрастания и убывания функции.
22. Экстремумы.
23. Наибольшее и наименьшее значения функции.
24. Обратные функции. Область определения и область значений, график.
25. Арифметические операции над функциями.
26. Сложная функция (композиция).
27. Правила преобразования графиков функций.
28. Показательная функция и её свойства.
29. Логарифмическая функция и её свойства.
30. Функции синус, косинус, тангенс, котангенс и их свойства.

2 семестр.

1. Основные понятия комбинаторики.

2. Формула бинома Ньютона.
3. Свойства биномиальных коэффициентов.
4. Треугольник Паскаля.
5. Событие, вероятность, события.
6. Сложение и умножение вероятностей.
7. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).
8. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.
9. Числовая последовательность (способы задания и свойства).
10. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и её сумма.
11. Производная. Определение, геометрический и физический смысл.
12. Правила отыскания производных.
13. Производные основных элементарных функций.
14. Касательная к графику функции. Уравнение касательной.
15. Признаки возрастания и убывания функции.
16. Условие экстремума. Признаки максимума, минимума функции.
17. Вторая производная, её геометрический и физический смысл.
18. Применение производной для вычисления приближённых значений.
19. Применение производной к отысканию наибольшего и наименьшего значений функции.
20. Первообразная. Основное свойство.
21. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
22. Площадь криволинейной трапеции.
23. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
24. Признак параллельности прямых в пространстве.
25. Признак параллельности прямой и плоскости.
26. Признак параллельности плоскостей.
27. Свойства параллельных плоскостей.
28. Признак перпендикулярности прямых в пространстве.
29. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
30. Свойства перпендикулярности прямой и плоскости.
31. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трёх перпендикулярах.
32. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника.
33. Многогранник. Вершины, рёбра, грани.
34. Призма. Прямая, наклонная, правильная призма.
35. Параллелепипед, куб.
36. Пирамида.
37. Усечённая пирамида.
38. Цилиндр.
39. Конус.
40. Шар и сфера.
41. Объём и его измерение. Интегральная формула объёма.
42. Формула объёма призмы.
43. Формула объёма параллелепипеда, куба.
44. Формула объёма пирамиды.
45. Формула объёма цилиндра.
46. Формула объёма конуса.
47. Формула объёма шара.
48. Формула площади поверхности цилиндра.
49. Формула площади поверхности конуса.
50. Формула площади поверхности сферы.

51. Прямоугольная декартова система координат в пространстве.
52. Формула расстояния между точками.
53. Уравнения сферы, плоскости и прямой.
54. Векторы. Основные понятия.
55. Линейные операции с векторами.
56. Проекция вектора на ось. Координаты вектора.
57. Скалярное произведение векторов.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Информатика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н. Т.А. Изосимова

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Информатика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли руе мы е раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Н аи м ен ов ан ие о це н оч н ог о ср ед ст ва |
|----------|---|--|
| | | в ы по лн ен ие пр ак ти че ск их ра |

| | | |
|--|--|--|
| | бно сть чел ове ка | бо т; в ы по |
| | Ис пол зо ван ие про гра мм ны х сис тем и сер вис ов | лн ен ие ко нт ро ль н ы х ра бо т по те ма |
| | Ин фо рма цио нно е мо дел иро ван ие | м ди сц ип ли н ы; те ст ир ов |
| | Ос нов ы ана лит ики и виз уал иза ции дан ны х | ан ие эк за ме н |
| | Ос нов | |

| | | |
|--|---|--|
| | Ы иск усс тве нно го инт елл ект а | |
|--|---|--|

Предметные результаты по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Информатика» (базовый уровень):

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые

программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

По учебному предмету «Информатика» (углубленный уровень):

1) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

2) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;

3) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

4) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

5) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического

графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

6) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

7) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

8) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

9) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Искусство

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Искусство», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Вве дени е. Худ ожес твен ная куль тура в конт екст е | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе тест |

| | | |
|--|---|---|
| | мир овой куль тур ы. Клас сиф икац ия иску сств с пози ций эсте тики | иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е |
| | Тем а 1. Иск усст во перв обы тнос ти | |
| | Тем а 2. Худ ожес твен ная куль тура Дре внег о Еги пта | |
| | Тем а 3. Худ ожес твен ная куль тура Меж | |

| | | |
|--|--|--|
| | дуре чья | |
| | Тем а 4. Иск усст во анти чнос ти | |
| | Тем а 5. Иск усст во Инд о- будд исте кого Вост ока | |
| | Тем а 6. Ара бо- мусу льма нска я худо жест венн ая куль тура | |
| | Тем а 7. Иск усст во доко лум бово й Аме рики | |

| | | |
|--|--|--|
| | Тема 8. Искусство Византийской Империи | |
| | Тема 9. Искусство древней и средневековой Руси | |
| | Тема 11. Искусство Возрождения | |
| | Тема 12. Искусство 17 века | |
| | Тема 13. Искусство 18 - первой половины | |

| | | |
|--|---|--|
| | ы 19 века | |
| | Тем а 14. Иск усст во втор ой поло вин ы 19- нача ла 20 вв. | |
| | Тем а 15. Худ ожес твен ная куль тура пост мод ерни зма | |

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) воспитание у обучающихся художественно-эстетического вкуса;
- 2) развитие толерантного отношения к миру, иным культурным традициям;
- 3) понимание поведенческой мотивации представителей различных культур.
- 4) изучение основных категорий этики в их библейском освящении;
- 5) изучение структуры личности в системе ценностных ориентаций;
- 6) изучение особенностей христианской морали.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.
3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордера в Древней Греции

8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитровский).
17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
19. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
20. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Боттичелли.
21. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
22. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
23. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
24. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
25. Школа русского портрета от парсун 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
26. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до от 19 века.
27. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
28. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
29. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
30. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
31. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «художественная культура». Искусство как ядро художественной культуры. Художественный образ.
2. Классификация художественного творчества с позиций эстетики.
3. Зарождение искусства в эпоху первобытности. Ритуалы охотничьей магии как прообраз основных видов искусства.
4. Пещерные росписи палеолита. Скульптура первобытности.
5. Изобразительные каноны Древнего Египта в скульптуре и росписях.
6. Литература Древнего Египта и Месопотамии.

7. Развитие монументальной архитектуры в Древнем Египте и Месопотамии.
8. Художественная культура индубуддизма. Индийское искусство.
9. Традиционное искусство Китая и Японии.
10. Античная мифология как основа Древнегреческого театра и литературы.
11. Архитектурная ордерная система Древней Греции. Афинский Акрополь.
12. Канон в скульптуре Древней Греции. Великие скульпторы античности.
13. Художественная культура Древнего Рима. Живопись, скульптура.
14. Архитектура Древнего Рима. Примеры триумфальной и технической архитектуры.
15. Византийский художественный стиль. Иконопись, мозаика, рукописная книга.
16. Особенности архитектуры Византийской Империи. Собор св. Софии в Константинополе.
17. Стилистическое многообразие древнерусских храмов.
18. Русская иконопись. Феофан Грек. Андрей Рублев. Дионисий.
19. Культурный дуализм прароманского периода Средневековья. Каролингское Возрождение.
20. Отображение христианской модели мира в Средневековой архитектуре романского периода. Романская базилика.
21. Элементы рыцарской культуры Западноевропейского Средневековья. Жанры средневековой литературы.
22. Архитектура готики. Готические соборы Франции.
23. Искусство Итальянского Возрождения. Литература Проторенессанса.
24. Архитектура и скульптура Флорентийского Кватроченто
25. Великие живописцы раннего Возрождения. Мазаччо, Сандро Боттичелли
26. 3 титана Высокого Возрождения: Леонардо да Винчи, Рафаэль Санти, Микеланджело Буонарроти (по выбору).
27. Высокий Ренессанс в Венеции. Живопись П.Веронезе и Я.Тинторетто
28. Искусство Позднего Возрождения. Стиль маньеризм.
29. Особенности художественной культуры Северного Возрождения.
30. Искусство Германии 16 века.
31. Возрождение в Нидерландах.
32. Французский Ренессанс. Литература Ф.Рабле, живопись.
33. Творчество В.Шекспира и М.Сервантеса
34. Искусство Барокко. Архитектура и скульптура итальянского барокко
35. Музыка и театр Барокко
36. Особенности московского и петровского барокко.
37. Национальные живописные школы 17 века.
38. Стиль реализм в изобразительном искусстве. Творчество Рембрандта ванн Рейна
39. Классицизм, и неоклассицизм в Западноевропейском искусстве.
40. Стиль рококо во французской живописи Эпохи Просвещения
41. Стиль ампир в архитектуре 19 в.
42. Эволюция русского портретного жанра с 17-го до 19 вв.
43. Стиль романтизм в литературе и изобразительном искусстве.
44. Критический реализм в литературе и живописи 19 в.
45. Импрессионизм, постимпрессионизм, неоимпрессионизм.
46. Художественные течения модернизма в литературе и живописи.
47. Стиль «модерн» в архитектуре. Конструктивизм.
48. «Золотой век» русской культуры (литература и музыка).
49. Русская живопись 19 века (пейзаж, исторический жанр, передвижничество).
50. Русский модерн. Символизм в поэзии и живописи.
51. Русский авангард. Абстракционизм, супрематизм, кубофутуризм.

52. Сущность постмодернизма. Формы постмодернистского искусства конца 20 века.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Основы духовно-нравственной культуры

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы духовно-нравственной культуры», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Ко нт ро ли руе мы е раз дел ы (те мы) ди сц ип ли ны | Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва |
|----------|---|--|
| | Тема 1. Лич ност ь и меж личн остн ые отно шен ия. Напр | вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып |

| | | |
|--|--|---|
| | авле ннос ть личн ости. Цен ност ные орие нтир ы в жизн и чело века. | олн ени е кон тро льн ых раб от по тем ам дис цип лин |
| | Тема 2. Своб ода как осно ва нрав стве нног о стан овле ния личн ости. Нрав стве ннос ть. Фор мы нрав стве нног о созн ания . Дост оинс тво и назн ачен | ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т |

| | | |
|--|--|--|
| | ие чело века | |
| | Тема 3. Мир овоз зрен ческ ие сист емы. Наук а и рели гия. Мир овые рели гии. Кре щен ие Руси . | |
| | Тема 4. Свя щен ная исто рия Ветх ого Заве та. Ветх озав етна я мора ль. Дека лог | |
| | Тема 5. При рода | |

| | | |
|--|---|--|
| | зла. Пон ятия грех а и стра сти. Восп итан ие добр одет елей. | |
| | Тема 6. Нов ый Заве т. Земн ая жизн ь Иису са Хрис та. Еван гель ские нрав стве нные кате гори и. Учен ие Иису са Хрис та | |
| | Тема 7. Люб овь как выс шая | |

| | | |
|--|--|--|
| | нравственная категория . Христианское учение о любви. | |
| | Тема 8. Брак и семья. Православный взгляд на брак. Роль семьи в духовно-нравственном становлении личности. | |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

Примерный список тем для тестирования:

1. Понятия «нравственность», «этика», «мораль».
2. Личность и межличностные отношения.
3. Направленность личности.
4. Ценностные ориентиры в жизни человека.
5. Смысл жизни человека с точки зрения философии, науки, религии.
6. Причина зарождения религии.

7. Понятия «религия», «вера».
8. Диалог науки и религии.
9. Сущность естественного нравственного закона.
10. Мировые религии: христианство, мусульманство, буддизм.
11. Библейская история сотворения мира, человека, грехопадения прародителей.
12. Проблема добра и зла.
13. Естественный нравственный закон.
14. Периоды Ветхого и Нового Завета Священной истории.
15. Десять Заповедей Божиих (Декалог).
16. Ветхозаветная нравственность.
17. Книга «Евангелие».
18. Евангельские заповеди любви.
19. Личность как образ Божий.
20. Свобода как основа нравственного становления личности.
21. Нравственное сознание и его формы.
Порядочность как качество личности.
23. Грехи и добродетели.
24. Достоинство и назначение человека.
25. Художественная культура Православия.

Контрольные вопросы и система оценивания устных ответов студентов

1. Понятия «образование», «духовность».
2. Теории происхождения религии.
3. Концепции происхождения жизни.
4. Понятия «этика», «мораль», «нравственность».
5. Мировоззренческие позиции в отношении к цели жизни человека.
6. Доказательства бытия Божия.
7. Мировые религии, их основатели, время появления.
8. Краткая характеристика мировых религий.
9. Причины выбора православной веры св. кн. Владимиром.
10. Крещение Руси.
11. Переход России на летоисчисление от рождества Христова.
12. Библейская история сотворения мира.
13. Причина сотворения мира и человека.
14. Причина появления зла.
15. Краткая история Ветхого Завета.
16. Синайское законодательство. Декалог.
17. Заповеди об отношении человека к Богу (1 – 4 заповеди).
18. Содержание первых четырех синайских заповедей в современных условиях.
19. Заповеди Божии о взаимоотношениях между людьми (5 – 10 заповеди).
20. Причины и мотивы совершения грехов человеком.
21. Понятия греха и страсти.
22. Основные восемь страстей.
Основные восемь добродетелей.
24. Процесс воспитания добродетелей
Человек как образ Божий.
26. Понятие «подобие Божие».
27. Понятие и содержание «Нового Завета».
28. Три лица Святой Троицы.

29. Основные аспекты учение Иисуса Христа.
30. Евангельские нравственные категории.
31. Заповеди любви.
32. Христианское учение о личности.
Свобода личности как основа ее нравственного становления.
34. Формы нравственного сознания.
Стыд как переживание вины.
36. Совесть как голос Божий в человеке.
37. Воспитание совести.
Обязанность и долг.
39. Ответственность как принцип отношения к жизни.

Порядочность как качество личности.

42. ~~Депрессия как ориентир в жизни человека.~~
43. Значение выражения «Бог есть Любовь».
44. Любовь и влюбленность, отличительные признаки.
45. Брак, его цель и значение.
«Жизненные рецепты», помогающие правильно выбрать супругу (супруга).
47. Семейная иерархия. Ответственность супругов.
48. Семейные конфликты и пути их разрешения.
49. Зарождение жизни. Воспитание детей.
Взаимоотношение детей и родителей.

Тематика рефератов, докладов

1. Религия и атеизм: история конфликта.
2. Концепции возникновения жизни.
3. Происхождение религии и ее ранние формы.
4. Библейская концепция зла. Теодицея.
5. Естественный нравственный закон.
6. Универсальный характер ветхозаветной морали. Декалог.
7. Христианство – духовная основа европейской культуры.
8. Система нравственных ценностей в Новом Завете. Нагорная проповедь.
9. Иисус Христос и человеческая личность.
10. Понимание личности в христианстве.
11. Свободомыслие и свобода совести.
12. Свобода человека и воля Божия.
13. Совесть как чувство нравственной ответственности за свои поступки.
Ответственность как принцип отношения к жизни.
Свобода как основа нравственного становления личности.
16. Ценностные ориентиры в жизни человека.
17. Талант как дар Божий.
18. Воспитание добродетелей.
19. Православный взгляд на причину страданий.
20. Христианское учение о любви. Любовь Божественная и человеческая.
21. Причины выбора св. равноапостольным князем Владимиром православия в качестве государственной религии Руси.
22. Культурно-историческое значение Крещения Руси.
23. История христианства на Руси.

24. История летоисчисления в России.
25. «Дивен Бог во святых своих».
26. Прп. Сергей Радонежский, игумен земли русской.
27. «Христос Воскресе, радость моя!».
28. Святитель Николай Чудотворец.
29. Мой небесный покровитель.
30. Помощь Божия в годы Великой Отечественной войны.
31. Святая гора Афон.
32. Молитва - разговор с Богом.
33. Чудотворные иконы.
«Сего ради оставит человек отца своего и мать, и прилепится к жене своей и будет два в плоть едину».
35. Православная нравственная культура и проблемы биоэтики.
36. Духовно-нравственные традиции православной семьи.
37. Православные праздники и обряды и их роль в духовно-нравственном воспитании (по произведениям И. Шмелева, Б. Зайцева и др.).
38. Символика православного искусства. Православная икона.
39. Православная храмовая архитектура и внутреннее убранство православного храма.
40. Священная история в шедеврах мировой живописи.
41. Свободомыслие в истории духовной культуры.
42. Церковь и политика.
43. Церковь и образование.
44. Гносеологическое и религиозное значение веры.
45. Религиозная и научная картины мира.
46. Религия и наука в исторической перспективе.
47. Происхождение православия. Специфика вероучения и культа.
48. Русская Православная Церковь и проблемы нравственного очищения и духовного возрождения общества и личности.
49. Социальное учение Русской Православной Церкви.
50. Интеграционные процессы в христианских конфессиях. Экуменизм.
51. Православие в современном российском обществе.

Примерная тематика вопросов к зачету

1. Личность человека, ее направленность.
2. Нравственность и духовность. Христианское понимание духовности.
3. Ценностные ориентиры в жизни человека.
4. Проблема смысла жизни.
5. Естественный нравственный закон и христианская этика.
6. Наука и религия: диалог ли противостояние?
7. Этические аспекты в современной науке.
8. Происхождение религии. Атеистические концепции.
9. Положительный взгляд на происхождение религии.
10. Божественное Откровение как источник нравственного знания.
11. Благо как сущность нравственного бытия.
12. Понятие счастья. Блаженство.
13. Стыд как первоначальное проявление нравственного сознания.
14. Совесть как категория нравственного сознания. Теории совести.
15. Нравственное учение о долге.
16. Ответственность как принцип отношения к жизни.

17. Место добродетели в системе нравственных ценностей.
18. Природа зла. Грехопадение и его последствия.
19. Понятия греха и страсти. Взгляд на грех в Священном Писании.
20. Ветхий Завет – дозаконная нравственность.
21. Десять Заповедей (1 – 4 заповеди).
22. Десять Заповедей (5 – 10 заповеди).
23. Отличия новозаветной этики от ветхозаветного закона.
24. Евангельские нравственные категории.
25. Нагорная проповедь. Заповеди Блаженств.
26. Иисус Христос и человеческая личность.
27. Христианское учение о личности. Образ Божий.
28. Свобода как основа нравственного становления личности.
29. Свобода человека и воля Божия. Свободен ли раб Божий?
30. Достоинство и назначение человека в христианстве.
31. Любовь как высшая нравственная категория.
32. Понятие любви в библейской традиции. Заповедь любви в Ветхом Завете.
33. Христианское учение о любви. Заповедь о любви в Новом Завете.
34. Любовь и искажения любви.
35. Этика взаимоотношения полов.
36. Роль семьи в духовно-нравственном становлении личности.
37. Христианское понимание веры и упования. Молитва.
38. Художественная культура Православия.
39. Нравственные понятия (грех и добродетель) в современном человечестве.
40. Особенности этического сознания в современном мире.

Уровень требований и критерии оценок

В течение семестра текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- выполнение самостоятельных домашних заданий в рабочих тетрадях, их оценивание и обсуждение результатов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Теоретические знания оцениваются путем устного опроса студентов или компьютерного тестирования. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения контрольных заданий, обсуждения на семинарских занятиях контрольных вопросов.

Оценивание студентов во время зачета осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в ВУЗе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, умения и навыки, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель МФЮА

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования |

| | | |
|-------|---|---|
| | информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила |

| | | |
|--|---|--|
| | планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | чтения текстов профессиональной направленности |
|--|---|--|

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с</p> | <p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>доступным для понимания способом.</p> | |
|--|--|--|

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
3. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
4. Философия Древней Индии.
5. Философия Древнего Китая.
6. Античная философия (общая характеристика).
7. Дсократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
8. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
9. Философия Платона. Притча о пещере.
10. Учение Платона об идеальном государстве.
11. Атомистика Демокрита.
12. Метафизика Аристотеля.
13. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
14. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
15. Философские учения эпохи Возрождения.

16. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
17. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р.Декарт).
18. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
19. Философия И.Канта
20. Метод и система Г. Гегеля.
21. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
22. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
23. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
24. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
25. Основы философской герменевтики.
26. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
27. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
28. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
29. Общая характеристика русской философии XX в.
30. Философская система В.С. Соловьева.
31. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
32. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
33. Принципы и категории онтологии.
34. Понятие материи в философии и науке.
35. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
36. Идея развития в философии.
37. Исторические формы диалектики.
38. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
39. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
40. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
41. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
42. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
43. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
44. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
45. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
46. Методология и методы научного познания.
47. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
48. Общество как целостная система. Структура общества.
49. Духовная жизнь общества.
50. Специфика социального познания.
51. Общественное сознание.
52. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
53. Личность и общество.
54. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
55. Общественный прогресс и его критерии.
56. Глобальные проблемы современности.
57. Проблема ценностей в философии.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

- неструктурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад не подготовлен.
- доклад подготовлен на основании устаревшего материала

ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1. Соотношение норм и правил служебного этикета сотрудника по экономической безопасности с общечеловеческими принципами поведения.
2. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах общественной жизнедеятельности.
3. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации среди сотрудников по экономической безопасности.
4. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности сотрудников по экономической безопасности.
5. Пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации в сфере работников экономической безопасности.
6. Роль руководителя в профилактике негативных явлений среди сотрудников по экономической безопасности.
7. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
8. Ответственность как этическая категория в деятельности сотрудников по экономической безопасности.
9. Нравственное воспитание и его значение в профессиональной деятельности.
10. Соотношение общей и профессиональной этики

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Основные категории и понятия философии. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества.
2. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Гераклит.
3. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля.
4. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения.
5. Учения А.Блаженного и Ф.Аквинского.
6. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм.
7. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э.Роттердамского М.Лютера.
8. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений.
9. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт.
10. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).

11. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха.
12. Предмет и методы марксистской философии. Диалектический материализм, его категории, их содержание. Понятие общественно-экономической формации.
13. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В. Кириевский, К. С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский).
14. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.
15. Западная философия 20в., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотоцизм, герменевтика.
16. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К.Юнга.
17. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М. Хайдеггера. Философия К.Ясперса: свобода, «пограничная ситуация».
18. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая.
19. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория.
20. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни.
21. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания.
22. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Структура сознания.
23. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З.Фрейда.
24. Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании.
25. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.
26. Истина - центральная категория теории познания. Объективность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания.
27. Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы.
28. Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная.
29. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии.
30. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.
31. Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества.
32. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс).
33. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности российской культуры.
34. Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 История

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.филол.н., доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Разработчик: Склад Л.Н., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|-------|--|--|
| ОК 01 | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|-------|---|---|
| | результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (<i>специальности</i>) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |
|--|--|--|

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.
3. Господствующее положение США в ряде международных организаций.
4. Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии.

5. Нарастание социальных проблем в американском обществе в 60-х гг.
6. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.
7. Объединение Германии и проблемы послевоенного развития.
8. Постиндустриальное немецкое общество.
9. Организация Варшавского договора (ОВД).
10. Совет Экономической Взаимопомощи. Нарастание экономических и социальных проблем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; историческая лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; историческая лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России. Культура молодежного бунта.
2. Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс 21 века: достижения, противоречия.
3. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов. Международные соглашения в области разоружения.
4. Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

3.4. Контрольные задания по темам семинарских занятий:

Семинарское занятие. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.

1. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.
2. Идея коллективной безопасности.
3. Новый расклад сил на мировой арене.
4. Речь Черчилля в Фултоне.
5. Доктрина «сдерживания».
6. План Маршалла.
7. Начало «холодной войны».

Семинарское занятие. Распространение ислама во второй половине XX века.

1. Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки.
2. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.
3. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламского.

Семинарское занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.

1. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.Буша и Б.Клинтона.
2. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.

Семинарское занятие. Провозглашение ФРГ и образование ГДР.

1. ФРГ и «план Маршалла».
2. Германско-американские отношения на современном этапе.
3. Российско-германские отношения на современном этапе.

Семинарское занятие. Взаимоотношения СССР со странами Восточной Европы.

1. Формирование консервативной модели социализма.
2. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.

Семинарское занятие. Прозападная модернизация Индии.

1. Обретение Индией независимости.
2. Последствия распада Индии.
3. Образование Пакистана и Бангладеш.
4. Проведение экономических реформ.
5. Взаимоотношения Индии и современной России

Семинарское занятие. Восточная Европа в последней четверти XX века.

1. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
2. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».

Семинарское занятие. Советско-американские отношения в последней четверти XX века.

1. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений.
2. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.

3. Ввод советских войск в Афганистан.
4. Расширение границ НАТО на Востоке.
5. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

Семинарское занятие. Влияние ценностей западной культуры на российское общество в конце XX века.

1. Влияние кинематографа на формирование личности молодого человека.
2. Аксиологический хаос и его последствия.
3. Распространение нетрадиционных религиозных культов.
4. Роль православной церкви в укреплении российского общества.

Семинарское занятие. Последствия глобализационных процессов.

1. Основные глобальные проблемы человечества.
2. Влияние глобализации на развитие экономической сферы стран третьего мира.
3. Глобализация и национальная идентичность.
4. Россия в глобализационных процессах

Семинарское занятие. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.

1. Мюнхенская речь В.В.Путина (2007 г.).
2. Самостоятельная политика России и ее последствия.
3. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.
4. Национальная доктрина РФ.

Семинарское занятие. Российская Федерация как самостоятельный субъект международного права.

1. Роль России в славянском мире.
2. Проблемы взаимоотношения России со странами ближнего зарубежья: Грузия, Украина, Молдавия.
3. Россия и Евросоюз.
4. Россия и США.
5. Роль России на Азиатско-тихоокеанском пространстве.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

3.5. Темы рефератов и докладов

1. Политические альтернативы 1953 г.
2. Л.Берия: пределы политической реабилитации.
3. Г.Маленков: человек, политик, лидер страны.
4. Н.Хрущев глазами современников и историков.
5. XX съезд КПСС и развенчание «культы личности».
6. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
7. Экономическая альтернатива Маленкова.
8. Экономический курс Хрущева.
9. Советская космическая программа.
10. Школьная реформа 1958 г.
11. Освоение целины: достижения и проблемы.
12. «Оттепель» в литературе и искусстве. «Дело Пастернака».
13. Хрущев и страны социализма.
14. Карибский кризис: итоги и уроки.
15. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
16. Духовный мир советского человека в 1953—1964 гг.
17. Повседневный быт советского человека (рабочего, крестьянина, интеллигента, военного и т. п.) в годы «великого десятилетия».
18. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
19. Л.И.Брежнев: человек и политик.
20. Ю.В.Андропов: политический портрет.
21. Третья волна эмиграции из СССР.
22. Конституция СССР 1977 г.
23. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
24. Духовная жизнь советского человека в 1970-е гг.
25. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
26. Противоречия и достижения в развитии советской культуры в 1964-1984 гг.
27. Национальная политика СССР в 1964-1984 гг.
28. Политика разрядки: идеология, основные направления и результаты.
29. Отношения СССР - Запад в 1964-1984 гг.: характер, основные этапы, итоги.
30. Основные этапы формирования политики «перестройки».
31. Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1987-1991 гг.).
32. «Гласность» и раскрепощение общественного сознания.
33. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
34. Возрождение российской многопартийности.
35. Отечественная наука, культура, образование в условиях «перестройки» и «постперестройки».
36. Советская и либеральная модели политической системы: истоки, проявления и итоги противостояния.
37. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
38. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
39. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
40. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
41. Конституция Российской Федерации 1993 г.
42. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
43. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.
44. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
45. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления.

46. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.
47. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
48. 25 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.
49. Итоги правления В.В.Путина 2000 – 2008 гг.
50. Внутренняя и внешняя политика В.В.Путина 2012 – 2018 гг.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используются эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Восстановление хозяйства СССР. Влияние международной ситуации на направление развития экономики.
2. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.
3. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху.
4. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.
5. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла.
6. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
7. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
8. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика Р.Никсона».
9. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г.
10. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
11. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.
12. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Китай.
13. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Индия.
14. Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.

15. Распад СССР и конец «холодной войны».
16. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.
17. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.
18. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20-нач.21 вв.
19. Международные отношения во второй половине 20 века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
20. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.
21. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины 20 века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.
22. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.
23. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности.
24. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.
25. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н.

Автор: Шпак Е.В. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|-------|---|--|
| | результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|------------------------------|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> | <p>Экспертное наблюдение</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p> | | |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> | |
|--|---|--|

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Тематика презентаций

1. Реклама кафе.
2. Успешные предприятия России.
3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.
4. Банковская система России, Великобритании, США.
5. Инвестиционные программы на Российском рынке.
6. Американский образ жизни.

7. Принципы управления временем.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично»:

- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Способы повышения объема продаж.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
4. Особенности работы менеджера.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:

- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:

- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:

- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Грамматические темы:

3 семестр

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

4 семестр

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Наречия few, little, much, many.

Some, any, no/every и их производные.

A lot of/lots of/a lot

Артикль с именами собственными и вещественными.

Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.

Определительные придаточные предложения.

Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.

Будущее время группы Simple.

Future simple vs. to be going to

Предложения с союзами neither...nor, either...or.

Present Perfect

Past Simple.

Present Perfect vs Past Simple.

5 семестр

Прилагательные Other, another.

Числительные, даты, дроби.

Глаголы говорения.

Past Perfect.

Согласование времен.

Прямая речь.

Косвенная речь.

Общие и специальные вопросы в косвенной речи.

Выражение просьбы и приказания с глаголом to let.

Условные предложения 1 и 2 типов.

Сослагательное наклонение.

Конструкция I wish...

Активный инфинитив.

Пассивный инфинитив.

Причастие I.

Причастие II.

6 семестр

Герундий.

Пассивный залог.

Конструкция «сложное дополнение».

Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

3 семестр

Профессиональные знакомства.

Работа и досуг.

Проблемы на работе.

Путешествия и командировки.

Трудоустройство и работа.

Деловая корреспонденция.

4 семестр

Страны изучаемого языка.

Корпоративная культура.

Национальная кухня.

Продажи.

Организация бизнеса.

Информационные технологии 21 века.

5 семестр

Деньги и банки.

Банковские системы.

Менеджмент.

Обслуживание клиентов.

6 семестр

Банковский рынок.

Инвестиции.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Физического воспитания

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Ковылин М.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Разработчик: Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель МФЮА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории |

| | | |
|-------|--|--|
| | профессионального развития и самообразования | профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - Средства профилактики перенапряжения | <p>Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений</p> | <p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | <p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> | <p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p> |

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» позволяет оценить степень освоения методических знаний-умений состояние и динамику физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента и проводится для оценки результатов изучения разделов дисциплины.

Контрольные вопросы по дисциплине «Физическая культура» для самостоятельной работы студентов .

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:
 - физическое воспитание;
 - физическое развитие;
 - профессионально-прикладная физическая культура;
 - оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
 - фоновые виды физической культуры;
 - средства физической культуры.
5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания.
 1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
 2. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
 3. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
 4. Здоровый образ жизни студента.
 5. Влияние окружающей среды на здоровье.
 6. Наследственность и ее влияние на здоровье.
 7. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
 8. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
 9. Самооценка собственного здоровья.
 10. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
 11. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
 12. Режим труда и отдыха.
 13. Организация сна.
 14. Организация режима питания.
 15. Организация двигательной активности.
 16. Личная гигиена и закаливание.
 17. Гигиенические основы закаливания.
 18. Закаливание воздухом.
 19. Закаливание солнцем.
 20. Закаливание водой.
 21. Профилактика вредных привычек.

22. Культура межличностных отношений.
23. Психофизическая регуляция организма.
24. Культура сексуального поведения.
25. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
26. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
27. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
28. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
29. Формы самостоятельных занятий.
30. Содержание самостоятельных занятий.
31. Возрастные особенности содержания занятий.
32. Расчет часов самостоятельных занятий.
33. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
34. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
35. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
36. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
37. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
38. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
39. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
40. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
41. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
42. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
43. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
44. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
45. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
46. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
47. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
48. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
49. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
50. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
51. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
52. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
53. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
54. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
55. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
56. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
57. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
58. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
59. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

60. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
61. Специальная физическая подготовка.
62. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
63. Структура подготовленности спортсмена.
64. Техническая подготовленность спортсмена.
65. Физическая подготовленность спортсмена.
66. Тактическая подготовленность спортсмена.
67. Психическая подготовленность спортсмена.
68. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
69. Интенсивность физических нагрузок.
70. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
71. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
72. Характеристика первой тренировочной зоны.
73. Характеристика второй тренировочной зоны.
74. Характеристика третьей тренировочной зоны.
75. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
76. Значение мышечной релаксации.
77. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
78. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
79. Формы занятий физическими упражнениями.
80. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
81. Общая и моторная плотность занятия.
82. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
83. Массовый спорт. Его цели и задачи.
84. Спорт высших достижений.
85. Единая спортивная классификация.
86. Национальные виды спорта.
87. Студенческий спорт, его организационные особенности.
88. Спорт в ВУЗе.
89. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
90. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
91. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
92. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
93. Студенческие спортивные соревнования.
94. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
95. Система студенческих спортивных соревнований – Внутри вузовские, межвузовские, международные.
96. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
97. Международные студенческие спортивные соревнования.
98. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
99. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
100. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.

101. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
102. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
103. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
104. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
105. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
106. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих:
 - выносливость;
 - силу;
 - Скоростно-силовые качества и быстроту;
 - гибкость;
 - координацию движений;
107. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
108. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
109. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
110. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
111. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
112. Перспективное планирование подготовки.
113. Текущее и оперативное планирование подготовки.
114. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
115. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
116. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
117. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
118. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
119. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
120. Виды диагностики, ее цели и задачи.
121. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
122. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
123. Педагогический контроль, его содержание и виды.
124. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
125. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
126. Дневник самоконтроля.
127. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
128. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

129. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
130. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
131. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
132. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
133. Методика оценки быстроты и гибкости.
134. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
135. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
136. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
137. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
138. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
139. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
140. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
141. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
142. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
143. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
144. Место ППФП в системе физического воспитания.
145. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
146. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
147. Методика подбора средств ППФП студентов.
148. ППФП студентов на учебных занятиях.
149. ППФП студентов во внеучебное время.
150. Организация и формы ППФП.
151. Система контроля ППФП студентов.
152. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
153. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
154. Методические основы производственной физической культуры.
155. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
156. Производственная физическая культура в рабочее время.
157. Вводная гимнастика.
158. Физкультурная пауза.
159. Физкультурная минутка.
160. Микропауза активного отдыха.
161. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
162. Физическая культура и спорт в свободное время.
163. Утренняя гигиеническая гимнастика.
164. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
165. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.

166. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
167. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
168. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
169. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

38.02.06 Финансы

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Психолого-педагогические дисциплины.

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Заведующий кафедрой: С.В. Жундрикова

Автор: Шпак Е.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 09 | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---------------------|-----------------|---------------|
|---------------------|-----------------|---------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | <p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>чтения текстов профессиональной направленности</p> | | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |
|--|--|--|

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Психология личности: структура личности, этапы развития личности
2. Свойства личности: свойства темперамента; характер, акцентуации характера; способности, общие и частные профессиональные способности.
3. Определение и общая характеристика эмоций.
4. Индивидуально-психологические особенности проявления эмоций и чувств.
5. Волевая регуляция деятельности.
6. Соотношение биологического и социального в личности человека.
7. Потребности как источник активности человека.
8. Значение мотивации для профессионального роста личности
9. Характеристика понятия «общение» и его структура.
10. Виды общения.
11. Сравнительная характеристика средств общения.
12. Барьеры непонимания в процессе общения.
13. Характеристика приемов эффективного слушания.
14. Характеристика перцептивной стороны общения.
15. Характеристика интерактивной стороны общения.
16. Стратегии конфликтного взаимодействия.
17. Принципы конструктивного разрешения конфликтов.
18. Профессионально важные качества работника сферы услуг в общественном питании.
19. Специфика профессиональной деятельности в системе «Человек – Человек».
20. Социально - психологический климат коллектива.
21. Этические нормы деятельности организаций сферы обслуживания.
22. Особенности корпоративной культуры организаций сферы услуг в общественном питании.
23. Этика взаимоотношения с клиентом в сфере предоставления услуг.
24. Роль и значение этического кодекса организации.
25. Психология малых групп: характеристика, динамика, структура.
26. Особенности делового общения: лидерство и руководство; технологии эффективного общения в коллективе; этика деловых отношений.
27. Средства общения: вербальные и невербальные средства общения.
27. Подготовка и поведение деловой беседы, деловых переговоров.
28. Публичное выступление.
29. Понятие делового этикета.
30. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Вопросы к практической части дифференцированного зачета:

1. Коммуникативные проблемы общения «руководитель-подчинённый», использование средств общения в целях взаимодействия.

2. Конфликтные отношения, причины, стадии, стратегии урегулирования и разрешения конфликтов.

Вопросы для анализа конфликтной ситуации.

1. Что предшествовало возникновению ситуации?

2. Основные причины возникшего конфликта и его содержание.

3. Личностная позиция руководителя предприятия в возникшей ситуации (отношения его к подчинённому), реальные цели руководителя во взаимодействии с подчинённым.

4. Определите в ситуации момент, когда руководитель мог бы предупредить её переход в конфликт.

5. Что помешало руководителю сделать это (эмоциональное состояние, присутствие свидетелей, растерянность, неожиданность...)?

6. Какие приёмы воздействия мог бы использовать руководитель в ситуации и как он их использовал?

7. Смысл конфликта для каждого из его участников.

8. Варианты выхода из ситуации.

9. Варианты отношений с подчинённым после конфликта.

3. Условия эффективности работы в команде: стиль руководства, взаимодействие членов

группы, взаимовлияние, психологический климат коллектива.

4. Виды общения. Особенности делового общения.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к. п. н., доцент Никульцева В.В.

Разработчик: С.А. Редькин, преподаватель

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> | <p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Пользовать нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> | <p>выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10, – 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p> | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p> | | <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p> |

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Виды общения, взаимосвязь видов.
2. Невербальные средства коммуникации.
3. Этапы подготовки устного выступления.
4. Аргументация: специфика реализации в рамках культуры речи.
5. Дискуссия как разновидность полемического общения
6. Беседа как разрешение спорных ситуаций.
7. Деловой этикет.
8. Особенности языка служебных документов.
9. Этика и этикет деловой переписки.
10. Речевая техника составления деловых писем.
11. Типичные ошибки в профессиональной речи.
12. Модели речевых ситуаций в профессиональном общении.
13. Речевая стратегия переговоров.
14. Специфика официально-делового стиля речи.
15. Искусство речи самопрезентации.
16. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- неструктурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад не подготовлен.
- доклад подготовлен на основании устаревшего материала

ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1. Самопрезентация.
2. По одежке встречают, по уму провожают.
3. Вкус и мода.
4. В здоровом теле – здоровый дух.
5. Остановись, мгновение!
6. Мое поколение.
7. Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость.
8. Реклама как новый жанр в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
9. Конфликт отцов и детей.
10. Если бы я был политиком.
11. Особенности общения в виртуальном пространстве.
12. Использование стилистических фигур и тропов в различных сферах современной коммуникации.

Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса Русский язык и культура речи

Пояснительная записка

Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса Русский язык и культура речи, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

Цели:

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

Задачи:

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрения ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержанию в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например: «Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач»);
2. Выполнение творческого задания, например, «Нарушение норм русского литературного языка в речи современных российских политиков».

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становление профессиональной компетентности.
2. Культура речи как раздел науки о языке. Предмет и задачи культуры речи.
3. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.
4. Разговорная речь и литературный язык.
5. Нелитературные варианты языка (диалектизмы, жаргонизмы, просторечие, вульгаризмы).
6. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Языковая норма: орфоэпия, ударение.
8. Орфографические нормы. Понятие орфограммы; принципы русской орфографии.
9. Лексические нормы и основные ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
10. Понятие о слове как основной единице языка. Прямое и переносное значения слова. Однозначные и многозначные слова.

11. Переносное значение слов как основа тропов. Основные виды тропов (эпитет, метафора, метонимия, сравнение, оксюморон, гипербола, литота, перифраз, аллегория).
12. Морфологические нормы современного русского литературного языка
13. Синтаксические нормы; основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм.
14. Понятие пунктуационной нормы; основные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации.
15. Речевое взаимодействие. Коммуникативная и речевая ситуация. Основные единицы общения.
16. Устная и письменная разновидности литературного языка.
17. Виды речи: монолог, диалог (полилог).
18. Жанры устной литературной речи.
19. Письменная речь, её жанровые разновидности.
20. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.
21. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
22. ОДС. Сфера его функционирования, факторы формирования.
23. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов.
24. Публицистический стиль и его особенности.
25. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория.
26. Методика подготовки устных и письменных выступлений.
27. Структура речи.
28. Аргументация, виды аргументации.
29. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
30. Разговорная речь. Характерные признаки и особенности функционирования.
31. Богатство речи. Лексические средства богатства речи.
32. Выразительность речи. Характеристика выразительных возможностей фигур речи.
33. Логичность речи и уместность речи.
34. Чистота речи.
35. Точность и доступность речи.
36. Правильность речи.
37. Деловая беседа. Речевые средства воздействия на партнера.
38. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
39. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
40. Типы словарей и их значение в развитии речевой культуры.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН.01. Математика

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры " Общих математических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой: Архипова Е.М., к.ф-м.н. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Разработчик: Архипова Е.М. доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 01 | умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности |
| ОК 02 | быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки | знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа |
| ОК 03 | организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ |
| ОК 04 | умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами |
| ОК 09 | умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; | 1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>11) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> | |
| <p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;</p> | <p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает экономико-математические методы;</p> <p>5) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>6) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>7) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p> |
| <p>значения математики в профессиональной деятельности;</p> | <p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>3) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p> |
| <p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p> | <p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>4) знает определение предела функции;</p> <p>5) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции; | |
| знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; | 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; | 1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |
| быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; | 1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |

| | | |
|---|---|---|
| | 7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 9) умение решать однородные дифференциальные уравнения; | |
| организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; | 1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |
| умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику; | 1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 5) умение решать однородные дифференциальные уравнения; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |
| умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; | 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов; | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена. |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Матрицы. Основные понятия. Виды матриц.
2. Действия над матрицами.
3. Определитель матрицы, его свойства. Определитель 2-го и 3-го порядков.
4. Методы вычисления определителей матрицы.
5. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
6. Общий вид СЛАУ с тремя неизвестными, виды СЛАУ
7. Метод Крамера для решения системы линейных уравнений

8. Функция. Область определения и область значения функции
9. Способы задания функции
10. Основные элементарные функции, их свойства и графики
11. Свойства функции: периодичность, монотонность, ограниченность
12. Числовая последовательность. Предел последовательности
13. Основные теоремы о пределах.
14. Первый и второй замечательный пределы
15. Точки разрыва 1-го и 2-го рода
16. Производная. Геометрический и механический смысл производной
17. Производные основных элементарных функций
18. Исследование функции с помощью производной
19. Исследование функции и построение графика
20. Понятие о первообразной. Неопределенный интеграл
21. Основные свойства неопределенного интеграла
22. Метод непосредственного интегрирования в неопределенном интеграле
23. Метод интегрирования по частям и замены переменной в неопределенном интеграле
24. Задача о площади криволинейной трапеции
25. Определенный интеграл. Основные понятия и свойства
26. Формула Ньютона-Лейбница.
27. Применение определенного интеграла в геометрии и жизни
28. Комплексные числа. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел.
29. Геометрический смысл комплексного числа
30. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме
31. Модуль и аргумент комплексного числа
32. Размещения, перестановки, сочетания
33. Формула Ньютона
34. Случайные события. Вероятность события
35. Роль дискретной математики в системе математических наук

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН.02 Экологические основы природопользования

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой: Архипова Е.М., к.ф-м.н. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65.

Разработчик: Лагутин А.А, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 07 | . Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 09 | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности. | Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции. | Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф. | Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств. | Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал. | Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов |

| | | |
|---|--|--|
| | | тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать охраняемые природные территории Российской Федерации. | Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. | Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. | Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. | Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Темы рефератов (докладов) для самостоятельной работы студентов по дисциплине: «Экологические основы природопользования».

1. Загрязнение природной среды и здоровье человека.
2. Факторы, влияющие на устойчивость окружающей среды.
3. Рукотворные катастрофы.
4. Океан нуждается в защите!
5. Чиста ли белая Антарктида?
6. Болота как необходимая составная биосферы.
7. Экология и национальная безопасность России.
8. Ресурсосбережение.
9. Молочные продукты – в любом возрасте.
10. Генетически модифицированные продукты.
11. Добавки в пищевых продуктах.
12. Соя, и ее польза для здоровья.
13. Экология и здоровье человека.
14. Перспективы развития энергетики.
15. Рациональное использование пресноводных экосистем.
16. Рациональное использование лесных экосистем.
17. Основные отрасли промышленности и их влияние на биосферу.
18. Заповедное дело в России.
19. Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.
20. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды.
21. Деятельность общественных экологических организаций.
22. Деятельность экологических фондов. Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение.
23. Природные ресурсы России и их взаимосвязь с размещением производств.
24. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе
25. Пищевые ресурсы человечества.
26. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.
27. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
28. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
29. Концепция экологической безопасности.
30. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.
31. Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы в области природопользования.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;

- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Экологически неблагополучные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.
2. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.
3. Понятие «охрана природы» и его составляющие.
4. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.
5. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
6. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.
7. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса.
8. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф. Прогнозирование.
9. Природные ресурсы и их классификация.
10. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.
11. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
12. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.
13. Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы.
14. Принципы и правила охраны природы.
15. Ресурсные циклы. Система управления отходами.
16. Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Основные задачи мониторинга окружающей среды.
17. Виды мониторинга.
18. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов.
19. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения.
20. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.

21. Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды.
22. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.
23. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе.
24. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере.
25. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере.
26. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.
27. Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов.
28. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения.
29. Рациональное использование подземных вод.
30. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.
31. Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире.
32. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов.
33. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.
34. Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв.
35. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии.
36. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.
37. Охрана ландшафтов. Их классификация.
38. Особо охраняемые территории.
39. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.
40. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий.
41. Экологическая общественная экспертиза.
42. Паспортизация промышленных предприятий.
43. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование.
44. Организация рационального природопользования в России.
45. Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов.
46. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.
47. История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения.
48. Роль международных организаций в охране природы.
49. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
50. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
для специальности
38.02.06 Финансы

2024 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л. М. Макарова
(инициалы, фамилия)

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчики:

Преподаватель
(занимаемая должность)

С.В. Собянина
(инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешние эксперты:

Мельникова Л.А., канд. экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

2. Планируемые результаты обучения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. | определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации | сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> | находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию | <p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;</p> <p>формы оплаты труда и их разновидности;</p> |
| | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; | <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> |
| | оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия | <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> |
| | уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> |
| | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> |
| | уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий | <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> |
| | различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности | <p>особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p> |
| | заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана | <p>основы организации производственного процесса;</p> <p>основные показатели производственной программы организации</p> |
| | рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | <p>показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации</p> |
| | оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации | <p>сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;</p> <p>понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;</p> <p>методы формирования, распределения и использования прибыли;</p> <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p> |
| | налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | <p>сущность логистики и виды логистических потоков;</p> <p>основы внешнеэкономической деятельности организации</p> |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименован ие темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; – рассчитывать производственную мощность организации – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий – различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана | <p>ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> | Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | 1 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 1.2. Планирование деятельности организации | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 2.2. Оборотный капитал | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 2.3. Капитальные | 2 | Опрос Расчётное задание |

| <p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p> | <p align="center">ПК, ОК</p> | <p align="center">Наименован ие темы</p> | <p align="center">Уровень освоения темы</p> | <p align="center">Наименование оценочного средства</p> |
|---|---|--|--|--|
| | | | | <p align="center">Текущий контроль (поурочный)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации – оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации – налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации – виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; – классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; – формы оплаты труда и их разновидности; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения – процесс принятия и реализации управленческих решений; – внешняя и внутренняя среда организации – содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики | | <p>вложения и их эффективность</p> | | |
| | | <p>Тема 3.1. Кадры организации и производитель ность труда</p> | 2 | <p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Расчётное задание</p> |
| | | <p>Тема 3.2. Организация оплаты труда</p> | 2 | <p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Расчётное задание</p> |
| | | <p>Тема 4.1. Издержки производства</p> | 2 | <p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Расчётное задание</p> |
| | | <p>Тема 4.2. Цена и ценообразован ие</p> | 2 | <p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Расчётное задание</p> |
| | | <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p> | 2 | <p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Расчётное задание</p> |
| | | | | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименован ие темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------|--|--|--|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) |
| <ul style="list-style-type: none"> – особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации – основы организации производственного процесса; – основные показатели производственной программы организации – показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации – сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; – понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; – методы формирования, распределения и использования прибыли; – показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования. | | | | |
| | | Тема 5.1.Внешнеэко номическая деятельность организации | 2 | Опрос Расчётное задание |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | | | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 6 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 10 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

1. К какой группе факторов относятся факторы микросреды, с которой организация непосредственно взаимодействует, поскольку эти факторы (покупатели, поставщики, посредники, конкуренты), вступая во взаимодействие с организацией, имеют встречное воздействие (но не контроль):

- А) сбытовой потенциал организации;
- Б) контролируемые организацией;
- В) неконтролируемые организацией;

Г) организационно – управленческие возможности организации.

2. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:

- А) государственные организации;
- Б) крупные организации;

В) некоммерческие организации

3. Крупные организации, объединяющие в своем составе промышленные предприятия, торговые фирмы, банки, инвестиционные фонды и страховые компании - это

- А) финансово-промышленные группы;**
- Б) предпринимательские союзы;
- В) кластеры;
- Г) виртуальные организации

4. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:

- А) линейная;**
- Б) функциональная;
- В) дивизиональная;
- Г) проектная

5. Объединение предприятий, при котором сохраняется их юридическая самостоятельность, но устанавливается финансовый контроль материнской компании, представляет собой:

- А) картель;
- Б) трест;
- В) концерн;**
- Г) синдикат

6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – это:

- А) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом;

Б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

В) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

1. Принцип ведения хозяйственной деятельности, базирующийся на сопоставлении полученных экономических результатов с затратами, - это:

А) хозяйственный оборот;

Б) коммерческий расчет;

В) экономический прогноз

2. Нужно выбрать: Верно/ Неверно

1. Расходы фирмы по защите своего товарного знака относятся к транзакционным издержкам. **ВЕРНО**

2. Экономическая прибыль меньше бухгалтерской прибыли на величину внутренних издержек. **ВЕРНО**

3. Чем больше объем производства на фирме, тем меньше общие постоянные издержки. **НЕВЕРНО**

4. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является стоимость основных фондов. **НЕВЕРНО**

5. Вероятность возможного роста цен на ресурсы относится к коммерческому риску. **ВЕРНО**

6. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является ассортимент выпускаемой продукции. **НЕВЕРНО**

7. Оборот капитала как показатель характеризует соотношение между объемом реализации и вложенным капиталом. **ВЕРНО**

8. Основной капитал – это та часть производственного капитала, стоимость которого входит в продукт целиком и полностью возвращается предпринимателю в денежной форме в каждом кругообороте капитала. **НЕВЕРНО**

9. Рыночный спрос на ресурс не зависит от количества предприятий, использующих этот ресурс. **НЕВЕРНО**

10. Нормы амортизационных отчислений по классификационным группам основных средств устанавливаются Правительством РФ. **ВЕРНО**

3. Производственное планирование:

А) обычно включает в себя планы по отдельным производственным службам или технологическим подразделениям, большей частью составляется в натуральных или трудовых единицах измерения.

Б) имеет большое значение для любого предприятия и включает планы активов, издержек, фондов, налогов, прибыли, заработной платы, кредитов, дивидендов и других экономических показателей, составляется в стоимостных показателях.

В) направлено на планирование сбыта, исследование спроса, конъюнктуры рынка, рекламы, каналов продвижения продукции и других показателей, направленных на увеличение продаж и расширение клиентской базы.

4. Финансовое планирование:

А) обычно включает в себя планы по отдельным производственным службам или технологическим подразделениям, большей частью составляется в натуральных или трудовых единицах измерения.

Б) имеет большое значение для любого предприятия и включает планы активов, издержек, фондов, налогов, прибыли, заработной платы, кредитов, дивидендов и других экономических показателей, составляется в стоимостных показателях.

В) направлено на планирование сбыта, исследование спроса, конъюнктуры рынка, рекламы, каналов продвижения продукции и других показателей, направленных на увеличение продаж и расширение клиентской базы.

5. Маркетинговое планирование:

А) обычно включает в себя планы по отдельным производственным службам или технологическим подразделениям, большей частью составляется в натуральных или трудовых единицах измерения.

Б) имеет большое значение для любого предприятия и включает планы активов, издержек, фондов, налогов, прибыли, заработной платы, кредитов, дивидендов и других экономических показателей, составляется в стоимостных показателях.

В) направлено на планирование сбыта, исследование спроса, конъюнктуры рынка, рекламы, каналов продвижения продукции и других показателей, направленных на увеличение продаж и расширение клиентской базы.

6. Объектное планирование

А) направлено на планирование сбыта, исследование спроса, конъюнктуры рынка, рекламы, каналов продвижения продукции и других показателей, направленных на увеличение продаж и расширение клиентской базы.

Б) обычно применяется для обоснования инвестиционных проектов, связанных с новыми направлениями бизнеса, для привлечения новых инвесторов и осуществления масштабных инноваций.

В) имеет большое значение для любого предприятия и включает планы активов, издержек, фондов, налогов, прибыли, заработной платы, кредитов, дивидендов и других экономических показателей, составляется в стоимостных показателях.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

1. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи:

А) повысится;

Б) понизится;

В) останется без изменения.

2. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

А) в ценах и условиях прошлого периода времени;

Б) в ценах и условиях будущего периода времени;

В) в ценах и условиях данного периода времени.

3. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов:

А) показатели интенсивности использования основных фондов;

Б) показатели использования производственных площадей и сооружений;

В) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;

Г) при оценки основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В

4. Посредством нормы амортизации:

- А) регулируется качество выпускаемой продукции;
- Б) регулируется скорость оборота основного капитала;**
- В) интенсифицируется процесс производства.

5. Структура основного капитала – это:

- А) удельный вес каждого элемента в его общем объеме;**
- Б) договорная стоимость основного средства;
- В) величина накопленной амортизации.

6. Характерные признаки основного капитала:

- А) использование в процессе производства (осуществления основной деятельности) или для управленческих нужд;
- Б) использование в течение длительного периода (свыше одного года);
- В) способность приносить экономическую выгоду в будущем.
- Г) Все перечисленное.**

Тема 2.2. Оборотный капитал

1. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода:

- А) от начального и конечного запасов;
- Б) от среднего запаса;
- В) от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;
- Г) от всего вышеперечисленного.**

2. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- А) уровень технической оснащенности труда;
- Б) интенсивность использования оборотных средств;**
- В) среднюю длительность одного оборота.

3. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- А) прибыль, рентабельность производства;
- Б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- В) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;**
- Г) уровень отдачи оборотных средств.

4. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:

- А) собственные и привлеченные;
- Б) нормируемые и ненормируемые;
- В) фонды обращения и оборотные фонды.**

5. Все источники финансирования оборотных средств подразделяются на:

- А) Собственные
- Б) Заемные
- В) Привлеченные
- Г) Все перечисленное.**

6. Собственные источники формирования оборотных средств:

- А) краткосрочные кредиты и займы коммерческих банков
- Б) минимальный остаток задолженности перед бюджетом
- В) Уставный фонд, чистая прибыль, нераспределенная прибыль прошлых лет**

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

1. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

А) рабочих, служащих и ИТР;

Б) промышленно – производственный и непромышленный персонал;

В) списочный и явочный состав.

2. Что из перечисленного не относится к обороту рабочей силы:

А) коэффициент оборота по приему;

Б) коэффициент прироста;

В) коэффициент текучести;

Г) коэффициент оборота по выбытию.

3. Что такое списочная численность кадров:

А) численность кадров по списку;

Б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;

В) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

4. Что такое производительность труда:

А) выработка продукции в единицу времени;

Б) затраты труда на единицу продукции;

В) стоимость выпуска продукции

5. Объектом нормирования труда являются:

А) трудовые действия, движения и операции работников, которые измеряются с помощью временной шкалы (в секундах, часах, минутах);

Б) удельные затраты на производство

В) постоянные издержки предприятия

6. Норма выработки - это:

А) плановое количество изделий, полуфабрикатов или продукции, которое может произвести рабочий за период времени (за час или за смену);

Б) Затраты времени рабочего на единицу производимой им продукции;

В) фактическое количество изделий, полуфабрикатов или продукции, которое может произвести рабочий за период времени (за час или за смену).

Тема 3.2. Организация оплаты труда

1. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

А) тарифная сетка;

Б) тарифно- квалификационный справочник;

В) тарифная ставка.

2. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда

А) уровень квалификации работника;

Б) тарифная сетка;

В) коэффициент трудового участия;

Г) фактически отработанное время.

3. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:

А) если отсутствуют количественные показатели выработки;

- Б) при условии обеспечения высокого качества работ;
- В) при наличии нормативов трудоемкости;
- Г) при выполнении работ по обслуживанию;
- Д) когда труд работников не поддается точному нормированию.

4. Тарифный разряд – это:

- А) величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;**
- Б) величина затрат за единицу времени;
- В) величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

5. Тарифные системы оплаты труда устанавливаются:

- А) коллективными договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Б) локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- В) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

6. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются:

- А) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Б) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- В) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

Тема 4.1. Издержки производства

1. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным:

- А) затраты на сырье и материалы;
- Б) основная заработная плата производственных рабочих;
- В) заработная плата управленческого персонала.**

2. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) остаются неизменными.**

3. К переменным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:

- А) заработной платы;
- Б) расходов на сырье и материалы;
- В) амортизации;
- Г) арендная плата.**

4. Затраты на производство единицы продукции представляют собой:

- А) общие издержки;

- Б) средние издержки;
- В) удельные издержки.**

5. В зависимости от видов и классификации затрат на производство различают себестоимость:

- А) цеховую;
- Б) производственную;
- В) полную себестоимость;
- Г) все перечисленное.**

6. Полная себестоимость (себестоимость реализованной, отгруженной продукции):

- А) объединяет производственную себестоимость и затраты по ее реализации (внепроизводственные затраты);**
- Б) представляет собой сумму цеховой себестоимости и общезаводских расходов (административно-управленческие и общехозяйственные затраты и затраты вспомогательного производства);
- В) включает затраты на производство продукции в пределах цеха – основные материалы с учетом возврата отходов, амортизация цехового оборудования, заработная плата основных производственных рабочих цеха, социальные отчисления, расходы по содержанию и эксплуатации цехового оборудования, общецеховые расходы.

Тема 4.2. Цена и ценообразование

1. Показатели качества продукции:

- А) экологичность;
- Б) эргономичность;
- В) долговечность
- Г) все перечисленное.**

2. Оптовые цены на промышленную продукцию:

- А) это закупочные цены для продукции предприятий, фирм и организаций промышленной сферы и цены, по которым реализуется данная продукция в процессе оптового оборота, причем вне зависимости от форм собственности;**
- Б) это цены, по которым сельскохозяйственная продукция продается совхозами, колхозами, фермами и населением (продукция личных хозяйств);
- В) плата за услуги, оказываемые бытовыми и коммунальными службами.

3. Классификация цен в зависимости от территории действия включает:

- А) единые - устанавливаются на такие виды продукции, как газ, энергия, транспорт и т.д.;
- Б) региональные - регулируются органами местного самоуправления. К региональным ценам относят цены на большинство коммунальных услуг, оказываемых населению;
- В) все перечисленное.**

4. Регулируемые цены:

- А) допускаются изменения в определенных пределах; устанавливаются государством, как правило, на продукты повышенного социального назначения;**
- Б) не подвержены прямому вмешательству: формируются в соответствии с конъюнктурой рынка;
- В) цены фактической договоренности между продавцом и покупателем.

5. Договорная цена:

- А) это цена, при установлении которой учитываются различные льготы и скидки с обычной цены;**
Б) это цена на примерно одинаковые виды товаров и услуг, но продаваемые группам населения с различным уровнем доходов и в связи с этим неодинаковые;
В) все перечисленное.

6. Справочная цена — это:

А) цена на товар, определяемая в результате проведения аукциона. Эта цена наиболее «справедлива» в том смысле, что она определяется исключительно по реальному балансу спроса и предложения, сложившемуся на дату реализации товара;

Б) цена на товар, публикуемая производителем в каталогах, прейскурантах, периодических печатных изданиях. Эта цена является базисной для установления контрактной цены с конкретным покупателем; она может быть номинальной (то есть определённой службой маркетинга на основе собственных расчётов) либо основанной на последних по времени продажах аналогичного товара;

В) устанавливается при подписании контракта и не подлежит пересмотру в течение всего срока поставок.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

1. Экономическая прибыль – это:

А) прибыль (убыток) от продаж;

Б) прибыль (убыток) до налогообложения;

В) разность между общей выручкой и внешними и внутренними издержками.

2. Валовая прибыль определяется:

А) как прибыль от обычной деятельности с учетом чрезвычайных доходов и расходов;

Б) как прибыль от продаж с учетом прочих доходов и расходов, которые подразделяются на операционные и внереализационные;

В) как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.

3. К внутренним факторам, влияющим на прибыль, относятся:

А) основные факторы (объем продаж, себестоимость продукции, структура продукции и затрат, цена продукции);

Б) неосновные факторы, связанные с нарушением хозяйственной дисциплины (неправильное установление цен, нарушения условий труда и качества продукции, ведущие к штрафам и экономическим санкциям и др.);

В) все перечисленное.

4. Маржинальная прибыль, или маржинальный доход — это:

А) разница между себестоимостью и переменными затратами;

Б) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами;

В) разница между выручкой от реализации и переменными затратами.

5. Операционная прибыль — это:

А) прибыль предприятия от основной (обычной) деятельности, равная разности между общей выручкой и расходами по обычной деятельности;

Б) прибыль предприятия от основной (обычной) деятельности, равная разности между нетто-выручкой (выручкой за вычетом косвенных налогов) и постоянными расходами;

В) прибыль предприятия от основной (обычной) деятельности, равная разности между нетто-выручкой (выручкой за вычетом косвенных налогов) и расходами по обычной деятельности.

б. Функции прибыли компании:

А) увеличение рентабельности и доходности компании;

Б) показывает результат деятельности предприятия;

В) стимулирует к разработке нового стратегического направления, к повышению дохода;

Г) формирует бюджет фирмы;

Д) все перечисленное.

3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 0,9-1,0 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,70-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,50-0,69 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |
| 0-0,49 | Менее 50% | 2 (неудовлетворительно) |

4.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1. Описание.

На выполнение работы отводится 30 минут, при работе обучающийся ничем воспользоваться не может.

2. Вопросы.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Виды планирования. Бизнес- план.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Понятие, состав и структура основных средств.

Износ и амортизация основных средств.

Показатели эффективности использования основных средств.

Нематериальные активы.

Тема 2.2. Оборотный капитал

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.

Показатели эффективности использования оборотных средств.

Пути ускорения оборачиваемости.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Определение эффективности капитальных вложений.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.

Производительность труда. Мотивация труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.

Тарифная система и её элементы.

Тема 4.1. Издержки производства

Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

3. Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.3. Расчётное задание

1. Описание

На выполнение расчётного задания отводится 15 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня.

Практические задачи (задания)

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Задание 1

Используя исходные данные таблицы 1:

- построить и проанализировать: общую, производственную, организационно-управленческую структуру предприятия;
- рассчитать общую численность работников;
- рассчитать и проанализировать структуру управленческого персонала предприятия.

Таблица 1

| Наименование | Численность |
|---|-------------|
| Генеральный директор | 1 |
| Главный инженер – первый заместитель директора | 1 |
| Главный технолог | 1 |
| Главный механик | 1 |
| Главный энергетик | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Зам. директора по производству | 1 |
| Зам директора по финансово-экономическим вопросам | 2 |
| Зам директора по кадрам и социальным вопросам | 2 |

| | |
|--|-----|
| Зам. директора по внешним связям | 1 |
| Плановый отдел | 5 |
| Финансово-экономический отдел | 4 |
| Отдел главного механика | 7 |
| Отдел труда и заработной платы | 8 |
| Отдел логистики и материально-технического обеспечения | 10 |
| Отдел главного технолога | 2 |
| Отдел кадров | 3 |
| Отдел инноваций и технической подготовки | 5 |
| Отдел технического контроля | 3 |
| Отдел маркетинга и сбыта | 2 |
| Вычислительный центр | 15 |
| Бухгалтерия | 5 |
| Производственно-технический отдел | 3 |
| Проектно-конструкторский отдел | 16 |
| Складское хозяйство | 10 |
| Производственные цехи, филиалы | 250 |
| Отдел экспорта продукции | 15 |
| Отдел импортных поставок | 10 |

Задание 2

На основании Общероссийского классификатора организационно-правовых форм ОК 028 – 99, утвержденным постановлением Госстандарта 30.03.99-97 в таблице 1 приведен состав и структура организационно-правовых форм в РФ. Рассчитать количество организаций, имеющих ту или иную организационно-правовую форму, если общее число зарегистрированных предприятий – 31610400 единиц

Таблица 1

| Код | Наименование организационно-правовых форм | Структура % |
|-----|---|-------------|
| 48 | Хозяйственные товарищества и общества: | |
| 51 | Полные товарищества | 20 |
| 64 | Коммандитные товарищества (товарищества на вере) | 5 |
| 65 | Общества с ограниченной ответственностью | 20 |
| 66 | Общества с дополнительной ответственностью | 5 |
| 60 | Акционерные общества | |
| 47 | Открытые акционерные общества | 25 |
| 67 | Закрытые акционерные общества | 15 |
| 52 | Производственные кооперативы | 5 |
| 40 | Унитарные предприятия | 5 |
| 42 | Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения | |

| | | |
|----|--|--|
| 41 | Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления | |
|----|--|--|

Задание 3

По данным официальной статистики, российские предприятия распределяются по формам собственности следующим образом (на 1 января 2019 г. в % к общему числу зарегистрированных предприятий – 31064 тыс. единиц):

Всего предприятий, тыс. 31064

В том числе по формам собственности, %:

| | |
|--------------------------|------|
| государственная | 4,7 |
| муниципальная | 6,4 |
| общественных организаций | 6,9 |
| частная | 74,5 |

прочие формы (включая смешанную, собственность иностранных лиц, граждан и лиц без гражданства)?

Определить количество предприятий по каждой форме собственности.

Задание 4

Акционерный капитал АО составляет 100 000 акций, номинальной стоимостью по 10 руб. Прибыль АО в текущем году составила 400 000 руб. Определить доходность одной акции, если известно, что рыночная цена ее составила 15 рублей.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Задание 1

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1. На основании данных:

- рассчитать длительность технологического цикла работ последовательным способом;
- построить временной график выполнения работ;
- проанализировать как изменится длительность цикла, если:
- вторая и пятая операция будут выполняться на трех единицах оборудования;
- первая и вторая на одной единице оборудования.

Таблица 1

| Операции | Время выполнения | Количество оборудования |
|----------|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 недели | 2 |
| 2 | 8 часов | 2 |
| 3 | 3 дня | 1 |
| 4 | 2 дня | 1 |
| 5 | 1 неделя | 2 |
| 6 | 5 часов | 1 |
| 7 | 3 недели | 2 |

Задание 2

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1:

- рассчитать структуру трудоемкости работ;
- построить график производственного процесса.

Таблица 1

| Наименование операций | Трудоемкость, тыс. нормо-ч. |
|-----------------------|-----------------------------|
| Операция 1 | 2.0 |
| Операция 2 | 3.0 |
| Операция 3 | 0.8 |
| Операция 4 | 1.6 |
| Операция 5 | 1.2 |
| Операция 6 | 1.5 |
| Операция 7 | 3.0 |
| Операция 8 | 5.0 |
| Операция 9 | 1.7 |
| Операция 10 | 29.6 |
| Операция 11 | 0.6 |
| Всего | |

Задание 3

Технологический процесс состоит из операций, нормы времени которых представлены в минутах: $t_1 = 25$; $t_2 = 40$; $t_3 = 10$; $t_4 = 6$. Транспортная партия - 5шт., партия изделий - 10шт. Четвертая операция выполняется на двух единицах оборудования. На основании данных:

- построить график движения изделий последовательным способом;

- как изменится длительность цикла если время выполнения первой операции сократится на 5 минут, а вторая операция будет выполняться на двух единицах оборудования.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Задание 1

В процессе маркетингового исследования рынка сбыта предприятие выяснило, что имеется возможность реализовать в год продукцию трех моделей в количестве: Модель А -2340 единиц; Б – 2050 единиц; В –3000единиц Для производства изделий необходимо оборудование трех типов, характеристики которого приведены в таблице 1. Режим работы предприятия две смены по восемь часов каждая, регламентированные простои оборудования запланированы 10%. В году 250 расчетных дней.

- рассчитать общую производственную мощность предприятия;
- определить сможет ли предприятие обеспечить план производства, то есть выпускать продукцию в полном объеме на имеющемся оборудовании.

Таблица 1

| Тип оборудования/изделие | Количество оборудования | Трудоемкость нормо/час |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| Тип №1/А | 2 | 2,7 |
| Тип №2/Б | 2 | 3,2 |
| Тип №3/В | 3 | 3,5 |
| Итого | | |

Задание 2

Режим работы предприятия — 256 дней в году: в 2 смены по 8 ч каждая. Потери времени на плановый ремонт составляют 2%. В предприятии — 40 единиц оборудования. Трудоемкость изготовления единицы изделия — 30 мин; Производственная программа предприятия — 78 тыс. изделий в год

. Определить:

- мощность предприятия;
- коэффициент загрузки оборудования.

Задание 3

Производственное предприятие по выпуску промышленной продукции использует оборудование с запланированным простоем 10% от режимного (номинального) фонда времени работы оборудования. Предприятие работает в одну, две и три смены по семь и восемь часов каждая. Праздничные и выходные дни определяются по текущему году. Рассчитать в часах:

- календарный фонд времени работы оборудования (Fк) для одной, двух и трех смен;
- номинальный фонд времени работы оборудования (Fн) для одной, двух и трех смен;
- действительный фонд времени работы оборудования (Fд) для одной, двух и трех смен.

Задание 4

В таблице 1 приведены фактические и прогнозные данные объема продаж фирмы. На основании данных: -составить краткий прогноз объемов продаж на планируемый год продаж

Таблица 1

| Показатели | Фактическое значение | Прогноз на 1 квартал | Прогноз на 2 квартал | Прогноз на 3 квартал | Прогноз на 4 квартал | Прогноз на плановый год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Объем продаж в натуральном выражении тыс. ед./год | 1500 | 560 | 575 | 600 | 610 | Определить? |
| 2. Цена за единицу продаж руб. | 130.00 | Определить? | Определить? | Определить? | Определить? | Определить? |

| | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 3. Индекс инфляции (нарастающим итогом, для планового периода) | Нет расчета | 2 | 3 | 4 | 5 | 14 |
| Объем реализации в денежном выражении в текущих ценах тыс.руб | Определить? | Нет расчета | Нет расчета | Нет расчета | Нет расчета | Нет расчета |
| Объем реализации в денежном выражении в плановых ценах | Нет расчета | Определить? | Определит ь? | Определит ь? | Определит ь? | Определить? |

Задание 5

- В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:
- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
 - проанализировать объемы выпуска продукции.

| Показатели | Сумма руб. |
|---|------------|
| 1. Выпущено изделий для реализации, на сторону | 44 185 |
| 2. Прочая продукция для реализации на сторону | 1915 |
| 3. Стоимость выполненных на сторону работ | 750 |
| 4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону | 450 |
| 5. Стоимость основных фондов собственного производства | 500 |
| 6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку | 200 |
| 7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд: | |
| на начало периода | |
| на конец периода | 500 |
| 8. Стоимость незавершенного производства: | 250 |
| на начало периода | |
| на конец периода | 50 |
| 9. Остатки готовой продукции на складах: | 100 |
| на начало периода | |
| на конец периода | 280 |
| | 260 |

Задание 6

Предприятие приобрело оборудование А и Б.

1. Цена реализации оборудования А – 410 тыс.руб. Б – 820 тыс.руб.

2. Комиссионные услуги - 10% цены продаж.

3. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс.руб., а погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс.руб.

Расходы распределены в пропорции: оборудование группы А – 25%, группы Б – 75%.

4. Расходы на установку и монтаж составили: оборудование группы А – 60 тыс.руб. группы Б – 80 тыс.руб.

Определить:

- первоначальную стоимость имущества предприятия (оборудование группы А и Б), зачисленного на баланс предприятия;

- произвести начисление годовой суммы амортизации линейным методом, если предполагаемый срок службы оборудования группы А – 10 лет, оборудования группы Б – 8 лет.

Задание 7

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Задание 8

Финансово-промышленное предприятие занимается производственно-хозяйственной деятельностью, используя в ходе предпринимательской деятельности основные средства. На начало года объем основных средств составил 2825 тысяч условных единиц. Динамика поступления дополнительных основных средств на предприятие для освоения инновационного проекта отражена в таблице 1. Рассчитать

- объем основных средств на конец года;
- среднегодовой объем основных средств без учета динамики по месяцам;
- среднегодовой объем основных средств с учетом динамики по месяцам

Таблица № 1

| На первое число каждого месяца | Ввод дополнит. основных средств тыс.у.е. |
|--------------------------------|--|
| Февраль | 40 |
| Май | 50 |
| Август | 70 |
| Ноябрь | 10 |

Задание 9

Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации — 15%. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации, б) метод ускоренной амортизации (кумулятивный).

Задание 10

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

| Показатель | План | Факт | Отклонение | |
|---|------|------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб. | 612 | 690 | | |
| 2. Численность работающих, человек | 170 | 165 | | |
| 3. Объем продукции в натуральном выражении, штук | 1500 | 2000 | | |
| 4. Цена, руб. | 200 | 190 | | |
| 5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час. | 2000 | 2000 | | |
| 6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час. | 1880 | 1890 | | |

Тема 2.2. Оборотный капитал

Задание 1

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 250 000 р, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

Задание 2

Среднемесячный расход материалов по предприятию 100 кг, промежуток времени между выдачей заказа и поступлением в производство – 1 месяц, минимальная норма запаса материала – 50 кг, Время между двумя поставками составляет – 3 месяца:

- определить точку заказа и максимальную норму запаса оборотных средств предприятия (материалов);
- построить график (циклограмму) «максимум-минимум» движения оборотных средств;
- определить на графике срок подачи заявок на материалы в 1, 2, 3, 4 кварталах.

Задание 3

Потребление материалов за 10 дней в стоимостном выражении составляет 72 тыс.руб., цена одной тонны 2 тыс.руб. Интервал плановой поставки составляет 8 дней., страховой запас 2 дня, транспортный запас – 1 день, технологический запас- 3% от суммы план планового, страхового и транспортного запаса. Определить;

- общую стоимость поставки материальных ресурсов в натуральном и стоимостном выражении.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Задание 1

В порядке финансирования целевых программ были выделены денежные средства на освоение и развитие инноваций в организациях. Рассчитать наиболее эффективный проект финансирования по трем организациям, на основе данных, представленных в таблице 1.

| Показатели | Организации (фирмы) | | |
|---|---------------------|-----|-----|
| | № 1 | № 2 | № 3 |
| 1. Текущие затраты на годовой выпуск продукции, тысяч рублей С | 180 | 200 | 240 |
| 2. Единовременные капитальные вложения (инвестиции), тысяч рублей К | 200 | 150 | 120 |
| 3. Годовой объем производства, тысяч рублей Q | 20 | 25 | 30 |
| 4. Срок службы (лет) | 5 | 5 | 5 |

Задание 2

Процесс создания и реализации инновационного проекта включает в себя стадии (этапы):

Стадии:

1. Выбор и предварительное обоснование инновационного замысла – 10 дней;
2. Исследование ресурсных возможностей – 25 дней;
3. Техничко-экономическое обоснование проекта, подготовка проектной документации - 70 дней;
4. Подготовка производства – 15 дней;
5. Освоение производства – 50 дней
6. Выпуск продукции – 2 года;
7. Сокращение производства – 185 дней;
8. Снятие с производства продукции – 30 дней

На основании данных:

- определить прединвестиционную стадию, стадию роста, зрелости и спада
- построить и проанализировать график жизненного цикла инновации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Задание 1

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

Задание 2

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

Задание 3

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

Задание 4

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

Задание 5

Рассчитать численность работников за отчетный и планируемый год, и определить рост производительности труда за счет увеличения численности работников в плановом году, по сравнению с отчетным на 7 человек, если объем производства предприятия составляет 1500 изделий, реализуемых по 200 рублей за единицу, планируется увеличить объем производства на сумму 50 000 рублей. Норма времени единицы изделия составляет два часа, потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени работника, работающего одну смену, продолжительность смены - восемь часов. Количество рабочих дней в году с учетом отпуска - 230. Отчетные и плановые данные сведены в таблицу.1 Таблица 1

| Показатели | Отчетный год | Плановый год | Отклонения |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Объем производимой продукции тыс. руб. | Определить? | Определить? | Определить? |
| Численность работников чел. | Определить? | Определить? | Определить? |
| Средняя выработка | Определить? | Определить? | Определить? |

Задание 6

Определить снижение трудоемкости и рост производительности труда на основании данных таблицы.

| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Объем выпускаемой продукции тыс. шт. | 4786 | 4964 |
| Явочное число рабочих чел. | 574 | 556 |
| Число рабочих дней в году | 250 | 250 |
| Число смен | 1 | 1 |
| Число час.\смен | 8 | 8 |

Задание 7

На предприятии изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих — 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год — 2000 час. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия.

Задание 8

Составить баланс рабочего времени на _____ год

| Показатель | Ед. измерения (дни, часы) | На одного рабочего | |
|---|---------------------------|--------------------|----------|
| | | Отчетный | Плановый |
| 1. Календарный фонд времени | | | |
| 2. Выходные и праздничные дни | | | |
| 3. Номинальный фонд времени | | | |
| 4. Невыходы на работу, в том числе: | | | |
| - очередные, дополнительные, учебные отпуска | | | |
| - отпуск по инициативе администрации | | | |
| - болезни | | | |
| - прогулы | | | |
| - прочие неявки | | | |
| 5. Явочный фонд рабочего времени | | | |
| 6. Установленная продолжительность рабочего дня | | | |
| 7. Сокращение продолжительности рабочего дня | | | |
| Всего: | | | |
| В том числе: | | | |
| - для кормящих матерей | | | |
| - для подростков | | | |
| - внутрисменные простои | | | |
| 8. Средняя продолжительность рабочего дня | | | |

Задание 9

В таблице представлены данные двух лет о работе отдела кадров предприятия. На основании данных:

- рассчитать и проанализировать коэффициент выбытия кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент приема кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент оборота кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент текучести кадров;

-

| Показатель | На начало 2019 года | На начало 2020 года | Отклонение | |
|--|---------------------|---------------------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| Среднесписочная численность, человек | 6120 | ? | | |
| Принято на работу | 170 | 16 | | |
| Уволено по собственному желанию | 150 | 200 | | |
| Уволено за нарушение трудовой дисциплины | 12 | 14 | | |
| Переведено в другие подразделения | 20 | 12 | | |
| На конец отчетного периода | ? | ? | | |

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Задание 1

Рассчитать заработную плату работникам фирмы по бестарифной системе оплаты труда (рейтинговая система оплаты), Исходные данные представлены в таблице 1. Фонд оплаты труда фирмы составляет в среднем 3 600 000 рублей.

Таблица 1

| Отделы | Квалификационный уровень (балл) (КУ) | Коэффициент трудового участия (балл) (КТУ) | Время выполнения работ (часов) (Тотр) | Кол-во баллов, заработанных каждым работником (Mi) | Доля фонда оплаты труда (Д) | Сумма, полученная на оплату труда работникам (Зпл) |
|---------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Отдел 1 | 9 | 30 | 160 | Определить ? | Определить ? | Определить ? |
| Отдел 2 | 10 | 20 | 160 | Определить ? | Определить ? | Определить ? |
| Отдел 3 | 8 | 40 | 160 | Определить ? | Определить ? | Определить ? |
| | | | | Определить ? | | Определить ? |

Задание 2

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

Задание 3

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду.

Часовые тарифные ставки 4- го разряда – 91 рубль, 5-го разряда 100 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

Задание 4

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера;
- провести анализ плановых и фактических данных

Таблица 1.

В тыс.руб.

| Вид оплаты | План | Факт | Отклонение | |
|---|-------|-------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| Фонд оплаты труда: | ? | ? | | |
| 1.1 По сдельным расценкам | 10630 | 11180 | | |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | 6580 | 6730 | | |
| 1.3. Премии | 1400 | 1380 | | |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | 500 | 520 | | |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | 100 | 80 | | |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | 1390 | 1450 | | |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | 40 | 21 | | |
| 1.8. Оплата простоев | 21 | 10 | | |
| 1.9. Оплата труда совместителей | 10 | 11 | | |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | ? | ? | | |
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | 1800 | 1850 | | |
| 2.2. Материальная помощь | 700 | 720 | | |

| | | | | |
|--|------|------|--|--|
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | 30 | 45 | | |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | 220 | 250 | | |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | 2360 | 2430 | | |
| 3. Выплаты социального характера | ? | ? | | |
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | 150 | 160 | | |
| 3.2. Пособия по временной нетрудоспособности | 540 | 780 | | |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | 250 | 200 | | |
| Доля в общей сумме % | | | | |
| - фонда оплаты труда | | | | |
| - выплат из чистой прибыли | | | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | | | |

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Задание 1

Составить смету затрат на производство и реализацию продукции промышленного предприятия на текущий год на основе исходных данных таблицы 1

Смету затрат на производство и реализацию продукции составить по общеустановленной форме, с обязательной квартальной разбивкой в следующих пропорциях: первый квартал -20%, второй квартал -30%, третий квартал - 35%, четвертый - 15%

Таблица 1

Исходные данные для составления сметы

| Номера строк | Виды затрат | Сумма (тысяч рублей) |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Сырье и основные материалы | 290160 |
| 2 | Возвратные отходы по сырью и основным материалам | 9600 |
| 3 | Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты | 210280 |
| 4 | Вспомогательные материалы: На нужды основного производства На цеховые и общие расходы На ремонт общежития | Определить? 40840 8540 400 |
| 5 | Топливо со стороны: На технологические нужды На другие производственные цели На отопление жилищного хозяйства | Определить? 17260 6720 4200 |
| 6. | Энергия со стороны | 21800 |
| 7. | Оплата труда основная и дополнительная Основных производственных рабочих Цехового и общезаводского персонала Работников непромышленной сферы | Определить? 59440 30400 1600 |

| | | |
|----|--|---|
| 8. | Амортизация основных фондов Производственного оборудования Здания управления предприятием Транспорта предприятия Оборудования цеха Прочих основных фондов | Определить? 32200 1400 10700 5600 6200 |
| 9 | Прочие расходы | 22640 |
| 10 | Налоги и сборы, включаемые в себестоимость | 30600 |
| 11 | Оплата услуг связи и вычислительной техники | 1400 |

Таблица 2

Смета затрат на производство и реализацию продукции на _____ год

| Элементы затрат | Шифр строки | План на г | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Сырье и основные материалы (за вычетом отходов) тыс. руб. | 01 | | | | | |
| 2. Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты тыс. руб. | 02 | | | | | |
| 3. Вспомогательные материалы тыс.руб. | 03 | | | | | |
| 4. Топливо со стороны тыс.руб. | 04 | | | | | |
| 5. Энергия со стороны тыс.руб. | 05 | | | | | |
| 6. Оплата труда тыс.руб. | 06 | | | | | |
| 7. Социальные отчисления тыс.руб. | 07 | | | | | |
| 8. Амортизация основных фондов тыс.руб. | 08 | | | | | |
| 9. Прочие расходы тыс.руб. | 09 | | | | | |
| 10. Итого затрат на производство тыс.руб. | 10 | | | | | |

Задание 2

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 1000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

| Элементы затрат | Стоимость затрат (по условию задачи) | Стоимость на единицу продукции (работ, услуг) |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Материальные затраты на единицу продукции | 500 рублей | |
| 2. Вспомогательные материалы на весь объем производства | 42 000 рублей | |
| 3. Заработная плата на одну единицу продукции | 36 рублей | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| 4. Расходы на освоение и подготовку производства | 30 % от заработной платы | |
| 5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 70 % от предыдущих элементов затрат | |
| 6. Накладные расходы на весь объем производства | 130 000 рублей | |
| Итого | | |

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Задание 1

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг сахара, проданного торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

| Квартал года | Количество проданного сахара (кг) в базисном году | Цена 1 кг сахара в базисном году | Количество проданного сахара (кг) в отчетном году | Цена 1 кг сахара в отчетном году |
|--------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 4000 | 12 | 4000 | 18 |
| 2 | 5000 | 14 | 5000 | 19 |
| 3 | 7000 | 16 | 7000 | 20 |
| 4 | 9000 | 18 | 9000 | 21 |
| Итого | Определить? | | Определить? | |

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Задание 1

Составить прогнозный отчет и план о прибылях (убытках) фирмы по данным таблицы 1
Сводный бюджет доходов и расходов (тыс.руб.)

Таблица 1

| Показатели | Всего на 20..... год |
|--|----------------------|
| Доходы и расходы по обычным видам деятельности | |
| 1. Выручка (нетто) от продажи продукции (за минусом НДС, акцизов и аналогичных платежей) | 5000 |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | 3385.2 |
| 3. Валовая прибыль | Определить? |
| 4. Коммерческие расходы | 339.0 |
| 5. Управленческие расходы | 796.4 |
| 6. Прибыль (убыток) от продажи | Определить? |
| Операционные доходы и расходы | |
| 7. Проценты к получению | 17.0 |
| 8. Проценты к уплате | 10.0 |
| 9. Доходы от участия в других организациях | 15.0 |
| 10. Прочие операционные доходы (поступления от продажи основных средств) | 160.0 |
| 11. Прочие операционные расходы (налоги, относимые на финансовые результаты) | 180.0 |

| | |
|--|-------------|
| Внереализационные доходы и расходы | |
| 12. Внереализационные доходы (активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы и прочее) | 30.0 |
| 13. Внереализационные расходы (курсовые разницы и прочее) | 10.0 |
| 14. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6+стр.7-стр.8+стр.9+стр.10-стр.11+стр.12-стр.13) | Определить? |
| 15. Налогооблагаемая прибыль | Определить? |
| 16. Налог на прибыль | 114.6 |
| 17. Чистая прибыль (стр.14-стр.16) | Определить? |
| 18. Дивиденды | 0.0 |
| 19. Прочие платежи из чистой прибыли | 0.0 |
| 20. Нераспределенная прибыль за период (стр.17-стр.18-стр.19) | Определить? |
| 21. Нераспределенная прибыль нарастающим итогом с начала года | Определить? |

Задание 2

Исходные данные для расчета прибыли приведены в таблице 1. На основании данных рассчитать;

- План реализации товарной продукции;
- Выручка от реализации товарной продукции;
- Прибыль от реализации товарной продукции;
- Рентабельность продукции

Таблица 1

| NN по порядку | Перечень показателей | Товар А | Товар Б | Товар В | Итого |
|---------------|--|---------|---------|---------|-------|
| 1. | Остатки нереализованной товарной продукции на начало года Qн шт. | 500 | 300 | 200 | |
| 2. | План выпуска товарной продукции Тп шт. | 7800 | 5200 | 3000 | |
| 3 | Остатки нереализованной товарной продукции на конец года Qк шт | 300 | 500 | 100 | |
| 4 | План реализации товарной продукции Рп шт. стр.1+стр.2-стр.3 | | | | |
| 5 | Оптовая цена предприятия Цо тыс.руб. | 10.0 | 14.0 | 15.0 | - |
| 6. | Выручка от реализации товарной продукции (стр.4*стр.5) | | | | |
| 7. | Полная себестоимость реализованной продукции Ср млн.руб. | 68.8 | 56.0 | 37.2 | |
| 8. | Прибыль от реализации товарной продукции млн.руб | | | | |

Задание 3

Финансово-промышленное предприятие занимается предпринимательской деятельностью, результаты деятельности которой за 3 квартала представлены в таблице 1. Рассчитать рентабельность предприятия в каждом квартале и определить период в котором рентабельность была максимальной.

Таблица № 1

| Показатели | Единицы измерения | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал |
|------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|------|-------|-------|-------|
| Объем реализованных изделий | шт. | 1 500 | 2 000 | 1 800 |
| Цена одного изделия | руб. | 60 | 60 | 60 |
| Себестоимость одного изделия | руб. | 50 | 52 | 48 |

Задание 4

На основе динамики финансово-экономических показателей деятельности фирмы дать оценку рентабельности работы фирмы

| | | | | | |
|---|---------|---------|----------|--------|--------|
| Чистая прибыль | 387 | 436 | 379 | 467 | 490 |
| Рентабельность продукции % | 12 | 10 | 14 | 16 | 16 |
| Рентабельность совокупного капитала | 4.4 | 4.0 | 2.2 | 7.0 | 6.0 |
| Рентабельность собственного капитала | 4.2 | 3.9 | 3.0 | 5.7 | 6.0 |
| Остаток денежных средств на начало года | ? | ? | ? | ? | ? |
| Поступления денежных средств | 6884.58 | 4570.58 | 72765.80 | 187698 | 251364 |
| Платежи денежных средств тыс.руб. | 7044.02 | 4569.60 | 69969.40 | 185724 | 250341 |

Задание 5

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

| Объемы производства | | Переменные затраты на единицу продукции, руб. |
|---------------------|------|---|
| Вариант 1 | 1000 | 110 |
| Вариант 2 | 2000 | 125 |
| Вариант 3 | 3000 | 140 |

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

Задание 6

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется:

- арендная плата за использование шести копировальных машин составляет 75 000 рублей в месяц,

- плата за аренду помещений – 50 000 рублей в месяц,
- затраты на заработную плату обслуживающего персонала – 85 000 рублей в месяц
- прочие постоянные затраты – 5 000 рублей в месяц

Затраты на бумагу, красители – 1.2 рубля в расчете на одну копию, цена одной копии – 2 рубля.

Рассчитать:

- месячную точку окупаемости затрат в количестве копий и в денежном выражении
- валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 300 000 копий.
- новую точку окупаемости в случае увеличения арендной платы за использование помещений на 10 000 рублей.

Задание 7

По бухгалтерскому балансу определить текущую и прогнозную платежеспособность предприятия, и дать заключение о его несостоятельности (банкротстве), то есть определить текущую и перспективную ликвидность баланса на начало года (руб.).

| Актив | На начало года |
|--|----------------|
| 1. Внеоборотные активы | |
| Нематериальные активы | 1804 |
| Основные средства | 21 293 595 |
| Долгосрочные финансовые вложения | 51 000 |
| Прочие внеоборотные средства | 20 858 |
| Итого по разделу 1 | 21 367 257 |
| 2. Оборотные активы | |
| Запасы | 1 890 192 |
| Дебиторская задолженность (платежи после 12 месяцев) | 7 883 |
| Дебиторская задолженность (платежи до 12 месяцев) | 322 899 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 32 586 |
| Денежные средства | 180 000 |
| Итого по разделу 2 | 2 433 560 |
| Баланс | 23 800 817 |
| Пассив | На начало года |
| 3. Капитал и резервы | |
| Уставной капитал | 73 053 |
| Добавочный капитал | 20 029 903 |
| Резервный капитал | 41 820 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Фонд социальной сферы | 270 000 |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет | 495 190 |
| Итого по разделу 3 | 20 909 966 |
| 4. Долгосрочные обязательства | |
| Займы и кредиты | 100 000 |
| Итого по разделу 4 | 100 000 |
| 5. Краткосрочные обязательства | |
| Займы и кредиты | 1 126 714 |
| Кредиторская задолженность | 1 611 694 |
| Прочие краткосрочные обязательства | 52 443 |
| Итого по разделу 5 | 2790851 |
| Баланс | 23 800 817 |

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Задание 1. Составить внешнеторговый контракт на основе данных:

1. Преамбула; 2. Предмет и объект контракта; 3. Цена и общая сумма контракта; 4. Сроки поставки товара; 5. Качество товара; 6. Упаковка и маркировка; 7. Сдача и приемка товара; 8. Условия осуществления платежа; 9. Рекламации; 10. Арбитраж; 11. Санкции 12. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы); 13. Страхование товаров; 14. Другие условия

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Экзамен

1. Описание

Экзамен проводится:

- а) в традиционной форме – устно.
- б) решение задания – письменно.

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.

При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Организация – понятие и классификация.
4. Организационно – правовые формы организаций.
5. Объединения организаций
6. Характеристика производственного процесса.
7. Производственная структура организации.
8. Формы организации производства.
9. Производственный цикл.
10. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса

11. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
12. Характеристика экономических показателей организации.
13. Основные показатели производственной программы.
14. Производственная мощность – основа производственной программы.
15. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
16. Понятие, состав и структура основных фондов.
17. Оценка и износ основных фондов.
18. Амортизация.
19. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
20. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения.
21. Воспроизводство основных фондов.
22. Нематериальные активы
23. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
24. Кругооборот оборотных средств.
25. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
26. Нормирование оборотных средств.
27. Показатели эффективного использования оборотных средств.
28. Пути ускорения оборачиваемости.
29. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
30. Реальные и финансовые инвестиции.
31. Экономическая эффективность капитальных вложений.
32. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
33. Персонал организации: понятие, классификация.
34. Движение кадров.
35. Нормирование труда.
36. Производительность труда.
37. Сущность и принципы оплаты труда.
38. Формы и системы оплаты
39. Тарифная система и ее элементы.
40. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
41. Планирование годового фонда заработной платы организации.
42. Баланс рабочего времени
43. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
44. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
45. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.
46. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.
47. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли.
48. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
49. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план
50. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

- 1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
- 2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3. Задача. Режим работы предприятия — 256 дней в году: в 2 смены по 8 ч каждая. Потери времени на плановый ремонт составляют 2%. В предприятии — 40 единиц оборудования. Трудоемкость изготовления единицы изделия — 30 мин; Производственная программа предприятия — 78 тыс. изделий в год
- . Определить:
- мощность предприятия;
 - коэффициент загрузки оборудования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.
3. Задача.

В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:

- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
- проанализировать объемы выпуска продукции.

| Показатели | Сумма руб. |
|---|------------|
| 1. Выпущено изделий для реализации, на сторону | 44 185 |
| 2. Прочая продукция для реализации на сторону | 1915 |
| 3. Стоимость выполненных на сторону работ | 750 |
| 4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону | 450 |
| 5. Стоимость основных фондов собственного производства | 500 |
| 6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку | 200 |
| 7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд: | |
| на начало периода | 500 |
| на конец периода | 250 |
| 8. Стоимость незавершенного производства: | |
| на начало периода | 50 |
| на конец периода | 100 |
| 9. Остатки готовой продукции на складах: | |
| на начало периода | 280 |
| на конец периода | 260 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план
2. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
3. Задача.

Предприятие приобрело оборудование А и Б.

1. Цена реализации оборудования А – 410 тыс.руб. Б – 820 тыс.руб.

2. Комиссионные услуги - 10% цены продаж.

3. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс.руб., а погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс.руб.

Расходы распределены в пропорции: оборудование группы А – 25%, группы Б – 75%.

4. Расходы на установку и монтаж составили: оборудование группы А – 60 тыс.руб. группы Б – 80 тыс.руб.

Определить:

- первоначальную стоимость имущества предприятия (оборудование группы А и Б), зачисленного на баланс предприятия;

- произвести начисление годовой суммы амортизации линейным методом, если предполагаемый срок службы оборудования группы А – 10 лет, оборудования группы Б – 8 лет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.
2. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли.
3. Задача.

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.
2. Смета затрат на производство продукции.
3. Задача.

Финансово-промышленное предприятие занимается производственно-хозяйственной деятельностью, используя в ходе предпринимательской деятельности основные средства. На начало года объем основных средств составил 2825 тысяч руб. Динамика поступления дополнительных основных средств на предприятие для освоения инновационного проекта отражена в таблице 1. Рассчитать

- объем основных средств на конец года;
- среднегодовой объем основных средств без учета динамики по месяцам;
- среднегодовой объем основных средств с учетом динамики по месяцам

Таблица № 1

| На первое число каждого месяца | Ввод дополнит. основных средств тыс.руб. |
|--------------------------------|--|
| Февраль | 40 |
| Май | 50 |
| Август | 70 |
| Ноябрь | 10 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Группировка затрат по статьям калькуляции.
2. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
3. Задача.

Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации — 15%. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации, б) метод ускоренной амортизации (кумулятивный).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
2. Баланс рабочего времени
3. Задача.

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

| Показатель | План | Факт | Отклонение | |
|---|------|------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб. | 612 | 690 | | |
| 2. Численность работающих, человек | 170 | 165 | | |
| 3. Объем продукции в натуральном выражении, штук | 1500 | 2000 | | |
| 4. Цена, руб. | 200 | 190 | | |
| 5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час. | 2000 | 2000 | | |
| 6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час. | 1880 | 1890 | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
2. Планирование годового фонда заработной платы организации
3. Задача.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 250 000 р, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
2. Понятие расходов организации, их состав.
3. Задача.

Среднемесячный расход материалов по предприятию 100 кг, промежуток времени между выдачей заказа и поступлением в производство – 1 месяц, минимальная норма запаса материала – 50 кг, Время между двумя поставками составляет – 3 месяца:

- определить точку заказа и максимальную норму запаса оборотных средств предприятия (материалов);
- построить график (циклограмму) «максимум-минимум» движения оборотных средств;
- определить на графике срок подачи заявок на материалы в 1, 2, 3, 4 кварталах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Планирование годового фонда заработной платы организации.
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Задача.

Потребление материалов за 10 дней в стоимостном выражении составляет 72 тыс.руб., цена одной тонны 2 тыс.руб. Интервал плановой поставки составляет 8 дней., страховой запас 2 дня, транспортный запас – 1 день, технологический запас- 3% от суммы план планового, страхового и транспортного запаса. Определить;

- общую стоимость поставки материальных ресурсов в натуральном и стоимостном выражении.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Организация – понятие и классификация.
2. Тарифная система и ее элементы.
3. Задача.

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Формы и системы оплаты
2. Организационно – правовые формы организаций.
3. Задача.

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Объединения организаций
2. Сущность и принципы оплаты труда.
3. Задача.

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Производительность труда.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Задача.

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Производственная структура организации.

2. Производительность труда.
3. Задача.

На предприятии изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих — 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год — 2000 час. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Нормирование труда.
2. Формы организации производства.
3. Задача.

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Производственный цикл.

2. Движение кадров.
3. Задача.

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4- го разряда – 91 рубль, 5-го разряда 100 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Персонал организации: понятие, классификация.
2. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
3. Задача.

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 1000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

| Элементы затрат | Стоимость затрат (по условию задачи) | Стоимость на единицу продукции (работ, услуг) |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Материальные затраты на единицу продукции | 500 рублей | |
| 2. Вспомогательные материалы на весь объем производства | 42 000 рублей | |
| 3. Заработная плата на одну единицу продукции | 36 рублей | |
| 4. Расходы на освоение и подготовку производства | 30 % от заработной платы | |
| 5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 70 % от предыдущих элементов затрат | |
| 6. Накладные расходы на весь объем производства | 130 000 рублей | |

| | | |
|-------|--|--|
| Итого | | |
|-------|--|--|

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
3. Задача.

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг сахара, проданного торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

| Квартал года | Количество проданного сахара (кг) в базисном году | Цена 1 кг сахара в базисном году | Количество проданного сахара (кг) в отчетном году | Цена 1 кг сахара в отчетном году |
|--------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 4000 | 32 | 4000 | 38 |
| 2 | 5000 | 34 | 5000 | 39 |
| 3 | 7000 | 36 | 7000 | 30 |
| 4 | 9000 | 38 | 9000 | 31 |
| Итого | Определить? | | Определить? | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
2. Экономическая эффективность капитальных вложений.
3. Задача.

Финансово-промышленное предприятие занимается предпринимательской деятельностью, результаты деятельности которой за 3 квартала представлены в таблице 1. Рассчитать рентабельность предприятия в каждом квартале и определить период в котором рентабельность была максимальной.

Таблица № 1

| Показатели | Единицы измерения | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал |
|------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Объем реализованных изделий | шт. | 1 500 | 2 000 | 1 800 |
| Цена одного изделия | руб. | 60 | 60 | 60 |
| Себестоимость одного изделия | руб. | 50 | 52 | 48 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Характеристика экономических показателей организации.
2. Реальные и финансовые инвестиции.
3. Задача.

На основе динамики финансово-экономических показателей деятельности фирмы дать оценку рентабельности работы фирмы

| | | | | | |
|---|---------|---------|----------|--------|--------|
| Чистая прибыль | 387 | 436 | 379 | 467 | 490 |
| Рентабельность продукции % | 12 | 10 | 14 | 16 | 16 |
| Рентабельность совокупного капитала | 4.4 | 4.0 | 2.2 | 7.0 | 6.0 |
| Рентабельность собственного капитала | 4.2 | 3.9 | 3.0 | 5.7 | 6.0 |
| Остаток денежных средств на начало года | ? | ? | ? | ? | ? |
| Поступления денежных средств | 6884.58 | 4570.58 | 72765.80 | 187698 | 251364 |
| Платежи денежных средств тыс.руб. | 7044.02 | 4569.60 | 69969.40 | 185724 | 250341 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Основные показатели производственной программы.
2. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
3. Задача.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

| Объемы производства | | Переменные затраты на единицу продукции, руб. |
|---------------------|------|--|
| Вариант 1 | 1000 | 110 |
| Вариант 2 | 2000 | 125 |
| Вариант 3 | 3000 | 140 |

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Производственная мощность – основа производственной программы.
2. Пути ускорения оборачиваемости.
3. Задача.

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется:

- арендная плата за использование шести копировальных машин составляет 75 000 рублей в месяц,
- плата за аренду помещений – 50 000 рублей в месяц,
- затраты на заработную плату обслуживающего персонала – 85 000 рублей в месяц
- прочие постоянные затраты – 5 000 рублей в месяц

Затраты на бумагу, красители – 1.2 рубля в расчете на одну копию, цена одной копии – 2 рубля.

Рассчитать:

- месячную точку окупаемости затрат в количестве копий и в денежном выражении
- валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 300 000 копий.
- новую точку окупаемости в случае увеличения арендной платы за использование помещений на 10 000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
3. Задача.

Составить внешнеторговый контракт на основе данных:

1. Преамбула; 2. Предмет и объект контракта; 3. Цена и общая сумма контракта; 4. Сроки поставки товара; 5. Качество товара; 6. Упаковка и маркировка; 7. Сдача и приемка товара; 8. Условия осуществления платежа; 9. Рекламации; 10. Арбитраж; 11. Санкции 12. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы); 13. Страхование товаров; 14. Другие условия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Показатели эффективного использования оборотных средств.
3. Задача.

Исходные данные для расчета прибыли приведены в таблице 1. На основании данных рассчитать;

- План реализации товарной продукции;
- Выручка от реализации товарной продукции;
- Прибыль от реализации товарной продукции;
- Рентабельность продукции

Таблица 1

| NN по порядку | Перечень показателей | Товар А | Товар Б | Товар В | Итого |
|---------------|---|---------|---------|---------|-------|
| 1. | Остатки нереализованной товарной продукции на начало года Q_n шт. | 500 | 300 | 200 | |
| 2. | План выпуска товарной продукции T_n шт. | 7800 | 5200 | 3000 | |
| 3 | Остатки нереализованной товарной продукции на конец года Q_k шт. | 300 | 500 | 100 | |
| 4 | План реализации товарной продукции R_n шт. стр.1+стр.2-стр.3 | | | | |
| 5 | Оптовая цена предприятия C_o тыс.руб. | 10.0 | 14.0 | 15.0 | - |
| 6. | Выручка от реализации товарной продукции (стр.4*стр.5) | | | | |
| 7. | Полная себестоимость реализованной продукции C_p млн.руб. | 68.8 | 56.0 | 37.2 | |
| 8. | Прибыль от реализации товарной продукции млн.руб | | | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Оценка и износ основных фондов.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Задача.

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 1000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

| Элементы затрат | Стоимость затрат (по условию задачи) | Стоимость на единицу продукции (работ, услуг) |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Материальные затраты на единицу продукции | 2500 рублей | |
| 2. Вспомогательные материалы на весь объем производства | 142 000 рублей | |
| 3. Заработная плата на одну единицу продукции | 850 рублей | |
| 4. Расходы на освоение и подготовку производства | 20 % от заработной платы | |
| 5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 10 % от предыдущих элементов затрат | |
| 6. Накладные расходы на весь объем производства | 960 000 рублей | |
| Итого | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Амортизация.
2. Нематериальные активы
3. Задача.

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера;
- провести анализ плановых и фактических данных

Таблица 1.
В тыс.руб.

| Вид оплаты | План | Факт | Отклонение | |
|---|-------|-------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| Фонд оплаты труда: | ? | ? | | |
| 1.1 По сдельным расценкам | 10630 | 11180 | | |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | 6580 | 6730 | | |
| 1.3. Премии | 1400 | 1380 | | |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | 500 | 520 | | |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | 100 | 80 | | |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | 1390 | 1450 | | |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | 40 | 21 | | |
| 1.8. Оплата простоев | 21 | 10 | | |
| 1.9. Оплата труда совместителей | 10 | 11 | | |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | ? | ? | | |
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | 1800 | 1850 | | |
| 2.2. Материальная помощь | 700 | 720 | | |
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | 30 | 45 | | |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | 220 | 250 | | |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | 2360 | 2430 | | |
| 3. Выплаты социального характера | ? | ? | | |
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | 150 | 160 | | |
| 3.2. Пособия по временной нетрудоспособности | 540 | 780 | | |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | 250 | 200 | | |
| Доля в общей сумме % | | | | |
| - фонда оплаты труда | | | | |
| - выплат из чистой прибыли | | | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения.
2. Персонал организации: понятие, классификация.
3. Задача.

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4- го разряда – 691 рубль, 5-го разряда 800 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

3.Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
 - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
 - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП. 02 СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Л.М. Макарова

Разработчик: Погорелова М.Я., к.э.н., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

1. Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.1 | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |

2. Планируемые результаты обучения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------------------------------|--|--|
| ОК01 ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса) |
| | рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |

| | |
|--|---|
| <p>проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные</p> | <p>виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения</p> |
| <p>рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>методики расчета абсолютных и относительных величин;</p> |
| <p>проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели</p> | <p>этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин</p> |
| <p>рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом</p> | <p>методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики</p> |
| <p>осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;</p> | <p>правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные)</p> |
| <p>рассчитывать показатели вариации, экономические индексы; составлять статистические таблицы; графически изображать статистические данные</p> | <p>методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков</p> |
| <p>проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики</p> | <p>этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики</p> |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы; - рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; - проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; - графически изображать статистические данные; - рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - рассчитывать абсолютные и относительные показатели; - рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом; - осуществлять сводку и группировку статистических данных; - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы | ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 | Тема 1. Введение в статистику. | 1 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2. Статистическое наблюдение. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |

| <p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p> | <p align="center">ПК, ОК</p> | <p align="center">Наименование темы</p> | <p align="center">Уровень освоения темы</p> | <p align="center">Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный)</p> |
|---|---|--|--|--|
| <p>рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики; Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса); - методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; - виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения; - методики расчета абсолютных и относительных величин; - этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин; - методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; - правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные); - методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков; - этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики</p> | | <p>Тема 7. Ряды динамики в статистике</p> | <p align="center">2</p> | <p>Тестирование Опрос Контрольная работа</p> |
| | | <p>Тема 8. Экономические индексы</p> | <p align="center">2</p> | <p>Тестирование Опрос Контрольная работа</p> |
| | | <p align="center">Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p> | | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 30 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1. Введение в статистику.

1. Статистика - это:

- 1) научно-организованный сбор данных о массовых социально-экономических явлениях и процессах;
- 2) **наука, изучающая количественную сторону массовых общественных явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной в определенных условиях места и времени;**
- 3) группировка и сводка данных статистической информации;
- 4) нет правильного ответа.

2. Предметом статистики являются:

- 1) определенные закономерности в экономике;
- 2) **массовые социально-экономические явления;**
- 3) обобщающие показатели.

3. Укажите последовательность задач, которые ставятся при изучении социально-экономических задач:

- 1) определение динамики явлений;
- 2) определение размеров явлений;
- 3) изучение взаимосвязи и зависимости между явлениями.
- 4) определение структуры явлений.

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3.

4. Укажите правильную последовательность этапов проведения статистического исследования:

- 1) анализ статистической информации.
- 2) сбор первичной статистической информации;
- 3) статистическая сводка и обработка первичной информации.

Правильный ответ: 2, 3, 1.

5. Методы обобщения собранных и обработанных данных включают:

- 1) методы контроля, полноты, точности и достоверности данных;
- 2) методы группировки данных;
- 3) **исчисление абсолютных, относительных и средних величин.**

6. Свойства, которые обладают единицы статистической совокупности – это:

- 1) статистические закономерности;
- 2) **статистические признаки;**
- 3) статистические данные;
- 4) статистические показатели.

7. К прикладной статистике относятся;

- 1) эконометрика;
- 2) **статистика финансов и кредита;**
- 3) общая теория статистики.

8. Сформулируйте закон больших чисел:
- 1) чем меньше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляются общая закономерность;
 - 2) **чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляется общая закономерность;**
 - 3) чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем менее точно и полно проявляется общая закономерность.
9. Укажите, какие методы статистики применяются на втором этапе статистического исследования:
- 1) метод средних величин;
 - 2) показатели вариации;
 - 3) индексный метод;
 - 4) перепись населения;
 - 5) **метод статистических группировок.**
10. Статистическая совокупность бывает:
- 1) первичной и вторичной;
 - 2) однородной и комбинированной;
 - 3) структурной и аналитической;
 - 4) **однородной и разнородной**
11. Статистической называется закономерность.....
- 1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами;
 - 2) **выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности;**
 - 3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности.
12. Что является особенностью статистического исследования?
- 1) в нем изучаются только не варьирующие признаки;
 - 2) в нем изучаются как варьирующие, так и не варьирующие признаки;
 - 3) **в нем изучаются только варьирующие признаки;**
 - 4) в нем изучаются не только варьирующие признаки.
13. Статистика – это вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её...
- 1) количественным содержанием;
 - 2) **качественным содержанием;**
 - 3) объемом;
 - 4) формой существования.
14. Статистика – это...
- 1) вид научно-практической деятельности, направленной только на обработку информации;
 - 2) вид научно-практической деятельности, направленной только на получение информации;
 - 3) характеризующей количественные закономерности жизни общества;
 - 4) **вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные**

закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её качественным содержанием.

15. Заполните:

..... состоит в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а также числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

- 1) **предмет статистики;**
- 2) закономерность статистики;
- 3) суть статистики;
- 4) объект статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

1. Что представляет собой «наблюдение основного массива»?

- 1) наблюдение за величинами «среднего» размера;
- 2) наблюдение малозначительных величин;
- 3) наблюдение за важнейшей единицей совокупности;
- 4) наблюдение основной единицы совокупности;
- 5) **наблюдение за совокупностью за исключением малозначительных величин.**

2. Что предполагает наблюдение основного массива?

- 1) включение в состав совокупности малозначимых единиц;
- 2) исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование исключенной части;
- 3) включение в состав совокупности малозначимых единиц и исследование всей совокупности;
- 4) исключение из состава совокупности значимых единиц и исследование оставшейся части;
- 5) **исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование основной ее части.**

3. Какую цель преследует «монографическое наблюдение»?

- 1) изучение минимально-возможной единицы совокупности;
- 2) **изучение важнейшей для исследователя единицы совокупности;**
- 3) изучение минимально допустимой единицы совокупности;
- 4) изучение наибольшей единицы совокупности;
- 5) изучение минимальной единицы совокупности.

4. Каким образом проводится «выборочное наблюдение»?

- 1) заданным отбором единиц совокупности в необходимом количестве при ошибке репрезентативности;
- 2) **случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки;**
- 3) случайным отбором нескольких единиц совокупности;
- 4) случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве;
- 5) заданным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки.

5. Как расшифровывается понятие «место статистического наблюдения»?

- 1) адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных
- 2) место обработки статистических данных

- 3) **место сбора статистических данных**
 - 4) адрес статистического органа
 - 5) адрес местного органа власти, на территории которого проводится статистическое наблюдение
6. Как организуется «почтовый способ» проведения наблюдения?
- 1) необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами;
 - 2) необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»;
 - 3) необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются непосредственно лицами-регистраторами;
 - 4) необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки;
 - 5) **необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи.**
7. Понятие «объект наблюдения» - это...
- 1) совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности;
 - 2) **определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования;**
 - 3) определенная генеральная совокупность;
 - 4) определенная совокупность единиц наблюдения;
 - 5) совокупность единиц наблюдения, имеющая наибольший удельный вес в совокупности.
8. «Экспедиционный способ наблюдения» организуется:
- 1) лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений;
 - 2) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений;
 - 3) лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные;
 - 4) регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
 - 5) регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы;
 - 6) **лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений.**
9. «Критический момент» при проведении статистического наблюдения – это ...
- 1) определенное число статистических единиц наблюдения;
 - 2) **определенная дата, на которую регистрируются все сведения;**
 - 3) календарные сроки проведения наблюдения;
 - 4) любое число статистических единиц наблюдения;
 - 5) срок статистического наблюдения.
10. Статистической называется закономерность.....
- 1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами;
 - 2) **выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности;**
 - 3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности.
11. Виды несплошного статистического наблюдения (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) **выборочное наблюдение;**
- 2) **обследование основного массива;**
- 3) **монографическое;**
- 4) текущее статистическое наблюдение;
- 5) специально организованное наблюдение.

12. По охвату наблюдением единиц совокупности различают;

- 1) **сплошное наблюдение;**
- 2) специально организованное наблюдение;
- 3) периодическое наблюдение;
- 4) анкетное наблюдение.

13. Программа наблюдения – это:

- 1) совокупность единиц наблюдения;
- 2) документ единого образца, содержащий результаты наблюдения;
- 3) **перечень признаков единиц статистического наблюдения, подлежащий регистрации в процессе наблюдения.**

14. Единица наблюдения – это:

- 1) отдельно взятый признак;
- 2) общая черта отдельных объектов;
- 3) **составной элемент объекта, являющийся носителем признаков.**

15. Организационный план статистического наблюдения включает:

- 1) перечень объектов, единиц наблюдения и единиц совокупности;
- 2) **сроки (моменты), в которые необходимо производить учет фактов;**
- 3) вопросы, на которые должны быть получены ответы при проведении статистического наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

1. На какие группы делятся признаки по характеру отображения свойств единиц изучаемой совокупности?

- 1) имеющие непосредственное качественное выражение;
- 2) не имеющие непосредственного стоимостного выражения;
- 3) имеющие непосредственное стоимостное выражение;
- 4) не имеющие непосредственного качественного выражения;
- 5) **не имеющие непосредственного количественного выражения;**
- 6) **имеющие непосредственное количественное выражение.**

2. Понятие, которое отражает наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений объективного мира - это...

- 1) разряд;
- 2) статистика;
- 3) определение;
- 4) вариант;
- 5) **категория.**

3. Группировка, выявляющая взаимосвязи между отдельными признаками изучаемого явления, называется:

- 1) **аналитической;**
- 2) структурной;
- 3) типологической;

- 4) все ответы правильные.
4. Статистическая группировка это:
- 1) объединение составных частей исследуемой статистической совокупности;
 - 2) **разделение статистической совокупности на качественно однородные группы с целью их дальнейшего исследования;**
 - 3) разделение статистической совокупности на любые составные части с целью их дальнейшего исследования;
 - 4) все ответы правильные.
5. Вариационный ряд — это ряд распределения, построенный по ... признаку
- 1) **количественному;**
 - 2) качественному;
 - 3) непрерывному;
 - 4) количественному и качественному.
6. Атрибутивные признаки группировок:
- 1) **национальность;**
 - 2) посевная площадь;
 - 3) прибыль предприятия;
 - 4) себестоимость.
7. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки:
- 1) структурной;
 - 2) аналитической;
 - 3) **типологической;**
 - 4) сложной.
8. Элементами статистического ряда распределения являются:
- 1) частоты
 - 2) **наименование групп**
 - 3) **численность групп**
 - 4) частости
9. Структурными характеристиками вариационного ряда являются:
- 1) средняя арифметическая
 - 2) **мода**
 - 3) дисперсия
 - 4) **медиана**
 - 5) среднее квадратическое отклонение
10. По глубине разработки статистических данных различают сводку:
- 1) **простую и сложную**
 - 2) централизованную и децентрализованную
 - 3) единовременную и периодическую
 - 4) сплошную и выборочную
11. По форме организации различают сводку:
- 1) простую и сложную
 - 2) **централизованную и децентрализованную**
 - 3) единовременную и периодическую
 - 4) сплошную и выборочную

12. Выделите признаки, по которым может быть построены вариационные ряды распределения:

- 1) **прибыль предприятия**
- 2) пол человека
- 3) **тарифный разряд**
- 4) **заработная плата**
- 5) уровень образования

13. Выделите признаки, по которым может быть построены вариационные ряды распределения:

- 1) пол человека
- 2) **возраст человека**
- 3) **число членов семьи**
- 4) уровень образования
- 5) **количество заключенных контрактов**

14. Статистическая сводка – это:

- 1) **первичная обработка данных статистического наблюдения с целью их систематизации**
- 2) составление перечня единиц совокупности и характеризующих их признаков
- 3) сортировка данных о значениях признака от наименьшего до наибольшего
- 4) сбор данных о массовых явлениях и процессах

15. Статистическая группировка – это:

- 1) **объединение в группы единиц совокупности, однородных по определенному признаку**
- 2) систематизация первичных материалов статистического наблюдения
- 3) подсчет итогов
- 4) расчет обобщающих показателей

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

1. Относительным показателем структуры является:

- 1) обеспеченность населения жилой площадью ($\text{м}^2/\text{чел.}$);
- 2) количество браков на 1000 жителей;
- 3) **удельный вес мужчин в общей численности населения.**

2. Относительным показателем интенсивности является:

- 1) обеспеченность населения жилой площадью в одном регионе по сравнению с другим ($\text{м}^2/\text{чел.}$);
- 2) **количество браков на 1000 жителей;**
- 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.

3. Относительным показателем сравнения является:

- 1) **обеспеченность населения жилой площадью в одном регионе по сравнению с другим ($\text{м}^2/\text{чел.}$);**
- 2) количество браков на 1000 жителей;
- 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.

4. Относительным показателем динамики является:
- 1) обеспеченность населения жилой площадью в отчетном периоде по сравнению с предыдущим ($m^2/\text{чел.}$);**
 - 2) количество браков на 1000 жителей;
 - 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.
5. Относительным показателем координации является:
- 1) обеспеченность населения жилой площадью в отчетном периоде по сравнению с предыдущим ($m^2/\text{чел.}$);**
 - 2) количество браков на 1000 жителей;
 - 3) удельный вес мужчин в общей численности населения;
 - 4) соотношение мужчин и женщин в общей численности безработных.
6. Абсолютные показатели могут выражаться (выберите несколько вариантов ответа):
- 1) в натуральных единицах;**
 - 2) в процентах;
 - 3) в денежных (стоимостных) единицах;**
 - 4) в условно-натуральных единицах измерения;**
 - 5) в коэффициентах;
 - 6) в трудовых единицах измерения;**
 - 7) в промилле.
7. Относительные статистические показатели могут выражаться (выберите несколько вариантов ответа):
- 1) в натуральных единицах;
 - 2) в процентах;**
 - 3) в денежных (стоимостных) единицах;
 - 4) в условно-натуральных единицах измерения;
 - 5) в коэффициентах;**
 - 6) в трудовых единицах измерения;
 - 7) в промилле.**
8. При определении относительного показателя числитель представляет собой:
- 1) базу для сравнения;
 - 2) сравниваемый показатель;**
 - 3) оба ответа верны;
 - 4) верного ответа нет.
9. При определении относительного показателя знаменатель представляет собой:
- 1) базу для сравнения;**
 - 2) сравниваемый показатель;
 - 3) оба ответа верны;
 - 4) верного ответа нет.
10. Относительный показатель плана определяется отношением:
- 1) фактического показателя к плановому;
 - 2) фактического показателя за отчетный период к соответствующему показателю за предыдущий период;
 - 3) планового показателя текущего периода к фактическому за прошлый период.**
11. Относительные величины сравнения получают в результате:
- 1) соотношения двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;

- 2) **соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период;**
- 3) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
- 4) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме.

12. Абсолютные величины могут выражаться в...

- 1) **натуральных единицах измерения;**
- 2) процентах;
- 3) **денежных единицах измерения;**
- 4) виде простого кратного отношения

13. Абсолютные показатели не могут выражаться:

- 1) в натуральных единицах измерения
- 2) **в процентах**
- 3) в условно-натуральных единицах измерения
- 4) в денежных единицах измерения
- 5) **в виде простого кратного отношения (в виде коэффициентов)**
- 6) в трудовых единицах измерения

14. Относительные статистические показатели не могут выражаться:

- 1) в виде простого кратного отношения
- 2) в процентах
- 3) в промилле
- 4) **в трудовых единицах измерения**
- 5) **в условно-натуральных единицах измерения**
- 6) **в денежных единицах измерения**

15. Относительным показателем структуры является:

- 1) обеспеченность населения жилой площадью ($m^2/чел.$);
- 2) количество браков на 1000 жителей;
- 3) **удельный вес женщин в общей численности населения.**

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

1. Статистические таблицы состоят из:

- 1) только подлежащего.
- 2) только сказуемого.
- 3) **подлежащего и сказуемого.**
- 4) отсутствует правильный ответ.

2. Укажите определение простой таблицы:

- 1) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;
- 2) **в подлежащем нет группировок;**
- 3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;
- 4) нет верного определения.

3. Укажите определение групповой таблицы:

- 1) **в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;**
- 2) в подлежащем нет группировок;

- 3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;
- 4) нет верного определения.

4. Укажите определение комбинационной таблицы:

- 1) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;
- 2) в подлежащем нет группировок;
- 3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;**
- 4) нет верного определения.

5. Виды сказуемого таблицы:

- 1) простое;**
- 2) комбинированное;
- 3) групповое.

6. График – это:

- 1) ряд пересекающихся горизонтальных и вертикальных линий, образующих строки и столбцы;
- 2) схематичное изображение статистической информации с помощью различных геометрических образов;**
- 3) способ представления данных в табличном и графическом виде.

7. По аналитическому предназначению различают графики:

- 1) динамики;**
- 2) пиктографики;
- 3) диаграммы.

8. Разновидность наиболее краткого и рационального представления цифровых данных об изучаемой статистической совокупности – это:

- 1) График;
- 2) Статистическая таблица;**
- 3) Индекс.

9. Каждая статистическая таблица состоит из:

- 1) определения;
- 2) подлежащего и сказуемого;**
- 3) итога

10. Объекты, которые характеризуются приведенными в таблице статистическими данными:

- 1) подлежащее;**
- 2) сказуемое;
- 3) итог таблицы.

11. В зависимости от характера разработки подлежащего статистической таблицы различают:

- 1) простые таблицы;**
- 2) групповые таблицы;**
- 3) комбинационные таблицы;**
- 4) сборные таблицы.

12. Изображение числовых величин, их соотношений и динамики линиями, геометрическими фигурами, рисунками с соблюдением масштаба – это:

- 1) статистическая таблица;
- 2) график;**
- 3) распределение.

13. Секторная диаграмма применяется для изображения:

- 1) структуры совокупности;**
- 2) динамики совокупности
- 3) изменения изучаемой совокупности.

14. Для одновременного изображения связанных между собой трёх величин, одна из которых – произведение двух других – это:

- 1) знак Варзара;**
- 2) секторная диаграмма
- 3) вектор

15. Масштаб графика – это:

- 1) числовые значения показателей;
- 2) мера перевода числовой величины в графическую;**
- 3) числовые интервалы.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

1. Статистический показатель, с помощью которого дается обобщающая характеристика совокупности однотипных явлений по одному из варьирующих признаков – это:

- 1) средняя величина;**
- 2) индекс;
- 3) переменная.

2. В статистике применяются два класса средних величин:

- 1) простые и сложные;
- 2) степенные и структурные;**
- 3) постоянные и переменные.

3. При расчете средней арифметической показатель степени средней равен:

- 1) единице;**
- 2) нулю;
- 3) двум.

4. Варианта, делящая совокупность на две равные части – это:

- 1) квартиль;
- 2) медиана;**
- 3) дециль

5. Модой называется...

- 1) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду;
- 2) среднее значение признака в данном ряду распределения;
- 3) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;**
- 4) значение признака, делящее данную совокупность на две равные части

6. Различие значений признака у отдельных единиц однородной совокупности, которое возникает под влиянием тех или иных факторов – это:

1) вариация;

- 2) мода;
- 3) медиана.

7. Абсолютные показатели вариации:

- 1) коэффициент корреляции;
- 2) коэффициент осцилляции;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) **размах вариации.**

8. Показатель вариации, определяемый как разность между наибольшим и наименьшим значением признака – это:

- 1) коэффициент осцилляции;
- 2) **размах вариации;**
- 3) среднее линейное отклонение.

9. Показатель вариации, определяемый как средняя арифметическая из абсолютных значений отклонений отдельных вариантов признака от средней арифметической – это:

- 1) **среднее линейное отклонение;**
- 2) дисперсия;
- 3) среднее квадратическое отклонение.

10. Показатель вариации, определяемый как средняя арифметическая из квадратов отклонений конкретных значений варьирующего признака от его средней арифметической – это:

- 1) среднее линейное отклонение;
- 2) **дисперсия;**
- 3) среднее квадратическое отклонение.

11. Показатели вариации, выражающиеся в единицах измерения изучаемого признака – это:

- 1) относительные показатели вариации;
- 2) **абсолютные показатели вариации;**
- 3) все ответы верны.

12. Показатель вариации, определяемый как корень квадратный из дисперсии – это:

- 1) размах вариации;
- 2) **среднее квадратическое отклонение;**
- 3) коэффициент осцилляции

13. Величина, представляющая собой типичный уровень признака, которым обладают единицы изучаемой совокупности – это:

- 1) варианта;
- 2) **средняя величина;**
- 3) частота признака.

14. Коэффициент вариации определяется для того, чтобы:

- 1) охарактеризовать форму распределения признака;
- 2) охарактеризовать структуру явления;
- 3) **охарактеризовать степень колебаний различных признаков в одной и той же совокупности;**
- 4) все ответы правильные.

15. Относительный показатель вариации, рассчитываемый на основании абсолютного значения размаха вариации – это:

- 1) **коэффициент осцилляции;**
- 2) дисперсия;
- 3) среднее квадратическое отклонение

Тема 7. Ряды динамики в статистике

1. Характеризует изменение значения статистического показателя во времени:

- 1) **ряд динамики;**
- 2) корреляция;
- 3) средняя величина.

2. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя по состоянию на определенные последовательные моменты времени – это:

- 1) **моментный ряд динамики;**
- 2) интервальный ряд динамики;
- 3) Конкретный ряд динамики.

3. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя, относящиеся к последовательным периодам времени (к ряду лет, кварталов, месяцев) – это:

- 1) моментный ряд динамики;
- 2) **интервальный ряд динамики;**
- 3) основной ряд динамики.

4. Конкретное числовое значение статистического показателя, относящееся к моменту или периоду времени, называется:

- 1) значением ряда динамики;
- 2) **уровнем ряда динамики;**
- 3) показателем динамики.

5. Анализ ряда динамики начинается с расчета:

- 1) среднего уровня;
- 2) показателей изменений его уровней;
- 3) **среднего уровня и показателей изменений его уровней.**

. Коэффициент роста, выраженный в процентах, - это:

- 1) абсолютный прирост
- 2) **темп роста**
- 3) темп прироста
- 4) абсолютное значение одного процента прироста

7. Для выявления основной тенденции развития изучаемого явления во времени используются:

- 1) **аналитическое выравнивание;**
- 2) **механическое сглаживание по скользящим средним;**
- 3) индексный метод;
- 4) метод осреднения интервалов.

8. Для изучения структуры статистической совокупности и ее изменений во времени используют:

- 1) **ряды динамики относительных показателей структуры;**
- 2) моментный ряд динамики;

3) интервальный ряд динамики

9. Уровни рядов динамики могут быть выражены:

- 1) Только относительными величинами.
- 2) **Абсолютными, относительными и средними величинами.**
- 3) Только абсолютными величинами.
- 4) Отсутствует правильный ответ.

10. Средний уровень интервального ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней:

- а) арифметической простой;**
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) гармонической взвешенной.

11. Средний уровень моментного ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней:

- а) хронологической простой;**
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) гармонической взвешенной.

12. Средний уровень моментного ряда динамики с неравными интервалами исчисляется по формуле средней:

- а) хронологической простой;
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) хронологической взвешенной.**

13. Основные показатели, характеризующие изменение уровней ряда динамики – это:

- 1) средние величины;
- 2) **абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста;**
- 3) индексы

14. Показатели ряда динамики, дающие обобщающее представление о характере изменений за весь период при переходе от одного периода времени к другому – это:

- 1) средние показатели ряда динамики;**
- 2) базисные показатели ряда динамики;
- 3) цепные показатели ряда динамики.

15. Показатели, отражающие изменение уровней между двумя сравниваемыми периодами – это:

- 1) базисные показатели ряда динамики;**
- 2) цепные показатели ряда динамики.**
- 3) средние показатели ряда динамики.

Тема 8. Экономические индексы

1. Величины, которые выражают соотношение уровней социально-экономических явлений – это:

- 1) Индексы;**
- 2) Средние величины;
- 3) Показатели вариации.

2. Для того, чтобы сравнить фактические данные с плановыми применяют индексы:
- 1) динамические
 - 2) цепные
 - 3) территориальные
 - 4) базисные
 - 5) **выполнения плана**
3. Индекс- это показатель:
- 1) абсолютный
 - 2) **относительный**
 - 3) может быть как абсолютным, так и относительным
4. Общий (сводный) индекс – это:
- 1) отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, непосредственно несоизмеримых
 - 2) **отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, которые соизмеримы**
 - 3) отношение уровней простых экономических явлений
5. Величина, изменение которой изучается с помощью индекса, называется:
- 1) **индексируемой величиной;**
 - 2) кратной величиной;
 - 3) основанием
6. По степени охвата элементов изучаемой совокупности различают:
- 1) агрегатные индексы;
 - 2) **индивидуальные и сводные индексы;**
 - 3) частные индексы
7. Относительный показатель, отражающий изменение отдельного элемента сложного экономического явления:
- 1) сводный индекс;
 - 2) общий индекс;
 - 3) **индивидуальный индекс.**
8. В зависимости от характера индексируемой величины различают:
- 1) **индексы количественный показателей;**
 - 2) **индексы качественный показателей;**
 - 3) индивидуальные индексы.
9. Индекс цены относят:
- 1) к количественным показателям;
 - 2) **к качественным показателям;**
 - 3) Оба ответа верны.
10. Индексы, которые строятся с весами отчетного периода – это:
- 1) индексы количественных показателей;
 - 2) **индексы качественных показателей;**
 - 3) нет верного ответа.
11. Индексы, которые строятся с весами базисного периода – это:
- 1) **индексы количественных показателей;**

- 2) индексы качественных показателей;
- 3) оба ответа верны.

12. основная формула расчета сводного индекса:

- 1) агрегатная;
- 2) множественная;
- 3) линейная.

13. При расчете индекса цен по формуле Пааше в качестве веса используется:

- 1) количество продукции в текущем периоде;
- 2) количество продукции, приобретенное в базисном периоде;
- 3) оба ответа верны.

14. При расчете индекса цен по формуле Ласпейреса в качестве веса используется:

- 1) количество продукции в текущем периоде;
- 2) количество продукции, приобретенное в базисном периоде;
- 3) оба ответа верны.

15. Исчисляются как средняя величина из индивидуальных индексов:

- 1) частные индексы;
- 2) средние индексы;
- 3) общие индексы.

3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 0,9-1,0 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,70-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,50-0,69 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |
| 0-0,49 | Менее 50% | 2 (неудовлетворительно) |

4.2. Опрос

1. Инструкция по выполнению

Опрос включает 10 вопросов по каждой теме. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос и представить на него развернутый ответ.

Время выполнения –15 минут.

2. Банк вопросов по темам

Тема 1. Введение в статистику.

- 1) Предмет и задачи статистики.
- 2) История статистики.
- 2) Особенности статистической методологии.
- 3) Статистическая совокупность.
- 4) Проявление закона больших чисел в экономических процессах.
- 5) Единицы статистической совокупности.
- 6) Статистические показатели.
- 7) Система государственной статистики в Российской Федерации.
- 8) Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.
- 9) Структура органов государственной статистики.
- 10) Современные технологии организации статистического исследования.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

- 1) Статистическое наблюдение.

- 2) Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения.
- 3) Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
- 4) Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.
- 5) Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.
- 6) Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение.
- 7) Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.
- 8) Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива.
- 9) Способы проведения наблюдения.
- 10) Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

- 1) Статистическая сводка. Виды сводки.
- 2) Программа статистической сводки.
- 3) Группировка статистических данных.
- 4) Виды группировок.
- 5) Представление результатов сводки и группировки статистических данных.
- 6) Ряд распределения.
- 7) Атрибутивные ряды распределения.
- 8) Вариационные ряды распределения.
- 9) Элементы вариационного ряда.
- 10) Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, и их графическое изображение.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

- 1) Статистические таблицы.
- 2) Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.
- 3) Простые статистические таблицы.
- 4) Групповые статистические таблицы.
- 5) Комбинированные статистические таблицы.
- 6) Правила построения статистических таблиц.
- 7) Статистические графики.
- 8) Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры.
- 9) Виды графиков по форме графического образа.
- 10) Виды графиков по способу построения.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

- 1) Абсолютные статистические величины.
- 2) Относительные статистические величины.
- 3) Индивидуальные абсолютные показатели.
- 4) Сводные абсолютные показатели.
- 5) Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.
- 6) Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.
- 7) Относительные показатели динамики.
- 8) Относительные показатели планового задания.
- 9) Относительные показатели выполнения плана.
- 10) Относительные показатели структуры, координации, интенсивности и сравнения.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

- 1) Средняя величина как статистический показатель
- 2) Виды средних величин.

- 3) Степенные средние величины в статистике.
- 4) Средняя арифметическая простая и взвешенная.
- 5) Средняя гармоническая, их свойства.
- 6) Средняя хронологическая простая и взвешенная.
- 7) Структурные средние: мода.
- 8) Структурные средние: медиана.
- 9) Абсолютные показатели вариации.
- 10) Относительные показатели вариации.

Тема 7. Ряды динамики в статистике

- 1) Ряды динамики.
- 2) Виды рядов динамики: интервальные (с равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 3) Виды рядов динамики: интервальные (с не равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 4) Виды рядов динамики: моментные (с равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 5) Виды рядов динамики: моментные (с не равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 6) Базисные показатели изменения уровней рядов динамики.
- 7) Цепные показатели изменения уровней рядов динамики.
- 8) Средние абсолютные приросты уровней рядов динамики.
- 9) Коэффициенты и темпы роста (прироста) уровней рядов динамики.
- 10) Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

Тема 8. Экономические индексы

- 1) Понятие об индексах в статистике. Сфера применения индексов
- 2) Классификация индексов.
- 3) Индивидуальные индексы, их виды.
- 4) Общие индексы, их виды.
- 5) Понятие об индексируемой величине. Понятие о весах (измерителях индекса).
- 6) Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.
- 7) Индексы количественных и индексы качественных показателей.
- 8) Среднеарифметический индексы.
- 9) Среднегармонический индексы.
- 10) Взаимосвязь индексов.

3. Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

– не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.3. Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций.

2. Задание: Контрольная работа

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Вариант 1.

Разработайте опросный бланк для обследования недельного бюджета времени студента колледжа. Постройте макет формуляра статистического наблюдения.

Вариант 2.

Разработайте опросный бланк для обследования недельного бюджета времени студента колледжа. Составьте инструкцию о порядке проведения обследования и заполнения формуляра наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Вариант 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 4 | 3 | 4 | 10 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 45 | 27 | 22 | 21 | 43 | 18 | 46 | 21 | 39 | 35 | 42 | 16 | 24 | 35 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 4 | 3 | 5 | 12 | 2 | 8 | 3 | 8 | 7 | 9 | 1 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 48 | 58 | 45 | 38 | 42 | 70 | 32 | 53 | 36 | 56 | 52 | 61 | 31 | 42 | 55 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 3

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 4 | 9 | 4 | 3 | 5 | 10 | 2 | 7 | 3 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 10 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 48 | 27 | 22 | 21 | 43 | 19 | 43 | 21 | 39 | 35 | 42 | 16 | 24 | 45 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 4

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 4 | 3 | 4 | 10 | 2 | 8 | 1 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 12 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 45 | 27 | 22 | 23 | 43 | 18 | 46 | 16 | 39 | 35 | 42 | 18 | 24 | 55 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 5

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 4 | 3 | 4 | 10 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 45 | 27 | 22 | 21 | 43 | 18 | 46 | 21 | 39 | 35 | 42 | 16 | 24 | 35 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 6

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 4 | 8 | 5 | 3 | 4 | 9 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 11 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, шт./чел. | 26 | 45 | 27 | 22 | 19 | 43 | 15 | 46 | 21 | 39 | 35 | 42 | 16 | 24 | 35 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 7

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 10 | 4 | 3 | 5 | 12 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 9 | 1 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, тыс. шт./чел. | 2,5 | 4,5 | 2,7 | 2,2 | 2,8 | 4,4 | 1,8 | 4,6 | 2,1 | 3,9 | 3,5 | 4,2 | 1,6 | 2,4 | 3,7 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 8

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 5 | 3 | 13 | 10 | 3 | 8 | 3 | 7 | 7 | 9 | 4 | 5 |
| Выработка одного работника за месяц, тыс. шт./чел. | 26 | 45 | 30 | 15 | 52 | 43 | 18 | 43 | 21 | 39 | 35 | 42 | 19 | 24 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 9

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 17 | 4 | 3 | 4 | 20 | 12 | 8 | 15 | 7 | 6 | 16 | 10 | 9 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, тыс. м/чел. | 25 | 40 | 27 | 22 | 21 | 48 | 37 | 38 | 40 | 39 | 35 | 42 | 36 | 32 | 35 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 10

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 7 | 9 | 4 | 1 | 4 | 10 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 5 |
| Выработка одного работника за месяц, м/чел. | 340 | 450 | 270 | 220 | 210 | 460 | 180 | 460 | 210 | 390 | 350 | 430 | 180 | 220 | 260 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 11

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 9 | 4 | 3 | 4 | 10 | 5 | 8 | 4 | 7 | 6 | 12 | 3 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 45 | 27 | 22 | 21 | 48 | 21 | 46 | 23 | 39 | 35 | 50 | 19 | 27 | 35 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 12

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 11 | 3 | 5 | 9 | 4 | 8 | 2 | 5 | 7 | 6 | 10 | 4 | 8 | 6 | 3 |
| Выработка одного работника за месяц, м ³ /чел. | 38 | 18 | 25 | 35 | 17 | 30 | 10 | 23 | 31 | 24 | 33 | 20 | 33 | 29 | 15 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 13

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 11 | 3 | 5 | 9 | 4 | 8 | 2 | 5 | 7 | 6 | 10 | 4 | 8 | 6 | 3 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 48 | 28 | 35 | 45 | 27 | 39 | 20 | 33 | 41 | 34 | 43 | 31 | 43 | 39 | 25 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 14

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 3 | 4 | 15 | 1 | 8 | 2 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, кг/чел. | 550 | 630 | 480 | 450 | 510 | 650 | 480 | 600 | 430 | 540 | 540 | 590 | 400 | 460 | 580 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 15

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 3 | 4 | 15 | 3 | 8 | 2 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 52 | 72 | 54 | 45 | 57 | 75 | 43 | 65 | 37 | 55 | 58 | 67 | 39 | 49 | 62 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 16

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 3 | 4 | 15 | 3 | 8 | 8 | 7 | 6 | 9 | 2 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 52 | 72 | 54 | 45 | 57 | 80 | 43 | 65 | 65 | 55 | 58 | 67 | 39 | 45 | 60 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 17

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 3 | 4 | 15 | 3 | 8 | 8 | 7 | 6 | 9 | 10 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 52 | 72 | 54 | 45 | 57 | 80 | 43 | 65 | 65 | 55 | 58 | 67 | 68 | 45 | 60 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 18

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 8 | 5 | 7 | 6 | 9 | 10 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 123 | 148 | 121 | 110 | 125 | 131 | 105 | 141 | 118 | 139 | 128 | 143 | 150 | 115 | 133 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).

- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 19

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 15 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 8 | 5 | 7 | 6 | 9 | 10 | 4 | 7 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 53 | 21 | 10 | 21 | 30 | 15 | 37 | 18 | 35 | 28 | 41 | 47 | 20 | 28 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Вариант 20

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Стаж работы на предприятии, лет | 5 | 12 | 4 | 2 | 4 | 6 | 3 | 8 | 5 | 7 | 6 | 9 | 10 | 4 | 5 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 25 | 53 | 21 | 10 | 21 | 30 | 15 | 37 | 18 | 35 | 28 | 41 | 47 | 20 | 23 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Тема 4.Способы наглядного представления статистических данных.

Вариант 1.

Построить секторные диаграммы на для отражения распределения вкладов физических лиц по группам банков:

| | | |
|--------------------|---|----------------|
| Группы банков | Доля вкладов физических лиц в их общем объеме по банковскому сектору, % | |
| | На 01.01. 2020 | На 01.01. 2021 |
| Крупные банки | 57,25 | 58,05 |
| Средние банки | 34,71 | 33,15 |
| Региональные банки | 8,04 | 8,8 |

Вариант 2.

Построить секторные диаграммы на для отражения распределения вкладов физических лиц по группам банков:

| | | |
|---------------|---|----------------|
| Группы банков | Доля вкладов физических лиц в их общем объеме по банковскому сектору, % | |
| | На 01.01. 2020 | На 01.01. 2021 |

| | | |
|--------------------|-------|-------|
| Крупные банки | 64,32 | 63,18 |
| Средние банки | 29,78 | 31,94 |
| Региональные банки | 5,90 | 4,88 |

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Вариант 1

1. Поступления от платных услуг, оказанных бюджетной организацией, составили в 2019 г. 25,0 млн. руб. На 2020 г. этот показатель запланирован на уровне 27,5 млн. руб., фактически же он составил 28,9 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения Воронежской области составила 2323,7 тыс. чел., в том числе городское население составило 1578,6 тыс. чел. Определите численность сельского населения, структуру населения области и относительный показатель координации.

Вариант 2

1. Поступления от платных услуг, оказанных бюджетной организацией, составили в 2019 г. 18,0 млн. руб. На 200 г. этот показатель запланирован на уровне 20,5 млн. руб., фактически же он составил 20,3 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения Калужской области составила 1000,1 тыс. чел., в том числе сельское население составило 241,5 тыс. чел. Определите численность городского населения, структуру населения области и относительный показатель координации.

Вариант 3

1. На 2019 г. поступления от платных услуг бюджетной организации запланированы в объеме 5,8 млн. руб. По факту в 2019 г. поступления составили 6,5 млн. руб., а в 2018 г. – 6,0 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2020 г. численность городского населения Московской области составила 6 255,4 тыс. чел., сельского – 1 432,2 тыс. чел. Определите структуру населения области и относительный показатель координации.

Вариант 4

1. На 2019 г. поступления от платных услуг бюджетной организации запланированы в объеме 2 550 тыс. руб. По факту в 2019 г. поступления составили 2480 тыс. руб., а в 2018 г. – 2432 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2020 г. численность населения Московской области составила 7 687,6 тыс. чел., в том числе городское – 6 255,4 тыс. чел. Определите численность сельского населения области, структуру населения области и относительный показатель координации.

Вариант 5

1. Расходы бюджетной организации составили в 2019 г. 10 250,0 тыс. руб. На 2020 г. этот показатель запланирован на уровне 11 500,0 тыс. руб., фактически же он составил

11 380,0 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения города составила 45 805 чел., в том числе мужчин – 22 300 чел., женщин – 23 505 чел. Определите структуру численности населения города и относительный показатель координации.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

Вариант 1

1. Определить средний стаж работы работников бюджетной организации и показатели вариации при следующих исходных данных:

| | | | | |
|------------------|------|-------|-------|-----------|
| Стаж работы, лет | до 3 | 3 - 6 | 6 - 9 | 9 и более |
| Число работников | 8 | 15 | 12 | 5 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовую численность работников предприятия при следующих исходных данных:

| | |
|-----------------------------|------|
| Численность работников | чел. |
| на 1 января текущего года | 1050 |
| на 1 апреля | 1065 |
| на 1 июля | 1045 |
| на 1 октября | 1072 |
| на 1 января следующего года | 1103 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Распределение рабочих предприятия по тарифным разрядам составило:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Квалификационный разряд рабочих | Количество рабочих, чел. |
| I | - |
| II | 16 |
| III | 45 |
| IV | 87 |
| V | 102 |
| VI | 31 |
| Итого: | 281 |

Определите средний тарифный разряд рабочих предприятия. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 2

1. Определить средний стаж работы работников бюджетной организации и показатели вариации при следующих исходных данных:

| | | | | |
|------------------|------|-------|-------|-----------|
| Стаж работы, лет | до 2 | 2 - 4 | 4 - 6 | 6 и более |
| Число работников | 53 | 78 | 102 | 84 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовые остатки основных фондов предприятия за отчетный год при следующих исходных данных:

| | |
|---------------------------|------|
| Остатки основных фондов | чел. |
| на 1 января текущего года | 1050 |
| на 1 апреля | 1065 |
| на 1 июля | 1045 |

| | |
|-----------------------------|------|
| на 1 октября | 1059 |
| на 1 января следующего года | 1072 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

3. Имеются следующие данные о затратах времени на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве:

| Время на обслуживание одного вызова, мин. | Количество вызовов, тыс. шт. |
|---|------------------------------|
| 30 | 40,0 |
| 45 | 89,1 |
| 60 | 125,8 |
| 90 | 150,7 |
| 120 | 34,2 |
| 180 | 18,6 |

Определите среднее время на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 3

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

| | | | | |
|------------------|------|-------|-------|-----------|
| Стаж работы, лет | до 3 | 3 - 6 | 6 - 9 | 9 и более |
| Число работников | 5 | 12 | 10 | 3 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднюю кредиторскую задолженность предприятия за IV квартал 2019 г. при следующих исходных данных:

| Кредиторская задолженность | тыс. руб. |
|-----------------------------|-----------|
| на 1 октября текущего года | 548,3 |
| на 1 ноября текущего года | 581,7 |
| на 1 декабря текущего года | 560,5 |
| на 1 января следующего года | 480,2 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Цена поставки на предприятие одного вида сырья разными производителями составила:

| Цена поставки одного вида сырья разными производителями, руб./т | Количество поставленного сырья, тыс. т |
|---|--|
| 5,8 | 50,7 |
| 7,4 | 11,8 |
| 9,7 | 3,2 |

Определите среднюю цены поставки данного сырья на предприятие. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 4

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

| | | | | |
|------------------|------|-------|-------|-----------|
| Стаж работы, лет | до 2 | 2 - 4 | 4 - 6 | 6 и более |
| Число работников | 12 | 23 | 41 | 16 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить средние остатки задолженности предприятия по налогам и сборам перед бюджетом за III квартал текущего года при следующих исходных данных:

| Остатки задолженности по налогам и сборам перед бюджетом | тыс. руб. |
|--|-----------|
| на 1 июля | 725,3 |
| на 1 августа | 860,7 |
| на 1 сентября | 880,1 |
| на 1 октября | 900,5 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Распределение рабочих предприятия по тарифным разрядам составило:

| Квалификационный разряд рабочих | Количество рабочих, чел. |
|---------------------------------|--------------------------|
| I | 5 |
| II | 19 |
| III | 47 |
| IV | 92 |
| V | 145 |
| VI | 64 |
| Итого: | 372 |

Определите средний тарифный разряд рабочих предприятия. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 5

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

| Стаж работы, лет | до 4 | 4 - 8 | 8 - 12 | 12 и более |
|------------------|------|-------|--------|------------|
| Число работников | 4 | 11 | 15 | 6 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовую численность работников бюджетной организации при следующих исходных данных:

| Численность работников | чел. |
|-----------------------------|------|
| на 1 января текущего года | 65 |
| на 1 апреля | 68 |
| на 1 июля | 64 |
| на 1 октября | 72 |
| на 1 января следующего года | 74 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Имеются следующие данные о затратах времени от регистрации вызова диспетчером скорой помощи до приезда бригады к больному в Москве:

| Затраты времени от регистрации вызова до приезда бригады скорой помощи, мин. | Количество вызовов, тыс. шт. |
|--|------------------------------|
| 5 | 90,5 |
| 10 | 144,6 |
| 20 | 118,5 |
| 25 | 37,1 |

| | |
|----|------|
| 30 | 20,8 |
| 40 | 10,4 |

Определите среднее время от регистрации вызова диспетчером скорой помощью до приезда бригады к больному в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Вариант 1

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| Показатель | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Среднесписочная численность работников предприятия, чел. | 156 | 163 | 160 | 171 |

Опишите, как изменился показатель в 2020 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

Вариант 2

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| Показатель | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Среднесписочная численность работников бюджетной организации, чел. | 960 | 985 | 976 | 1015 |

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

Вариант 3

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| Показатель | Апрель | Май | Июнь. | Июль |
|------------|--------|-----|-------|------|
|------------|--------|-----|-------|------|

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Среднесписочная численность работников предприятия, чел. | 540 | 521 | 536 | 567 |
|--|-----|-----|-----|-----|

Опишите, как изменился показатель в июне по сравнению с предыдущим месяцем и с базисным периодом.

Вариант 4

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Показатель | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Объем закупок по контрактам, млн. руб. | 6,2 | 7,5 | 7,4 | 10,3 |

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

Вариант 5

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| | | | | |
|--|-----------|------------|-------------|------------|
| Показатель | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| Среднесписочная численность работников бюджетной организации, чел. | 540 | 521 | 536 | 548 |

Опишите, как изменился показатель в III квартале по сравнению с предыдущим кварталом и с базисным периодом.

Тема 8. Экономические индексы

Вариант 1

Известны следующие данные о реализации товара:

| Вид товара | Цена за единицу, руб. | | Продано, шт. | |
|------------|-----------------------|--------|--------------|--------|
| | март | апрель | март | апрель |
| А | 205 | 180 | 1790 | 1270 |
| Б | 430 | 450 | 1560 | 1850 |
| В | 385 | 360 | 2570 | 3000 |

Определите:

- индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота;
- общие индексы цен, физического объема и товарооборота.

Вариант 2

Известны следующие данные о реализации товара:

| Вид товара | Цена за единицу, руб. | | Продано, шт. | |
|------------|-----------------------|--------|--------------|--------|
| | март | апрель | март | апрель |
| А | 210 | 205 | 2596 | 2635 |
| Б | 165 | 184 | 1834 | 1850 |
| В | 214 | 190 | 1298 | 1368 |

Определите:

- индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота;
- общие индексы цен, физического объема и товарооборота.

4.4. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Задача 1

Сформулируйте объект, цель и разработайте программы следующих видов наблюдения:

- обследование детских садов;
- выборочное обследование зрительских предпочтений;
- выборочное обследование выпускников средних школ по направлениям дальнейшего обучения.

Задача 2

Какие виды наблюдений и какими способами целесообразно проводить при изучении:

- уровня заработной платы работников;
- бюджетов домашних хозяйств;
- потребительских ожиданий;
- пассажиропотоков на городском транспорте.

Задание 3

Предполагается провести статистическое обследование занятости населения и безработицы. Какой вид статистического наблюдения целесообразно выбрать. Сформулируйте вопросы для их включения в бланк наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Задача 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Необходимо построить ряд распределения работников по стажу, образовав три группы с равными интервалами.

Задача 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|
| Стаж работы на предприятии, лет | 8 | 2 | 6 | 1 | 4 | 2 | 10 | 5 | 4 | 3 | 6 |
| Выработка одного работника за месяц, т/чел. | 10 | 6 | 7 | 6 | 9 | 8 | 12 | 10 | 8 | 7 | 9 |

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Задача 1

По страховым организациям региона известны следующие данные о числе договоров страхования гражданской ответственности, выплаты по которым превысили 100 тыс. руб.

| Число договоров | Число страховых организаций |
|-----------------|-----------------------------|
| x | f |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 17 |
| 5 | 5 |
| Итого | 52 |

По данным ряда распределения построить полигон распределения.

Задача 2

Известны данные о распределении прибыли в коммерческих банках

| Группы коммерческих банков по объему прибыли, млрд руб. | Число коммерческих банков, ед. |
|---|--------------------------------|
| x | f |
| 1,6-2,0 | 2 |
| 2,0-2,4 | 5 |
| 2,4-2,8 | 12 |
| 2,8-3,2 | 14 |
| 3,2-3,6 | 8 |
| 3,6-4,0 | 6 |
| 4,0-4,4 | 3 |
| Итого | 50 |

Построить гистограмму по данному ряду распределения.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Задача 1

Расходы бюджетной организации составили в 2018 г. 8 250,0 тыс. руб. На 2019 г. этот показатель запланирован на уровне 10 500,0 тыс. руб., фактически же он составил 10 100,0 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

Задача 2

По состоянию на 01.01.2020 г. численность населения города составила 45 805 чел., в том числе мужчин – 22 300 чел., женщин – 23 505 чел. Определите структуру численности населения города и относительный показатель координации.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

Задача 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Определите средний стаж работников на предприятии по средней арифметической простой.

Задача 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Постройте ряд распределения работников по стажу, образовав три группы с равными интервалами. На основе полученного сгруппированного ряда определите средний стаж работников на предприятии по средней арифметической взвешенной.

Задача 3

Цена за единицу товара А, продаваемого в первой торговой точке, составила 20 руб./ед., во второй торговой точке – 30 руб./ед. Какова средняя цена продажи товара, если выручка от продажи товара А в торговых точках одинакова. Примените среднюю гармоническую простую.

Задача 4

Определите по средней гармонической взвешенной средний размер заработной платы рабочих предприятия в целом по двум цехам (литейному и сборочному):

| Цех | Средняя заработная плата, руб. | Фонд заработной платы, тыс. руб. |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------|
| Литейный | 38200 | 19100 |
| Сборочный | 29600 | 59200 |

Задача 5

По исходным данным определить среднюю по трем рынкам цену на картофель:

| Номер рынка | Цена картофеля, руб./кг | Выручка от продажи, тыс. руб. |
|-------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | 30 | 600,0 |
| 2 | 45 | 450,0 |
| 3 | 60 | 180,0 |

Задача 6

По исходным данным определить среднегодовой темп роста выручки от реализации продукции:

| Год | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Выручка от реализации продукции, млн. руб. | 720 | 840 | 830 | 950 | 970 | 1100 | 1220 | 1320 |

Задача 7

Определить средний остаток кредиторской задолженности банка за 1 квартал текущего года, если известно, что остаток задолженности составил на 1-ое января – 202 млн. руб., на 1-ое февраля – 240 млн. руб., на 1-ое марта – 230 млн. руб., на 1-ое апреля – 180 млн. руб.

Задача 8

Определить средний срок пользования ссудами (мес.), если известно, что размер ссуды одного заемщика составил 600 тыс. руб. со сроком пользования ссудой 8 мес., а второго заемщика – 800 тыс. руб. со сроком пользования 10 мес.

Задача 9

Определить средний стаж работы работников на предприятии при следующих исходных данных:

| | | | | |
|------------------|------|-------|-------|------------|
| Стаж работы, лет | до 4 | 4 - 8 | 8 -12 | 12 и более |
| Число рабочих | 90 | 210 | 155 | 50 |

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

Задача 10

Определить средние остатки дебиторской задолженности за III квартал отчетного года при следующих исходных данных:

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Остатки дебиторской задолженности | тыс. руб. |
| на 1 июля | 12 500 |
| на 1 августа | 9 850 |
| на 1 сентября | 10 200 |
| на 1 октября | 11 600 |

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

Задача 11

Имеются следующие данные о затратах времени на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве:

| | |
|---|------------------------------|
| Время на обслуживание одного вызова, мин. | Количество вызовов, тыс. шт. |
| 30 | 42,0 |
| 45 | 85,3 |
| 60 | 120,6 |
| 90 | 145,8 |
| 120 | 35,2 |
| 180 | 16,1 |

Определите среднее время на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Задача 12

Определить среднюю списочную численность работников за календарный год по предприятию, введенному в действие с апреля текущего года = человек (с точностью до 1 чел.) при условии:

| | |
|-------------------------------|---------|
| Средняя списочная численность | человек |
| в апреле | 365 |
| в мае | 398 |
| в июне | 421 |
| в III квартале | 453 |
| в IV квартале | 474 |

Задача 13

Определите дисперсию признака при условии:

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Показатель | Значение показателя |
| Средняя величина признака, руб. | 30 |
| Коэффициент вариации, % | 25 |

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Задача 1

Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

| Показатель | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Объем закупок по контрактам, млн. руб. | 60,7 | 74,9 | 80,2 | 85,6 |

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

Задача 2

Имеются следующие данные по элементам национального богатства Российской Федерации (на начало года), млрд. руб.:

| Показатели | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Всего | 276 960 | 339 770 | 419 370 | 467 820 | 554 780 | 633 420 |
| в том числе: | | | | | | |
| -основные фонды, включая незавершенное строительство | 238 290 | 288 560 | 358 550 | 392 690 | 458 760 | 515 840 |
| -материальные оборотные средства | 16 670 | 21 170 | 23 080 | 26 470 | 32 780 | 41 160 |
| -домашнее имущество | 22 000 | 30 040 | 37 740 | 48 660 | 63 240 | 76 420 |

На основании приведенных данных рассчитайте:

1. Относительные показатели структуры национального богатства за каждый год.
2. Относительные показатели динамики за период 2016-2020 гг.
3. Среднегодовые темпы роста и прироста стоимости основных фондов, материальных оборотных средств и домашнего имущества;
4. Коэффициенты опережения темпов роста материальных оборотных средств над темпами роста основных фондов.
5. Дать прогноз стоимости оборотных средств на начало 2021 г. методом экстраполяции.

Отразить графически динамику и структуру национального богатства за анализируемый период, сделать выводы.

Тема 8. Экономические индексы

Задача 1

Определить индекс грузооборота на транспортном предприятии (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

| Показатель | Базисный период | Отчетный период |
|---|-----------------|-----------------|
| Производительность труда, тыс. тонно-км/чел. | 1,67 | 1,95 |
| Среднегодовая численность работающих, тыс. чел. | 562 | 589 |

Задача 2

Определить, насколько % изменится стоимость реализованной продукции в текущем периоде, если:

| | |
|---|--|
| Показатель | Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным |
| Количество реализованной продукции, шт. | Увеличилось на 5% |
| Цены на продукцию, руб./шт. | Снизилась на 10% |

Задача 3

Определить систему индексов для затрат на выпуск продукции и себестоимости единицы продукции в целом по двум предприятиям. Выполнить факторный анализ данных показателей при условии:

| Предприятие | Базисный период | | Отчетный период | |
|-------------|---------------------------|---|---------------------------|--|
| | Объем продукции, тыс. шт. | Себестоимость единицы продукции, руб./шт. | Объем продукции, тыс. шт. | Затраты на выпуск продукции, тыс. руб. |
| №1 | 400 | 4 | 410 | 2050 |
| №2 | 320 | 2 | 340 | 1020 |

Задача 4

Определить индекс количества произведенной продукции (физического объема) = ...% при условии:

- объем производства продукции (в стоимостном выражении) увеличился в 1,3 раза;
- индекс цен на продукцию составил 105%.

Задача 5

1. Во сколько раз увеличилась фондоотдача основных фондов (с точностью до 0,01) при условии:

| Показатель | Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным |
|--|---|
| Объем продукции | увеличился на 10 % (в сопоставимых ценах) |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов | увеличилась в 1,05 раза |

Задача 6

Имеются следующие данные о заработной плате и численности работников:

| Наименование территорий | Среднесписочная численность работников, чел. | | Среднемесячная оплата труда, руб./чел. | |
|-------------------------|--|---------|--|---------|
| | 2019 г. | 2020 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Московская обл. | 320 | 342 | 45 033 | 50 065 |
| Ленинградская обл. | 248 | 256 | 38 023 | 39 610 |
| Нижегородская обл. | 211 | 230 | 25 468 | 30 083 |
| Владимирская обл. | 109 | 118 | 24 730 | 29 214 |
| Тверская обл. | 83 | 91 | 21 690 | 28 697 |

На основании приведенных данных исчислите:

1. Среднюю численность работников по каждой территории за два года и в целом по совокупности представленных территорий;
2. Общую среднюю заработную плату работников статистических служб по выделенным территориям в 2019 г. и 2020 г.;

3. Индекс роста заработной платы работников по каждой области и совокупности представленных территорий.

Проанализируйте полученные показатели, сделайте выводы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Дифференцированный зачет

1. Дифференцированный зачет проводится:

а) в традиционной форме – устно.

б) решение задания – письменно.

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.

При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Понятие, предмет и задачи статистики.
2. Этапы проведения статистического исследования.
3. Методы статистики.
4. Организация статистики в РФ.
5. Источники статистических данных.
6. Структура современной статистики и ее связь с другими науками.
7. Статистическое наблюдение: понятие, задачи, этапы проведения.
8. Программа и организационный план проведения статистического наблюдения.
9. Формы статистического наблюдения.
10. Виды статистического наблюдения.
11. Способы проведения статистического наблюдения.
12. Точность статистического наблюдения: понятие, виды ошибок.
13. Способы повышения точности наблюдения.
14. Статистическая сводка: понятие, виды. План статистической сводки.
15. Статистическая группировка: понятие, виды.
16. Ряд распределения: понятие, виды. Частость. Накопленная (кумулятивная) частота.
17. Построение интервального ряда распределения. Виды интервалов.
18. Графическое изображение рядов распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
19. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения.
20. Относительные величины: понятие, способы расчета, единицы измерения.
21. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель напряженности плана, степени выполнения плана, динамики.
22. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель структуры, координации, интенсивности, сравнения.
23. Статистические таблицы: понятие, основные элементы, виды.
24. Правила оформления таблиц. Макет таблицы.
25. Статистические графики: понятие, основные элементы, виды.
26. Средние величины: понятие, критерии выбора для расчетов, формы.
27. Средняя арифметическая: применение, простая и взвешенная формы.

28. Средняя гармоническая: применение, простая и взвешенная формы.
29. Средняя геометрическая: применение, простая и взвешенная формы.
30. Средняя хронологическая: применение, формулы расчета для равноотстоящих уровней и для неравномерно отстоящих уровней.
31. Свойства средней арифметической. Правило мажорантности средних величин.
32. Показатели вариации: назначение, виды, способы расчета.
33. Ряды динамики: понятие, виды, определение среднего уровня, графическое представление.
34. Аналитические показатели рядов динамики: абсолютный прирост (цепной, базисный, их взаимосвязь, среднее значение).
35. Аналитические показатели рядов динамики: темп роста (цепной, базисный, их взаимосвязь, среднее значение).
36. Аналитические показатели рядов динамики: темп прироста (цепной, базисный, среднее значение).
37. Аналитические показатели рядов динамики: абсолютное значение (цена) одного процента прироста.
38. Факторы, влияющие на формирование уровней ряда динамики. Понятие тренда, его визуальное определение с помощью графического изображения.
39. Методы выявления основной тенденции в рядах динамики (простое укрупнение временных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание).
40. Индексы: понятие, назначение, виды.
41. Индивидуальные индексы: понятие, расчет, применение.
42. Агрегатные индексы: понятие, расчет, применение.
43. Факторный анализ сложных явлений на основе индексов.
44. Индексы среднего уровня качественных показателей: понятие, расчет, применение.
45. Факторный анализ качественных показателей на основе индексов.

3. Задания для проведения дифференцированного зачета (одно из заданий).

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.

При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

1. Определить индекс грузооборота на транспортном предприятии (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

| Показатель | Базисный период | Отчетный период |
|---|-----------------|-----------------|
| Производительность труда, тыс. тонно-км/чел. | 1,74 | 2,0 |
| Среднегодовая численность работающих, тыс. чел. | 1334 | 1734 |

2. Определить среднюю списочную численность работников за календарный год по предприятию, введенному в действие с апреля текущего года = человек (с точностью до 1 чел.) при условии:

| Средняя списочная численность | человек |
|-------------------------------|---------|
| в апреле | 500 |
| в мае | 512 |
| в июне | 512 |
| в III квартале | 520 |
| в IV квартале | 528 |

3. Определить, насколько % изменится стоимость реализованной продукции в текущем периоде, если:

| Показатель | Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным |
|------------|--|
| | |

| | |
|---|--------------------|
| Количество реализованной продукции, шт. | Снизилось на 5% |
| Цены на продукцию, руб./шт. | Увеличились на 15% |

4. Определить индекс изменения затрат на выпуск продукции в целом по двум предприятиям, а также факторы изменения затрат при условии:

| Предприятие | Базисный период | | Отчетный период | |
|-------------|---------------------------|---|---------------------------|--|
| | Объем продукции, тыс. шт. | Себестоимость единицы продукции, руб./шт. | Объем продукции, тыс. шт. | Затраты на выпуск продукции, тыс. руб. |
| № 1 | 400 | 4 | 410 | 2050 |
| № 2 | 320 | 2 | 340 | 1020 |

5. Определить индекс изменения средней себестоимости продукции в целом по двум предприятиям, а также факторы изменения средней себестоимости по двум предприятиям при условии:

| Предприятие | Базисный период | | Отчетный период | |
|-------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| | Объем продукции, тыс. шт. | Себестоимость единицы продукции, руб./ед. | Объем продукции, тыс. шт. | Себестоимость единицы продукции, руб./ед. |
| № 1 | 300 | 45 | 380 | 42 |
| № 2 | 450 | 32 | 430 | 35 |

6. Определить индекс количества произведенной продукции (физического объема) = ...% при условии:

- объем производства продукции (в стоимостном выражении) увеличился в 1,3раза;
- индекс цен на продукцию составил 105%.

7. Во сколько раз увеличилась фондоотдача основных фондов (с точностью до 0,01) при условии:

| Показатель | Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным |
|--|---|
| Объем продукции | увеличился на 4 % (в сопоставимых ценах) |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов | увеличилась в 1,02 раза |

8. Определите недостающие числа в формуле для расчета общего агрегатного индекса урожайности зерновых культур (индекса постоянного состава) = ... при условии:

$$I = \frac{25 \times 540 + 15 \times 460}{\dots \times 540 + 10 \times 460}$$

| Культуры | Посевная площадь, га | | Урожайность, ц/га | |
|----------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | базисный период | отчетный период | базисный период | отчетный период |
| Пшеница озимая | 450 | 540 | 22 | 25 |
| Рожь | 350 | 460 | 10 | 15 |

9. Определите темп роста численности работников организации (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

| Показатель | Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным |
|---|---|
| Фонд заработной платы | увеличился на 15% |
| Средняя заработная плата одного работника | возросла на 10% |

10. Определить темп роста физического объема продаж в июне по сравнению с апрелем (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

| Период | Изменение физического объема продаж |
|------------------------------|-------------------------------------|
| в мае по сравнению с апрелем | рост на 5% |
| в июне по сравнению с маем | рост на 4% |

4. Критерии оценки.

При оценке результатов дифференцированного зачета используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 Менеджмент
для специальности
38.02.06 Финансы**

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчики: С.В. Собянина доцент

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешние эксперты:

Мельникова Л.А., канд. экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК, ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и

- особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
- методы планирования и организации работы подразделения
- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления
- регламента закупочной деятельности
- методы планирования и организации работы финансового подразделения
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления
- учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками
- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

Иметь практический опыт в:

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | ПК, ОК | Наименование темы ² | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> | ОК 01-06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.4. | Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента | 1,2 | Лекция Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 | Дифференцированный зачёт |
| | ОК 01 - 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.4. | Тема 2. Функции менеджмента | 1,2 | Лекция Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 | Дифференцированный зачёт |
| | ОК 01 - 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.4. | Тема 3. Организационные процессы | 1,2 | Лекция Практическое занятие №5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 | Дифференцированный зачёт |
| | ОК 01 - 06. | Тема 4. Лидерство в организации и его | 1,2 | Лекция Практическое занятие №9 | Дифференцированный зачёт |

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

² Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|--|
| <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</p> | <p>ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.4.</p> | <p>влияние на групповое поведение</p> | | <p>Практическое занятие №10</p> | |
|--|--|--|--|---------------------------------|--|

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1 Презентация и эссе по темам/

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2.Перечень тем.

1. Проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов
2. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности
3. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации
4. Система управления всеобщим качеством (TQM), их влияние на развитие процессного подхода к управлению.
5. Современные методы и формы оплаты труда на предприятиях
6. Преодоление сопротивления нововведениям. Современные методы, тенденции, практика
7. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
8. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте
9. Коучинг как современное направление менеджмента. Проблемы. Тенденции. Перспективы
10. Операционная стратегия предприятия
11. Развитие концепций конкурентоспособности продукции (товаров и услуг).
12. Проблемы оценки конкурентоспособности компаний. Факторы конкурентоспособности организации.
13. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Расширенный цикл PDCA: планирование (целей и способ их достижения), выполнение (обучение персонала, подготовка, выполнение), анализ (сбор данных и их обработка), воздействие (анализ данных, принятие решения об изменении).
14. Принципы моделирования бизнес-процессов организации. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами.
15. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Последовательность реинжиниринга.
16. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор (фасилитатор), внешний консультант, координатор.
17. Технология процесса. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Структура функционального блока бизнес-процесса. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу. Обратная связь по управлению. Взаимосвязь "выход-механизм".
18. Составление перечня основных бизнес-процессов, формулирующих выходы организации. Определение внутренних входов и выходов основных и вспомогательных бизнес-процессов.
19. Распределение функций по структурным подразделениям. Регламентация бизнес-процессов.
20. Оптимизация бизнес-процессов. Варианты методик разработки моделей бизнес-процессов. Уровни непрерывного улучшения бизнес-процессов (BPI).
21. Инновации в современной системе менеджмента. Проблемы и перспективы
22. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
23. Проблема формального и неформального лидерства в современных условиях

24. Качества глобального менеджера: сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности
25. Причины неудач слияний и поглощений и способы их предотвращения
26. Особенности лидерства в российском бизнесе

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для организации бухгалтерского учета каждого периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4.Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстаивать свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1:

Разработайте проект приказа о подготовке совещания

1. Опишите мероприятия по подготовке совещания;
2. Составьте повестку совещания;
3. Разработайте проект протокола с конкретным решением;
4. Разработайте извещение участников совещания.

Задача 2:

Разработайте бизнес-план предприятия, используя приведенную в таблице структуру:

| Элементы структуры | Содержание |
|--------------------------------|--|
| Титульный лист | Название и адрес фирмы Имена и адреса учредителей Суть предлагаемого проекта Стоимость проекта Ссылка на секретность |
| Анализ состояния дел в отрасли | Текущая ситуация и тенденции развития Потенциальные конкуренты Потенциальные потребители |
| Существо проекта | Товары и услуги; помещение под офис; оборудование; персонал; поставщики. |
| План маркетинга | Цена; каналы сбыта; реклама |
| Финансовый план | План доходов и расходов; срок окупаемости; источники средств |
| Оценка риска | Какие риски существуют; альтернативные стратегии |

Задача 3:

Отредактировать текст документа, сделав его однозначно интерпретируемым и лингвистически грамотным.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Задание управляющему:

Проинформировать на совещании кладовщиков, которые получают товар, в том, что надо принимать товар правильно: принимать только тот товар, на котором нет следов разрушений. Продукцию с такими нарушениями как:

- 1.подорванная упаковка;
- 2.нет в наличии бирок и этикеток;
- 3.помятая коробка;
- 4.прочие нарушения принимать запрещается. За товарный вид товара, полученного на склад, несет ответственность кладовщик.

Задача 4:

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Задача 5:

Составление миссии организации. Разработка способов мотивации сотрудников. Составление плана проведения контроля.

Название организации _____
Вид деятельности _____
Миссия _____
Цели _____
Разработайте систему мотивации сотрудников _____
Составьте план проведения контроля
Предварительный _____
Текущий _____
Заключительный _____

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1:

Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Сделайте рефрейминг так, чтобы показать всю трудность и ответственность задач руководителя.

Задача 2:

2.1. Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. — Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», — сказал он. «Конечно, нет, — ответила Тамара. - Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас — Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

2.2. Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2.3. Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

Задача 3:

Познакомьтесь с системами оплаты труда в 2-х американских компаниях. Определите, какие цели преследует каждая система, каковы преимущества предприятию и работникам дает каждая система и какие «минусы» имеет система для предприятия и работников. Заполните соответствующие графы таблицы.

Компания *Du Pont de Nemours* использует жесткую систему вознаграждения, которая позволяет распределять риск производства между менеджерами и работниками. Вознаграждение выплачивается по итогам выполнения производственной программы компании, рассчитанной на 3 – 5 лет. Каждый работник компании, желающий участвовать в этой программе, отчисляет в нее 6% своего годового заработка. При 100%-м выполнении плана компания возвращает работникам эти 6%, а при выполнении плана на 125 или 150% работники получают дополнительное вознаграждение 6 или 12% от годового заработка. Если же план выполнен менее, чем на 80%, работники теряют полностью 6% своего годового заработка.

В компании *Nucor* выплата вознаграждения связана с качеством производимой продукции и производственной дисциплиной. Размер оплаты труда составляет от 6 до 9 долл. в час, что в 2 раза меньше, чем в среднем по отрасли. Однако, благодаря тому, что рабочие превышают установленные задания по производству продукции, их годовой заработок на 2 тыс. долл. Выше, чем на аналогичных предприятиях. Кроме того существует правило, согласно которому в случае разового опоздания на работу до 30 мин. Работник лишается дневного вознаграждения, а при опоздании свыше 30 мин. – еженедельного.

Таблица

Характеристика систем оплаты труда на предприятиях *Du Pont de Nemours* и *Nucor*

| | <i>Du Pont de Nemours</i> | <i>Nucor</i> |
|--|---------------------------|--------------|
| Преследуемая цель системы оплаты труда | | |
| Преимущества для предприятия | | |
| Преимущества для работников | | |
| «Минусы» для предприятия | | |
| «Минусы» для работников | | |
| Ваши предложения по усовершенствованию системы | | |

Задание 4:

Напишите эссе объемом до 500 слов, в котором выразите суть одной из теорий мотивации персонала, ее достоинства и недостатки и свое отношение к ней.

Задача 5:

Заполните таблицу, указав, что, по-вашему, ваш работодатель в основном ожидает от вас и что, как вам кажется, он вам должен. Расположите ожидания и обещания в приоритетном порядке.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Что работодатель ждет от вас | Что вы ждете от работодателя |
| | |
| Что работодатель вам обещает? | Что вы обещаете работодателю? |
| | |

Задача 6:

Рассмотрите рисунок, отражающий различные сочетания мотивации и способности у работников.

| | |
|---|---|
| Работник А Мотивация + Способности + | Работник В Мотивация + Способности - |
| Работник Б Мотивация - Способности + | Работник Г Мотивация - Способности - |

Ответьте на вопросы:

1. Какие работники желают работать эффективно и производительно?
2. Какие работники проблематичны для предприятия и почему?
3. Что необходимо сделать, чтобы повысить производительность и эффективность работников Б и В? Чем отличаются усилия менеджера?
4. В чем сходство усилий менеджера по управлению работниками А и Г?

Задача 7:

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Заполнить таблицу.

Таблица

Система мотивации труда на предприятии

| | Поощрения | | Наказания | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | Форма поощрения | За что поощрять | Форма наказания | За что наказывать |
| Материальное стимулирование | | | | |
| Социальное стимулирование | | | | |
| Моральное стимулирование | | | | |

Задача 8:

Проанализируйте типы и причины конфликтов в организации. Используя материал и собственные наблюдения конфликтных ситуаций, возникающих в учебных и трудовых коллективах, заполните таблицу.

Таблица

Причины конфликтов в управлении

| Конфликты по вине руководителя | | Конфликты по вине подчиненных | |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| Объективные | Субъективные | Объективные | Субъективные |
| | | | |

Задача (задание) 9:

1. Определите виды и направления информационных потоков в созданной вами организации.

2. Подготовьте презентацию вашего предприятия.

3. Какие средства рекламы вы будете использовать в вашем бизнесе? Разработайте текст рекламного письма для своего бизнеса, соблюдая следующие требования:

- содержание рекламного письма с первых строк должно привлекать внимание, чтобы его прочитали до конца;
- начинать текст лучше с представления своей организации, затем необходимо продолжить рассказом о качестве продукции (услуг) и закончить коммерческим предложением;
- по объему письмо не должно превышать 1—1,5 страниц машинописного текста; к письму обычно прилагается буклет с подробным описанием рекламного товара или услуг, иногда с указанием тарифов;
- письмо адресуется с указанием фамилии, имени, титула (или должности, можно ограничиться словом «Руководителю»);

Возможные фразы этого письма могут быть следующими:

В порядке оказания технической помощи...

В порядке обмена опытом...

В связи с проведением совместных работ...

В соответствии с предварительной договоренностью...

Несмотря на наши неоднократные напоминания...

В сопроводительном письме указываются: а) сообщение о высылаемом материале; б) уточняющие сведения. Ключевое слово — «отправлять»:

Прилагая при этом...

Пользуясь случаем...

Считаю необходимым...

Типовое письмо, выражающее просьбу, включает:

а) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой;

б) изложение просьбы;

в) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена;

г) готовность к дальнейшему сотрудничеству.

В порядке исключения..

Ввиду срочности

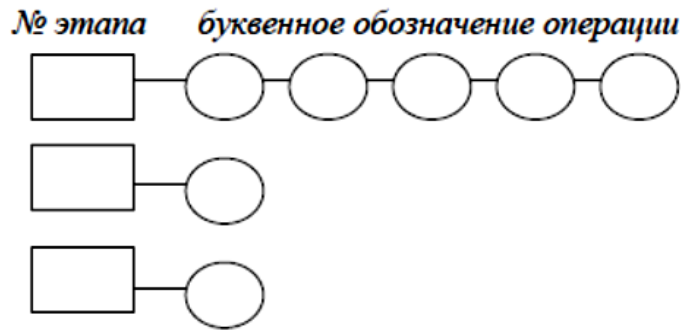
Учитывая острую потребность...

Если Вас не затруднит

Задача (задание) 10:

Отразите алгоритм деловой беседы путем заполнения представленной ниже схемы, выбрав основные этапы деловой беседы (из левой колонки) и соответствующие им операции и процедуры (из правой колонки). Внесите в схему соответствующие номера основных этапов в квадраты и буквенные обозначения их содержания в кружочки:

| Этапы: | Операции и процедуры: |
|---------------------|---|
| 1. Подготовительный | а) постановка цели |
| 2. Контроля | б) подведение итогов |
| 3. Основной | в) определение вопросов |
| 4. Мотивации | г) анализ личности собеседника |
| 5. Заключительный | д) обсуждение проблемы |
| | е) разработка ФДИ |
| | ж) согласование места и времени проведения |
| | з) разработка стратегии и тактики ведения бесед |
| | и) анализ жизненного цикла организации |



Задача (задание) 11:

Определите, какой вид дистанции характеризует каждый из приведенных в таблице типов общения и заполните таблицу.

| № | Тип общения | Расстояние между общающимися | Вид дистанции |
|---|--|------------------------------|---------------|
| | Официальное общение, общение с людьми, которых не очень хорошо знают | см | |
| | Выступление перед различными аудиториями | Свыше 350 см | |
| | Общение самых близких людей | 15-50 см | |
| | Общение со знакомыми людьми | 50-120 см | |

- а) социальная дистанция
- б) публичная дистанция
- в) интимная дистанция
- г) персональная (личностная) дистанция

Задача 12:

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

- 1 Дифференцированность продукции.
- 2 Наличие собственных технологий высокого качества.
- 3 Компетентность.
- 4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
- 5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
- 6 Низкая прибыльность.
- 7 Преимущества в стоимости товаров.
- 8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
- 9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
- 10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
- 11 Способности к инновациям.
- 12 Отсутствие стратегического направления.
- 13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
- 14 Слабое положение на рынке.
- 15 Устаревшая техника.
- 16 Медленный рост рынка.
- 17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
- 18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.
- 19 Плохой контроль.
- 20 Отсутствие инноваций.
- 21 Узкий ассортимент продукции.
- 22 Работа с дополнительными группами потребителей.
- 23 Отсталость в инновационных процессах.

- 24 Хорошая репутация у потребителей.
- 25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
- 26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
- 27 Слабое финансирование проектов.
- 28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
- 29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.
- 30 Внедрение на новые рынки.
- 31 Быстрый рост рынка.
- 32 Приход новых конкурентов.
- 33 Слабость по сравнению с конкурентами.
- 34 Способность предприятия быстро перейти к более выгодным стратегическим группам.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

- 1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
- 2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
- 3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
- 4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

Таблица

**Анализ сильных и слабых сторон предприятия
(SWOT – анализ)**

| | Возможности | Угрозы |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| Сильные стороны | Поле «Сила и возможности» | Поле «Сила и угрозы» |
| Слабые стороны | Поле «Слабость и возможности» | Поле «Слабость и угрозы» |

Задача (задание) 13:

Заполните таблицу.

| Мероприятия по снижению рисков | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Безопасность работников | Безопасность потребителей |
| | |

Задача (задание) 14:

«Рамочные планы работы»

Цель: получить навыки составления рамочных планов работы менеджера и подразделения организации.

Рамочный план – это идеальный план работы и отдыха специалиста или менеджера на определенный период (день, неделю и т.д.). Данный план позволяет приобретать навыки регулярного распределения дел по частям и по дням недели. В него интегрируют также личные дела и цели, касающиеся семьи, занятий спортом, отдыха, общения с друзьями и т.д.

Такой идеальный план на практике трудно достижим. Однако его весьма полезно использовать как целевую установку или ориентир при составлении плана работы на конкретный день (неделю) и при его реализации.

Задание

Выберите известное Вам предприятие и составьте рамочный план менеджера данного предприятия.

| Дела (задачи) | Время | Примечание |
|---------------|-------|------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Задача 15:

«Поглотители» времени

В деятельности каждого менеджера имеются действия, факторы и т.д., которые не дают ему достичь существенных результатов, при этом ведут к неэффективному использованию его рабочего времени.

Составьте список «поглотителей» времени работников Вашего предприятия.

4. Задачи творческого уровня

Задание 1:

Компания «Вимм-Билль-Данн» — лидер рынка молочных продуктов и детского питания в России и один из ведущих игроков рынка безалкогольных напитков в России и странах СНГ. «Вимм-Билль-Данн» принадлежит более 35-ти перерабатывающих заводов в России, на Украине и в Центральной Азии. На этих предприятиях и в торговых филиалах ВБД работают в общей сложности более 18 тыс. человек. Наиболее узнаваемыми брендами компании являются: «Домик в деревне», «Чудо», «Весёлый молочник», Bio-Max, Imunele и «Ламбер». Кроме того, компании «Вимм-Билль-Данн» принадлежит самый известный российский соковый бренд — J7. Не менее популярны марки «Любимый сад», «Чудо-ягода», «Ессентуки». Наша марка «Агуша» — самый узнаваемый в России бренд детского питания.

В 1993 году «Вимм-Билль-Данн» впервые в России начал производство йогуртов. Сейчас в это трудно поверить, но в то время отечественный потребитель даже слова такого не знал. С появлением нового товара возникла и новая тема для обсуждения на страницах газет: «Йогурт» – это сладкий кефир или теплое мороженое?

С 1998 года «Вимм-Билль-Данн» первым в мире начала индустриальное производство ягодных морсов по старинным русским рецептам. Бренд «Чудо-ягода» до сих пор остается уникальным, ведь только эти морсы делаются из свежих ягод. В том же году «Вимм-Билль-Данн» перешагнул границы Московского региона, приобретя комбинат «Сибирское молоко» в Новосибирске. Это стало началом стремительной региональной экспансии ВБД. В течение нескольких лет были приобретены молочные заводы в Нижнем Новгороде, Владивостоке, Уфе, Краснодарском крае.

С 2001 года «Вимм-Билль-Данн» первым в России создал соково-молочный напиток – «Мажитэль». Компания получила международный сертификат соответствия стандарту British Retailer Consortium (BRC), который признается всеми торговыми сетями в странах ЕС.

В 2003 компания «Вимм-Билль-Данн» начала выпуск «Ламбера» – первого отечественного сыра, успешно конкурирующего на рынке с европейскими сырами. «Ламбер» производится на заводе ВБД в Рубцовске Алтайского края. В том же году «Вимм-Билль-Данн» купила завод минеральных вод, разливающий знаменитые «Ессентуки».

В 2017 году компания выводит на рынок функциональные молочные продукты, специально предназначенные для поддержания красоты. Кисломолочные напитки и йогурты Beauty помогают поддерживать ногти, кожу и волосы в прекрасном состоянии, а также открывает Экспериментальный комбинат детского питания, на котором налажено производство соков для детского питания, а также фруктовых и мясных пюре для малышей под маркой «Агуша».

В 2018 линейку продуктов детского питания «Агуша» дополнена особыми сухими молочными кашами и сухими молочными смесями для грудных детей. Отныне бренд «Агуша» представлен во всех категориях детского питания.

Задания:

5 Проведите «брейн-сторминг»;

- 6 Определите цели компании;
- 7 Подробно опишите все факторы, оказывающие влияние на деятельность компании «Вимм-Билль-Данн» в период с 1994 по 2010;
- 8 Какую стратегию для себя выбрало руководство компании «Вимм-Билль-Данн»;
- 9 Предложите рекомендации по улучшению деятельности компании «Вимм-Билль-Данн» на период до 2020 года;
- 10 Разработайте собственную стратегию компании до 2015 года;
- 11 Создайте собственный продукт под материнской маркой «Вимм-Билль-Данн».

Задание 2:

Тест «Решительны ли вы?»

Инструкция

Ответьте ДА или НЕТ на следующие вопросы.

Вопросы

1. Сможете ли вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных для вас?
2. Быстро ли вы адаптируетесь в новом коллективе?
3. Способны ли высказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства?
4. Если вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли вы без колебаний перейти на другую работу?
5. Склонны ли вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и искать подходящую для данного случая отговорку?
6. Объясняете ли вы обычно причину своего отхода от чего-то истинными мотивами, не прикрывая их разными «смягчающими» и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?
7. Сможете ли вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?
8. Вы читаете чью-то работу (по долгу службы или по просьбе). Мысль ее верна, но стиль ее изложения вам не нравится, вы бы написали иначе. Станете ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с вашим мнением?
9. Если увидите в витрине вещь, которая вам очень нравится, купите ли ее, даже если она не так уж необходима?
10. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?
11. Планируете ли заранее свой отпуск, не полагаясь на авось?
12. Всегда ли выполняете данные вами обещания?

Ключ

Определите общую сумму набранных вами очков по таблице.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Вопрос | | | | | | | | | | | | | |
| ДА | | | | | | | | | | | | | |
| НЕТ | | | | | | | | | | | | | |

Подведите итоги в соответствии с общей суммой набранных очков по следующим признакам.

От 0 до 9 очков. Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удастся переложить принятие решения на плечи другого, вздыхаете с огромным облегчением. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться. И пусть вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, ваша нерешительность намного снижает «коэффициент полезности», на вас трудно положиться, так как вы можете подвести. Попробуйте перековать характер, начните с мелочей, рискните принять решение по собственному разумению, оно вас не подведет.

От 10 до 18 очков. Вы принимаете решение осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые нужно решать сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у вас есть достаточно времени. Вот тогда вас начинают одолевать разные сомнения, соблазн все утрясти, согласовать, хотя вопрос этот — вашего уровня. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет вам, как правильно решать дело. В конце концов, посоветуйтесь с кем-нибудь из коллег, своих подчиненных, но для того, чтобы проверить себя.

От 19 до 28 очков. Вы достаточно решительны. Ваша логика, последовательность, с которой вы подходите к изучению проблемы, и, главное, опыт помогают вам решать вопросы быстро и большей частью правильно. Полагаясь на себя, вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваете до конца, но если выявите их ошибочность, не продолжаете упрямо отстаивать честь мундира. Все это хорошо, но старайтесь всегда оставаться объективным, не считайте зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых вы недостаточно компетентны.

От 29 очков и выше. Нерешительность — неведомое для вас понятие. Вы считаете себя компетентным во всех аспектах вашей деятельности и не считаете нужным выяснять чье-либо мнение. Единоначалие понимается как право на единоличные решения, критические замечания по их поводу вызывают у вас раздражение, которое вы даже не пытаетесь скрыть. Вам импонирует, когда вас называют человеком решительным и волевым, хотя воля — это вовсе не то, о чем было сказано в ваш адрес. Чтобы утвердиться в таком мнении окружающих, бывает, отвергаете разумные предложения других. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто-то другой, но не вы. Вера в непогрешимость своих мнений — серьезный недостаток. Такая черта характера, такой метод работы подавляют инициативу подчиненных, их стремление к самостоятельным действиям! Это воспитывает в них нерешительность, ту самую, от которой вы бежите. Все это не на пользу дела, наносит серьезный ущерб психологическому климату в коллективе, мешает работать. Вам неотложно надо менять стиль работы!

5. Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.3 Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 90 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

2. Задания

Разработайте проект Регламента бизнес-процесса с разработкой системы показателей процесса.

Разработайте проект Структуры функционального блока бизнес-процесса с определением взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу. Обратная связь по управлению. Взаимосвязь "выход-механизм".

3. Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.4 Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения -30 -60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Тестирование по теме: **Общетеоретические основы менеджмента**

1. Назовите основные элементы организации?

- а) люди, входящие в организацию
- б) цели и задачи
- в) управление
- г) все варианты верны

2. Какие элементы внешней среды организации относятся к микроокружению?

- а) конкуренты
- б) экономическая среда
- в) политическая среда
- г) международная среда

3. Что относится к управленческим функциям?

- а) планирование и организация
- б) мотивация и контроль
- в) контроль и планирование
- г) верны вариант 1 и 2

4. Особенностью какого подхода является учет конкретных обстоятельств, оказывающих значительное влияние на организацию в данный момент?

- а) ситуационного
- б) системного
- в) процессного
- г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

5. Подход к управлению, рассматриваемый как процесс непрерывных взаимосвязанных действий (функций), каждое из которых, в свою очередь, также состоит из нескольких взаимосвязанных действий, носит название...:

- а) ситуационный
- б) системный
- в) процессный
- г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

6. Какие элементы выделяют в организационной структуре?

- а) звенья
- б) уровни управления
- в) связи между уровнями управления
- г) верны варианты 1,2,3

При какой организационной структуре подчинение осуществляется в пределах реализации определенной функции управления

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

8. Какую структуру управления целесообразно применять в организациях, выпускающих продукцию массового спроса с ограниченной номенклатурой

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

9. В какой структуре для работы над конкретным проектом сотрудников набирают из различных функциональных подразделений на временной основе?

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

10. В зависимости от цели деятельности предприятия могут быть классифицированы:

- а) коммерческие и некоммерческие
- б) малые, средние, крупные
- в) государственные, муниципальные и частные
- г) общественные и частные

11. Назовите главную функцию управления, определяемую как принуждение и ограничение:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивации
- г) контроль

12. Термин «норма управляемости» обозначает:

- а) количество сотрудников, работающих в организации
- б) количество подчиненных, которыми можно эффективно управлять
- в) количество исполнителей в организации
- г) количество менеджеров, обеспечивающее качество управленческого процесса

13. Текущий контроль, предназначенный для определения того, следует ли менять общую стратегию в свете разворачивающихся событий и результатов, связанных с сущностью шагов и действий по выполнению планов компании – это...:

- а) контроль выполнения
- б) ревизия
- в) алгоритм
- г) планирование

14. На каких принципах основана Корпоративная культура:

- а) на принятых в обществе нормах поведения
- б) на предписании высшего руководства организации
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) на специфике производственного процесса

15. Какие разновидности систем существуют?

- а) технологические
- б) биологические
- в) социальные
- г) все варианты верны

16. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающих непосредственный процесс создания материальных благ или оказания услуг – это...:

- а) управляемая система
- б) управляющая система
- в) технологическая среда
- г) социальная среда

17. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающая процесс целенаправленного воздействия на коллективы людей и ресурсы – это...:

- а) управляемая система
- б) управляющая система
- в) технологическая среда
- г) социальная среда

18. Подсистема, основанная на делении процесса производства на стадии и процессы, носит название...:

- а) социальная
- б) экономическая
- в) технологическая
- г) техническая

19. Влияние на деятельность фирмы, которое является результатом таких факторов, как производство, распределение и потребление товаров и услуг в тех регионах, где функционирует данная фирма, носит название...:

- а) экономическое воздействие
- б) политическое воздействие
- в) природные факторы
- г) международное воздействие

20. Масштабные, неограниченные временными рамками прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции, выбора рынка, видов продукции и путей достижения поставленных целей, носит название...:

- а) стратегия управления
- б) планирование
- в) производственная стратегия
- г) конкурентное преимущество

21. Процесс выбора курса действий из двух и более альтернатив, носит название...:

- а) принятие решения
- б) разработка стратегии
- в) стратегическое планирование
- г) позиционирование

22. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью обеспечения выполнения организационных задач, носит название...:

- а) стратегический анализ
- б) управленческий контроль

- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

23. Тип предварительного контроля, предназначенного для наблюдения за широким кругом событий внутри и вне компании, которые могли бы сделать изменения в стратегии фирмы желательными, носит название...:

- а) стратегическое наблюдение
- б) вводный контроль
- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

24. Какие составляющие включает «Новая философия управления»?

- а) концепцию группового сотрудничества
- б) концепцию гуманизации труда
- в) демократизацию управления
- г) все варианты верны

25. Преимущество линейного управления состоит в следующем:

- а) получение подчиненными непротиворечивых, увязанных между собой распоряжений, заданий
- б) полная ответственность каждого руководителя за результаты работы подчиненных ему подразделений
- в) обеспечение единства руководства сверху донизу
- г) все варианты верны

Тестирование по теме: Функции менеджмента

1. Какая из форм проведения контроля может быть отнесена к оперативному контролю?

- а) предварительный
- б) текущий
- в) оперативный
- г) все варианты верны

2. Процесс создания у членов организации внутреннего побуждения к действиям, способствующим достижению организационных целей в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразно с планом, носит название...:

- а) потребность
- б) принуждение
- в) мотивация
- г) стимулирование

3. Тип мотивации, основанный на идентификации потребностей, которые заставляют людей действовать так, а не иначе носит название...:

- а) содержательная
- б) процессуальная
- в) смешанная
- г) проблемно-ориентированная

4. К какому виду потребностей, согласно иерархии А. Маслоу относят нужду в славе, успехе, внимании?

- а) физиологическим
- б) безопасности

- в) любви
- г) уважении

5. Стремление людей к знакомству, налаживанию дружеских отношений, оказание помощи другим, согласно теории МакКлелланда относится к...:

- а) власти
- б) успеха
- в) причастности
- г) все варианты верны

6. Управление посредством приказов, распоряжений, норм, правил, принципов, команд, регламентирующих и административных актов, носит название...:

- а) организационно-распорядительных методов
- б) экономических методов
- в) социально-психологических методов
- г) социальных методов

7. Наблюдение и регулирование процессов и деятельности людей в организации для достижения запланированных целей носит название...:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль

8. Какое количество основных этапов любого процесса контроля существует?

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

9. Что является заключительным этапом контроля?

- а) установление стандартов
- б) измерение фактических результатов деятельности контролируемого объекта
- в) сравнение фактических результатов и стандартов
- г) оценка результатов и осуществление корректирующих действий

10. Какие варианты действий возможны после оценки результатов и осуществления коррекции?

- а) поддержание существующего положения
- б) исправление отклонения фактических результатов от стандарта
- в) изменение стандартов, которые могут быть либо слишком высокими, либо слишком низкими
- г) все варианты верны

11. Объектом какого вида контроля является отслеживание качества и количества ресурсов на входе в организацию?

- а) предварительного
- б) текущего
- в) промежуточного
- г) заключительного

12. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом, носит название...:

- а) программируемые решения

- б) непрограммируемые решения
- в) интуитивные решения
- г) решения, основанные на суждениях

13. Выбор, сделанный на основе ощущения его правильности – это...:

- а) программируемые решения
- б) непрограммируемые решения
- в) интуитивные решения
- г) решения, основанные на суждениях

14. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух или более людей носит название...:

- а) противоречие
- б) конфликт
- в) сопротивление
- г) состязание

15. Столкновение между частями или всеми членами группы, влияющее на результаты работы группы – это...:

- а) межличностный конфликт
- б) межгрупповой конфликт
- в) внутригрупповой конфликт
- г) внутриличностный конфликт

16. Целенаправленное воздействие на устранение причин конфликта или на коррекцию поведения участников – это:

- а) воспитание
- б) побуждение
- в) восприятие
- г) управление конфликтом

17. Методы, воздействующие на отдельную личность и состоящие в правильной организации своего собственного поведения и умения высказывать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны оппонента – это...:

- а) внутриличностный метод
- б) структурный метод
- в) межличностный метод
- г) групповой метод

18. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к общей цели – это...:

- а) процесс
- б) лидерство
- в) мотивирование
- г) контакт

19. Стиль управления, основанный на оказании влияния на подчиненного с помощью убеждения, разумной веры или харизмы, носит название...:

- а) авторитарный
- б) демократичный
- в) либеральный
- г) смешанный

20. Два или более человек, которые взаимодействуют друг с другом, чтобы выполнить задачи, достичь общей цели – это:

- а) коллектив
- б) объединение
- в) группа
- г) бригада

21. Формальная группа, создаваемая менеджером из служащих, находящихся на одном иерархическом уровне организации, но работающих в разных функциональных областях - это:

- а) вертикальная группа
- б) горизонтальная группа
- в) матричная группа
- г) смешанная группа

22. Временная группа, сформированная для выполнения определенной цели, носит название:

- а) специальный комитет
- б) рабочая группа
- в) постоянный комитет
- г) неформальная группа

23. Мера тяготения членов группы друг к другу и к группе – это...:

- а) привязанность
- б) притяжение
- в) сплоченность команды
- г) любовь

24. Общепринятые стандарты индивидуального и группового поведения, сложившиеся с течением времени в результате взаимодействия членов группы – это...:

- а) культура
- б) этика
- в) групповые нормы
- г) нормативные акты

25. К какому методу принятия управленческих решений относится «мозговой штурм»?

- а) единоличному
- б) коллективному
- в) выборочному
- г) стандартному

26. Какая из представленных задач не является характерной для оперативного управления:

- а) разработка и доведение плановых заданий до производственного персонала
- б) проведение инструктажа персонала и определения их рабочих мест
- в) разработка стратегии развития предприятия
- г) своевременное устранение неполадок на производстве

27. Какая коммуникативная техника может способствовать возникновению конфликтной ситуации:

- а) негативная оценка
- б) расспрашивание
- в) согласие
- г) перефразирование

28. Что не может выступать в качестве причины конфликтной ситуации в коллективе?

- а) возраст
- б) различие в целях
- в) отсутствие координации действий
- г) отсутствие необходимых ресурсов

29. Какие действия целесообразно выполнить при возникновении конфликтной ситуации и отсутствия возможности ее изменить?

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

30. Какой стиль поведения целесообразно использовать в процессе возникновения конфликтной ситуации, при условии соблюдения интересов всех участников:

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

31. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, при осознании одним из участников конфликтной ситуации ошибочности своей позиции?

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

32. Что из представленного ниже не является восходящей коммуникацией:

- а) рационализаторское предложение
- б) должностная инструкция
- в) отчеты о результатах деятельности
- г) докладные записки

33. Что из предложенного не является стилем руководства:

- а) либеральный
- б) демократический
- в) холерический
- г) авторитарный

34. Процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны, носит название....:

- а) деловые переговоры
- б) межличностные коммуникации
- в) дружеское общение
- г) монолог

35. Начальным этапом процесса принятия решений является....:

- а) формулирование миссии предприятия
- б) постановка целей руководством фирмы
- в) выявления проблемы
- г) определение лиц, ответственных за принятие решений

36. Укажите фактор, препятствующий снятию напряженности в конфликте:

- а) акцентирование на общих с партнером целей
- б) проявление интереса к проблемам партнера
- в) принятие стороны партнера
- г) принижение партнера принять свою сторону

37. Укажите фактор, способствующий разрядке напряженности в конфликте:

- а) уклонение от пространственной близости с партнером
- б) обвинения и угрозы в адрес партнера
- в) принижение значения проблемы
- г) проявление интереса к проблемам партнера

38. Доведение другим лицам информации относительно их обязанности по выполнению плана компании, а также обеспечение организационного окружения, в котором служащие побуждаются исполнять обязанности лучше, носит название...:

- а) планирование
- б) организация
- в) руководство
- г) контроль

Тестирование по теме: Организационные процессы

1. Использование канала для доставки сообщения носит название:

- а) зарождение идеи, сообщения
- б) кодирование и выбор канала
- в) декодирование
- г) передача

2. Коммуникационная сеть, в которой отсутствует формальный лидер, контролирующей деятельность сети носит название...:

- а) «круг»
- б) «звезда»
- в) «шпора»
- г) «элемент»

3. Что относится к основным коммуникативным барьерам на уровне организации?

- а) различия в статусах и власти
- б) разные цели и потребности подразделений
- в) несоответствие коммуникативных сетей и задач и дефицит формальных каналов
- г) все варианты верны

4. Деятельность, в ходе которой используют набор средств, призванных ускорить или усилить ответную реакцию рынка – это:

- а) мотивация
- б) стимулирование сбыта
- в) побуждение
- г) правильный вариант отсутствует

5. Выделение в бюджет на стимулирование определенной суммы, которую фирма может себе позволить истратить носит название:

- а) метод от наличных средств
- б) метод в процентах к сумме продаж
- в) метод конкурентного паритета
- г) метод исходя из целей и задач

6. Какой вид рекламы преобладает на этапе выведения товара на рынок, при формировании первичного спроса на товар?

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама
- г) подкрепляющая реклама

7. Вид рекламы, приобретающий особое значение для фирмы при формировании избирательного спроса – это:

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама
- г) подкрепляющая реклама

8. Вид рекламы, стремящейся утвердить преимущество своей марки за счет конкурентного сравнения ее с другими марками одного товарного класса – это:

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама
- г) подкрепляющая реклама

9. Процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации и ее стратегией, которые приводят к успеху – это....:

- а) организационное проектирование
- б) стратегическое наблюдение
- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

10. Какие действия относятся ко второму этапу обмена информацией?

- а) зарождение идей
- б) декодирование
- в) передача
- г) кодирование и выбор канала

11. Получение информации о результатах воздействия производителя/продавца на покупателя, носит название....:

- а) отклик
- б) обратная связь
- в) согласие
- г) отказ

Тестирование по теме: Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение

1. Применение рациональных процедур, эффективных методов работы в повседневной, текущей деятельности для оптимального использования своего времени – это:

- а) менеджмент
- б) планирование
- в) организация
- г) самоменеджмент

2. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи – это:

- а) обязанность
- б) ответственность
- в) полномочия
- г) делегирование

3. Обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение – это:

- а) обязанность
- б) ответственность
- в) полномочия
- г) делегирование

Подход, предполагающий, что принимающий решение, обдумывает, рассчитывает каждую альтернативу с привлечением всех заинтересованных сторон

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

5. Подход, способствующий реализации долгосрочных индивидуальных интересов и целей человека – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

6. Подход, основанный на предпосылке, что человек или группа людей имеют право на что-либо или имеют право на должное обращение – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

7. Подход, состоящий в том, что этически верное решение должно основываться на принципах равенства, честности и непредвзятости – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

8. Делегирование полномочий предполагает...:

- а) установление приоритетов
- б) передачу всех полномочий или их части вниз и принятии их менеджером низшего звена

- в) передачу ответственности за более низкий уровень управления
- г) доверие руководства организации к своим подчиненным

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие менеджмента, его необходимость
2. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы
3. Элементы процесса управления
4. Функции управления
5. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера
6. Школы в управлении
7. Ситуационный, системный и процессный подходы
8. Американская, европейская и японская модели управления
9. «Новая философия управления»
10. Содержание понятия «среда организации»
11. Внутренняя среда и ее переменные
12. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды
13. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности
14. Сущность и значение стратегического планирования
15. Стратегия, ее элементы и уровни
16. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты
17. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации
18. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры. Департаментализация. Виды структур
19. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации
20. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля
21. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений
22. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
23. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей
24. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации
25. Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства
26. Понятие власти. Баланс власти и ее формы
27. Понятие группы. Типология групп
28. Неформальные группы и причины их возникновения
29. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность
30. Создание команд и управление ими
31. Преимущества и недостатки работы в командах
32. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента
33. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей
34. Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников
35. Критериальные подходы к принятию этических решений
36. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях
37. Особенности американского менеджмента
38. Особенности российского менеджмента
39. Особенности японского менеджмента

40. Организационные структуры. Сущность. Назначение
41. Методы построения и типы организационных структур
42. Виды органических структур управления организацией
43. Виды бюрократических структур управления организацией
44. Коммуникационные процессы управления
45. Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации
46. Различные системы оплат с точки зрения мотивации
47. Положения теории принятия решений
48. Основы нормирования ресурсов
49. Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени
50. Принципы организации рабочих групп по Белбину

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Дифференцированный зачёт

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

ОП.03 Менеджмент

Задание 1 для дифференцированного зачета

Время проведения 60 минут

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

ОП.03 Менеджмент

Задание 2 для дифференцированного зачета

Время проведения 60 минут

**Составление миссии организации. Разработка способов мотивации сотрудников.
Составление плана проведения контроля.**

Название организации _____
Вид деятельности _____
Миссия _____
Цели _____
Разработайте систему мотивации сотрудников _____
Составьте план проведения контроля
Предварительный _____
Текущий _____
Заключительный _____



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.04 Документационное обеспечение управления

для специальности
38.02.06 Финансы

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Менеджмент"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.э.н. доцент Задворнева Е.П.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчик: Садовская О.В., к.ю.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 4.1. | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. |

2. Планируемые результаты обучения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК. 01-06, 09,11 ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3. | <p>Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять</p> | <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> |
| | <p>программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.</p> <p>Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>применять программное обеспечение финансового контроля.</p> | <p>Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | ПК, ОК | Наименование темы ² | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежу точная аттестация (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и</p> | <p>ОК. 01-06, 09,11 ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.</p> | <p>Раздел 1. Документирование профессиональной деятельности</p> | <p>2</p> | <p>Опрос Тестирование</p> | <p>Дифферен цированн ый зачет</p> |

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

² Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| | | | | | |
|---|---|--|----------|---|---------------------------------|
| <p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | | | | | |
| <p>Знать:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Уметь:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>ОК. 01-06, 09,11 ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.</p> | <p>Раздел 2. Организация работы с документами</p> | <p>2</p> | <p>Опрос Тестирование Решение задач</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

¹ Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1.Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 10-40 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел 1. Документирование профессиональной деятельности

1. Листы нумеруются...

- А) посередине нижнего поля листа
- Б) посередине верхнего поля листа
- В) в правом верхнем углу
- Г) в правом нижнем углу

2. Нумерация страниц оформляют так...

- А) 25
- Б) -25-
- В) стр.25
- Г) с.25

3. Сколько существует положений табулятора

- А) 6
- Б) 8
- В) 4
- Г) 2

4. От нулевого положения табулятора оформляют...

- А) наименование вида документа
- Б) адресат
- В) гриф утверждения
- Г) регистрационный номер документа

5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- А) одинарным
- Б) полуторным
- В) двойным
- Г) тройным

6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?

- А) справочные данные об организации
- Б) место издания
- В) ссылка на номер и дату входящего документа
- г) адресат

7. Должностной бланк является разновидностью

- А) общего бланка
- Б) бланка письма
- В) бланк конкретного вида документа
- Г) нет верного ответа

8. Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 Реквизит Наименование вида документа это:

- А) 03

- Б) 08
- В) 10
- Г) 05

9. Делопроизводство - это

- А) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
- Б) организация документооборота в учреждении
- В) правильное оформление документов
- Г) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения

10. Унифицированная система документации

- А) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
- Б) совокупность документов, отражающих отчетную деятельность
- В) совокупность документов, отражающих бухгалтерскую деятельность
- Г) единая система внешнеторговой документации

11. Автор документа

- А) лицо, копировавшее документ
- Б) лицо, утвердившее документ
- В) физическое или юридическое лицо, создавшее документ
- Г) лицо, согласовавшее документ

12. Формуляр документа

- А) набор реквизитов официального письма
- Б) подпись и печать на документе
- В) бланк документа
- Г) набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

13. Подлинник (официального) документа

- А) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации
- Б) документ, удостоверенный печатью организации
- В) первый или единичный экземпляр официального документа
- Г) документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения

14. Сколько реквизитов предусматривает ГОСТ Р 6.30.-2003

- А) 27
- Б) 28
- В) 29
- Г) 30

15. Какие формы регистрации документов в России?

- А) журнальная
- Б) карточная
- В) автоматизированная
- Г) все вышеперечисленные

16. Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 код реквизита 12 это:

- А) регистрационный номер документа
- Б) ИНН/ КПП налогоплательщика
- В) ссылка на регистрационный номер и дату документа
- Г) код организации

17. В каком падеже указывают должность лица, к которому обращен документ:

- А) в именительном
- Б) в дательном
- В) в творительном
- Г) падеж не важен

18. Выберите правильный вариант:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| А) Председатель комиссии | Личная подпись | Куликов Н.В. |
| Б) Личная подпись | Председатель комиссии | К.М. Артемьева |
| В) Председатель комиссии | Личная подпись | Н.В. Куликов |
| Г) Н.В. Куликов | Личная подпись | Председатель комиссии |

19. Назовите виды письменных документов, которые входят в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации:

- А) организационные и распорядительные документы
- Б) организационные, распорядительные и информационно-справочные документы
- В) организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по трудовым отношениям
- Г) нет верного ответа

20. Какие из перечисленных законодательных актов содержат определение документа?

- А) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая
- Б) Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене»
- В) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- Г) нет верного ответа

Раздел 2. Организация работы с документами

1. Какая группа документов относится к организационной документации?

- А) устав, положение, решение
- Б) приказ, распоряжение, решение
- В) устав, положение, инструкция
- Г) акт, протокол, справка

2. Организационно-правовые документы определяют:

- А) учетную политику предприятия, порядок работы
- Б) статус предприятия, порядок их работы
- В) организационную и управленческую деятельность
- Г) все ответы верны

3. Какой документ включает следующие разделы: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения, квалификационные требования, оценка работы?

- А) устав
- Б) положение
- В) должностная инструкция
- Г) аттестационный лист

4. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?

- А) в Уставе организации
- Б) в Положении о структурном подразделении
- В) в должностной инструкции
- Г) в коллективном договоре

- 5. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят**
- А) инструкция по делопроизводству
 - Б) квалификационный справочник должностей
 - В) табель унифицированных форм документов
 - Г) штатное расписание
- 6. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации**
- А) должностная инструкция
 - Б) штатное расписание
 - В) Устав
 - Г) коллективный договор
- 7. Правовой акт, издаваемый руководителем учреждения, в целях разрешения основных оперативных задач, стоящих перед учреждением**
- А) Указание
 - Б) Решение
 - В) Постановление
 - Г) Приказ
- 8. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц**
- А) Указание
 - Б) Решение
 - В) Распоряжение
 - Г) Приказ
- 9. Если распорядительная часть текста начинается словами «обязываю», то это**
- А) приказ
 - Б) заявление
 - В) распоряжение
 - Г) указание
- 10. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов**
- А) структура и штатная численность
 - Б) указание
 - В) приказ
 - Г) постановление

Раздел 3. Основы конституционного права РФ

- 1) Конституционное право как отрасль – это:
- а) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
 - +б) ведущая отрасль права РФ;
 - в) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности;
 - г) верный ответ отсутствует.
- 2) Предметом конституционного права является:
- а) конституционный строй государства;

- б) правовое положение личности;
- в) федеративное устройство;
- +г) все ответы верны.

3) Основания конституционно-правовой ответственности:

- а) причинение экономического ущерба, ущерба обороноспособности страны, её достоинства, доверие народа к органам власти и т.д.;
- б) наличие субъекта;
- в) наличие вины;
- +г) все признаки в совокупности.

4) Конституционное право в тоталитарном государстве:

- а) реально регулирует конституционно-правовые отношения;
- б) защищает права и свободы человека и гражданина;
- +в) существует формально
- г) верный ответ отсутствует.

5) К источникам конституционного права относятся только:

- а) конституции;
- б) декларации;
- +в) Конституция РФ, Федеральные конституционные законы и Федеральные законы, подзаконные акты, судебные решения, декларации, Конституции, уставы субъектов, акты местного самоуправления
- г) договоры;

6) Конституционное право в демократическом государстве:

- +а) юридическая основа демократии;
- б) формально существует;
- в) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;
- г) свод традиций народовластия.

7) Субъекты конституционно-правовых отношений только:

- а) государство;
- б) граждане;
- в) органы местного самоуправления;

+г) все выше перечисленные.

8) Закон, устанавливающий юридическую ответственность

- +а) не имеет обратной силы
- б) имеет обратную силу
- в) как решит Верховный Суд РФ
- г) по усмотрению Генерального Прокурора РФ

9) Земля и другие природные ресурсы могут находиться:

- а) только в государственной собственности
- +б) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности:
- в) в государственной и частной собственности
- г) только в частной собственности

10) Источниками конституционного права РФ являются:

- а) Приказы Генпрокурора РФ;
- +б) Постановления ЦИК РФ
- в) Постановления собрания акционеров АО;
- г) Приказ о назначении на должность.

11.) Достоинство личности в РФ:

- а) может умаляться по приговору суда;
- б) по заключению судебно-медицинской экспертизы;
- +в) не может умаляться;
- г) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.

12) Защита прав и свобод:

- а) обязанность государства;
- б) производится в судебном порядке;
- в) возможна путём самозащиты;
- +г) все способы допустимы.

13) В соответствии с Конституцией РФ:

- а) человек обязан указывать свою национальность;
- б) законом это не урегулировано;
- +в) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;
- г) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.

14) Виновность обвиняемого в совершении преступления признается:

- +а) вступившим в законную силу приговором суда;
- б) Приказом Генерального Прокурора РФ;
- в) только Верховным Судом РФ;
- г) Конституционным судом РФ.

15) Конституция РФ гарантирует (Назовите верные утверждения):

- а) каждому обвиняемому право на рассмотрение его дела судом присяжных;
- б) получение юридической помощи бесплатно;
- +в) каждому задержанному, обвиняемому право пользоваться помощью адвоката;
- +г) возможность обжалования судебного приговора;

16) Конституция РФ устанавливает, что смертная казнь:

- а) регламентируется только Федеральным законом;
- +б) может быть назначена только судом присяжных заседателей;
- в) в военное время может быть назначена в упрощенном порядке;
- г) может быть осуществлена по приговору Международного суда.

17) К гарантиям права на неприкосновенность частной жизни относится:

- а) неприкосновенность жилища;
- б) запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия;
- в) обязанность компетентных органов обеспечить каждому возможность ознакомления с материалами, затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;
- +г) все эти элементы являются гарантиями.

Раздел 4. Основы гражданского права РФ

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- a) финансовые
 - b) имущественные и связанные с ними личные неимущественные**
 - c) налоговые
 - d) дисциплинарные
- 2. Какой характер имеет гражданское право?**
- a) частно-правовой**
 - b) публично-правовой
 - c) комплексный
 - d) гражданский
- 3. Имущественные отношения – это:**
- a) отношение человека к имуществу
 - b) отношение человека к вещи
 - c) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ**
 - d) связь между вещами
- 4. Какие из нижеперечисленных принципов являются принципами гражданского права?**
- a) Равенства всех перед законом
 - b) Законности
 - c) Диспозитивности
 - d) Все перечисленное верно**
- 5. Какие из нижеперечисленных принципов являются принципами гражданского права?**
- a) Свободы договора**
 - b) Независимости судей
 - c) Гласности
 - d) Нет верного ответа
- 6. Какой из нижеперечисленных методов является методом гражданского права?**
- a) Диспозитивный**
 - b) Анализа
 - c) Синтеза
 - d) Сравнительно-правовой метод
- 7. Составляющей частью предмета гражданского права также являются... отношения**
- a) личные неимущественные**
 - b) трудовые
 - c) налоговые
 - d) бюджетные
- 8. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ...**
- a) ускорения в интересах общества
 - b) определения их направления
 - c) установления размеров производства
 - d) правового регулирования**
- 9. Предмет гражданского права включает:**
- a) Имущественные отношения
 - b) Личные неимущественные отношения
 - c) Имущественные и личные неимущественные отношения**
 - d) Нет правильного ответа
- 10. Гражданское право:**
- a) Является самостоятельной отраслью права**
 - b) Является комплексной отраслью права

- c) Не является отраслью права
- d) Нет правильного ответа

Тема «Система и источники гражданского права»

1. В каких официальных источниках публикуются федеральные законы?

- a) Правда
- b) Известия
- c) **Российская газета, Собрание законодательства РФ**
- d) СПС Консультант Плюс, СПС Гарант

2. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

- a) **Российской Федерации**
- b) Российской Федерации и ее субъектов
- c) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
- d) городских и сельских муниципальных образований

3. Под обычаем понимается:

- a) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями
- b) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности
- c) **сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило** поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе
- d) любое правило поведения

4. Гражданский кодекс РФ состоит из:

- a) 2 частей
- b) 3 частей
- c) **4 частей**
- d) 1 части

5. Большую юридическую силу имеет:

- a) указ Президента
- b) федеральный закон
- c) гражданский кодекс РФ
- d) **Конституция РФ**

6. Нормы о праве собственности содержатся в:

- a) второй части Гражданского кодекса
- b) **первой части Гражданского кодекса**
- c) третьей части Гражданского кодекса РФ
- d) четвертой части Гражданского кодекса

7. В какой области гражданских правоотношений могут применяться обычаи?

- a) **в договорных отношениях**
- b) в наследственных отношениях
- c) в предпринимательских отношениях
- d) Во всех

8. Что происходит, если обычай противоречит гражданскому законодательству или договору?

- a) он применяется
- b) он не применяется
- c) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа**
- d) нет правильного ответа

9. Часть первая Гражданского кодекса была принята в

- a) 1994г**
- b) 1996г.
- c) 2000г.
- d) 1992г.

10. На территории России Гражданский кодекс РФ распространяет свое действие:

- a) На физических и юридических лиц**
- b) Только на физических лиц
- c) На физических лиц, за исключением иностранных граждан
- d) Только на юридических лиц

11. Российское предпринимательское право является:

- a) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью права;**
- в) специальной отраслью права;
- г) виртуальной отраслью права.

12. В соответствии с Федеральным законом "О рынке ценных бумаг" депозитарием признается:

а) юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги;

б) юридическое лицо, осуществляющее деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, включая сбор, фиксацию, обработку, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг;

в) юридическое лицо, осуществляющее деятельность по определению взаимных обязательств (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам с ценными бумагами и подготовка бухгалтерских документов по ним) и их зачету по поставкам ценных бумаг и расчетам по ним;

г) юридическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в ценные бумаги с целью получения прибыли и иного положительного экономического результата.

13. К какому понятию относится определение "Прекращение организации с правопреемством, т. е. с переходом ее прав и обязанностей к другим лицам":

- a) государственная регистрация;
- б) лицензирование;
- в) реорганизация;**
- г) ликвидация.

14. Субъектом, выпускающим в обращение ценные бумаги и несущим от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, является:

- а) эмитент;
- б) инвестор;
- в) профессиональный участник рынка ценных бумаг;
- г) брокер.

15. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" закрепляет обязательное требование к кандидатуре арбитражного управляющего:

- а) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) наличие среднего профессионального образования;
- в) отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- г) наличие стажа работы в качестве юриста или экономиста не менее 8 лет.

16. К какому понятию относится определение «Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке»:

- а) конкуренция;
- б) недобросовестная конкуренция;
- в) доминирующее положение субъекта;
- г) монополистическая деятельность.

17. Несостоятельность (банкротство) – это:

- а) признание кредитором неспособности должника удовлетворить требования по обязательным платежам;
- б) признание прокурором неспособности должника удовлетворить требования кредитора по обязательным платежам;
- в) признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам или исполнить требования по уплате обязательных платежей;
- г) признание Правительством РФ неспособность должника удовлетворить требования кредитора по обязательствам или исполнить требования по уплате обязательных платежей.

18. С даты открытия конкурсного производства как процедуры банкротства наступают следующие правовые последствия:

- а) срок исполнения возникших до открытия конкурсного производства денежных обязательств и уплаты обязательных платежей должника считается наступившим;
- б) начисляются неустойки, проценты и иные финансовые санкции по всем видам задолженности должника;
- в) продолжается исполнение по исполнительным документам, в том числе по исполнительным документам, исполнявшимся в ходе ранее введенных процедур;
- г) не снимаются ранее наложенные аресты на имущество должника и иные ограничения по распоряжению имуществом должника.

19. В зависимости от вида биржевого товара выделяют следующие виды биржевых сделок:

- а) специальные сделки, предусматривающие взаимную передачу прав и обязанностей в отношении реализуемого товара;

- б) форвардные сделки, предусматривающие взаимную передачу прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;

- в) фондовые сделки, предусматривающие взаимную передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара;
- г) стандартные сделки, предполагающие уступку прав на биржевой товар.

20. Права на товарный знак (знак обслуживания) предприниматель вправе передать третьим лицам для использования в их предпринимательской деятельности по договору:

- а) поставки;
- б) контрактации;
- в) коммерческой концессии;**
- г) хранения.

21. Обязательство считается взаимным, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности**
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности
- с) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности
- д) все перечисленное верно

22. Обязательство считается односторонним, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности**
- с) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности
- д) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности

23. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства по формам различают ответственность ...

- а) договорную и внедоговорную**
- б) судебную и не судебную
- с) юридическую и нравственную
- д) личную и групповую

24. Если по обязательству НЕ предусмотрен срок исполнения и его нельзя определить из условий обязательства, то оно...

- а) должно быть исполнено по первому требованию кредитора через 1 день
- б) исполняется через один год
- с) не подлежит исполнению
- д) должно быть исполнено в разумный срок**

25. Обязанная сторона в обязательстве называется...

- а) должником**
- б) истцом
- с) третьим лицом
- д) кредитором

26. При солидарной обязанности должника кредитор вправе требовать исполнения обязательства только от...

- а) всех должников совместно
- б) всех должников совместно или от любого из них в отдельности**
- с) руководителя должников
- д) не более чем двух должников

27. Долевою ответственность по обязательствам перед кредитором несет (несут)...

- а) любой должник за всех
- б) каждый должник в своей доле**

- c) все должники за каждого
 - d) любой должник за любого
- 28. К способам обеспечения исполнения обязательства относится:**
- a) доверительное управление
 - b) договор поручения
 - c) независимая гарантия
 - d) возмещение убытков**
- 29. К способам обеспечения исполнения обязательства относится:**
- a) независимая гарантия
 - b) удержание
 - c) неустойка
 - d) Все перечисленное верно**
- 30. Управомоченная сторона в обязательстве называется...**
- a) кредитором**
 - b) должником
 - c) третьим лицом
 - d) ответчиком
- 31. Договор купли-продажи является:**
- a) Реальным**
 - b) Консенсуальным
- 32. Договор аренды является:**
- a) Реальный
 - b) Консенсуальным**
- 33. Договор займа является**
- a) Реальным**
 - b) Консенсуальным
- 34. Отношения купли-продажи регулируются:**
- a) Гражданским законодательством**
 - b) Уголовным законодательством
 - c) Налоговым законодательством
 - d) Трудовым законодательством
- 35. Предметом договора купли-продажи являются:**
- a) Товары
 - b) Работы
 - c) Услуги
 - d) Все перечисленное верно**
- 36. Договор купли-продажи между физическими лицами на сумму до 5 тысяч рублей заключается в:**
- a) Письменной форме
 - b) Устной форме**
 - c) Подлежит нотариальному удостоверению
- 37. Договор дарения движимых вещей заключается в:**
- a) Письменной форме**
 - b) Устной форме
 - c) Подлежит нотариальному удостоверению
- 38. Договор купли-продажи недвижимости заключается:**
- a) В устной форме
 - b) В письменной форме
 - c) В письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению
 - d) В письменной форме и подлежит государственной регистрации**
- 39. Существенным условием договора купли-продажи является:**

- a) Предмет
- b) Цена**
- c) Срок

40. Существенным условием договора аренды является:

- a) Предмет**
- b) Цена
- c) Срок

Раздел 5. Основы трудового права России

1: Субъекты трудового права

- : Физические и юридические лица
- +: Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- : Унитарные предприятия
- : Кооперативы

2: Виды субъектов трудового права

- +: Физические и юридические лица
- : Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- : Унитарные предприятия
- : Кооперативы

3. Заключение ТД – это

- : процесс подписания ТД, после прохождения испытательного срока
- +: прием на работу в качестве работника
- : подписание заявления о приеме на работу
- : достижения взаимного согласия по существенным условиям договора

4. Стороной ТД по общему правилу может стать гражданин

- : с 12 лет
- : с 14 лет
- +: с 16 лет
- : с 18 лет

5. Форма трудового договора

- : по усмотрению сторон
- : нотариально заверенная
- +: письменная
- : письменная, с регистрацией в органах местного самоуправления

6. Дополнительные условия, включаемые в ТД в пределах допустимых трудовым законодательством – это условия

- : о работах, не предусмотренных в ТД
- : согласия на ухудшающие положения работника
- +: договора факультативные
- : предусматривающие порядок выполнения работ

7. Правовой статус работника возникает

- : с 16 лет
- : с 18 лет
- : с момента начала поиска работы
- +: с момента трудоустройства

8. Не признаются безработными

-: лица, впервые ищущие работу

-: лица, уволенные в запас из вооруженных сил

-: молодые специалисты после окончания учебных заведений

+: пенсионеры по возрасту

9. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... часов в неделю

-: 30

+: 40

-: 41

-: 50

10. Хранит трудовую книжку и делает в ни записи

+: работодатель

-: работник

-: органы местного самоуправления

-: профсоюзная

11. При осуждении работника к наказанию, исключающему прежней работы

-: трудовой договор продолжает действовать

-: действие трудового договора приостанавливается

+: трудовой договор подлежит прекращению

-: за работникам сохраняется рабочее место и должность

12. Сторонами трудового договора являются

+: работник и работодатель

-: администрация организация и работник

-: администрация организации и профсоюз

-: профсоюз и работодатель

13. Трудовой договор не регулирует отношения работника и работодателя по поводу

+: пенсионного обеспечения

-: трудовых обязанностей

-: определения места работы

-: оплаты труда

14. Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу

-: только по направлению органов опеки и попечительства

+: в организациях кинематографии, театрах, цирках итп

-: если у них нет других источников дохода

-: только после окончания учебного заведения

15. Работодатель не имеет право требовать от работника информации

-: в связи с трудовыми отношениями

-: об образовании работника

+: о политических, религиозных и иных убеждениях работника

-: о предыдущей трудовой деятельности

16. Срок испытания в трудовом договоре

-: запрещен действующим законодательством

-: устанавливается только для государственных служащих

-: обязателен для всех категорий работников

+: может быть установлен

17. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более

-: 24 часа

-: 35 часов

+: 40 часов

-: 42 часа

18. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работника в возрасте до 16 лет устанавливается в неделю не более

-: 12 часов

+: 24 часа

-: 35 часов

-: 36 часов

19. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет в течение недели устанавливается не более

-: 12 часов

-: 24 часа

+: 35 часов

-: 36 часов

20. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для инвалидов 1 или 2 группы устанавливается не более

-: 12 часов

-: 24 часа

+: 35 часов

-: 36 часов

21. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для работников с вредными и опасными условиями, не более

-: 12 часов

-: 24 часа

-: 35 часов

+: 36 часов

22. Продолжительность сверхурочной работы в течение года не должна превышать на одного работника

-: 60 часов

-: 80 часов

-: 100 часов

+: 120 часов

23. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем

-: В полуторном размере

-: В двойном размере

-: Первый час в полуторном, остальное время в двойном размере

+: Первые 2 часа – в полуторном, за последующие часы в двойном размере

24. Сокращенное рабочее время устанавливается

-: По соглашению сторон

- + : Законом
- : Коллективным договором
- : постановлением правительства РФ

25. Неполное рабочее время устанавливается

- + : По соглашению сторон
- : Законом
- : Коллективным договором
- : Постановлением

26. Оплата при сокращенном рабочем времени устанавливается

- + : За счет работодателя доплатой недоработанного времени
- : По объему выполненной работы
- : В двойном размере
- : Первые 2 часа в полутонком, последующие в двойном размере

27. Оплата при неполном рабочем времени производится

- : За счет работодателя доплатой недоработанной времени
- + : По объему выполненной работы
- : В двойном размере
- : Первые 2 часа в полутонком, последующие в двойном

28. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет, не может превышать

- : 2, 5 часа
- : 4 часа
- + : 5 часов
- : 7 часов

29. Продолжительность работы для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать

- : 2, 5 часа
- : 4 часа
- : 5 часов
- + : 7 часов

30. Продолжительность ежедневной работы для учащихся в возрасте 14 до 15 лет не может превышать

- + : 2, 5 часа
- : 4 часа
- : 5 часов
- : 7 часов

31. Продолжительность ежедневной работы для учащихся в возрасте 16 до 18 лет не может превышать

- : 2, 5 часа
- + : 4 часа
- : 5 часов
- : 7 часов

32. Совместительство это работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе

- : Работодателя
- +: Работника
- : Государственных органов
- : Судебных органов

33. Сверхурочная работа это работа за пределами норм продолжительности рабочего времени по инициативе

- +: Работодателя
- : Работника
- : Государственных органов
- : Судебных органов

34. Продолжительность работы по совместительству в течение рабочего дня не может превышать

- : 2 часов
- : 3 часов
- +: 4 часов
- : 5 часов

35. Тарифная система

- : Совокупность тарифных разрядов работ
- : Отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям
- +: Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий
- : Совокупность тарифных разрядов, определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов

36. Индексация труда

- : Изменение индекса цен на рынке товаров
- : Падение покупательной способности рубля в связи с резким ростом цен на рынке товаров
- +: Компенсация в целях предотвращения обесценения доходов, вызванных резким повышением цен товаров на рынке
- : Дотация доходов в связи с изменением организационно правовой формы собственности

37. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством – это...

- : Соблюдение правил, установленных в организации
- : Выполнение требований и указаний работодателя
- : Соблюдение техники безопасности на представительности
- +: Дисциплина труда

38. Взыскание ущерба, не превышающего средней зарплаты производится

- : По распоряжению администрации организации с разрешения профсоюза
- +: По распоряжению работодателя
- : По решению комиссии по трудовым спорам
- : По решению суда

39. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается

- : День фактического совершения проступка
- : День, когда о совершенном проступке стало известно лицу, поделенному правом полагать дисциплинарное взыскание
- +: День, когда о совершенном проступке стало известно непосредственному

руководителю работника, независимо от того, наделено оно или правом наложения дисциплинарного взыскания

-: День, когда о совершенном проступке стало известно руководителю организации или его заместителю

40. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее

-: 6 месяцев со дня совершения проступка

+: 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии двух лет со дня его совершения В указанные сроки не включается по уголовному делу

-: 6 месяцев со дня совершения проступка В указанное время не включается срок производства по административному и уголовному делу

-: Одного года со дня совершения проступка

41. Кроме общих дисциплинарных взысканий к государственным служащим могут быть применены следующие взыскания

-: О признании проф. непригодным

-: О несоответствии занимаемой должности

-: Предупреждение о недопустимости повторного нарушения

+: Предупреждение о неполном должностном соответствии

42. Дисциплинарные взыскания могут быть обжалованы в

-: Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

-: Государственную инспекцию труда

-: Суд

+: Государственной инспекции труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

43. Если в течение ... со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания

-: Одного месяца

-: Шести месяцев

+: Одного года

-: Двух лет

44. Из перечисленных а) ознакомление с приказом б) обнаружение проступка в) издание приказа г) истребование от работника объяснений д) установление пределов дисциплинарной ответственности порядок наложения дисциплинарных взысканий осуществляется в следующей последовательности

-: а б в г д

-: а б в д г

-: б в г д а

+: б г д в а

45. Из перечисленных а) установление пределов материальной ответственности работника б) истребование письменных объяснений от работника в) взыскание причиненного ущерба г) установление размера причиненного ущерба наложение материального взыскания осуществляется в следующей последовательности

-: а б в г

-: г в б а

+: г б а в

-: б в г а

46. За причинение вреда несовершеннолетними а) умышленного, б) в состоянии опьянения в) особо крупного г) в результате совершения преступления полная материальная ответственность их наступает при

- : а б в
- +: а б г
- : б в г
- : а в г

47. Юридическая ответственность не предусматривает

- : Уголовную ответственность
- : Гражданско-правовую ответственность
- +: Моральную ответственность
- : Материальную ответственность

48. Суд, в случае создания непосредственной угрозы жизни и здоровью людей вправе отложить не начавшуюся забастовку на срок до... дней

- : Десяти
- : Двадцати
- +: Тридцати
- : Пятидесяти

49. Правительство РФ вправе приостановить начатую забастовку до решения вопроса о ее законности соответствующим судом, но не более чем на... календарных дней

- +: Десять
- : Двадцать
- : Тридцать
- : Пятьдесят

50. Участвующим в забастовке работникам на период ее проведения сохраняется...

- : Средний заработок
- : Место работы и средний заработок
- +: Место работы и должность
- : Место работы и компенсация за участие в забастовке

51. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течение... месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

- : Одного
- : Двух
- +: Трех
- : Четырех

3. Критерии оценки:

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-----------------------|
| 1-0,9 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,71-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,6-0,7 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |

| | | |
|--------|-------------|-------------------------|
| 0-0,69 | менее 50% - | 2 (неудовлетворительно) |
|--------|-------------|-------------------------|

4.2. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант+, Гарант, Трудовым кодексом РФ)

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

В целях подготовки к текущей/промежуточной аттестации, студенту следует просмотреть все имеющиеся и рекомендуемые материалы, представленные в печатном или электронном виде. Если какая-либо тема вызывает затруднения при самостоятельном изучении, необходимо вынести ее обсуждение на практическое занятие, предварительно сообщив об этом преподавателю.

Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний студентов и выявить возможные пробелы. Большое количество допущенных ошибок (более 50%) свидетельствует о недостаточно полном усвоении материала.

Критерии оценивания ответов студентов

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 90 %).

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 70 %).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов < 50 %).

Вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Документирование профессиональной деятельности

1. Понятие «документационное обеспечение управления» (делопроизводство).

2. Документационное обеспечение управления как функция управления, система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники.
3. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты.
4. Определения основных терминов: информация, документ, документирование, официальный документ, личный документ, электронный документ.
5. Основные функции документа, его характеристика, роль документа в жизни человека и общества, в сфере права и управления.
6. Основные способы документирования и их взаимосвязь с материальными носителями информации.
7. Виды носителей информации.
8. Краткая характеристика документов, созданных разными способами документирования.
9. Признаки документа: оригинальность, подлинность, копийность.
10. Понятие «оригинал», его признаки, характеристика оригиналов документов на различных носителях информации. Умноженные оригиналы.
11. Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов.
12. Понятие «копия». Виды копий. Юридическая сила копий.
13. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов.
14. Понятие «формуляр документа», особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Индивидуальный, типовой формуляр, формуляр-образец, их характеристика и назначение.
15. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др.
16. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.
17. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов; унифицированные формы документов предприятия (УФ).
18. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003.
19. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
20. Формуляр - образец ОРД. Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления.

Раздел 2. Организация работы с документами

1. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом Р 6.30 - 2003.
2. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка.
3. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.
4. Характеристика и состав организационных документов, требования к их оформлению (устав, положение, инструкция, должностная инструкция, правила штатного расписания, структуры и штатной численности).
5. Характеристика и состав распорядительных документов, требования к их оформлению (постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения, указания).

- 6 Характеристика и состав информационно-справочных документов, требования к их оформлению (служебные письма, справки, заявления, акты, протокола и др.).
- 7 Характеристика и состав организационно-распорядительных документов, требования к их оформлению (штатное расписание, график отпусков, личные карточки, командировочные удостоверения).
- 8 Виды копий, правила оформления и выдачи основных видов копий документов в организациях.
- 9 Типовые структуры и должностной состав служб ДОУ.
- 10 Факторы, влияющие на организацию и технологию документационного обеспечения управления.
- 11 Перечень основных этапов работы с документами в организациях.
- 12 Основные принципы организации документооборота.
- 13 Цель предварительного рассмотрения и регистрации документов.
- 14 Технология выполнения работ при приеме, рассмотрении и регистрации документов.
- 15 Этапы исполнения документов; перечень средств офисной техники, применяемой на данных этапах работы.
- 16 Возможности компьютерных технологий в информационно-справочной работе.
- 17 Особенности учета и систематизации нормативно-правовых актов.
- 18 Цели и виды контроля исполнения документов, технология контроля исполнения документов.
- 19 Сроки исполнения документов и их виды, порядок снятия документов с контроля.
- 20 Отправка документов с помощью телефона, факса, электронной почтой. Типы систем электронной почты (глобальные, корпоративные).
- 21 Понятия: «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации.
- 22 Основные требования к организации оперативного хранения исполненных документов в делопроизводстве. Ответственность за сохранность документов. Хранение документов в электронной форме.
- 23 Правила проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в организации.
- 24 Правила оформления дел постоянного и временного хранения, составления описи дел.
- 25 Разновидности обращений граждан и технология работы с ними. Сроки исполнения обращений граждан.
- 26 Виды грифов ограничения доступа к документам. Порядок проставления грифа ограничения доступа к документам.
- 27 Особенности учета, регистрации, использования, оформления, размножения, формирования в дела, передачи в архив или уничтожения дел, имеющих гриф «Для служебного пользования». Порядок снятия грифа

4.3.Задание для деловой (ролевой) игры

Деловая игра: «Процесс отбора кандидатов на вакантную должность по избранной профессии».

Цели:

1 Формирование ОП:

- работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами;

- брать на себя ответственность за работу членов команды результат выполнения задания;
- ориентироваться в условиях конъюнктуры рынка труда и смены технологий в профессиональной деятельности.

2 Выработка будущими специалистами стратегии эффективного собеседования.

3 Сплочение группы для активного игрового взаимодействия и активного диалогового стиля общения.

4 Отработка навыка найма работников и самостоятельного трудоустройства.

Ход занятия.

I Инструктаж преподавателя

Найм на работу – это ряд действий, направленных на привлечение кандидатов обладающих качествами, необходимыми для достижения целей поставленных организацией.

Основной целью при найме на работу является удовлетворение спроса на работников в качественном и количественном отношении.

Главная задача кадровой службы - не отбор лучших из лучших, а не принять худших.

Работника легко взять на работу, но всегда нелегко уволить, если даже он плохо справляется с работой.

Отбор кандидатов на вакантную должность руководителя или специалиста производится из числа претендентов с помощью оценки деловых и личностных качеств соискателей:

- общественно – гражданская зрелость,
- отношение к труду,
- уровень знаний и опыт работы,
- организаторские способности,
- умение работать с людьми,
- умение работать с документацией и информацией,
- умение своевременно принимать и реализовывать решения,
- способность увидеть и поддержать передовое,
- морально-этические черты характера.

«Эталонные» уровни требований разрабатываются исходя из характеристик уже работающих в организации работников, хорошо справляющихся со своими обязанностями.

В системе поэтапного отбора кандидатов 4/5 фирм используют метод собеседования, позволяющий,

- оценить способности данного специалиста к выполнению работы,
- выяснить мотивацию претендента на вакантную должность,
- понять управляем ли человек, насколько он уживчив, коммуникабелен с другими людьми.

Отбирая кандидатов, молодых соискателей, сотрудники службы персонала стремятся прежде всего установить у претендентов наличие необходимых профессиональных и личностных качеств, забывая о возможных отрицательных качествах, знать которые не менее важно. Их наличие в дальнейшем «сведёт на нет» профессиональные достоинства работника и приведёт к неизбежному увольнению.

Ошибки такого рода чаще всего имеют место при дефиците работников нужной квалифицированной характеристики или необходимости срочного заполнения вакансии.

II. Описание ситуации:

Ряд организаций в связи с расширением своей деятельности произвели расчет потребности в персонале.

При анализе факторов появления дополнительной потребности в специалистах использовались различные способы: логический путь, экспертно-аналитический с применением методов расчета по трудоёмкости, по нормам обслуживания, по рабочим местам.

Расчет показал, что на отдельных участках не хватает работников, и, следовательно, необходимо дополнительно привлечь специалистов.

(P.S. преподаватель называет вакантные должности по специальности учебной группы).

III Постановка задачи.

1 Выработать стратегию собеседования:

- установление контакта с претендентом для создания доверительных, откровенных отношений,
- подготовка содержания собеседования, т.е. тех вопросов, которые должны быть заданы претенденту,
- управление процессом собеседования,
- выявление наиболее эффективных приемов владения ситуацией во время собеседования.

2 Выяснить

- мотивацию соискателя, т.е. почему он желает работать именно в данной организации,
- управляем ли он, понимает ли, что такое субординация, насколько он коммуникабелен с другими людьми .

3 Оценить способности данного специалиста к выполнению работы по конкретной должности.

IV Студенческая группа разбивается на мини-группы.

Мини-группа состоит из двух человек: 1-соискатель, претендент:

1-инспектор кадровой службы.

Каждая пара получает задание конкретного вида деятельности по предлагаемой вакансии. Соискатели готовятся к саморекламингу.

Инспектор кадровой службы организации продумывает перечень вопросов для определения способности претендентов к выполнению обязанностей по предлагаемой должности.

В течение пяти минут он должен сформулировать вопросник структурированного собеседования.

Создается экспертная группа - 3 человека.

В ходе парного собеседования экспериментальная группа внимательно наблюдает за каждой из сторон (инспектор) -(претендент), заполняя оценочные листы по трехбалльной системе.

Критерии оценки инспектора кадровой службы:

1 Умение устанавливать доверительный контакт с кандидатом на вакансию, поддерживать и управлять процессом собеседования.

2 Краткость, точность, целенаправленность, лаконичность, корректность формулировок вопросов для анализа деловых и личностных качеств специалиста, его мотивации и ценностных ориентаций.

3 Выявление соответствия способностей претендента и требований организации к работнику по конкретной должности, т.е. степени «идеальности» .

4 Видение негативных качеств кандидата, наличие которых рано или поздно «сведёт на нет» его профессиональные достоинства и станет причиной увольнения.

Критерии оценки кандидата на вакантную должность:

- 1 Дана ли максимальная информация о себе, использование средств саморекламы и самомаркетинга.
- 2 Имеет ли ясное представление о правах и обязанностях вида направление деятельности: что должен «знать», что должен «иметь», чем должен «владеть», кем должен «быть».
- 3 Определи ли возможности в данной организации деловой карьеры, делового роста, служебного продвижения.
- 4 Конкретность и определённость ответов или уход в «сторону».
- 5 Внешний вид, манера поведения (взгляд, речь, поза, мимика и т.п.), деловой этикет.

V Инсценирование ролевой ситуации.

Каждая пара предлагает свой вариант, свой сюжет собеседования.

VI Заключительная стадия деловой игры.

Эксперты подводят итоги выполнения задания и достижения целей каждой парой, дают качественную оценку (каждому из пары и общую суммарную для пары).

VII Комментарии преподавателя.

Анализируются «вопросы-ответы» сторон с точки зрения:

- 1 Полноты и достоверности информации, корректности, логичности.
- 2 Активного игрового взаимодействия и диалогического стиля общения.
- 3 Умения работать командой.

4.4.Разноуровневые задачи (задания)

Задание 1

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задание 2

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению,

предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задание 3

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задание 4.

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задание 5

Пациентам психиатрической больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. Впоследствии эти сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из больных обратился в суд с исковым заявлением о взыскании заработной платы, которая, по его мнению, причитается его подопечному за выполненную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 6

Работник одной из организаций обратился в суд с исковым заявлением о взыскании недоплаченной части заработной платы за четыре года работы. В судебном заседании представитель ответчика настаивал на применении трёхлетнего срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом РФ, и взыскании реальной задолженности, образовавшейся только за три последних года. Помимо того, представитель ответчика, что такая задолженность образовалась до вступления в силу Трудового кодекса, а согласно нормам ранее действовавшего Кодекса законов о труде РФ орган, рассматривающий

коллективный трудовой спор, может выносить решение о взыскании задолженности не более чем за три года. Работник настаивал на взыскании задолженности в полном объеме.
Сформулируйте мотивированное решение суда по этому вопросу.

Задание 7

Постникова устроилась на работу в Тверское отделение акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (Сбербанка России), расположенное в г. Москве.

Кто в данном случае будет выступать в качестве работодателя?

К кому Постникова может предъявлять исковые требования в случае возникновения трудового спора?

Задание 8

У председателя выборного профсоюзного органа возник вопрос, вправе ли профсоюз обратиться в суд с заявлением о признании нормативного акта не соответствующим закону в защиту неопределённого круга лиц.

Подготовьте проект ответа.

Задание 9

Начальник лаборатории Шлыков был избран освобождённым председателем профкома профсоюза. Через два года его переизбрали и, так как на его месте работал другой работник, предложили должность заместителя начальника лаборатории. Однако Шлыков настаивал на предоставлении прежней должности.

Решите дело по существу.

Задание 10

Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Владимировым и Соколовым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства .Фадеевой.

В каких правоотношениях с издательством находятся вышеуказанные лица?

Задание 11

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт – член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистка?

Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Задание 12

Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Из какого юридического состава возникают трудовые правоотношения у директора завода?

Задание 13

В редакцию газеты «Солидарность» поступило письмо от Потаповой – вдовы бывшего работника угольного предприятия, в котором она просила разъяснить, имеет ли она право, как член семьи умершего, на пособие, предусмотренное в действующем коллективном

договоре. При обращении в отдел кадров предприятия она получила отрицательный ответ. Ей отказали также в возможности ознакомиться лично с текстом коллективного договора. При подготовке ответа на полученное письмо возник ряд вопросов, на которые следует дать аргументированные разъяснения:

1. Имеет ли право Потапова требовать с отдела кадров возможность ознакомиться её с текстом коллективного договора?
2. Может ли действие коллективного договора распространяться на членов семьи работника?
3. Правомерно ли включение в коллективный договор обязательства по оказанию материальной помощи членам семьи работника?

Подготовьте обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Задание 14

В связи с решением коллектива работников заключить коллективный договор возник вопрос о том, кто может быть представителем от имени работников в случае, когда в коллективе три первичные профсоюзные организации, но ни одна из них не объединяет больше половины работников.

Как и на основании чего формируется в этом случае единый представительный орган?

Задание 15

При подготовке проекта коллективного договора его стороны не смогли договориться о предоставлении дополнительного отпуска руководителям отделов и главным специалистам. В связи с возникшими разногласиями руководитель организации отказался подписать коллективный договор и вести дальнейшие переговоры по спорному вопросу.

Правомерны ли действия руководителя?

Подготовьте обоснованный ответ.

Задание 16

Инвалид Петраков обратился в орган службы занятости с целью регистрации его в качестве безработного. При этом Петраков указал, что в настоящее время он не работает, и представил индивидуальную программу реабилитации инвалида, в которой содержалось заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Рассмотрев представленные документы, орган службы занятости отказал Петракову в регистрации его в качестве безработного, ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности.

Правомерен ли отказ органа службы занятости в регистрации Петракова в качестве безработного?

Каков порядок регистрации инвалидов в качестве безработных?

Задание 17

Пенсионер по старости Кулешов был уволен из организации в связи с её ликвидацией. Намереваясь продолжить трудовую деятельность и в связи с невозможностью самостоятельного трудоустройства, Кулешов обратился в орган службы занятости за содействием в подыскании работы и регистрацией в качестве безработного. Поскольку на момент обращения Кулешова в органы службы занятости отсутствовали вакансии рабочих мест, орган службы занятости содействие в трудоустройстве не оказал и регистрацию Кулешова в качестве безработного не осуществил.

Правомерны ли действия органов службы занятости?

В каких случаях гражданину может быть отказано в регистрации в качестве безработного?

Задание 18

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задание 19

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.
- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задание 20

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2018 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла.

Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2018 г. Договор же от 10.01.2018 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

- Несет ли акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?

- Какое решение должен принять суд?

Задание 21

Индивидуальный предприниматель Семушина Л.В. заключила с туристической фирмой «Сакура-94» договор от 01.08.2018 г. на поездку в Китай. Из договора, приложения к нему и других материалов дела следует, что целью поездки указанного лица являлось приобретение товара (около 3 тысяч мягких детских игрушек) не для личного семейного потребления, а для реализации его через магазин в городе Екатеринбурге, т.е. поездка связана с предпринимательской деятельностью. В деле имеются копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя Семушиной Л.В., осуществляющей свою деятельность без образования юридического лица, договор от 03.07.2018 г. № 341 на реализацию через торговую сеть привозимых из КНР мягких детских игрушек. В договоре определено, что Семушина Л.В. действует как предприниматель на основании свидетельства IV-VI № П-378. Кроме того, в акте приемки товаров от 23.09.2018 г., подписанном истцом и ответчиком, также отмечено, что Семушина Л.В. является индивидуальным предпринимателем, указан номер свидетельства о государственной регистрации предпринимателя.

Семушина Л.В. обратилась в Арбитражный суд Свердловской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Сакура-94» о возмещении ущерба в сумме 24084 рублей, причиненного ненадлежащим исполнением обязательства и компенсации морального вреда в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

Решением от 15.01.2019 иск удовлетворен в части взыскания материального ущерба и морального вреда в сумме 7272 рублей.

Постановлением апелляционной инстанции от 28.02.2019 г. решение отменено, дело производством прекращено. Апелляционная инстанция сочла данный спор неподведомственным арбитражному суду, поскольку он возник в связи с ненадлежащим исполнением обязательств о продаже туристско-экскурсионной путевки по договору от 01.08.2019 г., заключенному с физическим лицом, и из условий этого договора не следует, что он заключен в связи с осуществлением истцом предпринимательской деятельности.

- Являются ли возникшие между Семушиной Л.В. и ООО «Сакура-94» отношения предпринимательскими?

- Подлежат ли применению к данным отношениям нормы Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности?

- Какова подведомственность данного спора?

- Применяется ли к данным правоотношениям норма Закона РФ «О защите прав потребителей»?

- Правильное ли решение приняли суды первой инстанции и апелляционной

инстанции?

Задание 22

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

Задание 23

В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задание 24

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении

уголовного дела против Сальникова и Сабурова.
Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Задание 25

Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался опубликовать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати. Нарушен ли в этой ситуации закон?

Задание 26

Администрация фирмы поручила своему программисту Гаджиеву М., работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета товарно-материальных ценностей. В ходе выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки знакомых программистов, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате вируса. В итоге фирме пришлось закупить новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия наложила на Гаджиева М. штраф и лишила премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Решите дело.

Задание 27

Гражданка Лютикова является женой военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на военной базе в Армении. С 2013 г. она нигде не работает. В январе 2015 г. у Лютиковых родился сын, которого в марте 2015 г. мать отвезла к своим родителям в Россию для осуществления ухода за ребенком.

1. Кто может претендовать на ежемесячное пособие по уходу за ребенком?
2. Имеет ли Лютикова такое право и, если нет, возможно ли возникновение у нее этого права?

Задание 28

Жена Петрова, проходящего военную службу по призыву, была лишена родительских прав. Уход за сыном Петрова осуществляет его сестра, получающая пособие по уходу за собственным ребенком.

1. Имеет ли сестра Петрова право на пособие по уходу за ребенком брата?

Задание 29

После окончания университета Соловьева пять лет проработала по трудовому договору в образовательном учреждении, где получала заработную плату в размере 10 000 руб. в месяц, затем с перерывом в 30 дней устроилась на работу в мэрию. Через неделю после выхода на новое место работы она заболела.

В каком размере ей будет рассчитываться пособие по временной нетрудоспособности? Определите размер пособия.

Задание 30

Воробьев, проживающий в г. Рязани, был принят на работу в г. Заполярный Мурманской области и должен был приступить к исполнению трудовых обязанностей с 20 апреля 2015 г. В трудовом договоре содержалось условие о возмещении расходов по переезду. В дороге 18 апреля 2015 г. Воробьев заболел.

1. Подлежит ли оплате больничный листок? Если да, то за какой период?

Задание 31

Муж Дроздовой 1 февраля 2015 г. заболел гриппом. Она взяла на 10 дней отпуск без сохранения заработной платы. 8 февраля заболела ее двухлетняя дочь.

Имеет ли Дроздова право на пособие по временной нетрудоспособности по уходу за мужем и дочерью?

1. С какой даты ей должен быть оформлен листок нетрудоспособности?

Задание 32

При рассмотрении вопроса о приеме гражданина на работу в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник кадровой службы Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументом начальника кадровой службы? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задание 33

Между студентами юридического факультета возник спор. Студент Петькин утверждал, что сотрудники ОВД за нарушения правил дорожного движения должны привлекаться к ответственности на общих основаниях, ему оппонировала студентка Галкина, которая утверждала, что сотрудники ОВД не могут привлекаться к административной ответственности, т.к. ее отца (сотрудника полиции), даже если он нарушает ПДД, отпускают без назначения наказания.

Кто из студентов прав?

Изложите свое мнение по существу спора.

Задание 34

Яшин был охотником любителем на основании лицензии приобрел две единицы охотничьего оружия, после его смерти супруга сдала одно ружье в районный отдел полиции, а другое, поддавшись на уговоры, продала дальнему родственнику, объяснив в полиции, что это ружье было давно утеряно.

Объясните порядок продажи, дарения и наследования оружия.

Как необходимо поступать с оружием после смерти собственника?

Дайте юридическую оценку поступку Яшиной. Подлежит ли она юридической ответственности?

Задание 35

1. Выберите вариант, где правильно перечислены реквизиты, которые в зависимости от учредительных документов организации содержит:

- общий бланк организации:

а) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование организации, место составления или издания документа, графические отметки для проставления даты и регистрационного номера документа, заголовка к тексту;

б) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), место для

названия вида документа, место для проставления даты и регистрационного номера документа, справочные данные об организации, место составления документа;

в) Государственный герб Российской Федерации, место для проставления даты и регистрационного номера документа, место для ссылки на номер и дату инициативного документа.

– бланк письма:

а) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование вышестоящей организации, наименование организации-автора, справочные данные об организации-авторе, дата, регистрационный номер, ссылка на номер и дату инициативного документа;

б) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование вида документа, наименование организации, коды по ОКПО и ОКУД, справочные данные об организации, место для проставления даты, место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа;

в) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), код организации по ОКПО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет (ИНН/КПП), наименование организации, справочные данные об организации, место для проставления даты и регистрационного номера, место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа, ограничительные отметки для оформления адресата, резолюции, заголовка к тексту, отметки о контроле, текста.

2. Составьте графическое изображение формуляра-образца формата А 4 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8 - 2013.

3. Спроектируйте бланк письма с угловым расположением реквизитов для Общества с ограниченной ответственностью «Стрела» (ООО «Стрела»). Юридический адрес: Набережная ул., д.16, Москва, 114311. Тел. 345-56-57, факс (095) 345-56-56. ОКПО 0000000, ОГРН 000..., ИНН/КПП 0000000000/00000000. Оформите ограничительные отметки для реквизитов: дата документа, регистрационный номер документа, ссылка на регистрационный номер и дату документа, адресат, заголовок к тексту, отметка о контроле.

Задание 36

1. Составить документ «Должностная инструкция менеджера» с обязательным проставлением всех реквизитов, придающих документу юридическую силу:

- данную инструкцию подписывает заведующий отделом кадров;
- данную инструкцию утвердить приказом директора от 10.09.2014 за № 13;
- инструкцию необходимо согласовать с главным бухгалтером от 10.09.2014 г.;
- с текстом инструкции ознакомить сотрудника, назначенного на данную должность.

2. Составить макет Устава организации с обязательным проставлением всех реквизитов, придающих документу юридическую силу (утверждение, согласование)

Задание 37

1. Оформить приказ по основной деятельности

В соответствии с Распоряжением Министра от 01.03.20__ № 115 «Об усилении противопожарной безопасности и усилении охраны в период праздничных дней» составить

приказ № 245 от 03.03.20__ г. изданный директором Научно-производственного объединения «Агроприбор» г. Москвы М.Д. Галкиным.

В распорядительной части выделить 4 пункта:

1. Об организации уборки территории объединения
2. О проверке состояния электропроводки
3. О предоставлении в секретариат генерального директора списка сотрудников, пребывание которых необходимо на территории объединения в праздничные дни
4. Контроль за исполнением возлагается на главного инженера объединения П.Р. Жарова.

Каждый пункт рассмотреть по схеме «Кому?», «Что нужно сделать?», «До какого срока?». Например, к п.1 Заведующему складом О.Н. Никитину организовать уборку территории до 07.03.20__.

Проставить визу главного инженера.

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Соловьев Т.Г. телефон 302-34-56.

2. Оформить распоряжение № 137 от 10.03.20__ г. главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601» на основе предложенных образцов в приложении 5 и 6.

В распорядительной части указать 4 пункта:

1. О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.20__.
2. Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа)
3. Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»)
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.

Проставить визу юриста П.К. Лунова

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Журавлева И.И. телефон 308-34-16.

Задание 38

1. При помощи лекционного материала и ГОСТа 6.30-2003 составить акт ревизии кассы предприятия ПАО «Спартак» № 15 от 14.03.20__. Основанием является приказ директора № 165 от 13.03.20__.

В состав комиссии, проводящей ревизию входят: Председатель - зам. директора С.Н. Козлов. Члены комиссии: главный бухгалтер Н.М. Рогова, старший бухгалтер З.А. Орлова, бухгалтер О.И. Учаева. Присутствовали: заместитель главного бухгалтера Г.Н. Королев, кассир В.И. Максимова.

Ревизия была проведена в период с 14.03.20__ по 16.03.20__.

В результате проведенной ревизии установлено:

1. Остаток наличных денег в кассе по состоянию на 14.03.20__ согласно кассовой книги и данным бухгалтерского учета должен составлять 5000 руб.
2. Фактический остаток наличных денег в кассе составляет 4800 руб. Недостача денег в кассе - 200 руб.
3. Недостача наличных денег в кассе образовалась по вине кассира В.И. Максимовой

Акт составлен в 3-х экземплярах: 1-й экз. - в дело № 05-11

2-й экз. - директору предприятия

3-й экз. - гл. бухгалтеру

В приложении объяснительная записка кассира В.И. Максимовой на 1 л. в 1 экз. (саму объяснительную записку писать не нужно, необходимо в тексте акта сделать пометку о наличии приложений)

Оформить гриф утверждения: директор А.А. Беркут, дата утверждения 18.03.20__.
Оформить реквизит «отметка о направлении документа в дело».
Исполнитель В.А. Алукин дата 25.03.20__.

2. Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии на листе формата А4 с угловым расположением реквизитов.

Наименование учреждения. ПРОТОКОЛ. Дата. Индекс. Место составления. Заседание инвентаризационной комиссии машиностроительного завода. Председатель А.В.Артемов. Секретарь В.Е. Портнова. Присутствовали 15 человек. Повестка дня: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 вспомогательных материалов по состоянию на 1 апреля 20__ г. Докладчик – гл. бухгалтер Р.Н. Нагинский. 1. СЛУШАЛИ: Р.Н. Нагинского – Доклад прилагается. ВЫСТУПИЛИ: И.П. Стальнова (бухгалтер) – приходные и расходные документы по складу № 4 в удовлетворительном состоянии. А.Н. Скалкина (бухгалтер) – недостачу вспомогательного материала нужно ликвидировать. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 по состоянию на 1 апреля 20__ г. утвердить. 2. Недостачу вспомогательных материалов в сумме 10000 руб. по государственным розничным ценам отнести за счет И.И.Тереховой. Председатель А.А.Артемов. Секретарь В.Е. Портнова.

3. Опираясь на лекционный материал, составить телефонограмму, учитывая особенности оформления

1. ПАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ПАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З.М.Сониным и передана его секретарем.

Задание 39

1. В НИУ ИТМО пришло письмо от мебельной компании «Надежда» с коммерческим предложением о приобретении партии мебели для компьютерных классов на выгодных условиях.

Задание: Составить письмо, нарисовать схему входящего документооборота и оформить регистрационный журнал для входящих документов (с несколькими коммерческими предложениями).

Задание 40

1. Составьте номенклатуру дел по страховой компании «Согласие» и заполните данный документ по индексам дела, согласовав его с экспертной комиссией, подписав заведующей канцелярией и заведующей архивом.

2. Начальник канцелярии общества с ограниченной ответственностью «СИГМА» Комлева Е.П. поручила секретарю директора Петровой А.М. составить номенклатуру дел общества. Составленная номенклатура дел общества была оформлена следующим образом:

Общество с ограниченной
ответственностью
«СИГМА»

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального
директора от 12.12.2020 № 57

Минская ул., 25/1, Москва,
125641 Тел. 464- 23-16
Факс (095) 464-23-20
ОКПО 00000000
ОГРН 0000000000000
ИНН/КПП 0000000000/000000000

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2020 год

Москва

ТЕКСТ НОМЕНКЛАТУРЫ

Секретарь

А.М. Петрова

Визы начальников отделов
и юриста общества

СОГЛАСОВАНО

Начальник канцелярии

Е.П. Комлева

Дата

СОГЛАСОВАНО

Заведующая архивом

Т.А. Сигова

Дата

Задание: Найдите несоответствия оформления данной номенклатуры нормативным требованиям и составьте правильный вариант.

4.5 Реферат по теме/разделу

1. Описание

Объем реферата – 10-12 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над рефератом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание реферата.
5. Публичное выступление и защита реферата.

Требования к оформлению и защите реферата.

1. Требования к тексту.

1.1. Реферат выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

3. Требования к оформлению разделов доклада.

Титульный лист оформляется по единым требованиям.

Защита продолжается в течение 3 минут, при этом коротко сообщаются выводы по проведенной работе, указывается краткое содержание сообщения.

5. Автору сообщения по окончании защиты преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы.

2.Перечень тем.

1. Основы права (понятие и виды социальных норм, норм права, нормативно-правовые акты в системе российского законодательства, действие нормативно-правовых актов, отрасли права, толкование правовых норм).
2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность (правоотношения и их субъекты, структура правоотношения, правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность).
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (признаки юридического лица, способы создания, правоспособность, лицензирование и т.п.)
5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.
7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
8. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.
9. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
10. Материальная ответственность.
11. Дисциплина труда.
12. Трудовые споры.
13. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.
14. Структура документационного обеспечения управления.
15. Основные этапы развития отечественного делопроизводства.
16. Управленческий документ как система.
17. Методы совершенствования управленческих документов.
18. Оформление и реквизиты управленческих документов.
19. Язык и стиль управленческих документов.
20. Документы и их назначение.
21. Нормативно-техническая база делопроизводства РФ на современном этапе.
22. Общие требования к оформлению реквизитов документа.
23. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств
24. Бланки документов.
25. Организационно-распорядительные документы.
26. Документы коллегиальных органов, документы по личному составу.
27. Служебная переписка.
28. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.
29. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
30. Прохождение внутренних документов, контроль за исполнением документов.
31. Работа с документами, содержащими коммерческую (государственную) тайну.

3.Критерии оценки.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь

характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Дифференцированный зачет

1.Описание –дифференцированный зачет проводится в письменной форме, для подготовки студенту отводится 40 минут – студент получает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Ответы пишутся на листах, которые сдаются преподавателю. Преподаватель после проверки комментирует оценки.

2.Перечень вопросов, практические задачи

1. Понятие права, функции и виды правовых норм
2. Система юридических наук
3. Источники права: понятие и виды
4. Система российского права
5. Правовая информация, ее виды
6. Правомерное поведение и правонарушение
7. Состав и виды правонарушений
8. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды
9. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
10. Понятие, признаки и функции государства
11. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства
12. Конституционно-правовой статус личности
13. Федеративное устройство Российской Федерации
14. Понятие и виды государственных органов РФ. Принцип разделения властей
15. Президент РФ: условия и порядок избрания, полномочия, импичмент
16. Федеральное собрание: права и обязанности депутата
17. Прокуратура РФ. Прокурорский надзор
18. Правосудие. Структура судебной системы РФ
19. Понятие предпринимательского права, его предмет и источники
20. Субъекты и объекты гражданских правоотношений
21. Гражданская правоспособность и дееспособность
22. Право собственности. Формы права собственности
23. Сущность предпринимательства. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
24. Предмет, задачи, принципы и источники трудового права

25. Трудовые правоотношения и их субъекты
26. Трудовой договор: порядок заключения, изменения, прекращения
27. Регламентация рабочего времени и времени отдыха
28. Юридическая ответственность в трудовом праве. Трудовые споры
29. Сущность конституционного права на информацию.
30. Гарантия права на информацию.
31. Понятие защиты информации.
32. Законодательство Российской Федерации о защите информации.
33. Понятие информации. Её виды.
34. Понятие правового режима информации, его виды.
35. Правовой режим свободного доступа к информации.
36. Понятие и общая характеристика информации ограниченного доступа.
37. Режим конфиденциальной информации.
38. Понятие и виды служебной тайны.
39. Законодательство, регулирующее правовой режим отдельных видов информации, составляющей служебную тайну (УПК РФ, Налоговый кодекс РФ, «О таможенном регулировании в РФ» и др.)
40. Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
41. Особенности правового регулирования и защиты профессиональной тайны.
42. Понятие и виды информации, составляющей профессиональную тайну (врачебная тайна, тайна связи, нотариальная тайна, адвокатская тайна, тайна усыновления, тайна страхования, тайна исповеди).
43. Особенности правового регулирования и защиты коммерческой тайны.
44. Охрана коммерческой тайны и ответственность за нарушение законодательства.
45. Меры по охране конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну.
46. Правовое регулирование и защита государственной тайны. Понятие государственной тайны и принципы засекречивания информации.
47. Понятие информационного правонарушения
48. Административная ответственность за информационные правонарушения
49. Уголовная ответственность за информационный деликт
50. Гражданско-правовая ответственность
51. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
52. Средства: составления и изготовление текстовых документов, копирования и оперативного размножения документов.
53. Средства: административно-управленческой связи, обработки документов, поиска, хранения и транспортирования.
54. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв.
55. Составление и оформление приказов: по личному составу, по основной деятельности.
56. Составление и оформление объяснительных записок, протоколов, актов.
57. Составление и оформление инструкций, справок, документов личного происхождения.
58. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота.
59. Номенклатура дел.
60. Формирование дел.
61. Понятие «официальный документ». Кто является его авторами.
62. Технологическая цепочка подготовки документа.
63. Организация работы специалиста с документами.

Практические задачи:

Задание 1.

Следователь Корнев вызвал на допрос Малышева, являющегося свидетелем по факту совершения хулиганства его соседом Сомовым. Но в назначенное время Малышев на допрос не явился, поэтому Корнев был вынужден пойти к нему домой. Однако родители Малышева, с которыми он вместе проживал, следователя в квартиру не пустили. Правомерны ли действия следователя?

Задание 2.

Гражданка РФ Петрова вступила в брак с гражданином Анголы Сантушем, который учился в одном из ВУЗов г. Воронежа. После завершения обучения супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Петрова приобрела гражданство республики Ангола. Прекратится ли в этой связи у нее гражданство РФ?

Задание 3.

Зиновьева подала заявление в суд, в котором указала, что больше года от ее мужа нет известий, его местонахождение ей не известно, и просила суд признать его безвестно отсутствующим. Как суду определить начало исчисления срока для признания безвестно отсутствия мужа Зиновьевой?

Задание 4.

Заведующая складом подала заявление об увольнении по собственному желанию. В период отработки на её складе проводилась инвентаризация. Предупредительный срок истекал, но работодатель заявил, что уволена она будет только тогда, когда закончится инвентаризация, т.е. через десять дней. Правомерны ли действия администрации?

Задание 5.

В рабочее время слесарь локомотивного депо Мельников находился на своем рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. Какому виду юридической ответственности подлежит Мельников? Возможно ли в данном случае применение мер административной ответственности?

Задание 6.

В течении нескольких лет от Звонарева не было вестей. Его жена обратилась в суд с просьбой об объявлении ее мужа умершим. В течении скольких лет о ее муже не должно быть сведений о месте его пребывания, чтобы суд объявил его умершим. Какой день будет считаться смертью ее мужа?

Задание 7.

Биолог Хлебникова, выйдя за муж за испанца, уехала на его родину. Будучи беременной, она вернулась в г. Астрахань навестить родителей, где родила сына. Какое гражданство приобретет ребенок?

Задание 8.

Проживающий в России в течение 3 лет индонезиец М. Джумаини, имеющий статус лица без гражданства, подал в установленном законом порядке заявление о приеме в гражданство РФ. Какое решение должно быть принято по данному заявлению, если известно, что М. Джумаини дееспособен, достиг 18 лет и является законопослушным гражданином и необходимо ли наличие каких-либо иных условий для положительного решения этого вопроса?

Задание 9.

Перед отъездом в длительную командировку Маликова оформила на сестру доверенность. При оформлении доверенности срок ее действия указан не был. На какой срок будет действовать доверенность? Можно ли оформить доверенность на 4 года?

Задание

10

Определите, какие сроки хранения в соответствии с законом определены для хранения:

- а) документов Архивного фонда РФ, находящиеся в государственной собственности;
- б) документов Архивного фонда РФ, находящиеся в собственности центров исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий;
- в) архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности;
- г) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ документов органов прокуратуры РФ;
- д) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
- е) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ записей актов гражданского состояния.

Задание 11

При проведении выездной налоговой проверки в отношении АО «Вымпел» районной налоговой инспекцией было выявлено нарушение и в отношении АО определены меры ответственности. Признаки нарушения были выявлены на основании письма Федеральной налоговой службы.

Является ли данный документ достаточным для применения в отношении налогоплательщика мер ответственности в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года?

Задание № 12

Мировой судья направил запрос о состоянии здоровья в больницу, где проходил лечение гражданин Т., в отношении которого судьёй проводится расследование и получил из больницы сведения, составляющие врачебную тайну. Согласие гражданина Т. на разглашение врачебной тайны не получали.

Соответствует ли данная ситуация законодательству о персональных данных? Имеет ли право мировой судья передавать эти сведения адвокату гражданина Т.?

Задание 13

Как соотносятся понятие презумпция свободы массовой информации и тезис о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации?

Задание 14.

Из НИУ ИТМО в СПбГУ отправлено приглашение на «Конференцию молодых ученых».

Задание: Составить письмо, нарисовать схему исходящего документооборота и оформить регистрационный журнал для исходящих документов (с несколькими приглашениями).

Задание 15.

Составить телефонограмму

Министерство промышленного строительства РФ запланировало проведение коллегии министерства на 27 февраля текущего года на 11.30 часов. Министерством была подготовлена телефонограмма в адрес ООО «Мосстрой», в которой сообщалось об обязательной явке Генерального директора ООО «Мосстрой». Телефонограмма была подписана одним из заместителей министра и передана заведующим общим отделом.

Задание 16.

Составить телефонограмму

Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ООО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ООО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И.С.Кругловым.

Задание 17

Центральный банк РФ обратился к коммерческому банку «Авангард» с иском о взыскании 34 млн. руб. основного долга по кредитному договору, 15 млн. руб. процентов за пользование кредитом и 3 млн. руб. неустойки за просрочку возврата кредита. Не возражая против уплаты основного долга и неустойки, заемщик настаивал на снижении размера процентов, так как они начислены Центральным банком по новой более высокой ставке рефинансирования. При этом никаких изменений в кредитный договор не вносилось. Решите дело.

Задание 18

Глава крестьянского хозяйства Таранов получил в отделении «Агропромбанка» кредит на приобретение сельхозтехники сроком на 6 лет. Через год Таранов умер. «Агропромбанк» обратился к наследникам, являющимся членами крестьянского хозяйства с требованием о досрочном погашении кредита. Решите дело.

Задание 19

Акционерное общество «Богатырь» предъявило иск к обслуживающему банку по взысканию процентов за невыполнение банком его указаний о перечислении средств с банковского счета. Банк в отзыве на исковое заявление указал, что не был обязан исполнять платежное поручение акционерного общества, ссылаясь на отсутствие договора банковского счета. В судебном заседании представитель акционерного общества пояснил, что договор в виде отдельного подписанного сторонами документа не оформлялся. Решите дело.

Задание 20.

В соответствии с кредитным договором, заключенным между деревообрабатывающим предприятием и банком развития, предприятию предоставлен кредит в размере 1,5 млрд. руб. на 13 месяцев на строительство жилого дома. Выплата процентов за кредит должна была производиться ежемесячно, начиная с 6-го месяца пользования кредитом. Однако предприятие не выплатило проценты, несмотря на истечение срока. Банк предъявил требование о досрочном возврате кредита. Решите дело.

3.Критерии оценки.

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на теоретический вопрос, так и на практическое задание:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при решении практического задания:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по вопросу;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при решении задачи:

- программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части трудового права;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- фактически нет ответа на вопрос и не решена задача.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Экономика и ГМУ»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчики:

доцент Е.Е. Родина

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешние эксперты:

Мельникова Л.А., канд. экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК, ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |
| ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| ПК 4.3. | Участковать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиющую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;

- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | ПК, ОК | Наименование темы ² | Уровень освоени я темы | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежут очная аттестаци я (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; | <p>ОК 01 – 06, ОК 09-11 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.3-3.5 ПК 4.3, ПК 4.4</p> | <p>Тема 1. Теории предпринимательства</p> | 1,2 | <p>Лекция Практическое занятие №1</p> | Зачёт |
| | <p>ОК 01 – 06, ОК 09-11 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.3-3.5 ПК 4.3, ПК 4.4</p> | <p>Тема 2. Предприниматель и предпринимательские фирмы как субъекты предпринимательского бизнеса</p> | 1,2 | <p>Лекция Практическое занятие №2 Практическое занятие №3</p> | Зачёт |
| | <p>ОК 01 – 06, ОК 09-11 ПК 1.5 ПК 3.1</p> | <p>Тема 3. Профессиональные компетенции</p> | 1,2 | <p>Лекция Практическое занятие №4 Практическое занятие №5</p> | Зачёт |

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

² Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>- определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)</p> <p>-анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</p> <p>- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>Применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> | <p>ПК 3.3-3.5 ПК 4.3, ПК 4.4</p> | <p>предпринимательских фирм</p> | | | |
| | <p>ОК 01 – 06, ОК 09-11 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.3-3.5 ПК 4.3, ПК 4.4</p> | <p style="text-align: center;">Тема 4. Предпринимательское администрирование и предпринимательский менеджмент</p> | <p style="text-align: center;">1,2</p> | <p>Лекция Практическое занятие №6</p> | <p style="text-align: center;">Зачёт</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1 Презентация и эссе по темам/

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2.Перечень тем.

- ✓ Становление и развитие специальной теории предпринимательства
- ✓ Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности
- ✓ Теория предпринимательской фирмы
- ✓ Правовые особенности предпринимательства
- ✓ Частное предпринимательство без образования юридического лица
- ✓ Частное предпринимательство с образованием юридического лица.
- ✓ Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения ЕНВД, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
- ✓ Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
- ✓ Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога

3.Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для организации бухгалтерского учета каждого периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Основы предпринимательства» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстаивать свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1:

Текст задания:

Для того чтобы более полно использовать творческий потенциал коллектива, необходимы:

- безоговорочная поддержка руководством инновационных идей. Ценностные установки руководителей во многом способствуют созданию в организации инновационного климата, особой атмосферы, благоприятствующей свободному, творческому поиску и реализации нововведений;

- всемерное содействие экспериментаторству на всех уровнях и во всех подразделениях организации. Энтузиастам предоставляются все возможности реализовать их новаторские идеи (в продуктах, процессах, организационных методах). В этом менеджеры видят эффективный метод борьбы с бюрократизацией и косностью мышления, убивающими нетривиальные идеи;
- высокое качество постоянное совершенствование коммуникаций. Когда проблема с разных сторон, образуются новые информационные комбинации и связи на каждом уровне управления, возникает большая вариантность решений. Поэтому инновационные структуры усиливает циркуляцию информации между подразделениями и отдельными сотрудниками. Во время «мозговой атаки» соблюдается неперенное условие: никто не имеет права подвергать критике высказанные точки зрения. Свобода мнений и выдвижение идей должна быть гарантирована системой, поощряющей многообразие и несхожесть идей;
- применение стиля, называемого участием в управлении. Работники должны быть вовлечены во все фазы внедрения инновации и принятия решения. Такое участие предупреждает сопротивление персонала технологическим и организационным нововведениям, способствует улучшению показателей производственной деятельности;
- использование комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения творческой и инновационной деятельности, и, кроме того, множество мер социально-психологического воздействия на работников. Данная практика основана на том, что наибольшую творческую активность люди проявляют в случае, если руководство фирмы поддерживает в них чувство социальной значимости и защищенности, ответственности и возможности профессионального и должностного роста.

Вопросы

1. Достаточно ли предложенного в задании, чтобы вы как предприниматель «шли в ногу» со временем?
2. Какие еще управленческие инновации целесообразно использовать в фирме, чтобы добиться более высоких результатов

Задание 2:

Текст задания:

Перечень качеств, которыми должен обладать современный предприниматель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные, хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.

8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

3. Задачи реконструктивного уровня

Задание 1:

ООО «МИР» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Для решения задачи используем формулу:

$$БС = НС (1 + i \times n)$$

100

где БС — будущая сумма после начисления процентов,

НС — настоящая сумма денег,

i — простая процентная ставка,

n — количество лет.

Задание 2:

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Для решения задачи используем формулу: $I = (ni \times P)/100$

где i — сумма процентов,

n — количество лет,

P — сумма, на которую начисляются проценты.

Задание 3:

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

Задание 4:

Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода

по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит.

Задание 5:

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Задание 6:

Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

Задание 7:

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

4. Задачи творческого уровня

Задание 1:

Разработайте бизнес-план предприятия, используя приведенную в таблице структуру:

| Элементы структуры | Содержание |
|--------------------------------|--|
| Титульный лист | Название и адрес фирмы Имена и адреса учредителей Суть предлагаемого проекта Стоимость проекта Ссылка на секретность |
| Анализ состояния дел в отрасли | Текущая ситуация и тенденции развития Потенциальные конкуренты Потенциальные потребители |
| Существо проекта | Товары и услуги; помещение под офис; оборудование; персонал; поставщики. |
| План маркетинга | Цена; каналы сбыта; реклама |
| Финансовый план | План доходов и расходов; срок окупаемости; источники средств |
| Оценка риска | Какие риски существуют; альтернативные стратегии |

Задание 2:

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Задание 3:

Напишите эссе объемом до 500 слов, в котором выразите суть одной из теорий мотивации персонала, ее достоинства и недостатки и свое отношение к ней.

Задание 4:

Заполните таблицу, указав, что, по-вашему, ваш работодатель в основном ожидает от вас и что, как вам кажется, он вам должен. Расположите ожидания и обещания в приоритетном порядке.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Что работодатель ждет от вас | Что вы ждете от работодателя |
| | |
| Что работодатель вам обещает? | Что вы обещаете работодателю? |
| | |

Задание 5:

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Заполнить таблицу.

Таблица

Система мотивации труда на предприятии

| | Поощрения | | Наказания | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | Форма поощрения | За что поощрять | Форма наказания | За что наказывать |
| Материальное стимулирование | | | | |
| Социальное стимулирование | | | | |
| Моральное стимулирование | | | | |

5.Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.3 Контрольная работа

1.Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

2.Задания

Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы

Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса

Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса

3.Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.4 Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения -30 -60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

- 1 **Объект деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
 - А) процессы исследования финансовых операций банка и управления потоками денежных средств банковской клиентуры
 - Б) управление финансовым результатом в банке
 - В) процессы исследования финансовых операций банка
 - Г) управление потоками денежных средств банковской клиентуры

- 2 **Предмет деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
 - А) использование методик рационального планирования и реализации финансовых операций
 - Б) разработка и использование систем и методик рационального планирования и реализации финансовых операций
 - В) процессы привлечения и размещения денежных средств

- 3 **Финансовый менеджмент в коммерческом банке, как и любая система управления, состоит из**
 - А) одной подсистемы
 - Б) двух подсистем
 - В) трех подсистем
 - Г) четырех подсистем
 - Д) пяти подсистем

- 4 **Основной объект управления в финансовом менеджменте в коммерческом банке**
 - А) высшее руководство
 - Б) аппарат управления
 - В) персонал банка
 - Г) высшее руководство, аппарат управления, персонал банка, который посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта
 - Д) денежные средства, находящиеся в деловом обороте коммерческого банка с помощью финансовых операций

- 5 **Экономическая цель банковского менеджмента должна быть направлена**
 - А) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка
 - Б) на максимизацию стоимости банка,
 - В) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка, полученной любой ценой

- 6 **Особенность финансового менеджмента в коммерческом банке обусловлена тем, что**

- А) президент — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- Б) коммерческий банк — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- В) правительство — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

7 Понятие «заинтересованные стороны» включает

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

8 Обеспечивает контроль за работой менеджмента при управлении кредитным, рыночным риском, риском ликвидности, операционным, правовым и другими видами рисков, принимаемыми банком

- А) Комитет по управлению рисками
- Б) Комитет по аудиту
- В) Комитет по вознаграждениям
- Г) Комитет по назначениям

9 Финансовая политика коммерческого банка должна основываться на

- А) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами и их совершенствование
- Б) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и государством
- В) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами

10 Финансовая политика должна быть сформирована таким образом, чтобы ее реализация обеспечивала банку возможность получения наибольших доходов от финансовой деятельности при минимальных затратах. Это определяет

- А) принцип эффективности финансовой политики
- Б) принцип осторожности и безопасности
- В) принцип оптимальности финансовой политики
- Г) принцип адекватности финансовой политики.

11 Отвечает за разработку инвестиционной политики и стратегии, сбалансированность поступления и платежей денежных средств по срокам, наличие свободных кредитных ресурсов, средств на осуществление инвестиций и т. д

- А) финансовый директор
- Б) главный бухгалтер
- В) казначей

12 Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.

- А) казначей
- Б) главный бухгалтер
- В) финансовый директор

13 Внутренняя информация включает

- А) бухгалтерскую отчетность,

- Б) статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- В) бухгалтерскую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- Г) бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают

- А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.
- Б) на счета бухгалтерского учета

15 Соглашение о будущей поставке актива, в том числе в виде компенсации разницы между текущей рыночной ценой и ценой актива по контракту – это

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

16 Производный инструмент, эмитируемым биржей, обладающий стандартизованными контрактными условиями и обладающий специфическим расчетным механизмом - это

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

17 Нацелено на согласование всех планов развития с ресурсным потенциалом банка и формирование сбалансированной системы показателей результативности. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

18 Определение миссии банка, его целей и задач, приоритетов и программ перспективного развития на долгосрочных горизонтах планирования. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

19 Регулярный (ежеквартальный и ежемесячный) мониторинг выполнения бизнес-плана и формирование прогнозов его выполнения, а также уточненных и адаптированных к текущей ситуации планов действий. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

20 Банковский кэш-менеджмент - это

- А) совокупность банковских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.
- Б) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внешних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.
- В) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.

21 Перечисление денежных средств из одних счетов компании, открытых в банке, на другие, согласно оговоренных клиентом условий, с определенной периодичностью и указанным временем перечисления средств

- А) корпоративное бюджетирование
- Б) консолидированная выписка
- В) централизованный контроль выполнения платежей
- Г) автоматическое распределение ресурсов клиента между его структурными подразделениям

22 Под безопасностью коммерческого банка понимается

- А) состояние защищенности интересов владельцев, руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
- Б) состояние защищенности интересов руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
- В) состояние защищенности интересов клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз

23 К основным принципам кредитования относятся:

- А) диверсификация и прибыльность
- Б) плановость и прибыльность
- В) платность и возвратность
- Г) прибыльность и ликвидность.

24 Вексель является инструментом кредита:

- А) потребительского и государственного
- Б) банковского, коммерческого:
- В) потребительского и коммерческого
- Г) банковского и государственного

25 В России преобладают банки:

- А) специализированные
- Б) универсальные
- В) сберегательные
- Г) инвестиционные
- Д) ипотечные

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
2. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
3. Профессиональный предпринимательский бизнес
4. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
5. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
6. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
7. Учредительные документы предпринимательских фирм.
8. Частное и коллективное предпринимательство.
9. Государственное предпринимательство.
10. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
11. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
12. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
13. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
14. Организация оптимального ведения налогового учета.
15. Определение элементов налогообложения
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
17. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
18. Сущность предпринимательского менеджмента, сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
19. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
20. Бизнес-планирование.
21. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачёт

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

ОП.09 Основы предпринимательства

Задание для зачета

Время проведения 60 минут

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

- 1 Дифференцированность продукции.
- 2 Наличие собственных технологий высокого качества.
- 3 Компетентность.
- 4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
- 5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
- 6 Низкая прибыльность.
- 7 Преимущества в стоимости товаров.
- 8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
- 9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
- 10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
- 11 Способности к инновациям.

- 12 Отсутствие стратегического направления.
- 13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
- 14 Слабое положение на рынке.
- 15 Устаревшая техника.
- 16 Медленный рост рынка.
- 17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
- 18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.
- 19 Плохой контроль.
- 20 Отсутствие инноваций.
- 21 Узкий ассортимент продукции.
- 22 Работа с дополнительными группами потребителей.
- 23 Отсталость в инновационных процессах.
- 24 Хорошая репутация у потребителей.
- 25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
- 26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
- 27 Слабое финансирование проектов.
- 28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
- 29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.
- 30 Внедрение на новые рынки.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

- 1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
- 2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
- 3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
- 4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

Таблица

**Анализ сильных и слабых сторон предприятия
SWOT – анализ)**

| | Возможности | Угрозы |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| Сильные стороны | Поле «Сила и возможности» | Поле «Сила и угрозы» |
| Слабые стороны | Поле «Слабость и возможности» | Поле «Слабость и угрозы» |



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств по учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|--|---|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11 | <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2 | <p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> |

2. Планируемые результаты обучения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2 | <p>Применять профессиональную терминологию;</p> <p>проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</p> | <p>Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;</p> <p>виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств</p> <p>виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации</p> |

| | |
|---|---|
| <p>рассчитывать доходность финансовых инструментов</p> <p>работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;</p> <p>пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта</p> | <p>финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;</p> <p>виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли;</p> <p>национальные и международные финансовые институты</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методiku использования официальных интернет-источников финансовой информации</p> |
|---|---|

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; - рассчитывать доходность финансовых инструментов - работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; - пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; - виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств | ОК01 - ОК06, ОК09, ОК11 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2 | <p>Раздел 1. Финансы. Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | <p>Тема 1.2 Финансовая политика России</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | <p>Тема 1.3 Государственные финансы</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | <p>Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание Контрольная работа |
| | | <p>Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | <p>Раздел 2 Денежное обращение Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | <p>Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление</p> | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание Контрольная работа |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации - финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; - виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; - особенности биржевой торговли; - национальные и международные финансовые институты; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности; - методику использования официальных интернет-источников финансовой информации | | Раздел 3. Кредит и финансовый рынок Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание Контрольная работа |
| | | Тема 3.4 Рынок ценных бумаг | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 3.5 Страховой рынок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Тема 3.6 Валютный рынок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | | Промежуточная аттестация – экзамен | | |

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 тестовых вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный ответ или ответы, в тестовой форме указать номер правильного ответа (ответов) напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 4 минуты на один тестовый вопрос.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике

1. *Финансы всегда:*

- а) имеют денежную форму выражения;**
- б) представляют, как всеобщий эквивалент;
- в) регулируют процесс демонетизации золота.

2. *Главное назначение финансов:*

- а) быть на службе предприятий;
- б) собирать налоги;
- в) обеспечивать потребности государства в денежных средствах.**

3. *Финансы - это...*

- а) исторический продукт форм собственности;
- б) совокупность денежных отношений по формированию и использованию фондов денежных средств.**

4. *Финансовые отношения включают следующие стадии воспроизводства:*

- а) распределение**
- б) перераспределение**
- в) потребление**
- г) обмен
- д) производство

5. *Выберите функции финансов:*

- а) контрольная, распределительная**
- б) обобщающая, контрольная
- в) обобщающая, распределительная

6. *Какие органы осуществляют общегосударственный контроль?*

- а) финансовые службы предприятий;
- б) аудиторские фирмы;
- в) органы государственной власти и управления;**

7. *Централизованные финансы – это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных средств:*

А: федеральных органов власти

Б: региональные органы власти

В: местные органы власти

Г: предприятия

Д: населения

8. *Государственный кредит – это кредит, при котором государство выступает:*

А: заемщиком

- Б: кредитором**
В: гарантом
Г: посредником при предоставлении кредита

9. Основными задачами Министерства финансов являются:

- А: разработка и реализация стратегических направлений финансовой политики:**
Б: составление проекта исполнения федерального бюджета
В: противодействует легализации доходов, добытых преступным путем
Г: обеспечение устойчивости государственных финансов
Д: концентрация финансов на приоритетных направлениях экономики

10. Финансы – это совокупность экономических отношений по поводу ... централизованных и децентрализованных фондов денежных средств."

- а) распределения**
б) перераспределения
в) использования
г) обмена
д) конвертации
е) формирования

Тема 1.2. Финансовая политика России

1. Направлениями финансовой политики являются:

- А: бюджетная политика**
Б: налоговая политика
В: валютная политика
Г: страховая политика
Д: формирование законодательной базы

2. К звеньям финансовой системы относятся:

- А: бюджетная система**
Б: финансы предприятий
В: финансы населения
Г: государственный кредит
Д: валютная система

3. Финансовая система - это...

- а) государственные мероприятия, направленные на мобилизацию финансовых ресурсов;
б) множество сфер и звеньев финансовых отношений с различной ролью в общественном воспроизводстве.

4. Выделяют следующие виды финансового прогнозирования:

- А: долгосрочное**
Б: среднесрочное
В: краткосрочное
Г: бессрочное

5. Вид политики государства, которая акцентирует внимание на реализации долгосрочных федеральных целевых программ развития страны, таких, например, как: Космическая программа России на 2016 - 2025 годы; Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы и др.

- а) Политика страхования
б) Бюджетная политика

- в) Политика расходов
- г) ДКП
- д) **Инвестиционная политика**
- е) Таможенная политика
- ж) Налоговая политика
- з) Политика доходов

6. Вид политики государства, которая акцентирует внимание на содействии развития внешнеэкономических связей, как инструмента развития национальной экономики.

- а) ДКП
- б) Налоговая политика
- в) Политика расходов
- г) Инвестиционная политика
- д) Политика страхования
- е) Политика доходов
- ж) **Таможенная политика**
- з) Бюджетная политика

7. Финансовая политика формируется из совокупности...

- а) финансовой стратегии
- б) **финансового** механизма
- в) финансовой системы
- г) **финансовой тактики**
- д) финансовых институтов

8. К ДКП не относится:

- а) Процентная политика
- б) **Налоговая политика**
- в) Эмиссионная политика
- г) **Политика управления государственным и муниципальным долгом**
- д) **Инвестиционная политика**
- е) Валютная политика
- ж) **Социальная политика**
- з) **Политика в сфере управления**

9. К политике расходов не относится:

- а) Инвестиционная политика
- б) **Валютная политика**
- в) **Процентная политика**
- г) Политика в сфере управления
- д) Социальная политика
- е) **Налоговая политика**

10. Основная цель ДКП РФ, осуществляемая ЦБ РФ.

- а) невмешательство в формирование валютного курса
- б) улучшение качества экономического анализа
- в) таргетирование инфляции
- г) **защита и обеспечение устойчивости рубля**

Тема 1.3 Государственные финансы

1. Факторы, оказывающие влияние на организацию государственных и муниципальных финансов

- а) **форма государственного устройства**

- б) количество внебюджетных фондов
- в) особенности административно-территориального устройства государства**
- г) количество самостоятельных административно-территориальных образований
- д) **особый статус отдельных территориальных образований**

2. Равноправные субъекты РФ, согласно Конституции РФ

- а) **края**
- б) области**
- в) областные центры
- г) федеральные округа
- д) г. Н.Новгород
- е) **г. Москва**

3. Положение, характеризующее формирование и использование внебюджетных фондов:

- а) их появление обусловлено потребностями органов государственной власти и местного самоуправления в значительных объемах финансовых ресурсов для проведения ряда важных социально-экономических мероприятий**
- б) их использование направлено на выравнивание финансового положения различных территорий
- в) внебюджетные фонды позволяют осуществить финансирование жилищных программ

4. За счет средств внебюджетных фондов ...

- а) обеспечиваются социальные выплаты (пенсии, пособия и др.)**
- б) финансируются различные природоохранные мероприятия
- в) реализуются научные разработки в области социального обеспечения**
- г) реализуются научные разработки в области природоохранные мероприятия

5. С помощью государственных и муниципальных финансов

- а) органы государственной власти и местного самоуправления осуществляют регулирование социальных процессов**
- б) центральный банк оказывает влияние на развитие приоритетных отраслей экономики,
- в) внебюджетные фонды сглаживают различия в уровне социально-экономического развития отдельных территорий страны

6. Для унитарных государств характерна (о) ...

- а) высокая степень концентрации финансовых ресурсов в распоряжении центральных органов государственной власти**
- б) высокая степень концентрации финансовых ресурсов в распоряжении местных органов власти
- в) равномерное распределение финансовых ресурсов между центральными и местными органами власти

7. Государственные и муниципальные финансы — это ...

- а) денежные отношения, возникающие в распределительном процессе в связи с формированием денежных средств у органов государственной власти и местного самоуправления**
- б) денежные отношения, возникающие в распределительном процессе в связи с формированием денежных средств у органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций

- в) денежные средства, направленные на финансирование национальной обороны и правоохранительной деятельности, управления и других расходов государства и муниципальных образований
 - г) государственный кредит
 - д) муниципальный кредит
 - е) целевые внебюджетные фонды РФ
8. Положения, характеризующие федеративную форму государственного устройства:
- а) действует принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти федерации и субъектов федерации
 - б) собственные доходы становятся преобладающими в структуре финансовых ресурсов субъектов федерации
 - в) масштабность межбюджетного перераспределения средств возрастает
 - г) отсутствует бюджет субъектов федерации
9. Превышение доходов над расходами – это ...
- а) **профицит бюджета**
 - б) дефицит бюджета
 - в) дефолт
10. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется ...
- а) Министерством финансов
 - б) Центральным банком РФ (Банком России)
 - в) **Федеральным казначейством**

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

1. Здания, сооружения, земельный участок образуют ...
- а) активную часть основных средств
 - б) **пассивную часть ОС**
 - в) начальный капитал предприятия (стартовый)
2. Изобретение и промышленный образец относится к ... активам.
- а) материальным
 - б) производственным
 - в) **нематериальным**
 - г) непроизводственным
3. По организационно-правовому признаку финансовые предприятия подразделяются на ...
- а) **финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций**
 - б) финансы предприятий сферы материального производства и нематериального производства
 - в) материальные финансы предприятий и нематериальные
4. Распределение общественного продукта, валового дохода, прибыли осуществляется посредством ... функции финансов предприятия.
- а) контрольной
 - б) **распределительной**
 - в) регулирующей
5. Внеоборотные активы включают:

- а) Денежные средства
- б) Основные средства**
- в) Нематериальные активы**
- г) Долгосрочные финансовые вложения
- д) Сырье
- е) Материалы

6. Объекты собственности, принадлежащие предприятию и имеющие денежную оценку – это ... предприятия.

- а) активы**
- б) пассивы
- в) основные средства

7. Финансы предприятий являются ... звеном финансовой системы.

- а) связующим
- б) центральным
- в) основным**

8. Принцип финансово-хозяйственной деятельности, при котором расходы предприятия полностью покрываются собственными доходами

- а) самокупаемость**
- б) самофинансирование
- в) финансовая самостоятельность предприятий

9. Оборудования, машины, механизмы образуют ...

- а) активную часть основных средств**
- б) пассивную часть основных средств
- в) стартовый капитал предприятия

10. Оборотные активы включают ...

- а) Основные средства
- б) Нематериальные активы
- в) Долгосрочные финансовые вложения
- г) Денежные средства**

Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств

1. Что такое финансы домашних хозяйств?

А. Совокупность денежных расходов и доходов домашних хозяйств.

Б. Денежные средства домашних хозяйств.

В. Домашнее имущество

Г. Экономические отношения по формированию и использованию фондов денежных средств домашних хозяйств

2. Какие денежные фонды создаются в рамках финансовых ресурсов домашних хозяйств?

А. Фонд потребления и фонд сбережения.

Б. Пенсионный фонд РФ

В. Фонд развития производства

Г. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ

3. Каковы источники денежных доходов домашних хозяйств?

А. Только оплата труда.

Б. Только доходы от предпринимательской деятельности.

В. Только государственные социальные выплаты.

Г. Оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности и государственные социальные выплаты и арендная плата

4. Что относится к трансфертам населению?

А. Пенсии из внебюджетных социальных фондов.

Б. Доходы по акциям.

В. Оплата труда.

Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

5. Что относится к трансфертам населению?

А. Пособия из внебюджетных социальных фондов.

Б. Пассивный доход

В. Дивиденды

Г. Доходы от ИП

6. Что относится к трансфертам населению?

А. Пособия малообеспеченным

Б. Доходы по акциям.

В. Оплата труда.

Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

7. Что относится к трансфертам населению?

А. Пособие по безработице

Б. Доходы по акциям.

В. Оплата труда.

Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

8. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?

А. Налог на доходы физических лиц

Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды.

В. Страховые взносы в Фонд социального страхования

Г. Таможенные пошлины

9. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?

А. Налог на имущество физических лиц

Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды.

В. Страховые взносы в Фонд социального страхования

Г. Таможенные пошлины

10. Какие виды сбережений и накоплений могут быть в домашних хозяйствах?

А. Приобретение дорогостоящей бытовой техники.

Б. Вклады населения в коммерческих банках.

В. Отдых за рубежом.

Г. Обучение в учебных заведениях.

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике

1. Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товаре, - характерная черта формы стоимости:

А. Простой

Б. Полной

В. Всеобщей

Г. Денежной

2. К непосредственным предпосылкам появления денег относятся:
- A. Открытия золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров.
 - B. Переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров.**
 - C. Формирование централизованных государств и открытие золотых месторождений.
 - D. Наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.
3. Деньги являются всеобщим эквивалентом:
- A. Меновой стоимости.
 - B. Стоимости товаров и услуг.**
 - C. Потребительной стоимости.
 - D. Веса полноценных денег.
4. ... форма стоимости предполагает формирование определенных пропорций приравнивания товаров и выражение стоимости одного товара сразу в нескольких товарах-эквивалентах.
- A. Полная.**
 - B. Денежная.
 - C. Всеобщая.
 - D. Простая.
5. Полноценные деньги - это деньги, у которых номинальная стоимость:
- A. Устанавливается стихийно на рынке.
 - B. Ниже реальной стоимости.
 - C. Превышает реальную стоимость.
 - D. Соответствует реальной стоимости.**
6. Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товаре, - характерная черта ... формы стоимости.
- A. Простой.**
 - B. Полной.
 - C. Всеобщей.
 - D. Денежной.
7. ... - это товарообменная сделка с передачей права собственности на товар без оплаты деньгами.
- A. Форфейтинг.
 - B. Демпинг.
 - C. Бартер.**
 - D. Факторинг.
8. Знаки стоимости - это деньги, у которых номинальная стоимость:
- A. Не устанавливается.
 - B. Соответствует реальной стоимости.
 - C. Ниже реальной стоимости.
 - D. Превышает реальную стоимость.**
9. ... концепция происхождения денег считает, что деньги возникли в результате специального соглашения между людьми.
- A. Монетаристская.
 - B. Эволюционная.

- С. Рационалистическая.**
- D. Психологическая.

10. Деньги...

- A. Как понятие включает в себя понятие денежные средства
- Б. Как понятие является частью понятия денежные средства**
- B. Как понятие является синонимом понятия денежные средства

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

1. *Инфляция спроса характеризуется:*

- A. Превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом;
- Б. Превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг;**
- B. Переизбытком производства товаров;
- Г. Отсутствием спроса потребителей на производимые в стране товары;

2. *Денежная реформа – это:*

- A. Полное преобразование денежной системы страны;
- B. Долгосрочная политика государства, направленная на вытеснение бумажными деньгами металлических денег;
- В. Полное или частичное преобразование денежной системы страны;**
- Г. Процесс утраты золотом денежных функций;

3. *Ревальвация предполагает:*

- A. Снижение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;
- Б. Повышение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;**
- B. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;
- Г. Аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты;

4. *Состав и структуру денежной массы характеризуют:*

- A. коэффициенты мультипликации
- B. показатели скорости обращения денег
- B. Коэффициенты монетизации
- Г. Денежные агрегаты**

5. *Безналичные расчеты проводятся:*

- A. на основании расчетных документов установленной формы**
- B. на основании расписок плательщика и получателя средств
- B. в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств
- Г. в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки

6. *К формам безналичных расчетов не относятся:*

- A. чеки
- Б. акции и облигации**
- B. аккредитивы
- Г. платежные поручения

7. *Галопирующая инфляция характеризуется среднегодовыми темпами прироста цен в размере ... %:*

- A. От 5 до 10
- B. Свыше 100
- В. От 10 до 100**

Г. До 5

8. Основными методами стабилизации денежного обращения являются :

- А. Ревальвация, девальвация, стагнация, контрибуция;
- Б. Инфляция, дефляция, стагнация, политика доходов;
- В. Нуллификация, стандартизация, унификация, деноминация;
- Г. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация;**

9. Демонетизация представляет собой:

- А. Снижение официального валютного курса денежной единицы по отношению к иностранным валютам;
- Б. Комплекс мероприятий по ограничению денежного спроса через денежно-кредитный механизм путем снижения государственных расходов, повышения процентной ставки за кредит;
- В. Процесс утраты золотом денежных функций;**
- Г. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;

10. Наиболее ликвидной частью денежной массы являются:

- А. безналичные деньги
- Б. квазиденьги
- В. наличные деньги**
- Г. депозиты в иностранной валюте

Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система

1. Какая из приведенных характеристик отражает сущность банковской деятельности?

- а) посредничество в кредите;
- б) создание кредитных средств обращения;
- в) аккумуляция денежных средств с целью превращения их в ссудный капитал, приносящий процент.**

2. Что является конкретным результатом банковской деятельности?

- а) организация денежно - кредитного процесса;
- б) создание кредитных средств обращения;
- в) создание банковского продукта.**

3. Укажите вид рынка, на котором осуществляются все операции кредитно - финансовых учреждений:

- а) рынок денег;
- б) рынок ценных бумаг;
- в) финансовый рынок;
- г) рынок капиталов.**

4. Какие кредитно - финансовые институты входят в банковскую систему?

- а) только банки;
- б) все кредитные и кредитно - финансовые институты страны;
- в) банки и небанковские институты, выполняющие отдельные банковские операции;**

5. К какой группе банков относятся Центральные банки?

- а) банки, являющиеся акционерными обществами;
- б) частные кредитные институты;
- в) государственные кредитно - финансовые институты.**

6. Какие виды операций не имеют права выполнять небанковские кредитные организации?

- а) кредитование;
- б) эмиссия собственных ценных бумаг;
- в) эмиссия денег;
- г) расчетно - кассовые;
- д) привлечение денежных средств во вклады;
- е) **имеют право на все банковские операции при наличии лицензии.**

7. Денежно-кредитная политика реализуется путем взаимодействия Центрального банка

с:

- а) Предприятиями различных отраслей экономики
- б) Правительством
- в) Специализированными кредитно-финансовыми институтами
- г) **Коммерческими банками**

8. ... кредитных организаций осуществляется путем предоставления Центральным банком займов в случае появления у них временных финансовых трудностей

- а) **Рефинансирование**
- б) Бюджетирование
- в) Дифференциация
- г) Инспектирование

9. Банки, осуществляющие выпуск банкнот и являющиеся центрами кредитной системы – это:

- а) **Центральные**
- б) Коммерческие
- в) Резервные
- г) Федеративные

10. Пакет мер, включающих оказание чрезвычайной помощи или вливание новых капиталов:

- а) **Стратегия последнего кредитора в критической ситуации**
- б) Стратегия установления контроля над проблемным банком
- в) Стратегия управления обанкротившимся банком
- г) Все ответы неверны

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности

1. Имеет Банк России право вмешиваться в оперативную деятельность коммерческих банков?

- а) да;
- б) **нет.**

2. Укажите размер ставки рефинансирования на момент выполнения теста:

- а) 2.4%;
- б) 5.1%;
- в) 1.8%;
- г) **другое.**

3. Каким образом влияет увеличение размера резервных требований Банка России на денежную массу, находящуюся в обращении?

- а) увеличивает;

- б) уменьшает;
- в) не влияет.

4. За Центральным банком закреплена роль:

- А: лизингового центра страны
- Б: кредитора предприятий
- В: банка, осуществляющего трастовые операции
- Г: казначея государства**
- Д: банка банков

5. Операции на открытом рынке – это деятельность Центрального банка по:

- А: предоставлению ссуд коммерческим банкам**
- Б: предоставлению кредитов населению
- В: сокращению счетов коммерческих банков
- Г: покупке ценных бумаг
- Д: продаже ценных бумаг

6. Инфляционное таргетирование – это:

- А: Установление ориентиров
- Б: Поддержка инфляции
- В: Установление роста
- Г: Установление инфляции**

7. Кредитные институты имеют возможность получать кредиты Центрального банка посредством:

- А: Предоставления простой заявки на ссуды
- Б: Открытия возобновляемой кредитной линии
- В: Переучета векселей или залога ценных бумаг**
- Г: Перманентных ссуд

8. Функциями Центрального банка РФ являются:

- А: регулирующая**
- Б: информационная
- В: совершение операций с торгово-промышленной клиентурой
- Г: исследовательская

9. Денежно-кредитная политика может быть направлена:

- А: на стимулирование кредита**
- Б: на ограничение кредита
- В: сокращение числа действующих кредитных организаций
- Г: увеличение числа действующих кредитных организаций

10. К функциям Центрального банка Российской Федерации относятся:

- А: государственная регистрация банков**
- Б: реализация облигаций государственных банков
- В: кредитование физических лиц
- Г: реализация акций государственных предприятий

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

1. Выделите вид расчетной услуги банка клиентам, содержащий оформление согласия платежа на списание средств с его счета:

- а) переуступка прав требования;
- б) аваль;
- в) акцепт.**

2. Укажите форму безналичных расчетов, применяющихся владельцами специального лицевого счета в виде письменного распоряжения плательщику – кредитной организации уплатить сумму денег, соответствующей указанной в документах на оплату товаров и услуг, представленных юридическим лицом – поставщиком:

- а) платежное поручение;
- б) платежная (пластиковая) карточка;
- в) платежное требование;**

3. Система расчетов, при которой момент списания средств со счета плательщика совпадает с моментом их зачисления на счет получателя:

- а) телеграфный перевод;
- б) расчеты посредством платежных карточек;
- в) “on – line”.**

4. Укажите предельный срок осуществления безналичных расчетов в пределах Российской Федерации:

- а) 3 дня;**
- б) 5 дней;
- в) 7 дней.

5. Дополнительный лист, прилагаемый к векселю для оформления индоссамента:

- а) тратта;
- б) акцент;
- в) аллонж;
- г) аваль.**

6. В соответствии с российским банковским законодательством коммерческие банки вправе:

- А: осуществлять выпуск в обращение банкнот
- Б: конкурировать с ЦБ РФ
- В: производить выдачу поручительств за третьих лиц
- Г: выдавать кредиты**
- Д: поддерживать стабильность покупательской способности национальной денежной единицы

7. В состав активов коммерческого банка включаются:

- А: выданные банком кредиты
- Б: средства резервного фонда
- В: депозиты
- Г: купленные ценные бумаги**

8. Кредитным организациям российским банковским законодательством запрещено заниматься:

- А: ссудной деятельностью
- Б: торговой деятельностью
- В: страховой деятельностью**
- Г: расчетно-кассовым обслуживанием клиентов

9. К пассивным операциям коммерческого банка относятся:

А: привлечение средств на счета юридических лиц

Б: выдача кредитов юридическим лицам

В: привлечение депозитов

Г: выдача кредитов физическим лицам

Д: расчетно-кассовое обслуживание клиентов

10. К принципам, на основе которых предоставляются кредиты, относятся:

А: срочность

Б: платность

В: возвратность

Г: краткосрочность

Д: обеспеченность

Е: целевое назначение

Ж: дифференцированность

Тема 3.4 Рынок ценных бумаг

1. Выберите правильное определение.

а) Финансовый рынок - условное место заключения сделок между кредиторами и заемщиками.

б) Финансовый рынок - это совокупность инфраструктурных объектов и субъектов финансового рынка..

в) Финансовый рынок - система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

г) Финансовый рынок - это экономические отношения в денежной форме.

2. По цели и мотивам участия участники финансового рынка бывают:

а) хеджеры

б) инвесторы

в) частные

г) трейдеры

д) косвенные

е) спекулянты

3. Он обладает временно свободными активами, но при этом не имеет возможности или желания вкладывать их самостоятельно в рамках реализации бизнес-проекта.

а) Инвестор

б) Кредитор

в) Спекулянт

г) Брокер

д) Заёмщик

е) Арбитражер

4. Какой рынок (часть финансового рынка) отвечает за торговлю сахаром и зерном?

а) Рынок инвестиций

б) Страховой рынок

в) Кредитный рынок

г) Валютный рынок

д) Рынок ценных бумаг

5. Какой рынок (часть финансового рынка) используется государством для осуществления интервенций?

а) Рынок инвестиций

б) Страховой рынок

- в) Кредитный рынок
- г) **Валютный рынок**
- д) Рынок ценных бумаг

6. Какой рынок (часть финансового рынка) характеризуется положительным или негативным климатом?

- а) **Рынок инвестиций**
- б) Страховой рынок
- в) Кредитный рынок
- г) Валютный рынок
- д) Рынок ценных бумаг

7. Какой рынок (часть финансового рынка) является основным источником привлечения финансовых ресурсов частным бизнесом в РФ?

- а) Рынок инвестиций
- б) Страховой рынок
- в) **Кредитный рынок**
- г) Валютный рынок
- д) Рынок ценных бумаг

8. Кто из перечисленных субъектов не является профессиональным участником РЦБ:

- а) Брокер
- б) **Расчетный центр**
- в) **Биржа**
- г) Регистратор
- д) Депозитарий
- е) **Инвестор**
- ж) Форекс-дилер

9. Деятельность по оказанию услуг по сбору, фиксации, обработке и хранению информации о заключенных не на организованных торгах сделках - это...

- а) Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг
- б) **Репозитарная деятельность**
- в) Депозитарная деятельность
- г) Расчетно-клиринговая деятельность

10. Процесс, при котором денежные требования клиента засчитываются против его денежных обязательств

- а) Клиринг
- б) Скальпинг
- в) **Неттинг**
- г) Чекинг
- д) Листинг

Тема 3.5 Страховой рынок

1. Мероприятия, направленные на предупреждение возникновения рисков...

- а) предупредительные
- б) **превентивные**
- в) предикативные
- г) защитные
- д) страховые

2. Назовите государственные страховые фонды.

- а) **фонд обязательного медицинского страхования**
- б) **фонд обязательного социального страхования**
- в) **пенсионный фонд России**
- г) фонд распределения материнского капитала
- д) резервный фонд
- е) фонд национального благосостояния
- ж) фонд национальной безопасности

3. Страхование - это...

- а) **экономические отношения**
- б) финансовые отношения
- в) кредитные отношения
- г) денежные отношения

4. К базовым мерам, которые направлены на возмещение ущерба, прежде всего относят...

- а) **создание страховых фондов**
- б) заключение договора страхования
- в) уклонение от рисков
- г) хеджирование

5. Выберите правильные утверждения.

- а) **Страхование самостоятельная сфера финансов.**
- б) **Страхование взаимодействует со всеми элементами финансовой системы.**
- в) **Страхование - это вид коммерческой деятельности.**
- г) Страхование бывает только коммерческое.
- д) Страхование и самострахование - это синонимы.
- е) Страхование связано только с формированием фондов страховых организаций за счет страховых взносов заинтересованных в страховании сторон.
- ж) **Страхование обслуживает все стадии воспроизводственного процесса.**

6. Выберите правильное определение термина "страхование".

- а) отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страхователями из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страхователей
- б) сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием
- в) отношения между страхователем и страховщиком которые возникают в связи с существованием у страхователя страхового интереса к обеспечению страховой защитой его имущественных интересов
- г) осознанная потребность физических и юридических лиц в создании специальных страховых фондов для защиты своих имущественных интересов
- д) **система формирования и использования фондов страховых организаций за счет страховых взносов заинтересованных в страховании сторон**

7. Назовите задачи, не относящиеся напрямую к организации страхового дела в РФ и не регулируемые ФЗ №4015-1.

- а) проведение единой государственной политики в сфере страхования
- б) установление принципов страхования
- в) формирование механизмов страхования, обеспечивающих экономическую безопасность граждан и хозяйствующих субъектов на территории РФ

- г) **обеспечение стабильности сферы оказания страховых услуг**
- д) **формирование механизма создания страхового фонда страховой организацией**
- е) **обеспечение защиты имущественных интересов физических и юридических лиц в РФ**

8. Страховые отношения могут возникать...

- а) **На добровольной основе**
- б) **В силу закона**
- в) По решению суда
- г) В принудительном порядке, при заключении не относящегося к страхованию договора, как дополнительная услуга
- д) По указу президента

9. Кто может быть страховщиком?

- а) **страховая организация**
- б) **общество взаимного страхования**
- в) **перестраховочная организация**
- г) хедж-фонд
- д) кэптивный страховой фонд
- е) **юридическое лицо, имеющее соответствующую лицензию**
- ж) физическое лицо, имеющее соответствующую лицензию

10. Назовите объекты, относящиеся к имущественному страхованию.

- а) Объекты страхования жизни
- б) Объекты страхования от несчастных случаев и болезней
- в) Объекты медицинского страхования
- г) **Объекты страхования имущества**
- д) **Объекты страхования финансовых рисков**
- е) **Объекты страхования предпринимательских рисков**
- ж) **Объекты страхования гражданской ответственности**

Тема 3.6 Валютный рынок

1. Перечислите функции, выполняемые международным финансовым рынком:

- а) финансовое посредничество
- б) страхование международных операций
- в) межвременная торговля
- г) **содействие процессу непрерывного воспроизводства**
- д) ускорение регионализации
- е) **укрепление глобализации и интеграции**

2. Главным фактором развития финансовой глобализации является:

- а) **международная торговля**
- б) прямые иностранные инвестиции
- в) портфельные иностранные инвестиции
- г) международная координация экономической политики разных стран

3. Ведущим глобальным финансовым рынком является:

- а) рынок облигаций
- б) рынок депозитов
- в) рынок дериватов
- г) рынок валют
- д) **рынок акций**

4. Конвертируемость валюты это:

а) отсутствие ограничений на использование валюты в сделках с реальными и финансовыми активами.

б) отсутствие ограничений на основные внешнеэкономические операции в данной валюте

в) отсутствие какого-либо контроля властей над внешнеэкономической деятельностью институциональных единиц.

5. Какие факторы ведут к падению валютного курса, если все остальные переменные неизменны:

а) рост ожидаемой инфляции на внутреннем рынке

б) рост ожидаемой инфляции за рубежом

в) рост предложения денег на внутреннем рынке

г) рост национального ВВП

д) рост ВВП за рубежом

6. В настоящее время золото в качестве финансового актива:

а) не является официальным резервным активом

б) является официальным резервным активом

в) его роль в составе резервных активов не изменилась

7. Международный валютный рынок (FOREX) представляет собой:

а) биржевой рынок

б) внебиржевой рынок

в) рынок сделок между денежными властями разных стран

г) сделки на нем невозможны

8. В условиях золотого стандарта инфляция:

а) возможна

б) невозможна

9. Назовите год межгосударственной валютно-финансовой конференции в Бреттон-Вудсе:.

а) 1867

б) 1976

в) 1922

г) **1944**

10. Валюта - это...

а) платежное средство;

б) денежные инструменты, используемые в международных расчетах;

в) денежные знаки иностранных государств.

3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 0,9-1,0 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,70-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,50-0,69 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |
| 0-0,49 | Менее 50% | 2 (неудовлетворительно) |

4.2. Опрос

1. Инструкция по выполнению

Опрос включает 8 вопросов по каждой теме. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос и представить на него развернутый ответ.

Время выполнения – 25 минут.

2. Банк вопросов по темам

Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике

1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.
2. История и эволюция финансов России.
3. Теории финансов.
4. Финансовая модель рыночной экономики.
5. Финансы и деньги, финансы и кредит.
6. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России.
7. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы.
8. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.

Тема 1.2 Финансовая политика России

1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи.
2. Миссия и структурная организация финансовой политики.
3. Денежно-кредитная подсистема финансовой политики России.
4. Бюджетно-налоговая подсистема финансовой политики России.
5. Экономическая стратегия России.
6. Приоритеты финансовой политики.
7. Монетарное регулирование экономики.
8. Фискальное регулирование экономики.

Тема 1.3 Государственные финансы

1. Финансовая экономика государства.
2. Министерство финансов РФ.
3. Бюджет и бюджетная система РФ.
4. Государственные внебюджетные фонды.
5. Налоги и налоговая система РФ.
6. Налогообложение бизнеса и населения.
7. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства.
8. Финансы социальной сферы.

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

1. Финансы коммерческих организаций: сущность.
2. Финансы коммерческих организаций: содержание.
3. Финансы коммерческих организаций: значимость.
4. Финансовая модель корпоративного бизнеса.
5. Правовая модель корпоративного бизнеса.
6. Управленческая модель корпоративного бизнеса.
7. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.
8. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.

Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств

1. Финансы домашних хозяйств: сущность.
2. Финансы домашних хозяйств: содержание.
3. Финансы домашних хозяйств: значимость.
4. Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида.
5. Управление личными финансами.
6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.
7. Финансовые программы в жизни человека.
8. Финансовая грамотность населения.

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике

1. Деньги: сущность, функции в финансовой экономике.
2. Деньги: виды и роль в финансовой экономике.
3. История и эволюция денег.
4. Теории денег.
5. Денежный рынок России.
6. Современные деньги.
7. Деньги: монеты и банкноты.
8. Новые деньги для России и мира.

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

1. Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.
2. Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения.
3. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.
4. Организация наличного денежного обращения.
5. Безналичный денежный оборот.
6. Исследования монетарных показателей.
7. Практическая оценка стоимости денег.
8. Современная технология эмиссии денег.

Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система

1. Банки в современной рыночной экономике.
2. Теория и история банковского дела.
3. Банковская система России.
4. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике.
5. Банковский и коммерческий кредит.
6. Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение.
7. Модернизация банковской системы России.
8. Кредит на рынке ссудных капиталов.

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности

1. Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.
2. Правовые основы функционирования Банка России.
3. Центральный банк: организация управления.
4. Денежно-кредитная политика Банка России.
5. Банковские операции Банка России.
6. Банк России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-кредитных отношений.
7. Банк России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-банковского сектора.
8. Основные направления ДКП Банка России.

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

1. Банк коммерческий: финансово-экономические основы деятельности.
2. Банк коммерческий: юридические основы деятельности.
3. Организационная структура управления современного коммерческого банка.
4. Банковские операции на финансовом рынке.
5. Банковские технологии на финансовом рынке.
6. Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса.
7. Электронный банкинг.
8. VIP – Banking.

Тема 3.4 Рынок ценных бумаг

1. Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. РЦБ: инвесторы и эмитенты.
2. Банковские операции на рынке акций и облигаций.
3. Банковские векселя, сертификаты и чеки.
4. Финансовые деривативы.
5. Биржа фондовая.

6. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.
7. Экспресс - оценка: акций и облигаций.
8. «Быки и медведи» на бирже

Тема 3.5 Страховой рынок

1. Страхование: основные понятия и назначение.
2. Современный классификатор страховых услуг.
3. Страховой рынок: институты и участники.
4. Страховые компании и фонды.
5. Страховой бизнес в России.
6. Финансовое обеспечение страхового бизнеса.
7. Страховые программы для населения.
8. Страховые программы для бизнеса.

Тема 3.6 Валютный рынок

1. Валюта: определение понятий, виды и значение.
2. Мировая валютная система.
3. Национальная валютная система.
4. Валютный и рынок.
5. Валютная биржа.
6. Котировка валют на бирже.
7. Валютный курс.
8. Валютные сделки: операции и технологии.

3. Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.3. Расчётное задание

1. Описание

На выполнение расчётного задания отводится 15 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня.

2. Задание

Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике

Задача 1.

На основе данных консолидированного бюджета РФ за 2018-2020 гг. оцените изменение налоговых и неналоговых доходов.

Задача 2.

Используя данные о структуре бюджета Москвы за 2020г. оцените его выполнение в разрезе доходных и расходных статей.

Задача 3.

Оцените долю безвозмездных поступлений в бюджет Самарской области за 2020 год.

Тема 1.2. Финансовая политика России

Задача 1.

Функция спроса в экономике описывается формулой $C=100 + 0,75Y$. С целью поддержки социально уязвимых слоев населения государство повысила государственные расходы на выплату пособий на 300 млн. долл. С целью сохранения сбалансированности государственного бюджета были повышены налоги также на 300 млн. долл.

1) Рассчитать мультипликатор автономных расходов и налоговый мультипликатор.

2) Рассчитать изменение Y в результате увеличения налогов и в результате роста расходов государства

3) Сформулировать положение о мультипликаторе сбалансированного бюджета.

Задача 2.

Государственные закупки равны 800, налоговая функция имеет вид $T= 0,6 Y$, функция трансфертов $F = 0,4 Y$, государственный долг $D = 2500$ при ставке процента $R = 0,1$. Реальный объем производства равен 4000, а потенциальный 4750. Проанализировать бюджет государства.

Задача 3.

ВВП потенциальный составляет 1200 ден. ед. ВВП фактический составляет 800 ден. ед. Предельная склонность к потреблению (MPC) составляет 0,8. Что может сделать государство, чтобы вывести экономику на потенциал:

а) используя налоговые поступления (рассчитать)

б) используя государственные закупки (рассчитать).

Задача 4.

Известна функция затрат $TC=0,5Q^2+2Q$ и обратная функция спроса $P=10-0,5Q$ монополиста. Государство планирует ввести на данный товар налог (в д.е.) на продажу каждой единицы продукции, обеспечивающий максимум налоговых сборов. Определите величину налоговых поступлений в бюджет.

Тема 1.3 Государственные финансы

Задача 1.

Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд.руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

Задача 2.

Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Задача 3.

В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета – 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения – 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов – 1200 млрд. ден. ед.

Определите:

- а) фактическое состояние бюджета (фактический дефицит/профицит)
- б) структурное состояние бюджета (структурный дефицит/профицит)
- в) циклическое состояние бюджета (циклический дефицит/профицит).

Задача 4.

В стране N ВВП при полной занятости экономических ресурсов может составлять 400 млрд. \$, фактический ВВП равен 320 млрд. \$. Сумма налогов в совокупности составляет 15% от ВВП (при этом допускается, что налоги являются единственным источником доходов государственного бюджета). Государственные расходы равны 52 млрд. \$. а) что такое полная занятость ресурсов? б) Определите фактическое состояние бюджета. в) Определите состояние бюджета при полной занятости ресурсов. г) Сделайте вывод о характере взаимосвязи между состоянием макроэкономических показателей и состоянием государственного бюджета.

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

Задача 1.

Определите будущую стоимость капитала компании, если ее первоначальный капитал составляет 10 млн руб., вложен на 5 лет и процентная ставка банка составляет 7% годовых.

Задача 2.

Определите сумму первоначального вклада капитала компании, необходимого для получения через 7 лет капитала в размере 3500 млн руб. при ставке банка 8% годовых.

Задача 3.

На основе открытой финансовой отчетности АО «Газпром» определите:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент быстрой ликвидности;
- в) коэффициент текущей ликвидности.

Задача 4.

Определить значение коэффициента обеспеченности предприятия собственными средствами и дайте его оценку, если постоянные пассивы - 500 млн руб., наиболее ликвидные активы - 120 млн руб., быстро реализуемые активы - 170 млн руб., медленно реализуемые активы 280 млн руб., трудно реализуемые активы- 300 млн руб.

Задача 5.

Инвестор приобрел по одной акции у пяти акционерных обществ вместо пяти акций одного акционерного общества. Как изменится степень риска, если акционерные общества примерно равнозначны по своим характеристикам?

Задача 6.

При вложении капитала в мероприятие А из 200 случаев была получена прибыль: 250 тыс. руб. - в 20 случаях; 300 тыс. руб. - в 80; 400 тыс. руб. - в 100 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б из 240 случаев была получена прибыль: 300 тыс. руб. - в 144 случаях; 350 тыс. руб. - в 72; 450 тыс. руб. - в 24 случаях. Выбрать вариант вложения капитала исходя из средней ожидаемой прибыли.

Задача 7.

Рассчитав необходимые показатели, выберите наиболее рентабельный вид вложения капитала. По варианту А при капиталовложениях 1290 тыс. руб. прибыль составит 555 тыс. руб. По варианту Б при капиталовложениях 1620 тыс. руб. прибыль составит 660 тыс. руб.

Задача 8.

Имеются итоговые показатели инвестиционного проекта (тыс. руб.):

- 1) прибыль от операций – 21 103;

2) амортизационные отчисления – 4647;

3) инвестиционные затраты – 9390;

4) налоговые выплаты – 8105.

Определите чистый доход инвестиционного проекта и оцените его эффективность, если норма рентабельности инвестиционных затрат должна быть не менее 80%.

Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств

Задача 1.

Имеются данные характеризующие денежные доходы и расходы населения, полученные по выборке бюджетов домашних хозяйств, по выделенным категориям семей, в среднем на душу населения (данные Росстата). По данным вычислить:

1. Денежный доход домашнего хозяйства;

2. Валовой доход домашнего хозяйства;

3. Располагаемые ресурсы домашнего хозяйства.

Задача 2.

Имеются данные (данные Росстата), характеризующие распределение населения одного из субъектов РФ по среднедушевому денежному доходу. На основе этих данных проанализируйте динамику среднедушевого денежного дохода, проведите перегруппировку населения по покупательской способности.

Задача 3.

Проанализировать корреляцию между сбережениями населения и инвестициями в реальный сектор экономики. На основании данных размещенных на сайте Росстата произвести расчеты в рамках корреляционно-регрессионного анализа результатов трансформации финансового потенциала ДХ в экономику региона (регион выбирается индивидуально)

Задача 4.

Проанализировать по данным Росстата расслоение общества по уровню доходов.

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике

Задача 1.

Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

Задача 2.

Месячный уровень инфляции в течение года равен 3%. Требуется определить уровень инфляции за год.

Задача 3.

Месячный уровень инфляции 10%. Следует определить индекс инфляции за год и годовой уровень инфляции.

Задача 4.

На основании статистических данных ЦБ РФ за 2020 г. рассчитать:

1) темпы годового прироста:

а) денежной базы;

б) наличных денег в обращении (агрегат М0);

в) денежной массы (агрегат М2);

г) широких денег (агрегат М2Х);

2) величину денежного мультипликатора;

3) удельный вес наличных денег в денежной массе (агрегат М2), в %.

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

Задача 1.

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) = 5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

Задача 2.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВВП = 4080 млрд руб.

Задача 3.

Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

Задача 4.

Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

Задача 5.

Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности:

А) акции Мосэнерго

Б) наличные деньги

В) вклад до востребования в Сбербанке России

Г) дом

Задача 6. Известно, что налично-денежный оборот (агрегат М0) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

Определить:

1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);

2) денежный мультипликатор.

Тема 2.3 Банки, кредит и кредитная система

Задача 1.

ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Задача 2.

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Задача 3.

Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых.

Задача 4.

Требуется определить, какой величины достигнет, долг, равный 20 тыс. руб., через три года при росте по сложной ставке 10% годовых?

Задача 5.

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности

Задача 1.

Центральный банк купил у коммерческих банков казначейские векселя за 15 дней до погашения на сумму 75 млн. долларов по учетной ставке 5%. Как может измениться объем денежной массы, если норма обязательных резервов равна 4%?

Задача 2.

Какие действия осуществляет Центральный банк в рамках пруденциального надзора в отношении коммерческих банков? Обоснуйте свой ответ используя соответствующие данные из НПА.

Задача 3.

Какие три основные цели деятельности, закрепленные в Федеральном законе «О центральном банке РФ», имеет Банк России? Приведите по одному практическому примеру этой деятельности.

Задача 4.

На какие три группы можно разделить обязательные нормативы деятельности банков? Приведите примеры из практики. Проанализируйте динамики соответствующих показателей банков относительно норматив ЦБ РФ,

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

Задача 1.

Рыночная цена кредита а) 15% б) 18% в) 20%

Учетная ставка Центрального банка 18%

Как поступит коммерческий банк в данных ситуациях?

Задача 2

Для удовлетворения кредитной заявки клиента на сумму 10.0 у.е. и на срок 1 год, банк привлек средства клиентов 6 у.е. по ставке 16,90% годовых и 4 у.е. по ставке 17,35% годовых.

Расходы по анализу кредитной заявки и учету составили 2,5%. Кредитный совет рекомендовал установить премию за риск 2%, а максимальную маржу прибыли 3%, банк предпочел использовать модель установления ставки по методу "стоимость плюс", какую ставку установил банк?

Задача 3

Рассчитайте процентную маржу по кредиту, установленную методом ценового лидерства, если желаемая маржа прибыли - 2,5%, базовая ставка - 28%, клиент 1-го класса, кредит относится к группе со стандартным риском. Выберите правильные ставки.

а) 31%; б) 28,05%; в) 29%.

Задача 4

Необходимо определить процентную ставку по кредиту, установленную методом ценового лидерства. Расходы на приобретение денежных средств составили 19%, предполагаемая прибыль банка - 2%. Сделка предполагает минимальный риск. Минимальный риск = 0,25%

Задача 5

Определить процентную ставку по кредиту методом "Стоимость плюс".

Стоимость привлечённых средств - 18%.

Операционные расходы - 3%.

Маржа банка - 2%.

Задача 6

У банка есть возможность приобрести денежные средства на межбанковском рынке по ставке 20% или на аукционе Центрального Банка, проводимым голландским способом, предполагаемая ставка 25%. Банк оценил будущую сделку как сомнительную. Как поступит коммерческий банк в данной ситуации? Рассчитайте процентную ставку по кредиту методом ценового лидерства.

Задача 7

Вексель номиналом 15.000 руб. принимается к учёту в банке под 12% годовых. Срок до погашения векселя 50 дней. Определить сумму дисконта и сумму, принимаемую банком к учёту.

Задача 8

Доходы пяти банков по операциям с ценными бумагами за отчётный период составили 0,4; 0,7; 0,8; 1,1; 1,2 тыс. руб.

Определить средний доход банка по данной операции. Качественную ли оценку имеют цели банка?

Тема 3.4 Рынок ценных бумаг

Задача 1.

Акции номиналом 1000 руб. продавались по рыночной стоимости 3000 руб. Объявленный дивиденд составлял 10% годовых. Определить годовую сумму дивиденда и реальную доходность акций по уровню дивиденда.

Задача 2

Акции номиналом 500 руб. были куплены по цене 600 руб. в количестве 100 шт. и проданы через 3 года по цене 700 руб. за акцию. Дивиденды по акциям составили: в 1 год – 10%, во 2 год – 15%, в 3 год – 20%. Определить полученный доход по операциям.

Задача 3

Акции с дивидендной ставкой 20% при номинальной стоимости 2000 руб. проданы через год по рыночной стоимости 3000 руб. Определить совокупный доход акции и доходности акции в процентах.

Задача 4

Банк при учёте векселя на сумму 1500 тыс.руб., до срока оплаты которого осталось 45 дней, выплатил его предъявителю 530 тыс.руб. Определить учётную ставку, использованную банком, если расчётное количество дней в году составило 360.

Задача 5

Вексель – срок обращения 90дней номиналом-10000, размещается под 10% годовых. Определить доход.

Задача 6

ОФЗ номиналом 1000руб. и сроком погашения 3года продается по курсу 805руб. Какова доходность в конце срока?

Задача 7

Депозитный сертификат сроком обращения 3 месяца и доходностью 10% годовых выпущен с номиналом 500000 рублей. Определить доход по сертификату и доходность по сертификату за срок займа.

Задача 8

Депозитный сертификат со сроком обращения 6месяцев и 8%годовых доход имеет номинал 1000000руб.Определить 1) Абсолютный доход 2) Доходность сертификата на срок его обращения

Задача 9

Инвестор обеспокоен падением курса акций, чтобы застраховать себя от потерь покупает 100акций компании Б по курсу 96руб за акцию, и затем продает опцион кол сот сроком 1 месяц, и ценой 85руб. Общая стоимость 1700.Определить понесет ли инвестор убытки, если акция Б упадет на 79руб. Какова будет прибыль если курсовая цена акции 85руб.

Задача 10

Курсовая цена акции, которая была размещена по номиналу 1000 руб., в первый год после эмиссии составляла 1500 руб. Определить дополнительный доход и доходность акции в %, а так же совокупный доход, если величина дивиденда составляла 20%.

Тема 3.5 Страховой рынок

Задача 1.

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 200 млн руб. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза «свободно от 4% ». Скидка к тарифу - 2,0. Фактический ущерб страхователя составил 13,5 млн руб.

Задача 2.

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 400 млн руб. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза «свободно от 1%». Скидка к тарифу - 2,0. Фактический ущерб страхователя составил 3,5 млн руб.

Задача 3.

Рассчитать размер базовой страховой премии и размер льготы по страхованию. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 300 тыс руб. Ставка страхового тарифа – 3,0. Льгота по тарифу – 10 %.

Задача 4.

Рассчитать размер базовой страховой премии. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 500 млн руб. Ставка страхового тарифа – 2,0.

Тема 3.6 Валютный рынок

Задача 1.

Определите курсовую разницу и результат от операции, если клиент хочет обменять: доллары на рубли; евро на рубли.

Сумма, которую хочет обменять клиент, составляет 140 000. Цена продажи и цена покупки должны быть взяты по сегодняшнему курсу.

Задача 2.

Предприятие подписало контракт с зарубежной фирмой в январе на изготовление металлопродукции. Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы. В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металл подорожал, фьючерсы - тоже. Подсчитайте прибыли и убытки.

Задача 3.

Подсчитайте остаток валюты (сальдо) на конец года и коэффициент валютной самоокупаемости, если за год поступает 300 000 долл. Расход валюты за год составляет 197 000 долларов.

Задача 4.

Определите сумму, выданную кредитором и сумму дисконта, при совершении сделки в валюте США и в евро. Сумма, которую необходимо уплатить кредитору составляет 3000 ден. ед., срок выдачи ссуды - 6 месяцев, ставка процентов - 8% годовых.

Задача 5.

Банк в Москве установил следующую котировку доллара США к рублю:

Покупка 86,8

Продажа 87,0

Определить сколько рублей будет получено при обмене 200 долларов США; сколько долларов США будет получено при обмене 10 тысяч рублей

Задание 6.

На валютном рынке установлены следующие курсы валют: Фунт стерлингов: Доллар США – Покупка 1,6280 Продажа 1,6310 Доллар США: Рубль - Покупка 91 Продажа 92
Рассчитайте кросс-курс покупки и продажи Фунтов стерлингов к Рублю

4.4. Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций.

2. Задание: Контрольная работа

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

Вариант 1.

Рассчитайте необходимые показатели и произведите факторный анализ рентабельности капитала хозяйствующего субъекта (открытые данные АО «Газпром»). В процессе анализа определите степень влияния на уровень рентабельности капитала следующих факторов:

- а) размера прибыли на рубль выручки;
- б) коэффициента оборачиваемости оборотных фондов;
- в) фондоотдачи основных фондов;
- г) фондоотдачи нематериальных активов.

Вариант 2.

Рассчитайте необходимые показатели и произведите факторный анализ рентабельности капитала хозяйствующего субъекта (открытые данные АО «Роснефть»). В процессе анализа определите степень влияния на уровень рентабельности капитала следующих факторов:

- а) размера прибыли на рубль выручки;
- б) коэффициента оборачиваемости оборотных фондов;
- в) фондоотдачи основных фондов;
- г) фондоотдачи нематериальных активов.

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

Вариант 1.

На основании статистических данных ЦБ РФ за 2019 г. определите:

- А) величину M0
- Б) величину M1
- В) величину M2
- Г) величину M3

Проведите сравнительный анализ показателей.

Вариант 2.

На основании статистических данных ЦБ РФ за 2020 г. определите:

- А) величину M0
- Б) величину M1
- В) величину M2
- Г) величину M3

Проведите сравнительный анализ показателей.

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

Вариант 1.

Предоставлен кредит на сумму 670.000 руб. на неотложные нужды под 13% годовых. Срок кредитования 24 месяца. Обеспечением выступает автомобиль стоимостью 670.000 руб. Определить сумму, которую должен вернуть заемщик. Построить график аннуитетных платежей.

Вариант 2.

Предоставлен кредит на сумму 820.000 руб. на неотложные нужды под 16% годовых. Срок кредитования 18 месяцев. Обеспечением выступает автомобиль стоимостью 840.000 руб. Определить сумму, которую должен вернуть заемщик. Построить график аннуитетных платежей.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Экзамен

1. Описание

Экзамен проводится:

- а) в традиционной форме – устно.
- б) решение задания – письменно.

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.
При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в рыночной экономике.
2. История финансов России. Современные финансы.
3. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
4. Финансовая политика России: теория и практика.
5. Государственные финансы и модернизация экономики.
6. Финансовая государственная служба в РФ.
7. Министерство финансов РФ: организация деятельности в экономике.
8. Бюджет и бюджетная система РФ. Бюджет России и города Москвы.
9. Налоги и налоговая система РФ. Налоги для бизнеса и населения.
10. Государственный кредит России. Внешний и внутренний долг России.
11. Финансирование государственных внебюджетных фондов.
12. Финансирование национальных проектов.
13. Корпоративные финансы и менеджмент.
14. Финансы в сфере малого бизнеса.
15. Финансы домашних хозяйств, личные финансы.
16. Деньги: сущность, функции, виды и роль в экономике.
17. Электронные деньги и современный денежный рынок России.
18. Организация наличного денежного обращения.
19. Управление денежными потоками.
20. Денежная система России и зарубежных государств.
21. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и роль в экономике.
22. Кредитная система: понятие и структура, банковские институты.
23. Кредит и современный рынок ссудных капиталов.
24. Банковский кредитный менеджмент.
25. Банковская система России.
26. Центральный банк РФ: организация деятельности в экономике.
27. Правовые основы функционирования Банка России.
28. Центральный банк: организация управления.
29. Денежно-кредитная политика Банка России.
30. Банковские операции и сделки Банка России.
31. Коммерческий банк: экономические и правовые основы деятельности.
32. Организационная структура управления коммерческого банка.
33. Банк коммерческий: операции на финансовом рынке.
34. Банковское кредитование населения и корпоративного бизнеса.
35. Банковский электронный бизнес. VIP-Banking.
36. Ценные бумаги: понятие и классификация видов в экономике.
37. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг.
38. Банковские ценные бумаги. Банк на рынке акций и облигаций.
39. Банковские векселя, сертификаты и чеки.
40. Биржа фондовая: организация торгов ценными бумагами.
41. Страхование населения и организаций.
42. Страховой рынок и бизнес России.
43. Валютный рынок России. Современная валютная система государства.
44. Мировая и национальная валютная система.
45. Мировые финансово-кредитные институты.
46. Всемирный банк и Международный валютный фонд.
47. Банк международных расчетов. Клубы кредиторов.
48. Мировые финансовые центры: корпорации и банки.
49. Банковские системы зарубежных государств.
50. Глобальные финансы и банковский бизнес.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.

2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.

3. Задача. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «ООО»:

| | Оклад | Отработано | Примечание |
|------------------------------|------------|-------------------------------|--|
| Иванов И.С. – директор | 25000 руб. | Полный месяц | Один ребенок – 22 года. |
| Петрова О.П. – гл. бухгалтер | 22000 руб. | 2 дня – отпуск без содержания | Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия – 10 % от оклада. |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансы: понятие, сущность, функции, принципы и роль в рыночной экономике.
2. Таможенная политика государства. Протекционизм и свободная торговля.
3. Кредит в 1,7 млн рублей выдан на 3 года. Реальная эффективность должна составлять 10% годовых (сложные проценты). Расчетный уровень инфляции 14 % в год. Определить ставку процентов при выдаче кредита, а также наращенную сумму.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. История финансов России. Современные финансы.

2. Инфляция и дефляция: сущность, виды, причины. Формула Фишера.
3. Фирма имеет ряд финансовых обязательств перед одним кредитором – 1,7 млн. рублей, 2,1 млн. рублей и 2,4 млн. рублей, которые должна погасить через 150, 200 и 300 дней после 01.01 текущего года. По согласованию сторон решено заменить их одним платежом, равным 6,8 млн.рублей, с продлением срока оплаты, используя процентную ставку 14% годовых (простые проценты). Определите срок уплаты консолидированного платежа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
2. Мировые финансовые центры. Глобализация и регионализация. ТНК и ТНБ.
3. Банк выдал кредит на 6 месяцев в сумме 350 000 рублей. Ожидаемый месячный уровень инфляции – 3 %, требуемая реальная доходность операции равна 12% годовых. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции и размер наращенной суммы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансовая политика России: теория и практика.
2. Банк международных расчетов. Клубы кредиторов.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
 - получены доходы от реализации товаров – 860000 руб.;
 - начислена зарплата сотрудникам – 256000;
 - себестоимость закупки реализованных товаров – 370000 руб.;
 - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
 - единый налог – 15%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Государственные финансы и модернизация экономики.
2. Финансовый механизм: виды, формы организации финансовых отношений, специфические методы формирования и использования финансовых ресурсов.
3. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) = 5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Характеристика органов управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации
2. Мировые финансово-кредитные институты и их роль в мировой экономике: МВФ, МБ, ЕБРР, ЕАБР.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
 - начислена зарплата наемным работникам – 151000 руб.;
 - выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;
 - начислена премия – 12000 руб.;
 - начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Министерство финансов и министерство экономического развития: цели и задачи.

2. Мировая и национальная валютная система. Основные проблемы валютной системы РФ. Плавающий и фиксированный валютный курс.
3. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВВП = 4080 млрд руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Бюджет и бюджетная система РФ. Межбюджетные отношения.
2. Валютный рынок России. Основные инструменты. Форекс-рынок.
3. Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налоги и налоговая система РФ. Налоги для бизнеса и населения. Налоговая реформа.
2. Страхование. Самострахование. Хеджирование.
3. На основании данных, приведенных в таблице, определите:
 - А) величину M0
 - Б) величину M1
 - В) величину M2
 - Г) величину M3

| | |
|---------------------------|-----|
| Небольшие срочные вклады | 300 |
| Крупные срочные вклад | 645 |
| Вклады до востребования | 448 |
| Государственные облигации | 300 |
| Наличные деньги | 170 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Государственный кредит России. Дефицит и профицит бюджета. Внешний и внутренний долг России. Методы управления долгом.
2. Страховой бизнес. Субъекты и виды страхования. Страхование населения и организаций.
3. Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансирование государственных внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.
2. Биржа фондовая: организация торгов ценными бумагами. Листинг. Основные проблемы.
3. Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности, обоснуйте свой ответ:
 - А) акции компании Мосэнерго
 - Б) наличные деньги
 - В) вклад до востребования в Сбербанке России
 - Г) производственная постройка

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Бюджетное финансирование. Ассигнования из бюджетов. Финансирование национальных проектов.
2. Производные ценные бумаги: фьючерс, форвард, своп, опцион.

3. Известно, что налично-денежный оборот (агрегат М0) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

Определить:

- 1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
- 2) денежный мультипликатор.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Источники финансирования деятельности предприятий и организаций.
2. Банковские ценные бумаги. Банк на рынке акций и облигаций.
3. На основании данных таблицы рассчитать:
 - 1) темпы прироста или снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;
 - 2) удельный вес наличных денег (агрегат М0) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

Таблица

| | 1.01.19 | 01.04.19 | 01.01.20 | 01.04.20 |
|--|---------|----------|----------|----------|
| <i>Всего</i> | 374,1 | 360,4 | 448,3 | 473,8 |
| <i>в том числе</i> | | | | |
| <i>наличные деньги</i> | 130,4 | 119,1 | 187,8 | 174,1 |
| <i>Депозиты до востребования</i> | 243,7 | 241,3 | 174,1 | 299,7 |
| <i>Срочные и сберегательные депозиты</i> | | | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Корпоративные финансы: сущность, субъекты, специфика и роль в экономике.
2. Профессиональные участники РЦБ РФ. Биржа. Спотовый и срочный рынок.
3. ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансы домашних хозяйств, личные финансы. Финансы индивидуальных предпринимателей.
2. Ценные бумаги: понятие и виды. Первичный, вторичный и третичный рынок. Стратегии на РЦБ.
3. Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Деньги: сущность, функции, виды и роль в экономике.
2. Наличный и безналичный денежный оборот. Денежная масса. Денежные агрегаты.
3. Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Электронные деньги и современный денежный рынок России.
2. Банковское кредитование населения и корпоративного бизнеса. Процентная ставка. Ставка рефинансирования.
3. Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Организация наличного денежного обращения.
2. Коммерческий банки: операции на финансовом рынке.
3. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Механизм распределения и перераспределения финансов.
2. Организационно-правовая форма коммерческого банка. Уставный капитал Банка. Резервы и нормы резервирования.
3. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Денежная система России и зарубежных государств.
2. Коммерческий банк: экономические и правовые основы деятельности.

3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и роль в экономике.
2. Операции Банка России на открытом рынке: виды, цели и задачи.
3. Кредит в размере 270 тыс. руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Кредитная система: понятие и структура, банковские и небанковские институты.
2. Денежно-кредитная политика Банка России: цель, задачи, основные инструменты и стратегии поведения.
3. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Кредит и современный рынок ссудных капиталов. «Длинные» и «короткие» деньги.
2. Центральный банк РФ: операции и инструменты.

3. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Банковский менеджмент: цели, задачи, субъекты и объекты управления. Банковские риски.
2. Налоговая политика. Субъект и объект управления. Налоговый механизм. Принципы налогообложения.
3. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Банковская система России: структура, субъекты, операции.
2. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.
3. Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

4.Критерии оценки

➤ оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

➤ оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
 - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
 - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**
для специальности
38.02.06 Финансы

2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Гурбаева Л.Ф., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| | |
|-----------------|--|
| Код компетенции | Формулировка компетенции |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | Профессиональные компетенции |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |

2. Планируемые результаты обучения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 – 06, ОК 09 – 11 ПК 2.1. ПК 2.2. | составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, | нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. | проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета; |
| | отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счета бухгалтерского учета формировать учетную политику организации отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; | учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации порядок формирования доходов и расходов организации; |
| | отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета; | нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; |
| | осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета; | теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; |
| | проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета; | Порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета; |
| | проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса) |
| | рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Умения: составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Знания:</p> | <p>ОК 01 – 06, ОК 09 – 11 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.</p> | <p>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</p> | 1 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 1.3. Система счетов и двойная запись | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | <p>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</p> | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.2. Учет основных средств | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.3. Учет нематериальных активов | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов | 2 | Тестирование Опрос |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|---|--------|---|-----------------------|---|
| <p>нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета</p> <p>учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации</p> <p>нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>порядок и правила проведения внутреннего контроля</p> <p>отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета</p> | | Тема 2.5. Учет труда и заработной платы | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.10. Учет собственного капитала | 2 | Тестирование Опрос |
| | | Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | | Промежуточная аттестация – экзамен | | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает вопросы, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 30 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- 1) **денежный;**
- 2) натуральный;
- 3) трудовой;
- 4) нормативный.

2. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- 1) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета;
- 2) **Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета;**
- 3) Способ ведения бухгалтерского учета в организации.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- 1) **Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;**
- 2) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы;
- 3) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета.

4. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) **Финансово-хозяйственная деятельность организации;**
- 2) Пополнение денежных фондов организации;
- 3) Правильный расчет налогов в пользу бюджета.

5. Бухгалтерский учет необходим для:

- 1) Оценки фактического финансового состояния организации;
- 2) **Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;**
- 3) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации.

6. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- 1) Обязательное документальное подтверждение регистров;
- 2) Быстрота получения информации;
- 3) **Использование специфических методов сбора и обработки информации.**

7. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- 1) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества;
- 2) имущество и обязательства организации;
- 3) **имущество, обязательства и хозяйственные операции организации.**

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

1. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- 1) актив;
- 2) пассив;

- 3) хозяйственная операция;
- 4) имущество.

Правильный ответ: 1, 2, 4.

2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- 1) **Хозяйственная операция;**
- 2) Внеоборотные активы;
- 3) Отложенные налоговые обязательства.

3. В активе баланса отражают:

- 1) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- 2) Капитал и резервы, внеоборотные активы;
- 3) **Оборотные и внеоборотные активы.**

4. В пассиве баланса сгруппированы:

- 1) денежные средства и прочее имущество организации;
- 2) **источники формирования имущества и кредиторская задолженность;**
- 3) имущество организации и дебиторская задолженность.

5. В активе баланса сгруппированы:

- 1) **дебиторская задолженность и имеющееся имущество;**
- 2) имущество и обязательства организации;
- 3) кредиторская задолженность и имущество.

6. Статья баланса - это:

- 1) **строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату;**
- 2) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала;
- 3) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению.

7. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- 1) **Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;**
- 2) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства;
- 3) Проверке правильности корреспонденции счетов.

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

1. Двойная запись – это способ:

- 1) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса е;
- 2) **отражения хозяйственных операций на счетах учета;**
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

2. Раздел III плана счетов РФ называется:

- 1) Готовая продукция и товары;
- 2) **Затраты на производство;**
- 3) Производственные запасы.

3. Суть двойной записи:

- 1) Применяются денежные и натуральные измерители;
- 2) Позволяет выявить сумму капитала и прибыли;

3) Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого;

4) Запись хозяйственной операции производится двумя работниками.

4. Выбрать вариант, где все счета активные

1) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство;

2) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция;

3) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса;

4) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками.

5. Сальдо по счету – это...

1) Оборот по кредиту;

2) Остаток;

3) Сумма оборотов по дебету и кредиту;

4) Оборот по дебету.

6. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

1) Активный;

2) Пассивный;

3) Активно-пассивный;

4) Забалансовый.

7. Правило вывода конечного сальдо в активном счете:

1) к.с. = н.с. К + об. К – об. Д;

2) к.с. = н.с. Д + об. Д — об. К ;

3) к.с. = н.с. Д — об. Д + об. К;

8. План счетов содержит:

1) 5 разделов и забалансовые счета;

2) 8 разделов и забалансовые счета;

3) 10 разделов;

4) 8 разделов.

9. Характерная особенность синтетических счетов:

1) Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении;

2) Эти счета ведутся только в денежном выражении;

3) Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов;

4) Эти счета ведутся только в натуральном выражении.

10. Аналитические счета открываются в дополнение к:

1) Балансу и забалансовым счетам;

2) К бланкам строгой отчетности;

3) К синтетическим счетам;

4) К журналу-ордеру.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

1. Способы ведения бухгалтерского учета:

1) Регламентируются учетной политикой организации;

2) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции;

3) Определяются местным налоговым органом.

2. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

- 1) Оперативный;
- 2) Производственный;
- 3) Статистический.**

3. Запись на счетах производится на основании:

- 1) документов;**
- 2) устного разъяснения;
- 3) приказов вышестоящей организации;
- 4) На усмотрение бухгалтера.

4. Операционные счета бывают:

- 1) Собираательно-распределительными;**
- 2) Вспомогательными;
- 3) Финансово-результативными.

5. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- 1) По отношению к балансу;**
- 2) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет;
- 3) В зависимости от источников прихода операций.

6 По способу отражения документы подразделяются на:

- 1) первичные и сводные;**
- 2) обобщающие;
- 3) генеральные;
- 4) балансовые.

7. К некоммерческим организациям, в которых бухгалтерский учет организуется обособленно, относятся:

- 1) ПАО, ООО, ИП;
- 2) общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации;
- 3) общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы.**
3. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как:
 - 1) контроль, описание, регистрация, архивирование;
 - 2) наблюдение, обобщение, описание, проверка;
 - 3) наблюдение, измерение, регистрация, обобщение.**

8. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- 1) бухгалтерского учета;**
- 2) налогового учета;
- 3) статистического учета.

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

1. Привлеченный капитал - это денежные средства:

- 1) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте;
- 2) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте;
- 3) не принадлежащие компании и задействованные в обороте.**

2. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- 1) необоротных активов;

2) оборотных активов;

3) собственного капитала;

4) текущих обязательств.

3. В состав денежных средств не включаются:

1) средства на счетах в банке;

2) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде;

3) кассовая наличность;

4) денежные документ.

4. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

1) в кассу;

2) на расчетный счет;

3) в карман директора;

4) не оприходуют.

5. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

1) с приказом о командировке;

2) с авансовым отчетом;

3) с расходным кассовым отчетом;

4) с приходным кассовым ордером.

6. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

1) приходного кассового ордера;

2) чековой книжки;

3) кассовой книги;

4) аккредитива.

7. Выберите счета бухгалтерского учета, на которых ведется учет финансовых вложений

1) 58,55,43,76;

2) 58,55,76,08;

3) 58,55,76;

4) 58,55,01,08.

8. Начислены проценты по облигациям за квартал, номинальная стоимость которых 90 000 рублей, годовая процентная ставка – 22%. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.

1) Дт 91/2 Кт 60 – 4950 руб.;

2) Дт 76 Кт 91/2 – 4950 руб.;

3) Дт 91/2 Кт 76 – 19800 руб.

4) Дт 91/2 Кт 58 – 19800 руб.

9. Ценная бумага выполняет ряд общественно значимых функций:

1) перераспределяет денежные средства (капиталы) между отраслями и сферами экономики, территориями и странами;

2) предоставляет определенные дополнительные права ее владельцам, помимо права на капитал, например, право на участие в управлении, право на первоочередное получение соответствующей информации и т.п.;

3) обеспечивает получение дохода на капитал и (или) сохранение и возврат самого капитала.

4) все выше перечисленное.

10. По видам эмитентов ценные бумаги классифицируются:

- 1) государственные, муниципальные, ценные бумаги коммерческих организаций;
- 2) государственные, банковские, ценные бумаги коммерческих организаций;**
- 3) муниципальные, банковские, ценные бумаги коммерческих организаций.

11. Номинальная стоимость облигаций – 100 000 рублей, покупная стоимость – 120 000 рублей. Рассчитайте годовой доход по облигациям, если процентная ставка составляет 15%.

- 1) 15000**
- 2) 18000
- 3) 6000

Тема 2.2. Учет основных средств

1. После окончания амортизационного периода амортизация основных средств:

- 1) Перестает начисляться;**
- 2) Начисляется в меньшем размере;
- 3) Начисляется в прежнем размере, но реже.

2. Что отличает основные средства от иного имущества предприятия, например, запасов?

- 1) Запасы переносят свою стоимость на изготовленную при их участии продукцию (работы, услуги), а основные средства - нет
- 2) В отличие от запасов, основные средства участвуют во многих производственных циклах**
- 3) Основные средства сохраняют свою натуральную форму на протяжении длительного периода, а запасы ее теряют, изменяясь в процессе производства**

3. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.

- 1) Объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления**
- 2) Объект будет использоваться больше года**
- 3) Первоначальная стоимость объекта превышает 40000 руб.
- 4) Эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме**
- 5) Последующая перепродажа объекта не планируется**

3. Какие объекты не отвечают критериям признания основных средств?

- 1) Здание производственного цеха, полностью готовое к эксплуатации, но пока фактически не используемое
- 2) Земельный участок, приобретенный для перепродажи**
- 3) Лифт, установленный в строящемся торговом центре**
- 4) Квартиры, приобретенные для сдачи в аренду
- 5) Система отопления, оборудованная в арендованном торговом-складском помещении

4. В соответствии с санитарными правилами вокруг вредных производств устанавливается санитарно-защитная зона, позволяющая снизить негативное воздействие промышленных выбросов на окружающую среду. В процессе выполнения мероприятий по созданию защитного барьера по периметру территории химического завода было высажено 200 тополей на сумму 60000 руб.

Учетной политикой завода в отношении признания основных средств установлен стоимостной критерий, равный 40000 руб.

Каким образом в бухгалтерском учете следует учесть указанные затраты?

- 1) Списать единовременно на расходы периода – не выполняется один из основных критериев признания основных средств – деревья не предназначены для использования в производстве или управлении организацией

- 2) Списать единовременно на расходы периода – деревья соответствуют основным условиям признания основных средств, но не удовлетворяют дополнительному стоимостному критерию, так как цена каждого дерева меньше 40000 руб.
- 3) **Включить в первоначальную стоимость основного средства, представляющего собой один инвентарный объект – многолетние насаждения, и впоследствии списывать через амортизацию**
- 4) Всю сумму отнести на расходы будущих периодов с последующим пропорциональным списанием в течение срока жизни растений
5. В соответствии с ПБУ 6/01 основное средство принимается к учету по первоначальной стоимости. Какие утверждения в отношении первоначальной стоимости являются верными?
- 1) **Первоначальная стоимость объекта равна сумме уплаченных денежных средств**
- 2) **Независимо от способа поступления основного средства, его первоначальная стоимость равна сумме затрат организации на приобретение и подготовку объекта к использованию по назначению**
- 3) Основное средство будет иметь первоначальную стоимость даже тогда, когда организация не понесла никаких затрат на его приобретение
6. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основного средства в случае его покупки?
- 1) **Невозмещаемые налоги**
- 2) **Затраты на доставку и сборку**
- 3) **Таможенные пошлины**
- 4) Распределенная часть затрат на содержание отдела снабжения
- 5) **Услуги посредника**
7. Как определяется первоначальная стоимость основного средства, безвозмездно поступившего в организацию и требующего ремонта?
- 1) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату окончания ремонтных работ
- 2) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату поступления основного средства + стоимость ремонтных работ
- 3) Рыночная стоимость аналогичного объекта основных средств с учетом износа и технического состояния на дату окончания ремонта
- 4) **Рыночная стоимость аналогичного объекта с учетом износа и технического состояния на дату передачи + фактические затраты на доведение его до состояния, годного к эксплуатации**
- 5) Стоимость расходов на восстановление объекта
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?
- 1) 01
- 2) 03
- 3) 07
- 4) **08**
- 5) 60
9. Какая бухгалтерская запись отражает принятие к учету объекта основных средств?
- 1) Дт 01 Кт 07
- 2) **Дт 01 Кт 08**
- 3) **Дт 03 Кт 08**
- 4) Дт 04 Кт 08
- 5) Дт 08 Кт 60

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

1. На каком счете формируется первоначальная стоимость НМА?
 - 1) 15;
 - 2) **08;**
 - 3) 91;
 - 4) 04

2. На каком счете НМА учитываются по первоначальной стоимости?
 - 1) **04**
 - 2) 06
 - 3) 08

3. Укажите правильные бухгалтерские записи по операции безвозмездного поступления нематериальных активов:
 - 1) Дт 04 Кт 83;
 - 2) Дт 08 Кт 83;
 - 3) Дт 04 Кт 08;
 - 4) **Дт 08 Кт 98;**

4. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
 - 1) **свыше 12 месяцев;**
 - 2) независимо от срока;
 - 3) менее 12 месяцев

5. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
 - 1) 91;
 - 2) **04;**
 - 3) 26;
 - 4) 01.

6. Нематериальными активами не являются:
 - 1) расходы на создание программы для ЭВМ;
 - 2) деловая репутация фирмы;
 - 3) **организационные расходы предприятия;**
 - 4) право пользования интеллектуальной собственностью

7. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:
 - 1) перенесенная стоимость на продукт;
 - 2) балансовая стоимость;
 - 3) **сумма фактических затрат на приобретение без НДС;**
 - 4) фактические затраты на приобретение плюс НДС;

8. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:
 - 1) **линейным;**
 - 2) по сумме чисел лет полезного использования;
 - 3) **по остаточной стоимости;**
 - 4) **исходя из объема произведенной продукции;**
 - 5) равными долями в два приема

9. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
 - 1) высокой стоимостью;

- 2) большим сроком службы;
- 3) отсутствием материально-вещественной формы;**
- 4) способом перенесения стоимости на продукт труда.

10. После окончания амортизационного периода амортизация нематериальных активов:

- 1) Перестает начисляться;**
- 2) Начисляется в меньшем размере;
- 3) Начисляется в прежнем размере, но реже.

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов

1. Выберите из ниже перечисленного имущества ценности, которые относятся к материалам:

- 1) ткань в швейном производств, фурнитура, швейная машина.
- 2) цемент, кирпич, здание офиса;
- 3) мука, сахарный песок, дрожжи;**

2. Фактическая себестоимость материалов – это:

- 1) все фактические затраты по приобретению материалов, включая НДС;
- 2) все фактические затраты по приобретению материалов без НДС;**
- 3) стоимость материалов по счету поставщика без НДС.

3. Какие счета можно использовать для учета материалов?

- 1) только счет 10;
- 2) счета 10, 15, 16, если это предусмотрено учетной политикой;**
- 3) только счета 15 и 16.

4. Может ли подписать акт приемки материалов, поступивших без сопроводительных документов поставщика, постороннее незаинтересованное лицо, если поставщик отсутствует?

- 1) может;**
- 2) нет, не может,
- 3) может, с устного согласия поставщика.

5. Какие ценности включаются в понятие материально-производственные материалы?

- 1) только материалы;
- 2) материалы, готовая продукция, незавершенное производство, товары;**
- 3) готовая продукция, незавершенное производство, товары.

6. При оформлении акта приемки материалов какая производится запись на счетах бухгалтерского учета?

- 1) Дт 10 Кт 60 – (материалы же поступили)**
- 2) Дт 76 Кт 60 (предъявление претензии поставщику)
- 3) Дт 15 Кт 60 (так как отсутствует сопроводительный документ).

7. Начислен НДС по реализованным материалам, Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

- 1) Дт 68 Кт 19;
- 2) Дт 91/2 Кт 68;**
- 3) Дт 91/1 Кт 76;
- 4) Дт 91/1 Кт 68.

8. Метод ЛИФО – это:

- 1) метод оценки материалов, начиная с первых по времени закупок;
- 2) метод оценки материалов, начиная с последних по времени закупок;**
- 3) метод оценки материалов, исходя из средних цен покупки.

9. Карточка складского учета материалов – это:

- 1) первичный документ по учету материалов;
- 2) регистр аналитического учета материалов;**
- 3) регистр синтетического учета материалов.

10. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- 1) Нераспределенную прибыль;
- 2) Прочие доходы;**
- 3) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности.

11. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- 2) 20 «Основное производство»;
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;**
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

1. У всех секретарей в организации одинаковые должностные обязанности и квалификация. В штатном расписании для должности «секретарь» установлен оклад в видевилки от 20 000 до 30 000 руб. Законно ли это?

- 1). Нет.**
- 2). Да.

2. Может ли зарплата Сидорова за сентябрь быть меньше МРОТ, если в этом месяце он брал 10 дней неоплачиваемого отпуска?

- 1). Нет, не может.
- 2). Да, может.**

3. Степанов устроился на работу менеджером в торговом зале. По условиям трудового договора его зарплата составляет процент от продаж. Если продаж не будет, не будет и зарплата. Законно ли такое условие в договоре?

- 1). Нет, не законно. Даже если продаж не будет, работник без зарплаты не должен остаться.**
- 2). Да, законно.

4. Работник не был в отпуске 2 года, увольняться не собирается. Накопилось 56 дней отпуска.

Хочет взять отпуск на 28 дней, за остальные 28 дней ежегодного отпуска получить компенсацию. Имеет ли право организация выплачивать компенсацию?

- 1). Да, имеет. Ведь компенсацией заменяется часть отпуска, превышающая 28 календарных дней.
- 2). Нет, не имеет. Компенсацию можно получить за неотгулянный отпуск только при увольнении.**

5. В организации нет положения об индексации зарплат. Директор время от времени повышает зарплату кому-то из работников, издавая приказ. Можно ли считать, что

организация выполняет требования по индексации зарплаты в связи с ростом потребительских цен?

1). Да, ведь работодатель повышает зарплаты.

2). **Нет. Это не индексация.**

6. Менеджер Сеницына написала заявление на имя директора о досрочной выдаче ей заработной платы за октябрь по семейным обстоятельствам (всю сумму за месяц хочет получить в день, предусмотренный для выплаты аванса). Может ли организация выплатить зарплату на основании такого заявления?

1). **Нет, даже если вы выплатите ей деньги, это будет не зарплата.**

2). Да.

7. Бухгалтеру за работу в условиях ненормированного рабочего дня по условиям коллективного договора полагается дополнительный отпуск — 3 календарных дня в год. Отработав 11 месяцев, бухгалтер хочет взять отпуск 28 дней, а за 3 дня получить денежную компенсацию. Возможно ли это?

1). **Да, такая замена отпуска компенсацией возможна.**

2). **Нет, ведь бухгалтер не увольняется.**

8. В коллективном договоре предусмотрено, что зарплата перечисляется работникам на их банковские карточные счета, открытые в рамках зарплатного проекта. Новый работник написал заявление, чтобы его зарплату перечисляли на карточный счет в другом банке. Может ли организация отказать ему?

1). **Нет, работник имеет право выбора, как ему получать зарплату.**

2). Да, ведь правила выплаты зарплаты прописаны в коллективном договоре.

9. Зарплата выплачивается через кассу с 5-го по 7-е число. 5 сентября в банке с расчетного счета были сняты наличные для выплаты зарплаты всем работникам. Но Светлов не смог ее получить, так как находился в командировке с 1 по 15 сентября. Что делать с его зарплатой?

1). **В ведомости на выдачу зарплаты напротив фамилии Светлова надо проставить «депонировано» и оставить деньги в кассе до возвращения Светлова, если это позволяет лимит остатка в кассе.**

2). Зарплату Светлова надо сдать обратно в банк.

3). Неполученную зарплату можно просто оставить в кассе. Больше ничего делать не нужно.

10. По распоряжению директора работник Верховцев был направлен в командировку сроком на 10 дней. Ни в трудовом договоре, ни в коллективном договоре, ни в каком-либо локальном нормативном акте не прописаны особенности оплаты дней командировок работникам. Нужно ли начислять и выплачивать зарплату Верховцеву за дни командировки?

1). **Нет, надо начислить и выплатить средний заработок.**

2). Нужно, ведь командированный продолжает работать в организации и командирован он по распоряжению ее руководителя.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

1). 08, 20, 21, 23, 25, 26.

2). **С 20 по 29.**

3). С 20 по 29 плюс счета 10–16.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- 1). Да, являются.
- 2). Нет, не являются.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?

1). Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.

2). Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.

3). Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

- 1) По элементам.
- 2) По статьям.
- 3) **По элементам и статьям.**

5. Сумма незавершенного производства – это:

1) **Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.**

2) Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

3) Кредит на начало месяца по счету 40.

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:

- 1) Покупных полуфабрикатов и запасных частей.
- 2) **Полуфабрикатов собственного производства.**

7. Какое из выражений является правильным для целей бухгалтерского учета:

- 1) Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.
- 2) **Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.**
- 3) Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

- 1) **Материалы и оплата труда производственного персонала.**
- 2) Заработная плата управленческого персонала.
- 3) Затраты на оплату аренды складских помещений.

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?

- 1) **Заработная плата директора предприятия.**
- 2) **Затраты на отопление цеха.**
- 3) Затраты на материалы на производство продукции.

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:

- 1) Дт 20 Кт 08.
- 2) **Дт 20 Кт 10.**
- 3) Дт 20 Кт 23.

11. Как отражается оприходование излишков матценностей в бухгалтерском учете?

- 1) **Дт 10 Кт 91.1.**

2) Дт 94 Кт 10.

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?

1) Дт 23 Кт 02.

2) **Дт 25 Кт02.**

3) Дт 26 Кт02.

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:

1) **Плановая себестоимость выше фактической.**

2) Фактическая себестоимость выше плановой.

3) Общепроизводственные расходы выше производственных.

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

1) Общепроизводственных расходов.

2) Общехозяйственных расходов.

3) **Прямых производственных расходов.**

15. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

1) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования;

2) **Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции;**

3) Производственной себестоимости и потерь от брака.

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи

1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет

1) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

2) **43 «Готовая продукция»**

3) 20 «Основное производство»

2.Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит

1) от отраслевых особенностей бизнеса

2) от объема деятельности организации

3) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль

4) **от выбора, закрепленного в учетной политике организации**

3.Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете

1) 43 «Готовая продукция»

2) **10 «Материалы»**

3) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

4. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете

1) продукция оплачена покупателем

2) **к покупателю перешло право собственности на продукцию**

3) продажа произведена выше себестоимости производства продукции

5. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил

- 1) организация не имела права отгружать продукцию покупателю
- 2) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена
- 3) **стоимость продукции должна быть отражена на счете 45**

6. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия

- 1) **если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете**
- 2) организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж
- 3) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары

7. Учет продажи продукции ведется на счете

- 1) **+ 90 «Продажи»**
- 2) - 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) - 43 «Готовая продукция»

8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится

- 1) - по всей готовой продукции
- 2) - по каждому наименованию готовой продукции
- 3) **+ по однородным группам готовой продукции**

9. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете

- 1) - Дт 43 Кт 40
- 2) **+ Дт 40 Кт 90 сторно**
- 3) - Дт 40 Кт 90

10. Распределение расходов на продажу между различными видами деятельности организации

- 1) - не производится
- 2) - производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам
- 3) **+ производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем**

11. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается проводкой

- 1) **+ Кт 20 и 23 Дт 43**
- 2) - Кт 43 Дт 90
- 3) - Кт 20 и 23 Дт 90

12. Отразите операцию на счетах: списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция

- 1) - Дт 40 Кт 43
- 2) - Дт 43 Кт 40
- 3) **+ Дт 90 Кт 43**

13. При передаче товаров для продажи на комиссионных началах они учитываются на счете
- 1) - 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - 2) + **45 «Товары отгруженные»**
 - 3) - 90 «Продажи»
14. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться
- 1) + **как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости**
 - 2) - только по фактической производственной себестоимости
 - 3) - только по нормативной (плановой) себестоимости
15. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой
- 1) - Дт 19 Кт 68
 - 2) - Дт 91/3 Кт 68
 - 3) + **Дт 90/3 Кт 68**
16. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции
- 1) - Дт 90 Кт 40
 - 2) + **Дт 94 Кт 43**
 - 3) - Дт 43 Кт 94
17. На счете 43 готовая продукция может учитываться
- 1) + **по производственной себестоимости**
 - 2) - по цене реализации
 - 3) - как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают
- 1) + **расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий**
 - 2) - расходы, возникшие в конкретном цехе
 - 3) - все производственные расходы
 - 4) - расходы связанные с работой администрации
19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из
- 1) + **оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад**
 - 2) - нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения
 - 3) - полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
 - 4) - любой из ответов верен
20. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи
- 1) - по плановой себестоимости
 - 2) - по нормативной себестоимости
 - 3) - по фактической производственной себестоимости
 - 4) + **любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики**

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

1. Что такое инвентаризация?
- 1) **Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;**
 - 2) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации;
 - 3) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации.

2. Привлеченный капитал – это денежные средства:
- 1) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте;
 - 2) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте;
 - 3) не принадлежащие компании и задействованные в обороте.**
3. Платежное поручение действительно в течение:
- 1) 10 банковских дней;
 - 2) 10 календарных дней;**
 - 3) 3 рабочих дней.
4. Выбрать вариант, где все счета пассивные:
- 1) Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда;**
 - 2) Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
 - 3) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи;
 - 4) Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал.
5. Определите, в каком ответе все счета пассивные:
- 1) Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда;**
 - 2) Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами;
 - 3) Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
 - 4) Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками.
6. Сколько расчетных счетов может иметь предприятие?
- 1) только один;
 - 2) только два в разных банках;
 - 3) сколько угодно;**
 - 4) пять в разных населенных пунктах.
7. Сданные из кассы денежные средства инкассатору зачислены на расчетный счет предприятия. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:
- 1) Дт 50 Кт 57;
 - 2) Дт 51 Кт 57;**
 - 3) Дт 51 Кт 50;
 - 4) Дт 57 Кт 50
8. Сколько экземпляров платежных поручений оформляет плательщик денежных средств?
- 1) три;**
 - 2) два;
 - 3) одно;
 - 4) шесть
9. Какие платежи можно оформлять платежным поручением?
1. только налоговые;
 2. только расчеты с поставщиками за полученные товарно-материальные ценности;
 - 3. любые платежи;**
 4. только расчеты с покупателями при получении аванса под поставку продукции.
10. Выберите из ниже представленных операций только те, которые отражаются по кредиту счета 51 «Расчетные счета»:

1. поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей;
2. **выплачена сумма по банковскому кредиту;**
3. полученный в банке кредит зачислен на расчетный счет;
4. **выплачена заработная плата работникам предприятия.**

11. Выберите безналичную форму расчетов:

1. аккредитив;
2. расчеты платежными требованиями-поручениями;
3. расчеты платежными поручениями;
4. **все выше перечисленное**

12. По кредиту какого счета отражается начисление таможенных пошлин и сборов при экспорте продукции?

1. по Кт 68;
2. по Кт 69;
3. **по Кт 76;**
4. по Кт 79.

13. Перечислены банку денежные средства в качестве комиссионного вознаграждения за покупку иностранной валюты в сумме 2 500 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

1. Дт 51 Кт 91/1;
2. Дт 51 Кт 91/2;
3. Дт 91/2 Кт 50;
4. **Дт 91/2 Кт 51.**

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:

1. 70, 71, 80, 84;
2. 71, 80, 82, 83;
3. 80, 82, 83, 84;
4. **71, 84, 90, 91.**

2. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:

- 1) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2) **90 «Продажи»;**
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) 99 «Прибыли и убытки»

3. Конечный финансовый результат формируется на счете:

- 1) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2) 90 «Продажи»;
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) **99 «Прибыли и убытки»**

4. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- 1) **поступления от продажи продукции;**
- 2) сумму положительной курсовой разницы;
- 3) сумму дооценки активов;
- 4) **выручку за выполненные работы и услуги**

5. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:

- 1) связанные с выбытием основных средств;
- 2) **по производству и продаже продукции;**
- 3) связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- 4) **связанные с приобретением и продажей товаров**

6.К операционным доходам относят поступления:

- 1) **от продажи внеоборотных активов;**
- 2) от участия в уставных капиталах других организаций;
- 3) сумм штрафов, пени, неустоек;
- 4) **процентов за предоставленные в использование денежные средства**

7.В состав внереализационных доходов включают:

- 1) прибыль от продажи основных средств;
- 2) **прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;**
- 3) **невостребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;**
- 4) **сумму штрафов, пени, неустоек, полученных**

8.Операционные расходы связаны с:

- 1) уплатой штрафов, пени, неустоек;
- 2) **участием в уставном капитале другой организации;**
- 3) **уплатой процентов за полученные во временное пользование денежные средства;**
- 4) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году

9.Какая запись оформляется в бухгалтерском учете на сумму признанной выручки:

- 1) **Дт 62 Кт 90/1;**
- 2) Дт 90/1 Кт 62;
- 3) Дт 50,51 Кт 90/1;
- 4) Дт 90/1 Кт 50,51

10.Счет 90 «Продажи» закрывается проводкой, определяющей величину:

- 1) **прибыли и убытка;**
- 2) доходов от продаж;
- 3) расходов от продаж;
- 4) чистой прибыли или убытка

11.Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражается проводкой:

- 1) Дт 99 Кт 90;
- 2) **Дт 90 Кт 99;**
- 3) Дт 91 Кт 99;
- 4) Дт 99 Кт 91

Тема 2.10. Учет собственного капитала

1. Имущество организации группируется по:

- 1) Новизне, частоте использования и ценности;
- 2) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
- 3) **Составу, функциональной роли и источникам образования.**

2. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:

- 1) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи;

2) Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;

3) Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);

4) Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы.

3. Размер уставного капитала акционерного общества ...

1) имеет минимальную и максимальную границы

2) не имеет минимальной и максимальной границ

3) имеет минимальную границу

4) имеет максимальную границу

4. Запись Дт 84 Кт 80 означает ...

1) увеличение уставного капитала за счет ранее созданного резерва

2) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

3) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей?

5. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается бухгалтерской записью ...

1) Дт 80 Кт 81

2) Дт 51 Кт 81

3) Дт 81 Кт 51

4) Дт 91 Кт 83

6. Полные товарищества формируют ...

1) паевой фонд

2) складочный капитал

3) добавочный капитал

4) уставный фонд

7. К моменту государственной регистрации производственного кооператива его члены обязаны внести ... паевого вноса.

1) 10%

2) 30%

3) 50%

4) 100%

8. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается бухгалтерской записью ...

1) Дт 80 Кт 75

2) Дт 75 Кт 80

3) Дт 79 Кт 80

9. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на ...

1) покрытие убытков

2) выплату дивидендов

3) выкуп акций

4) расширение производства

5) финансирование капитальных вложений

10. Формирование резервного капитала осуществляется за счет ...

1) валовой прибыли

- 2) **нераспределенной прибыли**
- 3) добавочного капитала
- 4) целевого финансирования

11. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой ...

- 1) Дт 82 Кт 80
- 2) Дт 99 Кт 82
- 3) **Дт 84 Кт 82**

12. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

- 1) **75 «Расчеты с учредителями»**
- 2) 80 «Уставный капитал»
- 3) 82 «Резервный капитал»

13. Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает ...

- 1) **увеличение уставного капитала**
- 2) уменьшение уставного капитала
- 3) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность

1. В активе баланса отражаются:

- 1) **оборотные и внеоборотные активы;**
- 2) оборотные активы и текущие обязательства;
- 3) внеоборотные активы и уставный капитал.

2. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

- 1) Балансом-брутто;
- 2) **Балансом-нетто;**
- 3) Предварительным балансом.

3. Что такое статья баланса?

- 1) **Экономически однородные виды средств и источников;**
- 2) Экономически однородные виды средств;
- 3) Экономически разнородные виды источников.

4. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.

- 1) Генеральные и единичные;
- 2) **Сводные и единичные;**
- 3) Общие и детальные.

5. В активе баланса отражают:

- 1) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- 2) Капитал и резервы, внеоборотные активы;
- 3) **Оборотные и внеоборотные активы.**

6. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- 1) **Хозяйственная операция;**
- 2) Внеоборотные активы;
- 3) Отложенные налоговые обязательства.

7. Имущество организации группируется по:

- 1) Новизне, частоте использования и ценности;

- 2) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
3) Составу, функциональной роли и источникам образования.

8. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

- 1) **внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
2) внутренней бухгалтерской отчетности;
3) статистической отчетности.

9. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- 1) уместность;
2) **нейтральность;**
3) существенность.

10. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- 1) **календарный год;**
2) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
3) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

11. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- 1) управленческий;
2) камеральный;
3) **оперативно-технический.**

12. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

- 1) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
2) **приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;**
3) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
4) все перечисленные выше документы.

13. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

- 1) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
2) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
3) **5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.**

14. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

- 1) **та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;**
2) та, которая подтверждена независимым аудитором;
3) информация о стоимости чистых активов.

15. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- 1) аудиторское заключение;

2) отчет исполнительного органа;

3) пояснительная записка.

16. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

1) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

2) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

3) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

17. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

2) дата ее получения налоговым органом;

3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

18. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 0,9-1,0 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,70-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,50-0,69 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |
| 0-0,49 | Менее 50% | 2 (неудовлетворительно) |

4.2. Опрос

1. Инструкция по выполнению

Опрос включает вопросы по каждой теме. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос и представить на него развернутый ответ.

Время выполнения – 15 минут.

2. Банк вопросов по темам

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1) Раскройте принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2) Какие функции в регулировании бухгалтерского учета переданы профессиональным регуляторам?

3) Чем отличается концепция МСФО от национального подхода к организации бухгалтерского учета?

4) Существуют ли другие системы учета, используемые в управлении, за исключением бухгалтерского учета?

5) Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления организацией?

6) Назовите базовые принципы бухгалтерского учета.

- 7) Какие задачи решает бухгалтерский учет в управленческом цикле?
- 8) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 9) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 10) Раскройте содержание объектов учета.
- 11) Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

- 1) Что такое бухгалтерский баланс?
- 2) Что понимается под активом и пассивом баланса?
- 3) Что понимается под статьей баланса?
- 4) Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
- 5) Что такое валюта баланса?
- 6) Сколько типов изменений в балансе существует?
- 7) Назовите виды балансов.
- 8) Охарактеризуйте типа изменений в балансе.
- 9) Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
- 10) Что представляет собой бухгалтерский баланс по внешнему виду?

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

- 1) Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
- 2) Каков порядок записи в активных счетах?
- 3) Каков порядок записи в пассивных счетах?
- 4) Что такое субсчета?
- 5) Для каких целей составляется оборотная ведомость?
- 6) Какие три пары равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 7) Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?
- 8) Какая связь между оборотной ведомостью по аналитическим счетам и соответствующим синтетическим счетом?

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

- 1) В каком нормативном документе изложен порядок регулирования ведения бухгалтерского учета?
- 2) Назовите основные принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- 3) Перечислите документы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- 4) Какие субъекты имеют право разрабатывать документы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
- 5) Назовите функции в области нормативного регулирования, осуществляемые: уполномоченным федеральным органом; Центральным банком России; субъектом негосударственного регулирования.
- 6) Что понимается под учетной политикой организации?
- 7) В каких случаях может производиться изменение учетной политики организации?
- 8) Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
- 9) В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
- 10) Какие цели инвентаризации являются основными?
- 11) Почему инвентаризация необходима?
- 12) Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?
- 13) Чем отличается выборочная инвентаризация от сплошной?
- 14) Какие виды инвентаризации по назначению вы знаете?
- 15) Каков порядок проведения инвентаризации?
- 16) Назовите основные реквизиты приказа для проведения инвентаризации.
- 17) В какой книге регистрируются приказы о проведении инвентаризации?
- 18) Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?

- 19) Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
- 20) Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

- 1) Организация кассовых операций в Российской Федерации.
- 2) Документальное оформление и учет кассовых операций.
- 3) Безналичные формы расчетов в Российской Федерации.
- 4) Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.
- 5) Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.
- 6) Учет денежных средств на специальных счетах

Тема 2.2. Учет основных средств

- 1) Понятие, оценка и классификация основных средств.
- 2) Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.
- 3) Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
- 4) Учет переоценки основных средств.
- 5) Учет амортизации основных средств.
- 6) Синтетический учет выбытия основных средств.
- 7) Учет ремонта основных средств.
- 8) Учет арендованных основных средств.
- 9) Учет инвентаризации основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

- 1) Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
- 2) Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами.
- 3) Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.
- 4) Учет амортизации нематериальных активов.
- 5) Синтетический учет выбытия нематериальных активов.
- 6) Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов

- 1) Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
- 2) Аналитический и складской учет производственных запасов.
- 3) Синтетический учет производственных запасов.
- 4) Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

- 1) Виды, формы и системы оплаты труда.
- 2) Организация оплаты труда.
- 3) Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.
- 4) Порядок оплаты труда за отработанное время.
- 5) Оплата отпусков, выплаты социального характера.
- 6) Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.
- 7) Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
- 8) Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 9) Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
- 10) Порядок выплаты заработной платы.
- 11) Учет депонированных сумм.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

- 1) Понятие производственных затрат и их классификация.
- 2) Учет прямых затрат.
- 3) Учет и распределение общепроизводственных затрат.
- 4) Учет и распределение общехозяйственных расходов.
- 5) Учет расходов будущих периодов.
- 6) Учет потерь от брака и простоев.
- 7) Учет и оценка незавершенного производства

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи

- 1) Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
- 2) Синтетический учет готовой продукции.
- 3) Учет и распределение расходов на продажу.
- 4) Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

- 1) Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
- 2) Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.
- 3) Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 4) Учет расчетов по кредитам и займам.
- 5) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 6) Учет расчетов по налогам и сборам.
- 7) Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

- 1) Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.
- 2) Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.
- 3) Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
- 4) Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.
- 5) Учет прочих доходов и расходов.
- 6) Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 2.10. Учет собственного капитала

- 1) Понятие и структура собственного капитала.
- 2) Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.
- 3) Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
- 4) Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.
- 5) Учет добавочного капитала.
- 6) Учет резервного капитала.
- 7) Учет средств целевого финансирования.

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность

- 1) Может ли руководитель предприятия совмещать обязанности главного бухгалтера?
- 2) Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета — руководитель или главный бухгалтер?
- 3) Как поступить главному бухгалтеру, если он получил от руководителя организации распоряжение, нарушающее, по его мнению, законодательство?
- 4) Зачем нужна инвентаризация и в каких случаях ее проводить надо обязательно?
- 5) Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
- 6) Какую роль в ведении бухгалтерского учета играет учетная политика организации?
- 7) Какие вопросы должна охватывать учетная политика?
- 8) Перечислите и охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учета.

- 9) Перечислите и охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
 10) Из каких составных частей состоит бухгалтерская отчетность?
 11) Какая отчетность является промежуточной?

4.3. Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций.

2. Задание: Контрольная работа

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Вариант 1.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо

По счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб.

В течение месяца совершены операции:

| № | Содержание операции | Сумма |
|---|--|------------|
| 1 | Поступило в кассу | 40 000-00 |
| 2 | Выдано из кассы | 25 000-00 |
| 3 | Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы | 15000-00 |
| 3 | Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты | 185 000-00 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 158 000-00 |

Вариант 2.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо

По счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 330 000 руб.

В течение месяца совершены операции:

| № | Содержание операции | Сумма |
|---|--|------------|
| 1 | Поступило в кассу | 90 000-00 |
| 2 | Выдано из кассы | 45 000-00 |
| 3 | Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы | 55000-00 |
| 3 | Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты | 85 000-00 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 258 000-00 |

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Вариант 1

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки:

В течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

| № | Содержание операции | Сумма | Дебет | Кредит |
|---|------------------------------------|--------|-------|--------|
| 1 | От поставщиков поступили материалы | 67 000 | | |

| | | | | |
|---|---|---------|--|--|
| 2 | начислена заработная плата рабочим основного производства | 86 000 | | |
| 3 | Начислены страховые взносы 30% | ? | | |
| | удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 8450 | | |
| 4 | получены деньги на заработную плату | 74 000 | | |
| 5 | выдана из кассы заработная плата | 74 000 | | |
| 6 | От поставщика поступили материалы | 150 000 | | |
| 7 | перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | 150 000 | | |
| 8 | Перечислены с расчетного счета страховые взносы | ? | | |

Вариант 2

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки:
В течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

| № | Содержание операции | Сумма | Дебет | Кредит |
|---|---|---------|-------|--------|
| 1 | От поставщиков поступили материалы | 98 000 | | |
| 2 | начислена заработная плата рабочим основного производства | 586 000 | | |
| 3 | Начислены страховые взносы 30% | ? | | |
| | удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 6550 | | |
| 4 | получены деньги на заработную плату | 79 000 | | |
| 5 | выдана из кассы заработная плата | 79 000 | | |
| 6 | От поставщика поступили материалы | 150 000 | | |
| 7 | перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | 150 000 | | |
| 8 | Перечислены с расчетного счета страховые взносы | ? | | |

Вариант 3

Составьте бухгалтерские проводки

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- 1) с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- 2) от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- 3) от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- 4) от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Вариант 1

Укажите корреспонденцию счетов:

- 1) недостача готовой продукции

- 2)) излишки материалов
 1215
 524
 2.Списана сумма недостачи на виновное лицо 400
 3.Внесена виновным лицом сумма по возмещению ущерба в кассу 150
 4.Удержана сумма по возмещению ущерба из зарплаты виновного 250
 5.Списана сумма недостачи при отсутствии виновных:
 1) на затраты производства
 2) как убыток
 300
 515
 6.Списана недостача как естественная убыль в пределах норм 100

Вариант 2

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки. Учетный период - 2020 год.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

При инвентаризации основных средств установлено недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – бухгалтер Боголюбцев А.Ю., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера за минус начисленного износа.

Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на убытки. 3000

- 1.Поступила на расчетный счет предприятия сумма в частичное возмещение ущерба, уплаченная виновным через Сбербанк. 17000
2. Оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы виновного ?
3. Отражена прибыль от возмещения стоимости похищенного компьютера ?
4. Списана на убытки сумма потерь от хищения второго компьютера ?

Вариант 3.

1. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации в магазине «Продукты» по состоянию на 14 марта 2020 года.
2. Результат инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Условие:

Инвентаризация начата 12 марта в 9-00 час. И окончена 13 марта в 19-00 час. Распоряжение №21 от 12 марта 2018 года. В результате проведения инвентаризации установлено фактическое наличие:

Товаров на общую сумму 260027-48

Наличных денег 1425-00

Тары 2418-00

Числится по учетным данным:

Товаров на сумму 264087-20

Тары 1414-15

Предыдущая инвентаризация проводилась по состоянию на 1 ноября 2018г. Розничный товарооборот за межинвентаризационный период составил 4700000руб.

Средняя торговая надбавка – 20%

Согласно составленному расчету подлежит списанию в пределах норм естественной убыли 1890-00руб.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность

Вариант 1

Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

Задание: Составить бухгалтерские проводки

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты | 60 | 51 | 37000 |
| 2 | Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты | 50 | 60 | 37 000 |
| 3 | Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку | 71 | 51 | 37 000 |

Вариант 2

Задание: составить бухгалтерские проводки.

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
- из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности 4 600 руб.;

Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;

в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Вариант 3

Предприятие «Октава» получило в банке ссуду в размере 1200000 рублей на приобретение оборудования. Согласно условиям кредитного договора срок пользования ссудой составляет 2 года (720 дней). Годовая ставка по кредитам коммерческого банка 20%. Проценты начисляются на 365-дневной основе. Периодичность начисления и уплаты банку процентов – ежемесячно, суммы основного долга – по окончании срока кредитного договора. Стоимость оборудования 1000000 рублей. НДС 20%. Предприятие «Октава» приобретает оборудование 02.03.2020. а 01.04.2020. вводит в эксплуатацию. Отразить операции по использованию банковской ссуды на покрытие вложений во внеоборотные активы.

Вариант 4

Составьте бухгалтерский баланс

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 2020г.

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Основные средства | 105 000 |
| 2 | Материалы | 14 987 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 6 900 |

| | | |
|----|--|---------|
| 4 | Денежные средства на расчетном счете | 39 000 |
| 5 | Задолженность поставщикам за материалы | 8725 |
| 6 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 11970 |
| 7 | Задолженность работникам по заработной плате | 3836 |
| 8 | Расчеты с подотчетными лицами | 2874 |
| 9 | Задолженность разных дебиторов | 5770 |
| 10 | Уставный капитал | 100 000 |
| 11 | Резервный капитал | 16 000 |
| 12 | Добавочный капитал | 14 000 |
| 13 | Нераспределенная прибыль | 20 000 |

Вариант 5

Составьте бухгалтерский баланс

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 января 2020 г.

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Основные средства | 20 000 |
| 2 | Материалы | 10 070 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 475 |
| 4 | Денежные средства на расчетном счете | 3680 |
| 5 | Задолженность поставщикам за материалы | 1082 |
| 6 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 3400 |
| 7 | Задолженность работникам по заработной плате | 2005 |
| 8 | Расчеты с подотчетными лицами | 879 |
| 9 | Задолженность разных дебиторов | 1583 |
| 10 | Уставный капитал | 23 200 |
| 11 | Резервный капитал | 2700 |
| 12 | Добавочный капитал | 1300 |
| 13 | Нераспределенная прибыль | 3000 |

4. Критерии оценки.

При оценке результатов дифференцированного зачета используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Экзамен

1. Описание

Экзамен проводится:

а) в традиционной форме – устно.

б) решение задания – письменно.

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.

При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете, его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
9. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
10. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
11. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
12. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
13. Формы бухгалтерского учета, особенности организации учета в организациях малого бизнеса.
14. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
15. Учетная политика организации, порядок ее разработки и основные элементы.
16. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
17. Первичные документы, их значение, обязательные реквизиты.
18. Классификация документов, унификация и стандартизация документов
19. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
20. Учет кассовых операций. Основные документы по учету кассовых операций.
21. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальных счетах в банках.
22. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Документальное оформление движения основных средств.
23. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств.
24. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
25. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
26. Учет финансовых вложений
27. Классификация и способы оценки производственных запасов в организации.
28. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
29. Организация оплаты труда и задачи его учета. Виды, формы и системы оплаты труда.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
32. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие срока исковой давности.
33. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет удержаний из заработной платы.
37. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
38. Понятие и учет прямых и косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
39. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости. Калькуляция и ее виды. Основные методы калькулирования.

40. Учет потерь от брака и простоев. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства.
41. Понятие готовой продукции и ее оценка. Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции. Учет расходов на продажу.
42. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация бухгалтерского баланса.
44. Учет собственного капитала.
45. Учет добавочного капитала.
46. Учет резервов организации.
47. Учетная политика организации.
48. Понятие, состав, требования и виды бухгалтерской отчетности организации.
49. Основные формы отчетности и их характеристика.
50. Бухгалтерский баланс, его сущность, особенности построения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

- 1 Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
- 2 План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
3. Задача. Расчеты по оценке сырья при списании на производство с использованием метода оценки по стоимости единицы запаса.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.

2 Предмет и метод бухгалтерского учета.

3.Задача.

Расчеты по оценке сырья при списании на производство с использованием метода ФИФО.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

2 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и процессы.

3.Задача.

Расчеты по оценке сырья при списании на производство с использованием метода средней стоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Формы бухгалтерского учета.

2 Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

3.Задача.

Оприходование основного средства по первоначальной стоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

- 1 Учетная политика организации.
- 2 План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
- 3.Задача.

Выбор метода в зависимости от финансовой стратегии развития организации на основании письменного анализа ситуации (обоснование выбора использования метода оценки сырья).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

- 1 Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов.
 - 2 Учетные регистры. Классификация учетных регистров.
 - 3.Задача.
- Оприходование основного средства по восстановительной стоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

- 1 Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов.
- 2 Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 3.Задача.

Оприходование основного средства по остаточной стоимости.

1 Инвентаризация и её виды. Этапы проведения инвентаризации.

2 Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.

3.Задача.

Выбор метода в зависимости от условий сделки на основании письменного анализа ситуации (обоснование выбора использования метода оценки ОС).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).

2 Учёт процесса приобретения (заготовления).

3.Задача.

На основе предложенных данных для выполнения задачи, определить тип операции, под влиянием которой, произошли изменения в бухгалтерском балансе (Тип 1).

На основе предложенных данных для выполнения задачи, определить тип операции, под влиянием которой, произошли изменения в бухгалтерском балансе (Тип 2).

На основе предложенных данных для выполнения задачи, определить тип операции, под влиянием которой, произошли изменения в бухгалтерском балансе (Тип 3).

На основе предложенных данных для выполнения задачи, определить тип операции, под влиянием которой, произошли изменения в бухгалтерском балансе (Тип 4).

Д71 К50 – выдана денежная сумма под отчет из кассы предприятия (I). Д41 К71 – на основании авансового отчета отражены в учете приобретенные товары (I). Д66 К67 – на основании подписанных изменений к кредитному договору краткосрочная задолженность переведена в долгосрочную (II). Д84 К82 – за счет прибыли сформирован резервный капитал предприятия (II).

Задача (задание) 5

Д10 К60 – поступило топливо для собственных производственных нужд, отражена задолженность перед поставщиком. Д51 К66 – получен транш (сроком на 30 дней) в рамках возобновляемой кредитной линии.

Задача (задание) 6

Д60 К51 – произведена оплата контрагенту за поставленное оборудование. Д63 К76 – списана дебиторская задолженность в связи с ликвидацией компании-должника.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Основные требования, предъявляемые к отчетности.

2 План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.

3.Задача.

Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

- 1) Организация «Люкс» приобрела 2000 единиц материала по цене 100 руб. за единицу.
- 2) 1500 единиц материала было направлено на производство продукции.
- 3) По результатам инвентаризации были выявлены излишки материалов в размере 10 единиц (рыночная цена единицы материала на момент инвентаризации составляла 110 руб.).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Учёт процесса производства.

2 Учёт процесса продажи.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.

2 Организация оплаты труда и задачи его учета. Виды, формы и системы оплаты труда.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Аура»:

- сделать разноску сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разноску сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Виды начислений и удержаний из заработной платы.

2 Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО:

- сделать разноску сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разноску сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.

2 Учёт процесса продажи.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Витас М»:

- сделать разnosку сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разnosку сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.

2 Учетная политика организации.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Основные требования, предъявляемые к отчетности.

2 План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Ашан»:
- сделать разноску сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;
- сделать разноску сальдо на конец отчетного периода формы 1.
Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи

2 Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.

2 Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Роскомплект»:

- сделать разноску сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разноску сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

2 Предмет и метод бухгалтерского учета.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.

2 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и процессы.3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Акватория»:

- сделать разноску сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разноску сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете.

2 Бухгалтерский баланс.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Формы бухгалтерского учета.

2 Структура баланса. Классификация балансов.

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Классификация счетов.

2 Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов.

3.Задача.

Решение сквозной задачи на примере закупочной деятельности в ООО «Русские пельмени»:

- сделать разность сальдо на начало периода в форму 1 «Бухгалтерского баланса»;

- сделать разность сальдо на конец отчетного периода формы 1.

Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Синтетический и аналитический учет.

2 Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи

3.Задача.

Отразить на счетах бухгалтерского учета: сальдо на начало периода, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо на конец периода. Обоснование выводов по проделанной работе в каждом этапе, используя терминологию методологии бухгалтерского учета.

3.Критерии оценки

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|-------------------------|---|
| 5 «отлично» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 4 «хорошо» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 3 (удовлетворительно) | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем |
| 2 (неудовлетворительно) | не представил ответов на поставленные вопросы |



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.06 Финансы

2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен на заседании кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., к.п.н., доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Разработчик: Байков А.Ю., преподаватель

Рецензент: Архипова Е.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине **Безопасность жизнедеятельности**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1 | Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения. | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий (ответы на вопросы, демонстрация выполненных заданий); - самостоятельной работы по теме (проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.) фронтальный и письменный опрос |
| 2 | Раздел 2. Основы военной службы | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий (ответы на вопросы, демонстрация выполненных заданий); - самостоятельной работы по теме (проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.) фронтальный и письменный опрос |
| 3 | Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий (ответы на вопросы, демонстрация выполненных заданий); - самостоятельной работы по теме (проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.) фронтальный и письменный опрос |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> | <p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов;</p> <p>путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практически х работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятель ных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> | <p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p> | |
| <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> | <p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p> | |
| <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> | <p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практически х работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятель ных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> |
| <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p> | <p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p> <p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p> <p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p> | |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные принципы, понятия и определения науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
3. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Источники их возникновения.
4. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Источники их возникновения.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного характера. Возможные источники их возникновения на территории России.
6. Характеристика современных войн и локальных военных конфликтов. Современные средства поражения.
7. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС, структура, органы управления.
9. Функции РСЧС в области защиты населения и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
11. Основные задачи, силы и средства МЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
12. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
13. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
14. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
15. Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация средств инженерной коллективной защиты населения.
16. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
17. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
18. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
19. Назначение и применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
20. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.
21. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.
22. Особенности проведения АСДНР на объектах и территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и аварийными химически-опасными веществами (АХОВ).
23. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
24. Основные мероприятия, обеспечивающие надежную защиту рабочих и служащих, повышение устойчивости и надежности инженерно-технического комплекса, оперативности управления и перевода производства на аварийный режим работы.
25. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.
26. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

27. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.
28. Военная организация государства, руководство военной организацией, сущность и направления реформирования военной организации России
29. Вооруженные силы Российской Федерации. Виды Вооруженных сил, рода войск и их предназначение. Другие войска, их состав и предназначение.
30. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
31. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.
32. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.
33. Общеобязательные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
34. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.
35. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.
36. Ордена – государственные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.
37. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.
38. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика вредных привычек.
39. Ситуации, при которых человек нуждается в первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах, отравлениях, остановке сердца.
40. Общие правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, на транспорте, на воде.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое задание 1.

1. определение границ и структуры очагов поражения;
2. расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения;
3. расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах;
4. расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты

Практическое задание 2.

1. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Военская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.

Практическое задание 3.

1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.
2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.
3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.
4. Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.

Практическое задание 4.

1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).
2. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.
3. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.
4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.

Практическое задание 5.

1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.

Практическое задание 6.

1. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.

2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.
3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.

Практическое задание 7.

1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения

Практическое задание 8.

1. Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| Согласовано зав.кафедрой | Дисциплина: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ Специальность: 38.02.08 Финансы Форма обучения: ОЧНАЯ Семестр: 2 | Утверждаю Начальник УМО СПО |
| « » 20 г. | | « » 20 г. |

БИЛЕТ №1

1. Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.
2. Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

БИЛЕТ №2

1. Классификация ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.
2. Организационная структура Вооруженных сил РФ.

БИЛЕТ №3

1. Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.
2. Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

БИЛЕТ №4.

1. Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы защиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2. Система национальной безопасности РФ.

БИЛЕТ №5

1. Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

БИЛЕТ №6

1. Радиактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

БИЛЕТ №7

1. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.
2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

БИЛЕТ №8

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помощь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

БИЛЕТ №9

1. Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.
2. Реформа военной организации РФ на современном этапе.

БИЛЕТ №10

1. Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).
2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

БИЛЕТ №11

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

БИЛЕТ №12

1. Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

БИЛЕТ №13

1. Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).
2. Основы здорового образа жизни.

БИЛЕТ №14.

1. Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.
2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

БИЛЕТ №15

1. Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.
2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

БИЛЕТ №16

1. Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

БИЛЕТ №17

1. Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.
2. Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и характера.

БИЛЕТ №18

- 1.Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

БИЛЕТ №19

- 1.Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
- 2.Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

БИЛЕТ №20

- 1.Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

БИЛЕТ №21

- 1.Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.
- 2.Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

БИЛЕТ №22

- 1.Конституция Российской Федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.
- 2.Основные виды воинской деятельности.

БИЛЕТ №23

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

БИЛЕТ №24

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.08. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.06 Финансы

2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен на заседании кафедры информационных систем и технологий

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Изосимова Т.А.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Разработчик: Калашникова О.А., преподаватель

Рецензент: к.т.н., доцент Изосимова Т.А.

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1 | <i>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</i> | ОК02 ОК09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий (ответы на вопросы, демонстрация выполненных заданий); - самостоятельной работы по теме (проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.) фронтальный и письменный опрос |
| 2 | <i>Раздел 2. Информационные системы автоматизации финансовой деятельности</i> | ОК02 ОК09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий (ответы на вопросы, демонстрация выполненных заданий); - самостоятельной работы по теме (проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.) фронтальный и письменный опрос |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем | <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в | <p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки, самооценки выполнения</i></p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/ лабораторных занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете |

| | | |
|---|--|--|
| соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации | <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</i> | |
|---|--|--|

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

| Результаты освоения УД/М (код и наименование) | Тип задания | Форма контроля |
|---|--|---|
| ОП.08.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | контрольные вопросы; практические задания | защита выполненных практических заданий, фронтальный опрос |
| | тестовые задания | тест |
| | внеаудиторная самостоятельная работа: проработка конспектов занятий по вопросам разделов и тем; проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем; выполнение индивидуальных заданий | защита выполненных индивидуальных заданий, фронтальный опрос |
| | контрольная работа | варианты контрольных работ по разделам и темам |
| | Дифференцированный зачет | перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету, билеты зачета |

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАНОМУ ЗАЧЕТУ

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
4. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
5. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
6. Поиск в сети Интернет. Возможности и основные характеристики поисковых систем.
7. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
8. Выделение в общее пользование папки или принтера. Коллективное использование ресурсов локальной сети.
9. Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте.
10. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
11. Программное обеспечение для работы с электронными страницами.
12. Шифрование электронных документов.
13. Способы защиты экономической информации. Персональная защита информации на рабочем месте специалиста.
14. Защита от компьютерных вирусов.
15. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности
16. Шаблон и стиль в документах Microsoft Office.
17. Возможности коллективной работы с документами в текстовом процессоре MS Word.
18. Основные возможности и приемы работы в MS Power Point. Основные понятия, используемые в системе подготовки презентаций.
19. Системы электронных таблиц. Финансовый анализ и планирование работ средствами Microsoft Excel.
20. Встроенные функции. Порядок записи функций в системе электронных таблиц.
21. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия, особенности реализации в системе электронных таблиц.
22. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
23. Возможности коллективной работы с документами в табличном процессоре MS Excel.
24. Системы управления базами данных. Назначение и возможности СУБД Microsoft Access.
25. Объекты баз данных. Типы данных. Свойства полей таблицы. Назначение схемы данных. Использование конструктора форм в Microsoft Access.
26. Понятие запроса в Microsoft Access. Создание запросов с различным типом действий.
27. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
28. Система Project-Expert. Ее назначение и возможности.
29. Справочно-правовые системы. КонсультантПлюс.
30. Системы автоматизации банковской деятельности.
31. 1С: Бухгалтерия.
32. Автоматизированные системы делопроизводства.
33. 1С: Документооборот.

Практические задания:

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
7. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
8. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
9. Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?
10. Составьте ведомость зарплаты сотрудников фирмы (не менее 15 человек). Столбцы ведомости озаглавьте: «ФИО», «Год рождения», «Должность», «Оклад», «Январь», «Февраль», ... «Декабрь», «Средняя за год». Зарплату за каждый месяц рассчитайте по формуле: «Оклад + премия», установив премию за зимние месяцы 5%, за весенние – 7%, за летние – 2%, за осенние – 6%.
Создайте еще одну таблицу для статистики, поместив в нее формулы для расчета среднего возраста сотрудников фирмы, средней зарплаты за год, годового фонда заработной платы, минимальной и максимальной зарплаты за год (Используйте функции: СУММ, СРЗНАЧ, ГОД, СЕГОДНЯ, МИН, МАКС).
11. Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р).
12. Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации» (произвольно).
13. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
14. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
15. Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.
16. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);
Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)
17. Создайте на компьютере папку с документами. Разделите доступ к этой папке. Ограничьте доступ к ней с помощью пароля.
18. Средствами программы Publisher создать рекламный буклет «Услуги банка» (банк выбирается любой)
19. Средствами текстового процессора создать шаблон финансового документа.
20. Ввести в 1С: Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения.
21. Оформить в 1С: Бухгалтерия платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

22. Создать в 1С: Бухгалтерия многоуровневый справочник по образцу.
23. С помощью КонсультантПлюс определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольно-кассовой машины).
24. С помощью КонсультантПлюс определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.

БИЛЕТЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

| | | |
|---|--|--|
| Руководитель направления СПО « ___ » _____ 20_ г. | Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности Специальность: Форма обучения: ОЧНАЯ КУРС Семестр: | Утверждаю « ___ » _____ 20_ г. |
|---|--|--|

БИЛЕТ 1

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Автоматизированные системы делопроизводства.

Задание

С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, сохраните отдельным документом.

БИЛЕТ 2

1. Журналы документов, их обозначения в программе.
2. Назначение плана счетов и его редактирование.

Задание

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

БИЛЕТ 3

1. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Задание

Создайте структуру «Избранного» следующего вида:

Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);

Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний);

Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города).

БИЛЕТ 4

1. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
2. Основные приемы оптимизации в MS Excel.

Задание

Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, посвященные льготам для ветеранов труда.

БИЛЕТ 5

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.

Задание

Выполнить резервное копирование и восстановление данных информационной базы в 1С:Предприятие.

БИЛЕТ 6

1. Основные сведения о MS Excel. Основные приемы ввода данных.
2. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.

Задание

Найти и получить список документов, освещающие деятельность нотариата, принятых за последний год.

БИЛЕТ 7

1. Многослойная модель OSI.
2. Первичные бухгалтерские документы.

Задание

Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.

БИЛЕТ 8

1. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
2. Просмотр проводок, введенных вручную.

Задание

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

БИЛЕТ 9

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.

Задание

Найти и получить список всех редакций бюджетного кодекса РФ.

БИЛЕТ 10

1. Формирование себестоимости готовой продукции в процессе производства.
2. Учет заработной платы.

Задание

Оформить в 1С: Предприятие платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

БИЛЕТ 11

1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Защита от компьютерных вирусов.

Задание

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

БИЛЕТ 12

1. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
2. Синтетический и аналитический учет. Количественный учет. Учет основных средств.

Задание

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

БИЛЕТ 13

1. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
2. Определение процентов по вкладам.

Задание

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

БИЛЕТ 14

1. Назначение справочников.
2. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.

Задание

Ввести в 1С:Предприятие проводку на основании имеющего платежного поручения.

БИЛЕТ 15

1. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
2. Понятие формулы в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.

Задание

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

БИЛЕТ 16

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Задание

Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения.

БИЛЕТ 17

1. Классификация бухгалтерских программ.
2. Ввод и контроль вступительного баланса

Задание

Найти документы по вопросам по вопросам строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности.

БИЛЕТ 18

1. Основные приемы создания диаграмм в MS Excel.
2. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.

Задание

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

БИЛЕТ 19

1. Использование в бухгалтерском учете системы счетов и двойной записи.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения

Задание

Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части.

БИЛЕТ 20

1. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
2. Виды и назначение учетных регистров.

Задание

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Процедура проведения оценочных мероприятий для студентов очной формы обучения имеет следующие формы контроля качества подготовки:

— текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

— промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов обучения по дисциплине.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Текущая аттестация в виде контрольных опросов, защиты выполненных практических заданий, и промежуточная аттестация в виде экзамена (зачета).

Студентам, пропускающим занятия, необходимо проработать конспект пропущенного занятия, с последующим собеседованием по теме занятия, выполнить дополнительные задания.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на **Зачете** предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет **20 минут**. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета в изучении проблемы; иметь способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации. В течение семестра работал последовательно, готовился к практическим занятиям систематически, задания выполнял.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка «отлично» ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; показывает высокий уровень сформированности профессиональных компетенций. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: *акватория*, *дренажные воды* и отметить их закладками.

(Excel)

Задача 1

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

Задача 2

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.)

(Access)

Задача

Создать БД содержащую следующие таблицы:
таблица-объекта СОТРУДНИК:

- идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);
- фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);
- имя Имя (15 символов - тип текстовый);
- отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);
- дата рождения Дата рожд (поле типа дата);
- образование Образов (15 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);
- стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);
- дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);
- телефон Тел (8 символов - тип текстовый);
- домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

- № п/п НПП (длинное целое - тип числовой);
- название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип текстовый);
- количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);
- должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

Вариант 2

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

(Excel)

Задача 1

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает к рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

Задача 2

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

(Access)

Задача

Создать таблицу «Книжный_магазин»

| Код | Наименование | Автор | Жанр | Кол-во экземпляров | Цена | Издательство | Год издания |
|-----|--------------|-------|------|--------------------|------|--------------|-------------|
| | | | | | | | |

и таблицу «Издательство»

| Код | Отдел редакции | Редактор | Автор | Названия книг | Жанр | Контактный телефон | Цена | Год издания |
|-----|----------------|----------|-------|---------------|------|--------------------|------|-------------|
| | | | | | | | | |

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

Вариант 3

(КонсультантПлюс)

Задача

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

(Excel)

Задача 1

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.*

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

Задача 2

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

(Access)

Задача

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны *ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Заработная плата*; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (*Должность, Почасовая оплата*). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

Вариант 4

(КонсультантПлюс)

Задача

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

(Excel)

Задача 1

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет k кг. Сбор одного кг помидоров стоит m рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

Задача 2

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

(Access)

Задача

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категориями товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: *Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц*. Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

Вариант 5

(КонсультантПлюс)

Задача

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

Задача 1

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

Задача 2

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

Задача

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц *Склад {Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики}*, *Поставщики {Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}*. Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

Критерии оценки:

Оценка 5 (отл) ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

При наличии небольших недочетов на одном – двух этапах решения задач ставится оценка 4 (хор).

При ошибках на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта ставится оценка 3 (удовл).

Оценку 2 (неуд) получает студент, не справившийся с заданием.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Финансов, налогообложения и финансового учета"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК1.3 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним. |
| ПК1.4 | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК1.5 | |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны:

| | |
|-----------------------------------|--|
| иметь практич еский опыт | в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| уметь | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в |

| | |
|--------------|---|
| | <p>сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> |
| <p>знать</p> | <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p> |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства Текущий контроль (поурочный) |
|---|---|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов. | 2 | Тестирование Опрос Контрольная работа |
| | ПК1.4 | МДК 01.02. Основы | 2 | Тестирование Опрос |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; | <p>OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений</p> | | |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования, науки, культуры.</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждений в сфере здравоохранения</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.6. Особенности финансового планирования в ЖКХ</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |
| | <p>ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p> | <p>Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений</p> | 2 | <p>Тестирование Опрос Расчётное задание</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципально-го) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. | | в системе Федерального казначейства | | |
| | Промежуточная аттестация по МДК 01.01 и МДК 01.02: экзамен комплексный МДК.01.01, МДК.01.02 | | | |
| | ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 3.2. Планирование закупок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 3.3. Осуществление закупок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| | ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Тема 3.5. Контроль в сфере закупок | 2 | Тестирование Опрос Расчётное задание |
| Промежуточная аттестация по МДК.01.03: дифференцированный зачет | | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен по модулю | | | | |

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 тестовых вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный ответ или ответы, в тестовой форме указать номер правильного ответа (ответов) напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 4 минуты на один тестовый вопрос.

2. Банк тестов по темам

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство

1. Бюджетная система - это:

- a) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
- b) организационные принципы построения бюджетной системы;
- c) **совокупность действующих на территории страны бюджетов;**
- d) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

2. Бюджетная система РФ состоит из:

- a) двух уровней;
- b) одного уровня;
- c) **трех уровней;**
- d) четырех уровней.

3. Бюджетное устройство - это:

- a) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
- b) **организация и принципы построения бюджетной системы;**
- c) совокупность действующих на территории страны бюджетов и внебюджетных фондов;
- d) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

4. Бюджетный процесс в развитых странах имеет:

- a) две стадии – рассмотрение и утверждение бюджета;
- b) одну стадию - утверждение;

- c) три стадии – составление, рассмотрение и утверждение бюджета;
 - d) **четыре стадии – составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета.**
5. *Государственная Дума рассматривает и утверждает:*
- a) консолидированный бюджет;
 - b) местные бюджеты;
 - c) региональные бюджеты;
 - d) **федеральный бюджет.**
6. *Какие функции выполняет бюджет государства?*
- a) наблюдательную функцию
 - b) **перераспределение национального дохода;**
 - c) предупредительную функцию;
 - d) статистическую функцию.
7. *Каким документом регулируется размер дефицита федерального бюджета?*
- a) **Бюджетным кодексом;**
 - b) Гражданским кодексом;
 - c) Налоговым кодексом;
 - d) Таможенным кодексом.
8. *Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?*
- a) **основные характеристики федерального бюджета;**
 - b) принятие закона о федеральном бюджете в целом;
 - c) распределение расходов по министерствам и ведомствам;
 - d) распределение расходов по подразделам функциональной классификации.
9. *Бюджетные ассигнования – это формы:*

- a) коллективного капитала;
- b) покрытия затрат за счет заемных средств;
- c) покрытие затрат за счет собственных средств;
- d) государственного финансового обеспечения.**

10. *Какие из ниже названных средств могут предоставляться из бюджета на возвратной основе?*

- a) бюджетные кредиты;**
- b) дотации;
- c) субвенции;
- d) субсидии.

Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях

1. *Доходы федерального бюджета являются частью:*

- a) внебюджетных фондов;
- b) децентрализованных финансов;
- c) территориальных бюджетов;
- d) централизованных финансов.**

2. *Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?*

- a) займы населения;
- b) кредиты международных финансово-кредитных организаций;
- c) налоговые поступления;**
- d) неналоговые доходы.

3. *За счет чего мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?*

- a) получения кредитов ЦБ РФ;

- b) получения налоговых кредитов;
- c) размещения акций;
- d) размещения долговых ценных бумаг.**

4. *На какие группы разделяются доходы бюджета от общегосударственных налогов и сборов в процессе их распределения между отдельными звеньями финансовой системы?*

- a) налоговые и не налоговые поступления;
- б) налоговые и не налоговые поступления, доходы от операций с капиталом, официальные трансферты;
- в) закреплённые и регулирующие доходы;**
- г) общегосударственные налоги и местные сборы

5. *Методы формирования доходов бюджета.*

- a) **выделение доходов с государственного сектора экономики; получение доходов от государственных угодий; налоговый;**
- b) получение доходов от государственных угодий имущества и услуг, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов; получение ссуд;
- c) получение доходов от государственной собственности; фискальный; получения ссуд;
- d) прямое выделение доходов из государственного сектора; получение доходов от государственных угодий, имущества и услуг; перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов и сборов; получение ссуд.

6. *Внутренние источники формирования доходов бюджета:*

- a) международный кредит, национальное богатство, национальный доход;
- b) созданный ВВП и национальное богатство;**
- c) валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход;
- d) налоговые и не налоговые поступления.

7. *Доходы местных бюджетов:*

- a) закреплённые, регулирующие;
- b) обычные, чрезвычайные;
- c) налоги, сборы, обязательные платежи, иные поступления;

d) **налоговые поступления, не налоговые поступления, специальные поступления, межбюджетные трансферты;**

8. *Внутренние источники формирования доходов бюджета:*

- a) международный кредит, национальное богатство, национальный доход;
- b) **созданный ВВП и национальное богатство;**
- c) валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход;
- d) налоговые и не налоговые поступления.

9. *Каким образом делятся доходы от операций с капиталом:*

- a) поступление средств от реализации бесхозного имущества, доходы от материальных резервов, поступления от продажи земли;
- b) поступление средств от реализации имущества, которые по правам наследства перешла в собственность государства; поступления от продажи государственных запасов товаров; поступления от продажи земли;
- c) поступления от продажи основного капитала, поступления от продажи государственных запасов товаров, поступления от продажи земли и не материальных активов;
- d) **поступления от продажи государственных запасов товаров, поступления от реализации бесхозного имущества, которое по правам наследства перешло в собственность государства и клада, поступления от продажи земли и не материальных активов**

10. *Какими методами могут привлекаться внешние источники доходов?*

- a) аналитический, нормативный, прямого счета, балансовый;
- b) прямое изъятие доходов из государственного сектора, налоговый, заемный, получение доходов от государственных угодий, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов;
- c) **международный кредит, налогообложение экспортно – импортной деятельности, прямое перераспределение, ценовой механизм, валютное регулирование;**
- d) созданный ВВП, национальное богатство.

Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования

1. *Расходы бюджетов бюджетной системы РФ делят по следующим признакам:*

- a) Территориальный, адресный

- b) **Функциональный, территориальный, экономический, времени осуществления**
- c) Функциональный, целевой, территориальный

2. *Какие функциональные расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ?*

- a) расходы на культуру, искусство, СМИ;
- b) **расходы на национальную оборону;**
- c) расходы на образование;
- d) расходы на охрану окружающей среды.

3. *Какие расходы обеспечивают сбалансированное функционирование бюджетной системы?*

- a) расходы на культуру, искусство, СМИ;
- b) расходы на охрану окружающей среды;
- c) расходы на сельское хозяйство;
- d) **финансовая помощь бюджетам других уровней.**

4. *Какие расходы финансируются из Пенсионного фонда?*

- a) **выплата трудовых пенсий;**
- b) пособия в связи с болезнью;
- c) пособия в связи с рождением ребенка;
- d) пособия лицам, потерявшим работу.

5. *По каким признакам классифицируются расходы бюджета?*

- a) роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение;
- b) **отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования;**
- c) общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы; формы бюджетного финансирования;
- d) роль в процессе воспроизводства; общественно - целевое назначение, отрасли национальной экономики, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования.

6. *Какие группы расходов включаются в расходы бюджета на национальную оборону?*

- a) содержание вооруженных сил, правоохранительная деятельность, закупка вооружения и военной техники;
- b) содержание вооруженных сил, покупка вооружения и военной техники, капитальное строительство, научно-исследовательские и исследовательско-конструкторские работы;**
- c) правоохранительная деятельность и обеспечение обороны государства;
- d) содержание вооруженных сил, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- e) капитальное строительство, научно – исследовательские и конструкторские работы;
- f) фундаментальные исследования.

7. *К расходам бюджета на управление относятся:*

- a) государственное управление, культура и искусство, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства;
- b) средства массовой информации;
- c) государственное управление, международная деятельность, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства;**
- d) пополнение государственных резервов;
- e) правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства, покупка оружия и военной техники;

8. *Нормы расходов группируются:*

- a) на основе физиологических потребностей, на основе статистических данных;
- b) базовые, по характеру использования, методом исчисления.
- c) на обязательные и факультативные;**
- d) на постоянные, временные.

9. *Какие принципы лежат в основе распределения расходов между бюджетами:*

- a) функциональный, экономический, ведомственный;
- b) ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования;**
- c) текущий и развития;
- d) текущий и капитальный.

10. В основе планирования расходов бюджета на обслуживание государственного долга лежит:

- a) объем ВВП на одного жителя;
- b) сумма задолженности бюджета по внутренним займам;
- c) объем экспортных поступлений и объем ВВП;
- d) объем золотовалютного запаса страны;
- e) **объем текущего государственного долга.**

Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ

1. Выберите правильное определение бюджетной классификации Российской Федерации

- a) это группировка доходов и расходов, а также источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, используемая при разработке бюджетной политики
- b) **это группировка доходов и расходов, а также источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**
- c) систематизация доходов и расходов бюджета для бюджетного учета и отчетности
- d) это группировка доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ

2. Коды, из которых состоит классификация доходов бюджетов РФ:

- a) главного распорядителя бюджетных средств
- b) типа доходов
- c) **вида доходов**
- d) **классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов**
- e) подвида доходов
- f) **главного администратора доходов бюджета**

3. Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?

- a) фактическое использование министерствами и ведомствами бюджетных средств;
 - b) распределение бюджетных ассигнований между получателями средств из бюджета;**
 - c) финансирование текущего расходования министерств и ведомств;
 - d) распределение бюджетных средств между министерствами и ведомствами на текущие потребности.
4. *Что отражает экономическая классификация расходов бюджета?*
- a) текущие расходы и расходы развития;**
 - b) текущие и капитальные расходы;
 - c) статьи и подстатьи расходов, элементы целевых затрат;
 - d) текущие и капитальные расходы, кредитование с учётом погашения
5. *Направления использования бюджетной классификации:*
- a) составление бюджетов разных уровней, разработка индивидуальных и сведённых смет;
 - b) обеспечение доходов в бюджет и расходов;
 - c) финансирование расходов по конкретным направлениям, выявление отклонений от плановых показателей;
 - d) бюджетное планирование, процесс выполнения бюджета, анализ бюджета, статистическая обработка бюджетных показателей;**
6. *Критерии классификации государственных займов:*
- a) правовое оформление, форма эмиссии, место размещения, сроки погашения, характер выплаты дохода;
 - b) форма эмиссии, место размещения, сроки погашения;
 - c) правовое оформление, характер выплаты дохода;
 - d) форма эмиссии, место размещения, сроки погашения, характер выплаты дохода.**
7. *Единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается ...*
- a) Бюджетным кодексом РФ
 - b) Министерством финансов Российской Федерации**
 - c) законом (решение о соответствующем бюджете)
 - d) ФЗ РФ «О бюджетной классификации Российской Федерации»
8. *Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами и подгруппами доходов бюджетов являются ...*
- a) экспортная выручка
 - b) налоговые доходы**

- c) **неналоговые доходы**
- d) **безвозмездные поступления**
- e) доходы распорядителей бюджетов

9. Коды из которых состоит код классификации расходов бюджетов:

- a) главного администратора расходов бюджета
- b) **главного распорядителя бюджетных средств**
- c) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
- d) **классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов**
- e) **раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;**

10. Бюджетная классификация согласно БК РФ включает классификацию:

- a) экономическую
- b) **расходов бюджетов**
- c) **доходов бюджетов**
- d) **операций публично-правовых образований**
- e) **источников финансирования дефицитов бюджетов**
- f) ведомственную

Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов.

1. Укажите виды контроля за исполнением бюджета, существующие в РФ:

- a) Судебный
- b) Административный
- c) **Административный и парламентский**

2. Какие методы финансирования дефицита бюджета являются внешними?

- a) выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке;
- b) доходы от приватизации государственного имущества;
- c) **кредиты международных финансово-кредитных институтов;**
- d) эмиссия денег.

3. Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?

- a) профицит, баланс, излишек, дефицит;

- b) бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек;
- c) бюджетное равновесие; дефицит, излишек;
- d) **равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.**

4. *Источники покрытия бюджетного дефицита:*

- a) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции;
- b) **государственный заем, денежная эмиссия;**
- c) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления;
- d) международный кредит, валютный фонд государства, монетарные металлы.

5. *Бюджетные ассигнования – это формы:*

- a) коллективного капитала;
- b) покрытия затрат за счет заемных средств;
- c) покрытие затрат за счет собственных средств;
- d) **государственного финансового обеспечения.**

6. *Объемы финансирования бюджетного учреждения определяются:*

- a) **общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами;**
- b) оперативно - сетевыми показателями и нормативами расходов;
- c) количеством единиц по штатному расписанию;
- d) физиологическими потребностями и статистическими данными.

7. *Каким образом определяется объём государственной дотации:*

- a) исходя из потребностей содержания учреждения;
- b) размером затрат, которые не покрываются собственными доходами;
- c) **исходя из количества мест и расходов на учреждение;**
- d) согласно расчетным нормативам на развитие социально - культурной сферы страны.

8. *Направления бюджетной политики*

- a) стабилизация совершенствование налоговой политики, оптимизация уровня бюджетного дефицита, самостоятельность местных бюджетов, поиск дополнительных источников доходов бюджета;
- b) преодоление инфляционных процессов, создание процессов стабилизации, совершенствование налоговой политики; поиск дополнительных источников доходов бюджета;
- c) обеспечение самостоятельности местных бюджетов; оптимизация уровня бюджетного дефицита и государственного долга,

поиск источников их финансирования;

- d) **преодоление инфляционных процессов и структурной перестройки, меры государства по организации и использованию бюджетных ресурсов для обеспечения её экономического и социального развития;**

9. *Бюджетный механизм складывается из:*

- a) бюджетного дефицита, бюджетного профицита;
- b) бюджетного планирования и регулирования, финансовых показателей, нормативов, бюджетного дефицита;
- c) бюджетного планирования и регулирования, финансовых показателей, нормативов, лимитов, резервов, системы управления бюджетными средствами;
- d) **бюджетного планирования и регулирования системы управления бюджетными средствами.**

10. *Объективные факторы влияния на бюджет:*

- a) **характер производственных отношений, природные особенности, экономические особенности, социальные особенности, традиции;**
- b) ВВП, национальный доход, экономический рост производства;
- c) финансовая политика, объём и уровень заработной платы, развитие важных отраслей науки и техники, продуктивность общественного труда;
- d) рациональная организация управления государством, эффективная деятельность законодательной и исполнительной власти;

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений

1. *Некоммерческие организации не могут создаваться в организационно-правовой форме:*

- a) фонда
- b) общественной организации
- c) учреждения
- d) **общества с ограниченной ответственностью**

2. *Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью.*

- a) **могут**
- b) нет
- c) могут в исключительных случаях

3. Добровольное объединение граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей - это:

- a) фонд;
- b) общественная организация;**
- c) некоммерческое партнерство;
- d) учреждение.

4. Орган государственной власти:

- a) запрещает некоммерческим организациям заниматься предпринимательской деятельностью;
- b) разрешает некоммерческим организациям заниматься предпринимательской деятельностью при условии, что эта деятельность носит вспомогательный характер;**
- c) разрешает некоммерческим организациям заниматься предпринимательской деятельностью без каких-либо условий;

5. Основанная на членстве некоммерческая организация, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной для достижения определенных целей - это:

- a) фонд;
- b) общественная организация;
- c) некоммерческое партнерство;**
- d) учреждение.

6. Учреждение может быть образовано:

- a) государственным органом власти;
- b) муниципальным образованием;
- c) частным собственником;
- d) все варианты верны.**

7. Что требуется для осуществления бюджетным учреждением отдельных видов коммерческой деятельности?

- a) Нужно получить специальное разрешение;**
- b) Специального разрешения не требуется.
- c) Бюджетное учреждение не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью.

8. В организационно-правовой форме унитарных предприятий действуют

- a) государственные предприятия;
- b) муниципальные предприятия;

с) **государственные и муниципальные предприятия**

9. Доходы, полученные бюджетным учреждением от деятельности, приносящей доходы, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в:

- а) бюджет органа местного самоуправления;
- б) бюджет государства;
- с) **самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;**
- д) доход собственника.

10. Имущество автономного учреждения:

- а) передается ему в собственность;
- б) **закрепляется за ним на праве оперативного управления;**
- с) закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений

1. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях:

- а) **да;**
- б) **нет.**

2. Доходы автономного учреждения:

- а) поступают в распоряжение собственника имущества автономного учреждения;
- б) **поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано**

3. Собственник имущества автономного учреждения:

- а) **не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества;**
- б) имеет право на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги;

с) все ответы верны

5. Доходы какого учреждения поступают в доход бюджетов бюджетной системы РФ?

- а) Казенного**
- б) Бюджетного
- с) Автономного

6. К коммерческим государственным и муниципальным организациям по российскому законодательству относятся:

- а) бюджетные организации;
- б) унитарные предприятия;**
- с) казенные предприятия;**
- д) все перечисленное выше верно.

7. Выберите верные варианты ответов: ... без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- а) Казенное учреждение
- б) Бюджетное учреждение**
- с) Автономное учреждение

8. Вставьте пропущенное слово ... учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги

- а) Казенное**
- б) Бюджетное
- с) Автономное

9. Источниками финансирования бюджетной организации являются:

- а) бюджетные средства;
- б) внебюджетные средства;
- с) средства от дополнительных платных услуг;
- д) средства от сдачи в аренду имущества организации.
- е) все ответы верны**

10. Казенные предприятия в соответствии с законодательством РФ относятся:

- a) к числу государственных унитарных предприятий;
- b) к предприятиям смешанной формы собственности;
- c) к предприятиям частной формы собственности.

Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование

1. *Целью деятельности бюджетной организации является:*

- a) получение прибыли;
- b) **выполнение работ или оказание услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в других сферах**
- c) оказание услуг коммерческого характера.

2. *Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:*

- a) **Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;**
- b) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- c) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

3. *Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:*

- a) **да;**
- b) нет;
- c) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

4. *Бюджетная субсидия на выполнение государственного или муниципального задания*

- a) **является обязательной для бюджетного учреждения**
- b) предоставляется выборочно бюджетному учреждению
- c) не предоставляется бюджетному учреждению

5. *Бюджетное учреждение получает бюджетную субсидию:*

- a) **от учредителя вместе с установленным государственным или муниципальным заданием**
- b) от кредиторов

- с) от потребителей бюджетной услуги
6. При расчете субсидии должны учитываться расходы бюджетного учреждения:
- а) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,
 - б) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки
 - с) все вышеперечисленное**
7. Расчет субсидии производится с учетом:
- а) нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением государственных или муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам
 - б) нормативных затрат на содержание государственного или муниципального имущества
 - с) все вышеперечисленное**
8. Часть субсидии, которая относится к финансированию процесса оказания услуг бюджетным учреждением, включает в себя:
- а) прямые расходы учреждения и не прямые расходы учреждения
 - б) прямые расходы учреждения и расходы по содержанию имущества
 - с) прямые расходы учреждения, не прямые расходы учреждения, расходы по содержанию имущества.**
9. При финансовом планировании учредитель имеет возможность снижать размер субсидии при сохранении объема показателей государственного или муниципального задания:
- а) да**
 - б) нет
 - с) в исключительных случаях
10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению на выполнение государственного или муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется:
- а) только при соответствующем изменении государственного или муниципального задания**
 - б) без изменения государственного или муниципального задания

Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования, науки, культуры.

1. *Финансово-хозяйственная деятельность бюджетных и автономных учреждений в сфере образования, науки, культуры осуществляется на основе:*
 - a) **плана финансово-хозяйственной деятельности**
 - b) операционного бюджета
 - c) спецификации
2. *План финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сфере образования, науки и культуры должен быть:*
 - a) **открытым и доступным**
 - b) внутренним документом
 - c) открытым с возможностью внесения изменений всеми желающими
3. *План финансово-хозяйственной деятельности определяет структуру финансирования:*
 - a) государственного задания
 - b) капитальных вложений и деятельности, приносящей доход
 - c) **государственного задания, капитальных вложений и деятельности, приносящей доход**
4. *Для оценки финансового состояния учреждения сферы культуры используются показатели:*
 - a) нефинансовые активы, финансовые активы
 - b) обязательства
 - c) **нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства**
5. *Плановые и фактические показатели поступлений учреждения сферы культуры могут включать:*
 - a) субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
 - b) целевая субсидия
 - c) поступления от оказания платных услуг
 - d) **все вышеперечисленное**
6. *В план финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры включаются:*
 - a) сведения о деятельности учреждения, показатели финансового состояния учреждения, сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
 - b) показатели по поступлениям и выплатам учреждения, показатели выплат на закупки учреждения
 - c) **сведения о деятельности учреждения, показатели финансового состояния учреждения, показатели по поступлениям и выплатам учреждения, показатели выплат на закупки учреждения, сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения**

7. *Важнейшими показателями планирования деятельности учреждения сферы культуры являются:*
- a) доходы от оказания услуг (работ), прочие доходы
 - b) доходы от оказания услуг (работ), оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, прочие доходы**
 - c) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, прочие доходы
8. *При определении объема субсидий на оказание государственных услуг в сфере культуры используются показатели:*
- a) государственного задания**
 - b) финансовой устойчивости учреждения
 - c) ликвидности запасов
9. *Может ли автономное учреждения сферы культуры иметь просроченную дебиторскую задолженность:*
- a) да**
 - b) нет
10. *Расчёт расходов автономного учреждения сферы культуры осуществляется:*
- a) отдельно по источникам их финансового обеспечения**
 - b) одной общей суммой
 - c) отдельно по месту получения доходов

Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения

1. *В рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи без взимания платы предоставляются:*
- a) скорая помощь**
 - b) первичная медико-санитарная помощь**
 - c) санаторно-курортное лечение
 - d) паллиативная медицинская помощь**
2. *Финансовое обеспечение первичной медико-санитарной помощи осуществляется:*
- a) за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании**
 - b) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральных медицинских организациях (в части медицинской помощи не входящей в базовую программу обязательного медицинского страхования)**

- c) **за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в части медицинской помощи не входящей в базовую программу обязательного медицинского страхования)**
 - d) нет правильного ответа
3. *Финансовое обеспечение скорой медицинской помощи осуществляется:*
- a) **за счет средств обязательного медицинского страхования**
 - b) **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральных медицинских организациях (в части медицинской помощи не входящей в базовую программу обязательного медицинского страхования)**
 - c) **за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в части медицинской помощи не входящей в базовую программу обязательного медицинского страхования)**
 - d) за счет иных источников в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
4. *Финансовое обеспечение оказания гражданам паллиативной медицинской помощи осуществляется за счет:*
- a) **бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, выделяемых в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;**
 - b) **иных источников в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"**
 - c) за счет средств обязательного медицинского страхования
5. *К какой группе страхования относится обязательное медицинское страхование:*
- a) а) коммерческое
 - b) б) некоммерческое
 - c) **в) социальное**
 - d) г) личное
6. *Финансовые ресурсы фонда обязательного медицинского страхования формируются за счёт:*
- a) **отчислений страхователей на обязательное медицинское страхование.**
 - b) страховых платежей органов исполнительной власти за неработающее население
 - c) безвозмездных кредитов банков

7. *Источниками финансового обеспечения в сфере охраны здоровья являются:*

- a) средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- b) средства обязательного медицинского страхования;
- c) средства организаций и граждан;
- d) средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- e) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.
- f) **все вышеперечисленное**

8. *Какие виды ресурсов используются организациями здравоохранения?*

- a) финансовые.
- b) материальные.
- c) трудовые.
- d) информационные.
- e) **все ответы верны**

9. *Дайте определение основных средств в здравоохранении:*

- a) медицинское оборудование организаций здравоохранения, которое используется для производства медицинских товаров и услуг, реализуемых населению;
- b) **составная часть активов организаций здравоохранения, которая длительное время используется для производства медицинских товаров и услуг, постепенно перенося на них свою стоимость;**
- c) все активы организаций здравоохранения, используемые для производства медицинских товаров и услуг;
- d) составная часть пассивов бухгалтерского баланса;
- e) активы организаций здравоохранения, включая медицинское оборудование, используемое для производства медицинских товаров и услуг, с постепенным переносом на них своей стоимости

10. *Назовите основные показатели полноты и эффективности использования основных средств в здравоохранении:*

- a) балансовая стоимость; общая стоимость; срок эксплуатации;
- b) фондоемкость; использование основных и дополнительных фондов; фондоотдача; 3) фондовооруженность; балансовая стоимость; срок эксплуатации;
- c) **среднегодовая стоимость основных средств; фондоемкость; фондовооруженность; фондоотдача;**
- d) среднегодовая стоимость основных средств; срок эксплуатации; фондоотдача; физический износ.

Тема 2.6. Особенности финансового планирования в ЖКХ

1. *Себестоимость услуг жилищно - коммунального хозяйства представляет собой:*
 - a) стоимостную оценку используемых в процессе производства и реализации услуг природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии,
 - b) стоимостную оценку используемых в процессе производства и реализации услуг природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на их производство и реализацию.**
 - c) стоимостную оценку используемых в процессе производства и реализации услуг материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов

2. *Планирование себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства осуществляется:*
 - a) на основе данных, характеризующих эффективное использование основных средств, материальных, энергетических и трудовых ресурсов
 - b) на основе данных, характеризующих эффективное использование основных средств, материальных, энергетических и трудовых ресурсов и при обеспечении государственных минимальных социальных стандартов предоставления услуг, а также качества, надежности и экологической безопасности обслуживания.**
 - c) при обеспечении государственных минимальных социальных стандартов предоставления услуг, а также качества, надежности и экологической безопасности обслуживания.

3. *Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства является:*
 - a) своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на производство и реализацию услуг в документах о финансово - хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, энергетических, трудовых и финансовых ресурсов.**
 - b) своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на производство и реализацию услуг в документах о финансово - хозяйственной деятельности
 - c) контроль за эффективностью использования материальных, энергетических, трудовых и финансовых ресурсов.

4. *Калькулирование себестоимости единицы услуги жилищно-коммунального хозяйства необходимо:*
 - a) для обоснования уровня тарифов, определения прибыли и исчисления налогов
 - b) для обоснования уровня тарифов, определения прибыли и исчисления налогов, а также оценки эффективности технологических, организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию производственно - экономической деятельности организаций жилищно - коммунального хозяйства.**
 - c) для оценки эффективности технологических, организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию производственно - экономической деятельности организаций жилищно - коммунального хозяйства.

5. *Экспертиза тарифов организаций жилищно - коммунального хозяйства проводится:*
- a) при подготовке хозяйствующими субъектами соответствующих расчетов и обоснований на регулируемый период, установленный действующими нормативными актами для расчета показателей, включаемых в тариф;
 - b) при инициативном обращении хозяйствующих субъектов в регулирующие органы с просьбой пересмотра тарифов в течение регулируемого периода;
 - c) в случае несогласия хозяйствующего субъекта с утвержденной регулирующим органом величиной тарифа;
 - d) в иных случаях по соглашению между хозяйствующим субъектом и органом, осуществляющим регулирование тарифов
 - e) **все ответы верны**
6. *Плановые затраты жилищно - коммунального хозяйства по каждой статье себестоимости определяются на основе:*
- a) Анализа фактических затрат и их изменения в планируемом периоде
 - b) Применения установленных, отраслевых и региональных норм и нормативов на виды затрат
 - c) Учета повышающих и понижающих себестоимость услуг ЖКХ факторов
 - d) **Все ответы верны**
7. *Факторы, понижающие при планировании величину себестоимости услуг ЖКХ:*
- a) **реализация антизатратного механизма**
 - b) **мероприятия по ресурсосбережению**
 - c) рост цен
8. *Факторы, повышающие при планировании величину себестоимости услуг ЖКХ:*
- a) внедрение технологических процессов, повышающих качество обслуживания.
 - b) **индексы потребительских цен, определяющие уровень инфляции, а также внедрение технологических процессов, повышающих качество обслуживания.**
 - c) индексы потребительских цен, определяющие уровень инфляции
9. *Затраты на материальные ресурсы, используемые для технологических целей (например, на очистку воды), определяются:*
- a) исходя из норм расхода каждого конкретного вида материалов (после их анализа и при необходимости - корректировки)
 - b) **исходя из норм расхода каждого конкретного вида материалов (после их анализа и при необходимости - корректировки), планового объема производства услуг и цен за единицу материала.**
 - c) исходя из планового объема производства услуг и цен за единицу материала.

10. Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) жилищно-коммунального хозяйства складывается:
- a) из финансового результата от реализации услуг, основных средств и иного имущества организации
 - b) из доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.
 - c) **из финансового результата от реализации услуг, основных средств и иного имущества организации, а также доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.**

Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства

1. Деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере за использованием специализированными некоммерческими организациями средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки основывается на принципах:

- a) Законности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.
 - b) **законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.**
 - c) законности, объективности, эффективности
2. Деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере за использованием специализированными некоммерческими организациями средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки подразделяется:
- a) на плановую и осуществляется посредством проведения плановых проверок.
 - b) на плановую и внеплановую
 - c) **на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.**

3. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Федерального казначейства (его территориального органа), принятого:

- a) в случае поступления обращений (поручений) Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Министра финансов Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;
- b) в случае получения должностным лицом Федерального казначейства (его территориального органа) в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности по контролю за региональными операторами, в том числе из средств массовой информации;

- с) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);
- д) все ответы верны**

4. *Документы, материалы и информация, необходимые для осуществления деятельности по контролю, представляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если в запросе установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):*

- а) в Федеральное казначейство (его территориальный орган) при проведении камеральной проверки
- б) в Федеральное казначейство (его территориальный орган) при проведении камеральной проверки, руководителю проверочной группы при проведении выездной проверки, обследования, встречной проверки.**
- с) руководителю проверочной группы при проведении выездной проверки, обследования, встречной проверки.

5. *Истребуемые в электронном виде документы, материалы и информация, необходимые для осуществления деятельности по контролю, предоставляются с сопроводительным письмом за подписью представителя регионального оператора одним из следующих способов:*

- а) официальная электронная почта регионального оператора;
- б) съемный носитель информации;
- с) предоставление доступа к информационным ресурсам регионального оператора, содержащим данные по теме проверки и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;
- д) иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате предоставления документов.
- е) Все ответы верны**

6. *План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:*

- а) темы контрольных мероприятий; наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию.
- б) наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию; проверяемый период; период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.
- с) темы контрольных мероприятий; наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию; проверяемый период; период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.**

7. *Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:*

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

- b) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- c) утверждение плана контрольных мероприятий.
- d) Все ответы верны**
- e) Нет верного ответа

8. *Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:*

- a) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- b) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- c) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.
- d) Все ответы верны**
- e) Нет верного ответа

9. *Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности относится:*

- a) к типовым темам плановых контрольных мероприятий**
- b) к нетипичным темам плановых контрольных мероприятий
- c) исключительно в типовым темам внеплановых контрольных мероприятий

10 *Проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности относится:*

- a) к нетипичным темам плановых контрольных мероприятий**
- b) к типовым темам плановых контрольных мероприятий**
- c) исключительно в типовым темам внеплановых контрольных мероприятий

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. *Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ действий, направленных на обеспечение*

государственных и муниципальных нужд – это:

- а) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;**
- б) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) закупка товаров, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2. Информация, содержащаяся в Единой информационной системе:

- а) является общедоступной и предоставляется безвозмездно**
- б) является закрытой;
- в) является общедоступной и предоставляется за плату

3. Сведения, составляющие государственную тайну, в Единой информационной системе в сфере закупок:

- а) не размещаются**
- б) размещаются
- в) размещаются частично

4. Ключи усиленной электронной подписи, предназначенные для целей осуществления государственных закупок, создаются и выдаются:

- а) удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию**
- б) в Многофункциональных центрах
- в) удостоверяющими центрами, которые не подлежат аккредитации

5. С помощью размещения информации в Единой информационной системе обеспечивается соблюдение принципа:

- а) обеспечения конкуренции;
- б) открытости и прозрачности**
- в) профессионализма заказчика

6. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет:

- а) исключительно из средств от приносящей доход деятельности;
- б) субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ и иных средств**
- в) дотаций

7. Идентификационный код закупки указывается:

- а) в плане –графике закупок;
- б) в плане-графике закупок, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении**

поставщика, документации о закупке, в контракте

в) в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика, документации о закупке, в контракте

8. *Способ определения поставщика, при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта – это:*

а) аукцион;

б) конкурс

в) запрос предложений

9. *Способ определения поставщика, при котором победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта – это:*

а) конкурс;

б) аукцион

в) запрос котировок

10. *В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику:*

а) требование об уплате неустоек

б) требование о возвращении контрактной суммы

в) предписание об уплате неустоек

Тема 3.2. Планирование закупок

1. *Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:*

а) электронных заявок;

б) планов -графиков закупок

с) извещения

2. *Планы-графики закупок формируются на срок:*

а) **соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

б) соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

с) соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на плановый период

3. *Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд устанавливается:*

- a) **Правительством РФ**
- b) Государственной Думой
- c) Счетной палатой РФ

4. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

- a) о строительных работах, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;
- b) о подписании энергосервисного контракта; о каждом лоте
- c) **все ответы верны**

5. Плана-графика на 2021 год формируют:

- a) госзаказчики, которые выступают от имени России;
- b) федеральные, региональные и местные бюджетные учреждения.
- c) федеральные, региональные и местные унитарные предприятия.
- d) государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения, государственные унитарные предприятия федерального, регионального и местного уровней,
- e) **все ответы верны**
- f) нет правильного ответа

6. План-график формируют, когда:

- a) составляют и рассматривают проекты законов (решений) о бюджетах
- b) **составляют и рассматривают проекты законов (решений) о бюджетах; планируют финансово-хозяйственную деятельность таких заказчиков.**
- c) планируют финансово-хозяйственную деятельность таких заказчиков.

7. Новый план- график закупки товаров, работ, услуг формируется государственным заказчиком и утверждается в течение ... рабочих дней со дня, следующего за днем: доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств по бюджетному законодательству:

- a) 5
- b) **10**
- c) 30

8. План-график нового образца содержит информацию:

- a) о госзакупках, которые разместят; о приглашениях участвовать в определении поставщика, которые планируют направить в очередном финансовом году или плановом периоде.

- b) о госзакупках, которые разместят; о госзакупках у единственных поставщиков, контракты с которыми планируют заключить в этом периоде.
- c) **о госзакупках, которые разместят; о приглашениях участвовать в определении поставщика, которые планируют направить в очередном финансовом году или плановом периоде; о госзакупках у единственных поставщиков, контракты с которыми планируют заключить в этом периоде.**

9. *План-график меняется, если нужно, чтобы он:*

- a) соответствовал изменениям, которые внесли в требования к товарам, работам, услугам по ст. 19 44-ФЗ;
- b) **соответствовал изменениям, которые внесли в требования к товарам, работам, услугам по ст. 19 44-ФЗ; соответствовал изменениям, которые внесли в доведенный до заказчика объем денежных прав на принятие или выполнение обязательств по бюджетному законодательству; изменениям в показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности госучреждений, ГУП и МУП; отразил экономию, которая возникла в процессе определения поставщика.**
- c) соответствовал изменениям, которые внесли в доведенный до заказчика объем денежных прав на принятие или выполнение обязательств по бюджетному законодательству.

10. *Изменения в плане-графике допустимы, но если он опубликован в ЕИС, их требуется отразить в ней в течение ... рабочих дней с даты утверждения:*

- a) 10
- b) 30
- c) **3**

Тема 3.3. Осуществление закупок

1. *В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику:*

- a) **требование об уплате неустоек**
- b) требование о возвращении контрактной суммы
- c) предписание об уплате неустоек

2. *Заказчик создает контрактную службу, если совокупный годовой объем закупок превышает:*

- a) 50 млн. руб.;
- b) **100 млн. руб.**
- c) 400 млн. руб.

3. *Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участникам закупки:*
- a) **путем внесения денежных средств**
 - b) путем внесения товаров;
 - c) путем внесения долговых ценных бумаг
4. *Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы – это:*
- a) деловая площадка;
 - b) **электронная площадка**
 - c) коммуникационная площадка
5. *Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется:*
- a) любым физическим лицом
 - b) **лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке**
 - c) любым юридическим лицом
6. *Электронный аукцион проводится:*
- a) **путем снижения начальной максимальной цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона**
 - b) путем повышения начальной максимальной цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона
 - c) путем осреднения начальной максимальной цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона
7. *Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:*
- a) **не допускаются**
 - b) допускаются
8. *Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:*
- a) наименование и описание объекта закупки и условий контракта
 - b) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - c) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - d) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе
 - e) **все ответы верны**

9. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком:

- a) **одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса**
- b) до размещения извещения о проведении открытого конкурса
- c) после размещения извещения о проведении открытого конкурса

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ... тысяч рублей:

- a) **600**
- b) 250
- c) 500

Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок

1. Мониторинг закупок представляет собой:

- a) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.
- b) **систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.**
- c) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.

2. Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде ..., который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации:

- a) **сводного аналитического отчета**
- b) сводного баланса
- c) реестра

3. В сводном аналитическом отчете по результатам мониторинга закупок:

- a) дается оценка эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- b) определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- c) **дается оценка эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных**

и муниципальных нужд и определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

4. *Сводный аналитический отчет ... размещению в единой информационной системе*

- a) **подлежит**
- b) не подлежит

5. *Аудит в сфере закупок осуществляется:*

- a) Счетной палатой Российской Федерации
- b) Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований**
- c) контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований

6. *Цели осуществления мониторинга закупок:*

- a) оценка степени достижения целей осуществления закупок
- b) оценка обоснованности закупок
- c) совершенствование законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- d) все ответы верны**

7. *По результатам мониторинга закупок конкретная закупка ... быть признана необоснованной*

- a) **может**
- b) не может

8. *Органы аудита в сфере закупок обобщают результаты аудита, которые включают:*

- a) установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовку предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок
- b) установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовку предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизацию информации о реализации указанных предложений, размещение в ЕИС обобщенной информации о таких результатах**
- c) установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовку предложений, направленных на

их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизацию информации о реализации указанных предложений

9. При разработке предложений (рекомендаций) по результатам аудита в сфере закупок требуется:

- a) обосновать необходимость проведения комплекса мероприятий для системного устранения отклонений, нарушений и недостатков, которые
позволят повысить эффективность деятельности объекта аудита (контроля) в сфере закупок;
- b) подготовить предложения (рекомендации) по результатам контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, содержание которых должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на заключениях и выводах, сделанных по его результатам.
- c) **все ответы верны**

10. Под законностью расходов на закупки понимается:

- a) **соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства о контрактной системе в сфере закупок**
- b) наличие обоснованных государственных и муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий государственных программ
- c) наличие обоснования закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок

Тема 3.5. Контроль в сфере закупок

1. Контроль в сфере закупок органами контроля осуществляется в отношении:

- a) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, операторов электронных площадок
- b) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок
- c) **заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок**

2. Контроль в сфере закупок, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

- a) **плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок,**
- b) **внеплановых проверок в отношении субъектов контроля**

с) исключительно плановых проверок в отношении субъектов контроля

3. На основании соглашений между субъектами Российской Федерации и находящимися на их территориях муниципальными образованиями органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, осуществлять полномочия органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок:

- а) **вправе**
- б) не вправе

4. Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

- а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- б) контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа
- с) **федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа**

5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляет контроль за:

- а) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;
- б) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, не подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок
- с) **все ответы верны**
- д) нет верного ответа

6. При проведении контроля закупок Федеральный орган исполнительной власти, изучает:

- а) протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); условий проектов контрактов
- б) извещения об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;
- с) **извещения об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках; протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); условий проектов контрактов**

7. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль:

- а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

- b) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, соответствия использования поставленного товара целям осуществления закупки
- c) соответствия использования поставленного товара целям осуществления закупки

8. В отношении заказчика, контрактной службы заказчика, оператора электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в ... месяцев.

- a) **шесть**
- b) пять
- c) восемь

9. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган вправе:

- a) **составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений, обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными**
- b) обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- c) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе

10. При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок проверок факта совершения действия, содержащего признаки состава преступления, органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте в течение ... рабочих дней с даты выявления такого факта:

- a) **трех**
- b) двух
- c) пяти

3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

| Коэффициент | Количество верных ответов | Оценка |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 0,9-1,0 | 90-100% | 5 (отлично) |
| 0,70-0,89 | 70-89% | 4 (хорошо) |
| 0,50-0,69 | 50-69% | 3 (удовлетворительно) |
| 0-0,49 | Менее 50% | 2 (неудовлетворительно) |

4.2. Опрос

1. Инструкция по выполнению

Опрос включает 5 вопросов по каждой теме. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос и представить на него развёрнутый ответ.

Время выполнения –10 минут.

2. Банк вопросов по темам

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство

1. Социально-экономическая сущность бюджета, его функции, их характеристика. Бюджетное устройство в РФ: организация и принципы построения бюджетной системы в РФ, их характеристика.
2. Определение бюджетной системы по БК РФ. Структура бюджетной системы РФ. Правовые основы и порядок формирования бюджетов.
3. Государственные внебюджетные фонды.
4. Целевые бюджетные фонды.
5. Сущность бюджетного процесса в РФ. Стадии бюджетного процесса. Бюджетные права законодательных (представительных) и исполнительных органов власти в осуществлении бюджетного процесса.

Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях

1. Доходы бюджетов в соответствии с БК РФ.
2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Собственные доходы бюджета в соответствии с БК РФ.
3. Налоговые доходы федерального бюджета (ст. 50 БК). Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ (ст. 56 БК РФ). Налоговые доходы бюджетов поселений (ст. 61 БК РФ). Налоговые доходы бюджетов городских округов (ст. 61.2 БК РФ).
4. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ (ст. 41, 42, 46, 51, 57, 62 БК РФ). 5. Безвозмездные поступления (ст. 41 п. 4 БК РФ).

Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования

1. Расходные обязательства РФ.
2. Расходные обязательства субъекта РФ.
3. Расходные обязательства муниципального образования.
4. Источники финансирования расходных обязательств бюджетов бюджетной системы РФ. Взаимосвязь расходных обязательств, бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и денежных обязательств.
5. Реестр расходных обязательств.

Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ

1. Назначение бюджетной классификации. Схема бюджетной классификации 1991 года. Сущность бюджетной классификации 1997, 2005 года, их цели и задачи.
2. Характеристика разделов бюджетной классификации.
3. Современный состав бюджетной классификации РФ: классификация доходов; классификация расходов бюджетов;
4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов; классификация операций сектора государственного управления. Его характеристика.
5. Изменения в бюджетной классификации с 2011 года в соответствии с БК РФ.

Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов.

1. Опыт и особенности реализации основных направлений реформы бюджетного процесса
2. Внедрение инструментов БОР (бюджетирование, ориентированное на результат) в РФ. Реформирование бюджетного сектора. Сбалансированность бюджетов.
3. Дефицит бюджетов, методы его регулирования. Государственный долг.
4. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.
5. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений

1. Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Целевое бюджетное финансирование.
3. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений.
4. Нормативно-правовая база управления финансами государственных (муниципальных) учреждений
5. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений

1. Понятие финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений
3. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений
4. Управление финансами системы государственных учреждений.
5. Управление финансами системы муниципальных учреждений.

Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование

1. Основные формы планирования расходов бюджетных учреждений.
2. Основные методы планирования расходов бюджетных учреждений.
3. Основные способы исполнения смет казенных учреждений.
4. Основные статьи расходования средств государственными (муниципальными) учреждениями.
5. Регулирование бюджетной сметы.

Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования,

науки, культуры.

1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы образования. Порядок расчёта ключевых показателей.
2. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы образования.
3. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы науки. Порядок расчёта ключевых показателей.
4. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы науки и культуры.
5. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.

Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения

1. Источники финансового обеспечения государственных учреждений сферы здравоохранения.
2. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений сферы здравоохранения.
3. Порядок расчёта ключевых показателей.
4. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы здравоохранения.
5. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения. Основные направления совершенствования финансового планирования в учреждениях здравоохранения.

Тема 2.6. Особенности финансового планирования в ЖКХ

1. Источники финансового обеспечения государственных учреждений в ЖКХ.
2. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений в ЖКХ. Порядок расчёта ключевых показателей.
3. Оценка эффективности деятельности предприятия в ЖКХ.
4. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.
5. Основные направления совершенствования финансового планирования в ЖКХ.

Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства

1. Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений.
2. Правовые основы, принципы и сущность.
3. Организация финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Федеральное казначейство.
4. Особенности организации финансового контроля казенных, бюджетных и автономных учреждений. Формы и методы финансового контроля.
5. Варианты проведения проверок.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями. 5. Особенности закупок, осуществляемых государственными, муниципальными унитарными предприятиями.

Тема 3.2. Планирование закупок

1. План – графики.
2. Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок
4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, осуществляемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
5. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 3.3. Осуществление закупок

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Контракт. Банковское сопровождение контракта.
3. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
4. Проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.
5. Аукцион в электронной форме. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений

Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок

1. Источники информации для проведения мониторинга и аудита в сфере закупок
2. Оценка полученных в ходе аудита в сфере закупок доказательств
3. Этапы осуществления аудита в сфере закупок и их содержание
4. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)
5. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)

Тема 3.5. Контроль в сфере закупок

1. Ведомственный контроль в сфере закупок.
2. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.
4. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Реестр недобросовестных поставщиков.

3. Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.3. Расчётное задание

1. Описание

На выполнение расчётного задания отводится 15 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня.

2. Задание

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство

Задание 1

Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:

Таблица 1.

| | |
|--|---|
| Группы и виды доходов бюджетов | Перечень поступлений |
| Налоговые доходы Неналоговые доходы | Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; НДС; штраф за административное правонарушение; средства самообложения граждан; дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ; государственная пошлина; субвенции из федерального бюджета; добровольные пожертвования |

Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях

Задание 1

Приведите пример кодировки классификации доходов бюджетов, состоящего из:

1. Кода главного администратора доходов бюджета
2. Кода вида доходов
3. Кода подвида доходов
4. Кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

Задание 2

Рассчитайте удельные веса доходов федерального бюджета и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Таблица 1.

5. Доходы федерального бюджета в 2019, 2020 гг., млрд. руб.

| Виды доходов | 2019 | 2020 | Доля, % |
|---|------|------|---------|
| Доходы от ВЭД | 5011 | 5464 | |
| Налоги и сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 2555 | 2885 | |
| Налоги на товары, реализуемые на территории РФ | 2329 | 2702 | |
| Налоги на товары, ввозимые на территорию РФ | 1734 | 1822 | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 353 | 446 | |
| Прочие | 1038 | 1179 | |
| Всего доходов | | | 100 |
| Неналоговые доходы | | | |
| Безвозмездные поступления | | | |

Задание 3

Рассчитайте удельные веса поступлений по основным источникам доходов бюджета Пенсионного фонда РФ и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Таблица 1.

Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ, млрд. руб.

| Показатели | Сумма | Доля, % |
|---|-------|---------|
| ДОХОДЫ | | 100 |
| Налоговые и неналоговые, в т.ч.: | 3067 | |
| Страховые взносы | 3038 | |
| Доходы от использования имущества | 23 | |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 2823 | |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета | 2819 | |

Задание 4

Рассчитайте удельные веса поступлений по основным источникам доходов бюджета Фонда социального страхования РФ и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Таблица 1.

Доходы бюджета Фонда социального страхования РФ, млрд. руб.

| Показатели | Сумма | Доля, % |
|---|-------|---------|
| ДОХОДЫ | | 100 |
| Налоговые и неналоговые, в т.ч.: | 432 | |
| Страховые взносы | 426 | |
| Доходы от использования имущества | 0,6 | |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 198 | |
| Межбюджетные трансферты, в т.ч.: | 198 | |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета на покрытие дефицита бюджета фонда ФСС РФ | 84 | |

Задание 5

Рассчитайте удельные веса отдельных составляющих налоговых и неналоговых доходов региональных бюджетов и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о стабильности и основных тенденциях в структуре доходов данного бюджета.

Таблица 1.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Волгоградской области, млн. руб.

| Наименование доходов | Сумма | Доля, % |
|----------------------|-------|---------|
|----------------------|-------|---------|

| | | |
|---|--------|-----|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 100 |
| Налог на прибыль организаций | 18437 | |
| НДФЛ | 18293 | |
| Акцизы | 5738 | |
| Налоги на совокупный доход | 2813 | |
| Налоги на имущество | 8104 | |
| Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 42, 2 | |
| Государственная пошлина | 234 | |
| Задолженности по отмененным налогам | 0, 3 | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 79, 4 | |
| Платежи за пользование природными ресурсами | 133, 4 | |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсация затрат государства | 136, 2 | |
| Доходы от продажи активов | 9, 5 | |
| Административные платежи и сборы | 20, 7 | |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 488, 9 | |

Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования

Задание 1

Приведите пример кодировки классификации расходов бюджетов, состоящего из:

1. Кода главного распорядителя бюджетных средств
2. Кода раздела
3. Кода подраздела
4. Целевой статьи
5. Вида расходов
6. Кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов

Задание 2

Установите по Бюджетному кодексу Российской Федерации, для какой группы видов расходов характерны следующие подгруппы расходов:

1. Подгруппа «Дотации»
2. Подгруппа «Субсидии»
3. Подгруппа «Субвенции»
4. Подгруппа «Иные межбюджетные трансферты»

5. Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Фонда социального страхования РФ»
6. Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования»
7. Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда РФ»
8. Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования»

Задание 3

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 1.

Расходы федерального бюджета в 2019, 2020 гг., млрд. руб.

| Виды расходов | 2019 | 2020 | Доля, % |
|---|----------|---------|---------|
| Социальная политика | 13342, 9 | 14830,6 | |
| Национальная экономика | 3833, 1 | 3452, 4 | |
| Национальная оборона | 2103, 6 | 2479, 1 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2061, 6 | 2479, 1 | |
| Общегосударственные вопросы | 1849, 3 | 2086, 2 | |
| Прочие расходы | 850, 7 | 934, 7 | |
| Всего расходов | | | 100 |

Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ

Задание 1.

Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
- б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
- в) школа оплатила транспортные услуги.

Задание 2.

Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) районная больница оплатила коммунальные услуги.
- б) машиностроительный колледж оплатил приобретение оборудования.
- в) стоматологическая клиника оплатила приобретение оборудования.

Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов.

Задание 1

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета в сфере социальной политики и заполните таблицу 1. Сделайте выводы

о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 1.

Расходы федерального бюджета в сфере социальной политики в 2020 г., тыс. руб.

| Расходы бюджета | Сумма | Доля, % |
|---|------------|---------|
| Пенсионное обеспечение | 2570114710 | |
| Социальное обслуживание населения | 9698642 | |
| Социальное обеспечение населения | 1034752570 | |
| Прикладные научные исследования в области социальной политики | 113064 | |
| Другие вопросы в области социальной политики | 11787317 | |
| Итого | | 100 |

Задание 2

Рассчитайте динамику расходов бюджетов на финансирование национальной экономики и заполните таблицу 1. Сделайте выводы об изменении отдельных показателей.

Таблица 1.

| Показатель | 2019 | 2020 | Динамика абсолютная, млрд. руб. | Динамика относительная, % |
|---------------------------------------|----------|----------|---------------------------------|---------------------------|
| Расходы консолидированного бюджета РФ | 3281, 68 | 4543, 11 | | |
| Расходы федерального бюджета РФ | 1849, 30 | 3062, 91 | | |
| Расходы территориальных бюджетов | 1730, 38 | 1779, 28 | | |

Задание 3

Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях: - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 26 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 28,4 млрд. руб.

Задание 4

Программно-целевое бюджетирование предполагает большое внимание к совершенствованию расходной части бюджета. В ходе проведения анализа бюджета муниципального образования (далее МО) необходимо выделить программы, реализуемые на территории МО и заполнить таблицы 14 и 15.

Таблица 14.

Программы муниципального образования

| Наименование программы | Главный заказчик | Срок реализации, гг. |
|------------------------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 15.

Исполнение расходной части бюджета за 20__ год, тыс. руб.

| Статья | План 20__ г. | Кассовое исполнение на 01.01.20__ г. | Процент исполнения | Абсолютное отклонение |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Общегосударственные вопросы | | | | |
| Национальная оборона и безопасность | | | | |
| Национальная экономика | | | | |
| ЖКХ | | | | |
| Охрана окружающей среды | | | | |
| Образование | | | | |
| Культура и кинематография | | | | |
| Здравоохранение | | | | |
| Социальная политика | | | | |
| Физическая культура и спорт | | | | |
| Средства массовой информации | | | | |
| Обслуживание муниципального долга | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | |
| Итого расходов | | | | |

В ходе анализа исполнения бюджета необходимо выявить сферы, где наблюдалось существенное недофинансирование бюджетных расходов, оценить причины и последствия такой ситуации для дальнейшего развития МО.

Задание 5

Проанализируйте структуру расходов бюджета Волгоградской области на финансирование общегосударственных вопросов в 2020 году и заполните таблицу 1. Сделайте вывод о наиболее значимых направлениях расходования средств в данной сфере.

Таблица 1.

Расходы бюджета Волгоградской области в 2020 г. (общегосударственные вопросы).

| Наименование | Сумма, тыс. руб. | Доля, % |
|---|------------------|---------|
| Общегосударственные вопросы | | 100 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 4029, 5 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 241437, 0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 371705, 0 | |
| Судебная система | 329294, 3 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 284291, 2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 105769, 9 | |
| Резервные фонды | 78949, 7 | |
| Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов | 1100, 0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 1688686, 4 | |

Задание 6

Проанализируйте структуру расходов бюджета Волгоградской области на финансирование национальной экономики в 2020 году и заполните таблицу 1. Сделайте вывод о наиболее значимых направлениях расходования средств в данной сфере.

Таблица 1.

Расходы бюджета Волгоградской области в 2020 г. (национальная экономика).

| Наименование | Сумма, тыс. | Доля, % |
|--------------|-------------|---------|
|--------------|-------------|---------|

| | | |
|---|------------|-----|
| | руб. | |
| Национальная экономика | | 100 |
| Общеэкономические вопросы | 454244, 4 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 2731482, 8 | |
| Водное хозяйство | 339445, 2 | |
| Лесное хозяйство | 346050, 1 | |
| Транспорт | 807022, 8 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 7188979, 5 | |
| Связь и информатика | 331957, 2 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 348763, 8 | |

Задание 7

Доходная и расходная части бюджета не могут рассматриваться изолированно в целях обеспечения развития МО необходимо соответствие доходов бюджета расходным обязательствам МО. Уровень бюджетного дефицита (профицита) является характеристикой местного бюджета. Нужно заполнить таблицу 18 на основе Решений о бюджете МО и отчетов об исполнении бюджета МО.

Таблица 18.

Дефицит (профицит) бюджета муниципального образования

| Годы | Доходы | Расходы | Дефицит (+)/Профицит (-) | |
|----------------------|--------|---------|--------------------------|-------------|
| | | | Абсолютная величина | % к доходам |
| 20__ г. (исполнение) | | | | |
| 20__ г. (исполнение) | | | | |
| 20__ г. (исполнение) | | | | |
| 20__ г. (план) | | | | |
| 20__ г. (план) | | | | |
| 20__ г. (план) | | | | |

На основе данных таблицы 19 делается вывод о приемлемости уровня дефицита бюджета МО (на предмет его соответствия требованиям БК РФ), также анализируется динамика показателей сбалансированности бюджета муниципального образования. При условии наличия бюджетного дефицита заполняется таблица 19.

Таблица 19.

Источники финансирования дефицита муниципального бюджета

| Наименование источников | 20__г. тыс. руб. | Струк тура, % | 20__г. тыс. руб. | Стру кту- ра, % | 20__г. тыс. Руб. | структура, % |
|--|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| Кредиты кредитных органи- заций | | | | | | |
| Получение кредитов от кре- дитных организаций | | | | | | |
| Погашение кредитов от кре- дитных организаций | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого источников | | 100 | | 100 | | 100 |

По итогам таблицы 20 делается вывод о структуре финансирования дефицита муниципального бюджета, оценивается стоимость привлечения источников (проценты по кредитам, купонные ставки по облигациям и др.).

Задание 8

Государственный долг – результат финансовых заимствований государства, осуществляемых для покрытия дефицита бюджета. По данным официальных статистических источников, материалов портала государственных услуг и данным Минфина России заполните Таблицу 1 по основным видам государственных долговых обязательств РФ, рассчитав их динамику и структуру по годам.

Таблица 1.

Виды государственных долговых обязательств

| Наименование источников | 20__г. тыс. руб. | Струк тура, % | 20__г. тыс. руб. | Стру кту- ра, % | 20__г. тыс. Руб. | Стру кту- ра, % |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Кредиты, в том числе целевые ино- странные кредиты международных фи- нансовых организаций | | | | | | |
| Государственные ценные бумаги | | | | | | |
| Бюджетные кредиты | | | | | | |
| Государственные гарантии РФ | | | | | | |
| Иные долговые обязательства | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|-----|--|-----|
| Итого государственных долговых обязательств | | 100 | | 100 | | 100 |
|---|--|-----|--|-----|--|-----|

По итогам таблицы 1 делается вывод о структуре и динамике государственных долговых обязательств.

Задание 9.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,285 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 1280 млн. руб.

Задание 10.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 9,4 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 10,4 млрд. руб.

Задание 11

Провести анализ уровня межбюджетных трансфертов в бюджет МО, для анализа нужно заполнить Таблицу 1.

Таблица 1.

Межбюджетные трансферты в бюджете МО

| Виды межбюджетных трансфертов | 20__г. тыс. руб. | Структура, % | 20__г. тыс. руб. | Структура, % | 20__г. тыс. Руб. | Структура, % |
|---|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Дотации | | | | | | |
| Субсидии | | | | | | |
| Итого межбюджетные трансферты, включаемые в собственные доходы (МБТ _{собств}) | | | | | | |
| МБТ _{собств} в расчете на одного жителя | | | | | | |
| Субвенции | | | | | | |
| Итого межбюджетные трансферты | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты в расчете на одного жителя | | | | | | |
| Уровень межбюджетных трансфертов в бюджете МО (У _{МБТ}), % | | | | | | |

По итогам таблицы 1 динамика межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета МО и делается вывод о структурных изменениях, что позволит оценить перспективы МО в самофинансировании бюджетных расходов.

Также необходимо выяснить, применимы ли к муниципальному образованию ограничения в сфере организации бюджетной политики в соотв. со ст. 136 БК РФ, и происходили ли изменения уровня дотационности муниципального образования относительно пороговых значений (10%, 30% и 70% собственных доходов).

Задание 12

Провести сравнение уровня дотационности МО со средними по региону показателями для муниципальных образований данного типа. Для анализа структуры получаемых межбюджетных трансфертов по видам составить таблицы 22 и 23.

Таблица 22.

Анализ дотаций, поступающих в бюджет муниципального образования

| Виды межбюджетных трансфертов | 20__г. тыс. руб. | Структура, % | 20__г. тыс. руб. | Структура, % | 20__г. тыс. Руб. | Структура, % |
|--|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | |
| Дотации на обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | | | | |
| Дотации, ориентированные на стимулирование муниципальных образований | | | | | | |
| Прочие дотации | | | | | | |

На основе данных таблица 23 делается вывод о значимости для МО конкретных видов дотаций.

Таблица 23.

Анализ субвенций, поступающих в бюджет муниципального образования

| Наименование передаваемого полномочия субъекта РФ | Сумма, тыс. руб. | | |
|---|------------------|--------|--------|
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений

Задание 1

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета в сфере здравоохранения и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 1.

Расходы федерального бюджета в сфере здравоохранения в 2020 г., тыс. руб.

| Расходы бюджета | Сумма | Доля, % |
|---|-----------|---------|
| Стационарная медицинская помощь | 157913783 | |
| Амбулаторная помощь | 75037365 | |
| Санаторно-оздоровительная помощь | 40420332 | |
| Заготовка донорской крови и ее компонентов | 3197792 | |
| Санитарно-эпидемиологическое благополучие | 16749066 | |
| Прикладные научные исследования в области здравоохранения | 21232862 | |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 91229559 | |
| Итого | | 100 |

Задание 2

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета на образование и заполните таблицу 1. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 1.

Расходы федерального бюджета на образование в 2020г., тыс. руб.

| Образование | Сумма | Доля, % |
|---|-------------|---------|
| Дошкольное образование | 15289489, 7 | |
| Общее образование | 38112471, 9 | |
| Среднее профессиональное образование | 8960293, 8 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка | 7650035, 2 | |
| Высшее и послевузовское профессиональное образование | 511974429,5 | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 1147747,1 | |
| Прикладные научные исследования в области образования | 14621595, 1 | |
| Другие вопросы в области образования | 8655854, 2 | |
| Итого | | 100 |

Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование

Задание 1

Заполнить таблицу «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на основании Приказа Минфина России 17н от 07.02.2020 «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н» по материалам, размещенные на официальном сайте государственного (муниципального) учреждения сферы образования и (или) здравоохранения

Таблица 1.

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на очередной финансовый год

| Наименование показателя | Код строки | Сумма, (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0, 00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования, науки, культуры.

Задание 1

Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница государственного учреждения сферы культуры с 30 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 800 000 руб. и 830 000 руб., а также отпускные в сумме 80 000 руб. и больничные в сумме 24 000 руб.

Задание 2

Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 1800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 1126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 35 % к общему фонду оплаты труда.

Задание 3

Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 29 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя. В школе обучаются 103 обучающихся, количество работников - 25, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 5 человек, высшую квалификационную категорию - 5 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,6 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 46500 рублей.

Задание 4

Рассчитать число детодней в детском дошкольном учреждении исходя из следующих данных. На начало года в ясельных группах - 35 детей. В планируемом году из ясельных групп перейдут в младшие группы 20 детей. Прием в ясельные группы осуществляется с 1.09, планируемого года и составит 15 человек. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении 280 дней.

Задание 5

Определить зарплату заведующей детским комбинатом, имеющим 17 групп с числом воспитанников 420 чел., имеет высшее образование, стаж работы 10 лет, по итогам аттестации присвоена I квалификационная категория. Детский комбинат имеет автомашину, спортивную площадку, столовую, медицинский кабинет. В учреждении 36 работников, в т.ч. имеющих I квалификационную категорию 4 человека. Средняя месячная заработная плата основного персонала 25 500 рублей

Задание 6

Рассчитать расходы на содержание муниципального детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 142 ребенка, планируется выпуск 56 детей и прием 20 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 23434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 256 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 276 дней.

Задание 7

Рассчитать среднегодовое число обучающихся государственного учреждения среднего профессионального образования. Число обучающихся очного отделения на начало планируемого года составляет 274 человека; планируется принять 150 человек; выпуск составляет 142 человека; отсев составляет 4%.

Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения

Задание 1

Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.

Задание 2

Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое в государственном учреждении здравоохранения. В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 40; в хирургическом отделении – 70; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении – до 100; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

Задание 3

Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 5,5 ставки; врачей - терапевтов – 12 ставок; врачей-невропатологов – 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей- терапевтов на 5 ставок.

Число часов работы в день: врача-терапевта – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 285 дней.

Задание 4

Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней. На начало планируемого года в больнице 270 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году – 320.

Задание 5

Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поликлиники, если: - численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.):

а) по основному участку - 5600;

б) приписному участку - 1546;

в) прочее население – 560.

- число работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

Задание 6

Определить число врачебных посещений к трем врачам- терапевтам, если: Нормы обслуживания в час: - на приеме поликлинике – 6 посещений; - по обслуживанию больных на дому – 3 посещения. Число часов работы в день – 6 часов, в т. ч. - на приеме в поликлинике – 4 часа; - по обслуживанию больных на дому – 2 часа. Число рабочих дней в году – 288

Задание 7

Определить число ставок врача-терапевта (на начало, конец года и среднегодовое) при норме 25 коек на 1 ставку. В терапевтическом отделении городской больницы на начало планируемого года 120 коек, с 1 июля планируемого года предполагается увеличение коек на 35.

Задание 8

Выполнить расчет расходов на оплату труда в государственном учреждении здравоохранения. Среднегодовое число ставок (должностей) составляет: врачебного персонала – 30 ставок; младшего медицинского персонала – 15 ставок; среднего медицинского персонала – 10 ставок. Сумма средней заработной платы в месяц по тарификации составила для младшего медицинского персонала – 25200 руб., среднего медицинского персонала – 38625 руб., врачебного персонала – 50593 руб. Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников – 845290 руб. Расходы на оплату работы в праздничные дни и оплата за часы ночной работы 226 750 руб. Фонд премирования - 450 500 руб.

Тема 2.6. Особенности финансового планирования в ЖКХ

Задание 1

На основании Приказа от 24 августа 2015 г. № 609/пр «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое

обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг» рассчитать:

- нормативные затраты на оказание i-той государственной услуги в сфере ЖКХ.

Величину базового норматива затрат на оказание государственной услуги, отраслевой корректирующий коэффициент и территориальный корректирующий коэффициент рассматривать по материалам, размещенные на официальном сайте государственного (муниципального) учреждения сферы ЖКХ (например, ГБУ «Жилищник»).

Задание 2

На основании Приказа Минфина России 17н от 07.02.2020 «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н» по материалам, размещенные на официальном сайте государственного (муниципального) учреждения сферы ЖКХ составить План работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2020 год. Результат представить в виде таблицы 1.

Таблица 1.

План работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2020 год.

| № п/п | Наименование работ | Периодичность | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц |
|-------|--|---------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Уборка мест общего пользования | | | |
| | Кровельные работы | | | |
| | Столярные работы | | | |
| | Малярные, штукатурные работы | | | |
| | Работы по ремонту каменных, бетонных, железобетонных конструкций | | | |
| | Санитарно-технические работы | | | |
| | Работы по содержанию электрооборудования | | | |
| | Сварочные работы | | | |
| | Подсобные работы | | | |
| | Вывоз и утилизация ТБО | | | |
| | ... | | | |
| | Всего | | | |

Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства

Задание 1

Заполнить таблицу «Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «Поликлиника №__» за 2020 год».

Таблица 1.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
ГБУ «Поликлиника №__» за 2020 год, тыс. руб.

| Наименование | План | Факт | % исполнения | Отклонение | Структура, % |
|----------------------------|---------|---------|-----------------|------------|--------------|
| Оплата труда | 450 000 | 450 000 | | | |
| Начисление на оплату труда | 125 000 | 125 000 | | | |
| Прочие выплаты | 75 000 | 74 320 | | | |
| Услуги связи | 45000 | 20000 | | | |
| Транспортные услуги | 10000 | 5000 | | | |
| Коммунальные услуги | 210000 | 200000 | | | |
| Прочие работы, услуги | 10600 | 10600 | | | |
| Прочие расходы | 6000 | 6000 | | | |
| Итого | ? | ? | | | |

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Задание 1

По представленным параметрам поиска определить Результаты поиска на дату обращения в ЕИС в сфере закупок. Данные содержатся в разделе «Контракты и договоры».

Параметры поиска

[Все параметры](#)



Закон

44-ФЗ

94-ФЗ

Статус контракта

Исполнение

Исполнение завершено

Исполнение прекращено

Аннулировано

Тема 3.2. Планирование закупок



Задание 1

Заполнить «Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на основании Приказа Минфина России 17н от 07.02.2020 «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н»

по материалам, размещенные на официальном сайте государственного (муниципального) учреждения сферы образования.

Тема 3.3. Осуществление закупок

По данным закупки № 0320300090621000061 провести анализ Журнала событий по закупке канцелярских товаров

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 44-ФЗ Запрос котировок в электронной форме |   | Начальная цена |
| № 0320300090621000061 Подача заявок | | 49 555,87 ₽ |
| Объект закупки | | Размещено |
| Канцелярские товары | | 21.08.2021 |
| Заказчик | | Окончание подачи заявок |
| КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ВЛАДИВОСТОКСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1" | | 27.08.2021 |

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОКУМЕНТЫ ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

Данные размещены в разделе «Закупки» в ЕИС.

Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок

Задание 1.

По данным размещенной в ЕИС в сфере закупок печатной формы «Сведения об отчете о проведенных мероприятиях органом внутреннего контроля за период с 01.01.2021 по 12.08.2021» провести анализ Отчета о проведенных контрольных мероприятиях.

Отчет о проведенных мероприятиях органом внутреннего контроля



Организация, разместившая информацию

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН

5321028776




Уровень организации

Уровень субъекта РФ

Данные размещены в разделе «Мониторинг и отчетность: отчеты о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (44-ФЗ)»

Тема 3.5. Контроль в сфере закупок

Задание 1.

| | | |
|---|---|---|
| 44-ФЗ |   | |
| № РНП.307269-21 | | |
| Наименование (ФИО) недобросовестного поставщика ООО «СОЮЗДЕТАЛЬ» | | |
| ИНН (аналог ИНН) 5032327618 | Включено 20.08.2021 | Обновлено 20.08.2021 |
| Страна Российская Федерация | Планируемая дата исключения 18.08.2023 | |
| Дополнительная информация | |  |

На основе анализа данных, содержащихся в карточке недобросовестного поставщика (подрядчика) ЕИС в сфере закупок, представить информацию о результатах контроля

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области финансов. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области финансов. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не

проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области финансов не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Экзамен

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ

1. Сущность и функции бюджета.
2. Определение бюджетной системы РФ по Бюджетному кодексу.
3. Структура бюджетной системы РФ.
4. Принципы построения бюджетной системы РФ.
5. Бюджетный процесс, его стадии.
6. Бюджетная классификация РФ, ее роль и значение в процессе исполнения бюджета.
7. Состав доходов федерального бюджета на текущий год, их характеристика.
8. Состав доходов бюджета субъектов РФ, их характеристика.
9. Доходы местных бюджетов.
10. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов.
11. Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета.
12. Функциональные виды расходов, финансируемые совместно за счет средств бюджетов трех уровней.
13. Расходы, финансируемые из бюджетов субъектов РФ.
14. Расходы, финансируемые исключительно из местного бюджета.
15. Основные характеристики федерального бюджета на текущий год.
16. Порядок предоставления дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований.
17. Источники образования и использования фонда государственной поддержки завоза продукции в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.
18. Формирование и использование Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ.

19. Распределение субвенций и дотаций между субъектами РФ на развитие, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования.
20. Понятие дефицита бюджета, его размер для трех уровней бюджетов по Бюджетному кодексу РФ. Источники финансирования дефицита. Государственный долг.
21. Методы бюджетного регулирования, пути их развития.
22. Становление и развитие бюджетного федерализма в России.
23. Роль Федерального Казначейства и его органов на местах в кассовом исполнении бюджетов.
24. Место и роль Бюджетного кодекса в системе Российского законодательства.
25. Финансирование промышленности, энергетики и строительства.
26. Расходы на развитие и содержание АПК.
27. Финансирование ЖКХ.
28. Расходы на транспорт, дорожное хозяйство и связь.
29. Расходы на фундаментальные научные исследования и охрану окружающей среды.
30. Финансирование образовательных учреждений.
31. Особенности финансирования культуры и искусства.
32. Финансирование здравоохранения в современных условиях.
33. Расходы на обеспечение социальной политики.
34. Расходы на государственное управление.
35. Расходы на судебную власть, национальную оборону, обеспечение правоохранительной деятельности и безопасности государства.

КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Сущность и функции бюджета.

2. Расходы на судебную власть, национальную оборону, обеспечение правоохранительной деятельности и безопасности государства.
3. Решить задачу.

Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:

| | |
|--------------------------------|---|
| Группы и виды доходов бюджетов | Перечень поступлений |
| Налоговые доходы | Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; НДС; штраф за административное правонарушение; средства самообложения граждан; дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ; государственная пошлина; субвенции из федерального бюджета; добровольные пожертвования |
| Неналоговые доходы | |
| Безвозмездные поступления | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Определение бюджетной системы РФ по Бюджетному кодексу.

2. Расходы на государственное управление.

3. Решить задачу.

Рассчитайте удельные веса поступлений по основным источникам доходов бюджета Пенсионного фонда РФ и заполните таблицу.

Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ, млрд. руб.

| Показатели | Сумма | Доля, % |
|---|-------|---------|
| ДОХОДЫ | | 100 |
| Налоговые и неналоговые, в т.ч.: | 3067 | |
| Страховые взносы | 3038 | |
| Доходы от использования имущества | 23 | |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 2823 | |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета | 2819 | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Структура бюджетной системы РФ.
2. Расходы на обеспечение социальной политики.
3. Решить задачу.

Рассчитайте удельные веса поступлений по основным источникам доходов бюджета Фонда социального страхования РФ и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Доходы бюджета Фонда социального страхования РФ, млрд. руб.

| Показатели | Сумма | Доля, % |
|---|-------|---------|
| ДОХОДЫ | | 100 |
| Налоговые и неналоговые, в т.ч.: | 432 | |
| Страховые взносы | 426 | |
| Доходы от использования имущества | 0,6 | |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 198 | |
| Межбюджетные трансферты, в т.ч.: | 198 | |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета на покрытие дефицита бюджета фонда ФСС РФ | 84 | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Принципы построения бюджетной системы РФ.
2. Финансирование здравоохранения в современных условиях.
3. Решить задачу.

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета на образование и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Расходы федерального бюджета на образование в 2020 г., тыс. руб.

| Образование | Сумма | Доля, % |
|---|-------------|---------|
| Дошкольное образование | 15289489, 7 | |
| Общее образование | 38112471, 9 | |
| Среднее профессиональное образование | 8960293, 8 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка | 7650035, 2 | |
| Высшее и послевузовское профессиональное образование | 511974429,5 | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 1147747,1 | |
| Прикладные научные исследования в области образования | 14621595, 1 | |
| Другие вопросы в области образования | 8655854, 2 | |
| Итого | | 100 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Бюджетный процесс, его стадии.
2. Особенности финансирования культуры и искусства
3. Решить задачу.

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета в сфере здравоохранения и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Расходы федерального бюджета в сфере здравоохранения в 2020 г., тыс. руб.

| Расходы бюджета | Сумма | Доля, % |
|---|-----------|---------|
| Стационарная медицинская помощь | 157913783 | |
| Амбулаторная помощь | 75037365 | |
| Санаторно-оздоровительная помощь | 40420332 | |
| Заготовка донорской крови и ее компонентов | 3197792 | |
| Санитарно-эпидемиологическое благополучие | 16749066 | |
| Прикладные научные исследования в области здравоохранения | 21232862 | |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 91229559 | |
| Итого | | 100 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Бюджетная классификация РФ, ее роль и значение в процессе исполнения бюджета.
2. Финансирование образовательных учреждений.
3. Решить задачу.

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета в сфере социальной политики и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Расходы федерального бюджета в сфере социальной политики в 2020 г., тыс. руб.

| Расходы бюджета | Сумма | Доля, % |
|---|------------|---------|
| Пенсионное обеспечение | 2570114710 | |
| Социальное обслуживание населения | 9698642 | |
| Социальное обеспечение населения | 1034752570 | |
| Прикладные научные исследования в области социальной политики | 113064 | |
| Другие вопросы в области социальной политики | 11787317 | |
| Итого | | 100 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Состав доходов федерального бюджета на текущий год, их характеристика.
2. Расходы на фундаментальные научные исследования и охрану окружающей среды.
3. Решить задачу.

Рассчитайте динамику расходов бюджетов на финансирование национальной экономики и заполните таблицу. Сделайте выводы об изменении отдельных показателей.

| Показатель | 2019 | 2020 | Динамика абсолютная, млрд. руб. | Динамика относительная, % |
|---------------------------------------|----------|----------|---------------------------------|---------------------------|
| Расходы консолидированного бюджета РФ | 3281, 68 | 4543, 11 | | |
| Расходы федерального бюджета РФ | 1849, 30 | 3062, 91 | | |
| Расходы территориальных бюджетов | 1730, 38 | 1779, 28 | | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Состав доходов бюджета субъектов РФ, их характеристика.
2. Расходы на транспорт, дорожное хозяйство и связь.
3. Решить задачу.

Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях: - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 26 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 28,4 млрд. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Доходы местных бюджетов.

2. Финансирование ЖКХ.

3. Решить задачу.

Приведите пример кодировки классификации расходов бюджетов, состоящего из:

Кода главного распорядителя бюджетных средств

Кода раздела

Кода подраздела

Целевой статьи

Вида расходов

Кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов.

2. Расходы на развитие и содержание АПК.

3. Решить задачу.

Приведите пример кодировки классификации доходов бюджетов, состоящего из:

Кода главного администратора доходов бюджета

Кода вида доходов

Кода подвида доходов

Кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета.

2. Финансирование промышленности, энергетики и строительства.

3. Решить задачу.

Установите по Бюджетному кодексу Российской Федерации, для какой группы видов расходов характерны следующие подгруппы расходов:

Подгруппа «Дотации»

Подгруппа «Субсидии»

Подгруппа «Субвенции»

Подгруппа «Иные межбюджетные трансферты»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Фонда социального страхования РФ»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда РФ»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.
Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Функциональные виды расходов, финансируемые совместно за счет средств бюджетов трех уровней.
2. Место и роль Бюджетного кодекса в системе Российского законодательства
3. Решить задачу.

Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
- б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
- в) школа оплатила транспортные услуги.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.
Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Расходы, финансируемые из бюджетов субъектов РФ.
2. Роль Федерального Казначейства и его органов на местах в кассовом исполнении бюджетов.
3. Решить задачу.

Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) районная больница оплатила коммунальные услуги.
- б) машиностроительный колледж оплатил приобретение оборудования.
- в) стоматологическая клиника оплатила приобретение оборудования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Расходы, финансируемые исключительно из местного бюджета.
2. Становление и развитие бюджетного федерализма в России.
3. Решить задачу.

За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- б) пополнение государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней;
- в) компенсация дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами государственной власти субъектов РФ, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов местных бюджетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Основные характеристики федерального бюджета на текущий год.
2. Методы бюджетного регулирования, пути их развития.
3. Решить задачу.

Проанализируйте структуру расходов бюджета Волгоградской области на финансирование общегосударственных вопросов в 2020 году и заполните таблицу. Сделайте вывод о наиболее значимых направлениях расходования средств в данной сфере.

Расходы бюджета Волгоградской области в 2020 г. (общегосударственные вопросы).

| Наименование | Сумма, тыс. руб. | Доля, % |
|-----------------------------|---------------------|------------|
| Общегосударственные вопросы | | 100 |

| | | |
|---|------------|--|
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 4029, 5 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 241437, 0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 371705, 0 | |
| Судебная система | 329294, 3 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 284291, 2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 105769, 9 | |
| Резервные фонды | 78949, 7 | |
| Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов | 1100, 0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 1688686, 4 | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

- 1.Порядок предоставления дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований.
- 2.Понятие дефицита бюджета, его размер для трех уровней бюджетов по Бюджетному кодексу РФ. Источники финансирования дефицита. Государственный долг.
3. Решить задачу.

Проанализируйте структуру расходов бюджета Волгоградской области на финансирование национальной экономики в 2020 году и заполните таблицу. Сделайте вывод о наиболее значимых направлениях расходования средств в данной сфере.

Расходы бюджета Волгоградской области в 2020 г. (национальная экономика).

| Наименование | Сумма, тыс. руб. | Доля, % |
|---|------------------|---------|
| Национальная экономика | | 100 |
| Общэкономические вопросы | 454244, 4 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 2731482, 8 | |
| Водное хозяйство | 339445, 2 | |
| Лесное хозяйство | 346050, 1 | |
| Транспорт | 807022, 8 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 7188979, 5 | |
| Связь и информатика | 331957, 2 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 348763, 8 | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Источники образования и использования фонда государственной поддержки завоза продукции в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

2. Распределение субвенций и дотаций между субъектами РФ на развитие, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования.

3. Решить задачу.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,285 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 1280 млн. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Формирование и использование Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ.
2. Бюджетный процесс, его стадии.
3. Решить задачу.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 9,4 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 10,4 млрд. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Распределение субвенций и дотаций между субъектами РФ на развитие, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования.
2. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов.
3. Решить задачу.

Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях: - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 1,2 % от объема его доходов; - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 26 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 28,4 млрд. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Понятие дефицита бюджета, его размер для трех уровней бюджетов по Бюджетному кодексу РФ. Источники финансирования дефицита. Государственный долг.
2. Бюджетная классификация РФ, ее роль и значение в процессе исполнения бюджета.
3. Решить задачу.

Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:

| Группы и виды доходов бюджетов | Перечень поступлений |
|--------------------------------|---|
| Налоговые доходы | Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; НДС; штраф за административное правонарушение; средства самообложения граждан; дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ; государственная пошлина; субвенции из федерального бюджета; добровольные пожертвования |
| Неналоговые доходы | |
| Безвозмездные поступления | |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Методы бюджетного регулирования, пути их развития.
2. Доходы местных бюджетов.
3. Решить задачу.

Приведите пример кодировки классификации доходов бюджетов, состоящего из:

Кода главного администратора доходов бюджета

Кода вида доходов

Кода подвида доходов

Кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Становление и развитие бюджетного федерализма в России.

2. Финансирование ЖКХ.

3. Решить задачу.

Установите по Бюджетному кодексу Российской Федерации, для какой группы видов расходов характерны следующие подгруппы расходов:

Подгруппа «Дотации»

Подгруппа «Субсидии»

Подгруппа «Субвенции»

Подгруппа «Иные межбюджетные трансферты»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Фонда социального страхования РФ»

Подгруппа «Межбюджетные трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Целевое бюджетное финансирование.

3. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений.
4. Нормативно-правовое регулирование функционирования деятельности государственных муниципальных учреждений.
5. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.
6. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.
7. Понятие и классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
8. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
9. Управление финансами системы государственных (муниципальных) учреждений.
10. Основные формы и методы планирования расходов бюджетных учреждений и исполнения их смет.
11. Основные статьи расходования средств государственными (муниципальными) учреждениями.
12. Понятие и регулирование бюджетной сметы.
13. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы образования.
14. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования.
15. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы науки.
16. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы науки.
17. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры.
18. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры.
19. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.
20. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
21. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
22. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
23. Основные направления совершенствования финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях сферы здравоохранения.
24. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.
25. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учре-

ждений в ЖКХ.

26. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.

27. Основные направления совершенствования финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в ЖКХ.

28. Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений.

29. Особенности организации финансового контроля казенных учреждений.

30. Особенности организации финансового контроля бюджетных и автономных учреждений.

31. Формы и методы финансового контроля государственных муниципальных учреждений. Варианты проведения проверок.

КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Формы и методы финансового контроля государственных муниципальных учреждений. Варианты проведения проверок.
3. Решение задач

Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница государственного учреждения сферы культуры с 30 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 800 000 руб. и 830 000 руб., а также отпускные в сумме 80 000 руб. и больничные в сумме 24 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Целевое бюджетное финансирование.
2. Особенности организации финансового контроля бюджетных и автономных учреждений.
3. Решение задач

Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 956 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей – 235 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство – 167 893 руб., фонд заработной платы за предметные комиссии – 226 756 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Особенности организации финансового контроля казенных учреждений.
3. Решение задач

Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 1800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 1126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда

планируется в размере 35 % к общему фонду оплаты труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Нормативно-правовое регулирование функционирования деятельности государственных муниципальных учреждений.
2. Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений.
3. Решение задач

Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 29 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя. В школе обучаются 103 обучающихся, количество работников - 25, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 5 человек, высшую квалификационную категорию - 5 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,6 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 46500 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.
2. Основные направления совершенствования финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в ЖКХ.

3. Решение задач

Рассчитать число детодней в детском дошкольном учреждении исходя из следующих данных. На начало года в младших группах - 35 детей. В планируемом году из младших групп перейдут в старшие группы 20 детей. Прием в младшие группы осуществляется с 1.09 планируемого года и составит 15 человек. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении 280 дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.
2. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.
3. Решение задач

Определить зарплату заведующей детским комбинатом, имеющим 17 групп с числом воспитанников 420 чел., имеет высшее образование, стаж работы 10 лет, по итогам аттестации присвоена I квалификационная категория. Детский комбинат имеет автомашину, спортивную площадку, столовую, медицинский кабинет. В учреждении 36 работников, в т.ч. имеющих I квалификационную категорию 4 человека. Средняя месячная заработная плата основного персонала 25 500 рублей

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Понятие и классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.
3. Решение задач

Рассчитать расходы на содержание муниципального детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 142 ребенка, планируется выпуск 56 детей и прием 20 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 43434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 456 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 276 дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.
3. Решение задач

Рассчитать среднегодовое число обучающихся государственного учреждения среднего профессионального образования. Число обучающихся очного отделения на начало планируемого года составляет 274 человека; планируется принять 150 человек; выпуск составляет 142 человека; отсев составляет 4%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Управление финансами системы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Основные направления совершенствования финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях сферы здравоохранения.
3. Решение задач

Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Основные формы и методы планирования расходов бюджетных учреждений и исполнения их смет.
2. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
3. Решение задач

Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое в государственном учреждении здравоохранения. В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 40; в хирургическом отделении – 70; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении – до 100; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Основные статьи расходования средств государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
3. Решение задач

Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 5,5 ставки; врачей - терапевтов – 12 ставок; врачей-невропатологов – 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей- терапевтов на 5 ставок.

Число часов работы в день: врача-терапевта – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 285 дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Понятие и регулирование бюджетной сметы.
2. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учре-

ждений сферы здравоохранения.

3. Решение задач

Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней. На начало планируемого года в больнице 270 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году – 320.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы образования.
2. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.
3. Решение задач

Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поликлиники, если: - численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.):

а) по основному участку - 5600;

б) приписному участку - 1546;

в) прочее население – 560.

- число работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования.
2. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
3. Решение задач

Определить число врачебных посещений к трем врачам- терапевтам, если: Нормы обслуживания в час: - на приеме поликлинике – 6 посещений; - по обслуживанию больных на дому – 3 посещения. Число часов работы в день – 6 часов, в т. ч. - на приеме в поликлинике – 4 часа; - по обслуживанию больных на дому – 2 часа. Число рабочих дней в году – 288

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы науки.
2. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры.
3. Решение задач

Выполнить расчет расходов на оплату труда в государственном учреждении здравоохранения. Среднегодовое число ставок (должностей) составляет: врачебного персонала – 30 ставок; младшего медицинского персонала – 15 ставок; среднего медицинского персонала – 10 ставок. Сумма средней заработной платы в месяц по тарификации составила для младшего медицинского персонала – 25200 руб., среднего медицинского персонала – 38625 руб., врачебного персонала – 50593 руб. Расходы на оплату лиц, замещающих

уходящих в отпуск работников – 845290 руб. Расходы на оплату работы в праздничные дни и оплата за часы ночной работы 226 750 руб. Фонд премирования - 450 500 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы науки.
2. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры.
3. Решение задач

Определить число врачебных посещений к трем врачам- терапевтам, если: Нормы обслуживания в час: - на приеме поликлинике – 12 посещений; - по обслуживанию больных на дому – 8 посещений. Число часов работы в день – 7 часов, в т. ч. - на приеме в поликлинике – 5 часа; - по обслуживанию больных на дому – 2 часа. Число рабочих дней в году – 290.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.

2. Понятие и регулирование бюджетной сметы.
3. Решение задач

Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 17 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,5 ставки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений.
2. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Решение задач

Рассчитать среднегодовое число обучающихся государственного учреждения среднего профессионального образования. Число обучающихся очного отделения на начало планируемого года составляет 374 человека; планируется принять 160 человек; выпуск составляет 152 человека; отсев составляет 5%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.
2. Целевое бюджетное финансирование.
3. Решение задач

Рассчитать расходы на содержание муниципального детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 162 ребенка, планируется выпуск 66 детей и прием 30 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 53434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 1256 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 276 дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
2. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.
3. Решение задач

Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 1900085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 1226578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 45 % к общему фонду оплаты труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Порядок расчёта ключевых показателей, и оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
2. Нормативно-правовое регулирование функционирования деятельности государственных муниципальных учреждений.
3. Решение задач

Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 1956 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей – 1235 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство – 167 893 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение расчетов и составление документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.
2. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.
3. Решение задач

Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 29 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя. В школе обучаются 103 обучающихся, количество работников - 25, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 5 человек, высшую квалификационную категорию - 5 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,6 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 36500 рублей.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области финансов. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области финансов. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Цели осуществления закупок.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями.
8. Планирование закупок. Планы закупок.
9. Обоснование закупок.

10. Нормирование в сфере закупок.
11. Обязательное общественное обсуждение закупок.
12. Планы - графики.
13. Начальная (максимальная) цена контракта.
14. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
15. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Совместные конкурсы и аукционы.
18. Централизованные закупки.
19. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
20. Требования к участникам закупки.
21. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
22. Правила описания объекта закупки.
23. Контракт. Банковское сопровождение контрактов.
24. Контрактная служба.
25. Комиссия по осуществлению закупок.
26. Проведение открытого конкурса.
27. Проведение конкурса с ограниченным участием.
28. Аукцион в электронной форме.
29. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
30. Проведение запроса котировок.
31. Проведение запроса предложений.
32. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
33. Осуществление закупки у единственного поставщика.
34. Мониторинг закупок.
35. Аудит в сфере закупок.
36. Контроль в сфере закупок.
37. Ведомственный контроль в сфере закупок.
38. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
39. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
40. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
41. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Задания для дифференцированного зачета
Время проведения 45 минут

1. Определите требования к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по данным, размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).
2. Составьте Извещение о проведении закупки способом открытого конкурса по данным, размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).
3. Определите идентификационный код закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Единой информационной системе (ЕИС).

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА
38.02.06 Финансы

(Фамилия, имя отчество, группа)

Задание для экзамена по профессиональному модулю
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1

Задание для оценки сформированности

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить исполнение бюджета по доходам (укрупненные данные предоставляются). Сформировать плановые показатели бюджета с применением индекса-дефлятора, учитывая основные направления развития муниципального образования на 2021 г. и плановый период 2022 г. и 2023 г.

Участник должен самостоятельно определить и выбрать все методы и формулы, используемые в процессе проверки. Преобразовать, если необходимо, формулы для определения необходимого показателя.

Участник должен самостоятельно определить состав дополнительных строк и столбцов таблицы, порядок их заполнения. Сформулировать заголовок таблицы, столбцов, строк, указать единицы измерения. Окончательная форма таблиц представляется в формате xls или xlsc.

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word.

Приложение 1 для практического задания 1:

А. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

- В. Бюджет муниципального образования на плановый период (отчетный период).
- С. Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.
- Д. Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы) укрупненно.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от

30.12. 2019г. № 176

А. «Планирование доходов бюджета Городского округа N»

| Поступление доходов в бюджет городского округа N на 2020 год | | |
|--|--|-------------|
| Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма |
| | | тыс. руб. |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы | 3 811 949,8 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 477 300,8 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 477 300,8 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ | 6 851,8 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6 851,8 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 296 619,8 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 313 062,6 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 261 997,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина, сборы | 12 655,3 |

| | | |
|----------------------------|---|-------------|
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 390 142,8 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 656,5 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 7 091,2 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 148 044,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 140 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 3 685,5 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 25 371,2 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 1 875 562,4 |

В. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено |
|--|------------|---------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО | 010 | X | 3663732,58 |
| в том числе: | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 000 100000000000000000 | 1882849,07 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 101000000000000000 | 521090,31 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 521090,31 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 103000000000000000 | 7850,73 |

,07

| | | | |
|--|-----|-----------------------|------------|
| в том числе: | | | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 10302000010000110 | 7850,73 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 10500000000000000 | 323142,43 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 381667,89 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 10800000000000000 | 12868,41 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 425140,31 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 000 11200000000000000 | 1384,71 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 11300000000000000 | 11978,6 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 11400000000000000 | 162620,1 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 11600000000000000 | 3342,09 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 11700000000000000 | 31763,49 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 1780883,51 |

**С. Индексы-дефляторы
для планирования доходов бюджетов
муниципальных образований субъекта федерации
на 2020 г. и плановый период 2021 г. и 2022 г.**

| Статья доходов | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Налог на доходы физических лиц | 1,16 | 1,11 | 1,05 |

| | | | |
|--|------|------|------|
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации | 1,12 | 1,03 | 1,06 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1,07 | 1,02 | 1,02 |
| Налог на имущество физических лиц | 1,11 | 1,07 | 1,09 |
| Государственная пошлина | 1,16 | 0,99 | 1,02 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1,05 | 1,06 | 1,03 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 1,05 | 1,05 | 1,03 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 1,05 | 1,06 | 1,06 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1,03 | 1,07 | 1,04 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1,06 | 1,06 | 1,05 |
| Прочие неналоговые доходы | 1,03 | 1,04 | 1,09 |
| Безвозмездные поступления | 1,08 | 1,06 | 1,06 |

Д. Шаблон таблицы

(название таблицы)

| | | |
|--|--|--|
| Наименование показателя | | |
| Налоговые и неналоговые доходы, всего | | |
| Налоги на прибыль, доходы | | |

| | | |
|--|--|--|
| Налог на доходы физических лиц | | |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации | | |
| В том числе: | | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации | | |
| Налоги на совокупный доход | | |
| Налоги на имущество | | |
| Государственная пошлина | | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | | |
| В том числе: | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | | |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | | |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Прочие неналоговые доходы | | |
|---------------------------|--|--|

Практическое задание 2

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Заказчику необходимо осуществить в течение года техническое обслуживание и ремонт помещения.

Перечень материалов для ремонта с указанием начальной максимальной цены (НМЦК) каждого материала:

- Материал А – 4 шт. по 12000 руб. за шт.,
- Материал Б – 6 шт. по 3000 руб. за шт.

Перечень работ (услуг) и НМЦК единицы услуги или работы по ремонту помещения:

- Вид работы А – 4500 руб.,
- Вид работы Б – 7000 руб.

- 1) Ответьте на вопрос, какие действия при этом совершает заказчик и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2) Составьте перечень документов для определения объема закупаемой продукции.
- 3) Подготовьте спецификацию (Приложение 2).

2. Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Шаблон таблицы
2. Бланк спецификации

Оборудование¹:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

¹ - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

Нормы времени на одного кандидата: 2 часа

Приложения:

1. Приложение 1 для практического задания 1.
2. Спецификация (Приложение 2).

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) с учетом изменений, внесенных указом Президента Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 130 и вступивших в силу с 4 апреля 2019 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-4)
3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» 22.07.2019г.
5. Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации" от 04.04.2005 N 32-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.07.2019)
9. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 15.06.2019) "О Федеральном казначействе"
10. Приказ Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля"
11. Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля (утв. приказом Минфина РФ от 7 сентября 2016 г. № 356)

Интернет-ресурсы:

12. Информационная система «Консультант +»
13. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
14. Официальный сайт Росфинмониторинга. URL: <http://www.fedsfm.ru>.
15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации//URL: <http://www.ach.gov.ru>.
16. Официальный сайт Федерального казначейства//URL: <http://www.roskazna.ru>.
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. URL: <https://www.nalog.ru>.

**Приложение 2.
СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Наименование и количество товара (услуги), стоимость единицы товара (услуги)

| № п/п | Наименование товара (услуги), (включая ассортимент и комплектацию товара) | Ед. изм. | Количество | Цена за ед. в рублях (без учета НДС) | Сумма в рублях (с учетом НДС) |
|----------|--|-------------|------------|---|----------------------------------|
|----------|--|-------------|------------|---|----------------------------------|

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика

Заказчик

Поставщик

«__» ____ 20__ г.
М.П.

«__» ____ 20__ г.
М.П.

3. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

1. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
 - Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
 - Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
 - При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
 - При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
 - Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.
 - Максимальное время выполнения задания – 2 академических часа.
2. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
3. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:

- неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
 - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
4. По завершении выполнения каждого практического задания сдайте работу на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.
 5. Приведите в порядок рабочее место.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчики:

Доцент кафедры

Л.Ф. Гурбаева

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешние эксперты:

Мельникова Л.А., канд. экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК–1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК–2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК–3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК–4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК–5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК–6 | Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК–9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК–10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК–11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК–2.1 | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов. |
| ПК–2.2 | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК–2.3 | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения МДК 02.01 обучающиеся должны:

Знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Иметь практический опыт:

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации | 2 | Лекция Практическое занятие №1 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость | 2 | Лекция Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Тема 1.3. Акцизы | 2 | Лекция Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; | | | | <ul style="list-style-type: none"> – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе | – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Тема 1.4. Налог на прибыль организаций | 2 | <p>Лекция Практическое занятие №6 Практическое занятие №7</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе | <p>Оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Тема 1.5. Страховые взносы | 2 | <p>Лекция Практическое занятие №8 Практическое занятие №9</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе | <p>Оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3 | Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц | 2 | <p>Лекция Практическое занятие №10 Практическое занятие №11</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий | <p>Оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| <p>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и</p> | | | | <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>– заданий по самостоятельной работе</p> | |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №12</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>– заданий по самостоятельной работе</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.8. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Оценка в процессе выполнения:</p> <p>– заданий по обсуждению вопросов лекции</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.9. Налог на имущество организаций</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №13</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №14</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>– оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</p> <p>– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>– законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</p> | | | | <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.11 Земельный налог</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №15</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.12 Другие местные налоги</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №16</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №17</p> <p>Практическое занятие №18</p> <p>Практическое занятие №19</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №20</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p> <p>– налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> | | | | <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Налоговые органы в Российской Федерации</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №21</p> <p>Практическое занятие №22</p> <p>Практическое занятие №23</p> <p>Практическое занятие №24</p> <p>Практическое занятие №25</p> <p>Практическое занятие №26</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 2.3</p> <p>Формы налогового контроля.</p> | 2 | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №27</p> <p>Практическое занятие №28</p> <p>Практическое занятие №29</p> <p>Практическое занятие №30</p> <p>Практическое занятие №31</p> <p>Практическое занятие №32</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 02.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|---|--|
| <p>– порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p> <p>– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</p> <p>– методику расчетов пеней и штрафов;</p> <p>– процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</p> <p>– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</p> <p>– порядок проведения налогового контроля и</p> | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.1–2.3</p> | <p>Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> | <p>2</p> | <p>– практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>Лекция Практическое занятие №33 Практическое занятие №34 Практическое занятие №35 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 02.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
|---|--|---|----------|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1 Презентация и эссе по темам

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8–10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2.Перечень тем.

1. Элементы налоговой системы по НДС.
2. Обоснование расчета налога на добавленную стоимость и акциза.
3. Собственную деятельность, при оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно–кассовым банковским операциям и нести за них ответственность.
4. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Российской Федерации.
5. Функции налогов и принципы налогообложения.
6. Классификация налогов и элементы налогообложения
7. Федеральная налоговая служба и таможенные органы.
8. Права и обязанности налогоплательщиков.
9. Права и обязанности налоговых и таможенных органов.
10. Понятия и виды налогового контроля
11. Камеральная и выездная налоговые проверки
12. Цели международного сотрудничества в области налогообложения и виды международных договоров.
13. Офшорный бизнес и его типичные схемы.
14. Элементы налоговой системы по НДС. (Субъект, объект и налоговые ставки).
15. Определение налоговой базы, налоговых вычетов и расчет суммы
16. Источник уплаты налога и порядок формирования налоговой отчетности по НДС
17. Плательщики государственной пошлины и размеры государственной пошлины за различные услуги.
18. Элементы налоговой системы (субъект, объект, ставки налога, налоговая база по акцизу), порядок расчета и сроки уплаты акциза.
19. Элементы налоговой системы по налогу на прибыль организаций (субъект, объект, ставка, налоговая база).
20. Формирование и развитие теорий бюджета
21. Роль и значение бюджета в социальной политике
22. Бюджетная классификация
23. Порядок проведения налогового контроля
24. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
25. Порядок формирования и представления налоговой отчетности;
26. Порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
27. Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах
28. Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о страховых взносах
29. Организации и проведении мониторинга за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

3.Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется

преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по МДК 02.01 в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела МДК 02.01.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно–следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно–правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

С помощью статьи 149 НК РФ определить перечень операций, подлежащих и не подлежащих налогообложению.

- 1.Выполнение строительно–монтажных работ для собственного потребления.
- 2.Реализация коллекционных монет.
- 3.Аэронавигационное обслуживание самолетов на территории аэропорта.
- 4.Реализация кондитерских изделий.
- 5.Привлечение денежных средств физических лиц во вклады «Сбербанком».
- 6.Реализация товаров, вывезенных в таможенном режиме экспорта.
- 7.Реализация входных билетов на хоккейный матч в «Ледовая арена Динамо».
- 8.Реализация однокомнатной квартиры физическим лицом.
- 9.Реализация необработанных алмазов обрабатывающим предприятием.
10. Оказание услуг сотовой связи.

Задача (задание) 2

С помощью статьи 164 НК РФ определить, по каким ставкам облагаются следующие операции:

- 1.Получена выручка от продажи хлебобулочных изделий.
- 2.Получена выручка от продажи кондитерских изделий.
- 3.Оказаны услуги по установке оконных конструкций.
- 4.Выполнены работы по установке зонда на орбитальной станции.
- 5.С территории России вывезены ткани для реализации в Узбекистане.
- 6.Получена выручка за реализацию журналов «Космополитен».
- 7.Реализованы матрасы фирмы «Конкор».
- 8.Реализованы детские кровати.
- 9.Получена выручка за реализацию красной икры.
- 10.Получена выручка за реализацию консервированных ананасов.

Задача (задание) 3

ООО «Магнит» в 1 квартале текущего года закупило листовый материал для изготовления продукции 20 тонн по цене 32 000 рублей за тонну. Из данного материала было изготовлено и реализовано продукции на сумму 960 000 рублей. Рассчитать НДС.

Задача (задание) 4 Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при подаче декларации за истекший год заявил предполагаемый доход за минусом, документально подтвержденных расходов, связанных с предпринимательской деятельностью на текущий год, в сумме 98000 руб.

Фактически полученный доход за этот год составил 198900 руб., а документально подтвержденные расходы – 40200 руб.

Гражданин участник боевых действий в республике Афганистан.

Определить:

1. сумму авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц на текущий год по срокам уплаты;
2. произвести перерасчет по итогам года и указать срок доплаты налога в бюджет.

Задача (задание) 5

Организация, выбравшая в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, за истекший налоговый период имеет следующие данные:

– сумма убытка, включая единый минимальный налог за предыдущий налоговый период (год) – 205000 руб.;

– доходы, полученные за истекший налоговый период – 1450000 руб.

– расходы, признанные за истекший налоговый период – 950000 руб.

Определить сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет за истекший налоговый период.

Задача (задание) 6

Для исчисления единого налога на вмененный доход физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося оказанием бытовых услуг населению, 15 января 2020 г. имеет следующие данные:

- численность работников: январь – 2 чел., февраль – 10 чел., март – 15 чел.
Определить налоговую базу по итогам налогового периода и сумму единого налога на вмененный доход.
- Задача 7
ООО «Страховая компания «Росстрах» страхует имущество средне специального учебного заведения. Облагаются ли НДС такие услуги?
- Задача (задание) 8
Дайте оценку роли налогов в формировании бюджетов различных уровней.
- Задача (задание) 9
Проанализируйте налоги в экономической системе общества.
- Задача (задание) 10
Проведите на примерах отличия налогов от других обязательных изъятий и платежей
- Задача (задание) 11
Дайте обзор функций налога как производных от основной фискальной функции».
- Задача (задание) 12
Покажите на примере механизм действия регулирующей функции налога
- Задача (задание) 13
Дайте характеристику налоговых органов, которые организуют и осуществляют работу по контролю за полнотой, правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов
- Задача (задание) 14
Сделайте схему системе налогового законодательства
- Задача (задание) 15
В схеме покажите связь бюджетного процесса и налогообложения.
- Задача (задание) 16
Покажите на примерах как действуют принципы налоговой системы.

3. Задачи реконструктивного уровня

- Задача (задание) 1
Определение суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет 1. Определить облагаемую прибыль. 2. Исчислить налог на прибыль. 3. сформировать корреспонденцию по определению и оплате налога 4. Заполнить декларацию по налогу. В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью: –Поступления от продажи основных средств 170 000 –в том числе НДС (18%) ? –дивиденды по принадлежащим организации акциям 105 000 –проценты по предоставленному работнику займу 5 000 –положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте 150 000 В отчетном периоде организацией были осуществлены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью: –признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю 85 000 –списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности 25 000 – отрицательные курсовые разницы по операциям в –иностранной валюте 54 000 –расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями 60 000 Задачу надо решить в виде таблицы, образец я прикреплю (написано неаккуратно, но понятно, имеются там ошибки). В таблице 4 Колонки (доходы), а под каждым доходом, написать соответствующий расход.
- Задача (задание) 2
Для исчисления налога на имущество организация, применяющая согласно учетной политике линейный метод начисления амортизации, имеет следующие данные:
– первоначальная стоимость имущества, учитываемая на балансе в качестве объектов основных средств сроком службы 12 лет, на 01.01.20...г. – 135000 тыс. руб. ;
– сумма начисленной амортизации на 01.01.20...г. – 350 тыс. руб.
- Определить:
1. остаточную стоимость основных средств на 1–е число каждого месяца за I квартал;

2. определить налоговую базу и исчислить сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций за I квартал.

Задача (задание) 3

Организация, выбравшая объектом налогообложения доходы, для исчисления специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения, по итогам налогового периода имеет следующие данные:

- выручка от реализации товаров собственного производства – 1450000 руб.;
- выручка от реализации основных фондов – 130900 руб.;
- сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также сумма выплаченных пособий по временной нетрудоспособности за налоговый период – 54150 руб.;
- сумма списанной кредиторской задолженности – всего, – 90000 руб., в том числе сумма кредиторской задолженности перед бюджетами всех уровней, списанные по решению правительства РФ – 30000 руб.

Определить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения.

Задача (задание) 4 Для исчисления налога на прибыль организация имеет следующие данные за I квартал 2020г.:

- реализовано изделий – 54000 шт.;
- цена изделия с учетом акциза и НДС – 3717 руб.;
- ставка акциза (условно) – 12%;
- расходы связанные с производством и реализацией – 130300 тыс. руб.;
- прочие расходы с учетом начисленных налогов – 15320 тыс. руб.;
- расходы на организацию выпуска ценных бумаг – 265 тыс. руб.;
- доходы от долевого участия в других предприятиях – 300 тыс. руб.;
- штрафы полученные за нарушение договоров поставки продукции – 155 тыс. руб.;
- расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств – 128 тыс. руб.

Определить сумму налога на прибыль организаций за I квартал 20...г. и авансовые платежи налога по срокам уплаты.

Задача (задание) 5

Гражданин зарегистрирован в качестве предпринимателя с 1 марта 2020 года.

Деятельность будет осуществляться до конца года. По результатам деятельности имеются следующие данные:

- валовый доход за март – 59000 руб.;
- расходы, документально подтвержденные – 12500 руб.;
- фактически валовый доход за год составил – 490000 руб.,
- документально неподтвержденные расходы 128000 руб., Предпринимательская деятельность – единственное место работы. На иждивении находится 3-е детей в возрасте до 18 лет.

Требуется исчислить авансовые суммы налога на доходы физических лиц.

Задача (задание) 6

Площадь земельного участка, зарегистрированного по состоянию на 1 января 20...года, – всего 26000 м², в том числе площадь, занятая сооружениями и зданиями религиозного назначения – 6000 м², остальная площадь отнесена к землям сельскохозяйственного назначения;

- кадастровая стоимость 1 м² – 970 руб.

Определить налоговую базу для исчисления земельного налога и сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7

Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

– стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия) – 520300 руб.;

– стоимость приобретенных материальных ресурсов по ценам с НДС для производственных целей по счету–фактуре – всего – 590600 руб., в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов – 472000 руб.;

– стоимость оплаченных основных средств, применяемых при производстве продукции по счету–фактуре, всего – 520700 руб., НДС 18%, в том числе стоимость принятых на учет основных средств – 320800 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 8

Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь текущего года имеет следующие данные:

стоимость реализованной продукции по оптовым ценам предприятия изготовителя – 1950000 руб.;

– получено авансов в счет предстоящей поставки продукции – 283200 руб.;

– стоимость приобретенных и принятых на учет материальных ценностей для производственных нужд по счету–фактуре поставщика с учетом НДС – всего

– 650000 руб.; в том числе стоимость оплаченных материальных ценностей – 620000 руб.;

стоимость приобретенных, оплаченных и принятых на учет нематериальных активов по счету фактуре всего – 295000 руб., в том числе НДС – 45000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Рассчитайте динамику расходов бюджетов на финансирование национальной экономики и заполните таблицу 1. Сделайте выводы об изменении отдельных показателей.

Таблица 1 – Расходы федерального бюджета в сфере социальной политики в 2018– 2019 гг., млрд. руб.

| Показатель | 2018 | 2019 | Динамика абсолютная, млрд. руб. | Динамика относительная, % |
|---------------------------------------|----------|----------|---------------------------------|---------------------------|
| Расходы консолидированного бюджета РФ | 3281, 68 | 4543, 11 | | |
| Расходы федерального бюджета РФ | 1849, 30 | 3062, 91 | | |
| Расходы территориальных бюджетов | 1730, 38 | 1779, 28 | | |

Задача (задание) 2

Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях: – в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; – расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 26 млрд. руб.; – доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 28,4 млрд. руб.

Задача (задание) 3

Рассчитайте удельные веса доходов федерального бюджета и заполните таблицу 2. Сделайте выводы о значимости отдельных источников доходов.

Таблица 2 – Доходы федерального бюджета в 2018, 2019 гг., млрд. руб.

| Виды доходов | 2018 | 2019 | Доля, % |
|---|------|------|---------|
| Доходы от ВЭД | 5011 | 5464 | |
| Налоги и сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 2555 | 2885 | |
| Налоги на товары, реализуемые на территории РФ | 2329 | 2702 | |
| Налоги на товары, ввозимые на территорию РФ | 1734 | 1822 | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 353 | 446 | |

| | | | |
|---------------|------|------|-----|
| Прочие | 1038 | 1179 | |
| Всего доходов | | | 100 |

Задача (задание) 4

Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета и заполните таблицу 3. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 3 – Расходы федерального бюджета в 2018, 2019 гг., млрд. руб.

| Виды расходов | 2018 | 2019 | Доля, % |
|---|----------|---------|---------|
| Социальная политика | 13342, 9 | 14830,6 | |
| Национальная экономика | 3833, 1 | 3452, 4 | |
| Национальная оборона | 2103, 6 | 2479, 1 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2061, 6 | 2479, 1 | |
| Общегосударственные вопросы | 1849, 3 | 2086, 2 | |
| Прочие расходы | 850, 7 | 934, 7 | |
| Всего доходов | | | 100 |

Задача (задание) 5

Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:

Таблица 4

| Группы и виды доходов бюджетов | Перечень поступлений |
|--------------------------------|---|
| Налоговые доходы | Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; НДС; штраф за административное правонарушение; средства самообложения граждан; дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ; государственная пошлина; субвенции из федерального бюджета; добровольные пожертвования |

Задача (задание) 6

Автопредприятие оказало услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом в январе текущего года на 20000000 рублей. Определить является ли данная операция объектом налогообложения для НДС?

Задача (задание) 7

Известно, что НДС подлежит возмещению из бюджета в том случае, когда НДС, начисленный по реализованным товарам, будет меньше, чем НДС уплаченный продавцам. Определить сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета, если известно, что: Стоимость реализованных товаров по цене без НДС – 120000 рублей. НДС, отраженный в выставленном нами счете рассчитать самостоятельно.

Стоимость приобретенных и оплаченных товаров по цене с учетом НДС – 236000 руб. (в том числе НДС 36 000 руб.). Ставка НДС – 20%

Задача (задание) 8

Рассчитать сумму акцизов и НДС причитающегося к взносу в бюджет, написать срок платежа обоих налогов, если: предприятие реализовало 50 тонн подакцизной продукции, по цене 2 000 рублей за килограмм.

Величина акцизов и НДС установлена соответственно: акцизы – 20%, НДС – 20%.

Задача (задание) 9

Рассчитать сумму акцизов и НДС причитающегося к взносу в бюджет, если предприятие реализовало конфискованную подакцизную продукцию на общую сумму 10 000 рублей, в том числе акцизы и НДС.

Известно, что НДС установлен в размере 10%, ставка акциза – 11%.

Задача (задание) 10 В отчетном налоговом периоде налогоплательщик нес расходы по оплате своего обучения в сумме 25 000 рублей. Учебное заведение имеет аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, а налогоплательщик – документы, подтверждающие его расходы на получение и оплату услуги.

В отчетном году доход налогоплательщика по основному месту работы, облагаемый по ставке 13%, составил 38 950 рублей.

Налогоплательщик имеет право на максимальный стандартный налоговый вычет.

Определить сумму НДС/Л, исчисленную по месту работы налогоплательщика, размер НДС/Л, подлежащий к возврату налогоплательщику и указать условия возврата налога.

Задача (задание) 11 Физическое лицо продало автомобиль за 300 000 рублей, который находились в собственности лица 4 года. Период владения имуществом подтвержден документально.

Ранее имущественным вычетом налогоплательщик не пользовался.

В истекшем налоговом периоде доход по основному месту работы, облагаемые по ставке 13%, составили 35 000 рублей и выплачивался в каждом месяце равными частями.

Определить размеры всех налоговых вычетов, которые могут быть использованы налогоплательщиком, налоговую базу и величину НДС/Л, удержанный налоговым агентом, и НДС/Л, подлежащую возврату налогоплательщику налоговым органом, по окончании налогового периода.

Задача (задание) 12

Какие доходы, из перечисленных, учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль:

- ✓ оплата, поступившая за выполнение строительных работ;
- ✓ средства в виде взносов в уставный капитал организаций;
- ✓ оплата, поступившая за выполнение перегрузочных работ;
- ✓ средства в виде денежных средств, выданных агенту для оплаты портовых сборов,
- ✓ средства в виде дивидендов, полученных по кредитному договору;
- ✓ оплата, поступившая за реализацию мебели, алкогольной продукции, основных средств.

Задача (задание) 13

Какие доходы, из перечисленных, учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль:

- ✓ оплата, поступившая за выполнение строительных работ;
- ✓ средства в виде взносов в уставный капитал организаций;
- ✓ оплата, поступившая за выполнение перегрузочных работ;
- ✓ средства в виде денежных средств, выданных агенту для оплаты портовых сборов,
- ✓ средства в виде дивидендов, полученных по кредитному договору;
- ✓ оплата, поступившая за реализацию мебели, алкогольной продукции, основных средств.

Какие расходы организации, из перечисленных, учитываются при определении налоговой базы:

- ✓ расходы на топливо и смазочные материалы при выполнении перевозок,
- ✓ расходы в виде дивидендов,
- ✓ расходы по оплате труда за отработанное время,
- ✓ расходы в виде взноса в уставный капитал организации,
- ✓ расходы в виде амортизационных отчислений;
- ✓ расходы на оплату коммунальных услуг для производственных помещений,
- ✓ расходы на доплаты за работы в ночное время;
- ✓ на аренду транспортных средств,
- ✓ расходы по безвозмездно переданному имуществу,
- ✓ расходы на командировки в пределах и сверх норм;
- ✓ расходы на взносы в некоммерческие организации, членом которых является компания;
- ✓ расходы на оплату отпусков по законодательству РФ и дополнительных отпусков сверх норм, предоставляемых по коллективным договорам;
- ✓ расходы на доплаты за работу в праздничные дни,
- ✓ расходы на оплату специальной литературы, подписных изданий, используемых в производственных целях,

- ✓ расходы на оплату мобильных услуг связи,
- ✓ расходы на оплату путевок сотрудникам организации,
- ✓ расходы на повышение квалификации сотрудников организации;
- ✓ расходы на страхование жизни и здоровья работников,
- ✓ расходы на приобретение призов для спортивных соревнований

Задание (задание) 10

Рассчитайте удельные веса отдельных составляющих налоговых и неналоговых доходов региональных бюджетов и заполните таблицу 5. Сделайте выводы о стабильности и основных тенденциях в структуре доходов данного бюджета.

Таблица 5 – Налоговые и неналоговые доходы бюджета _____ области, млн. руб.

| Наименование доходов | Сумма | Доля, % |
|---|--------|---------|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 100 |
| Налог на прибыль организаций | 18437 | |
| НДФЛ | 18293 | |
| Акцизы | 5738 | |
| Налоги на совокупный доход | 2813 | |
| Налоги на имущество | 8104 | |
| Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 42, 2 | |
| Государственная пошлина | 234 | |
| Задолженности по отмененным налогам | 0, 3 | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 79, 4 | |
| Платежи за пользование природными ресурсами | 133, 4 | |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсация затрат государства | 136, 2 | |
| Доходы от продажи активов | 9, 5 | |
| Административные платежи и сборы | 20, 7 | |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 488, 9 | |

Задание (задание) 11

За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 126 600 руб., в том числе: в ПФР – 98 000 руб., в ФСС РФ – 16 000 руб., в ФФОМС – 12 600 руб. За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 94 000 руб., в том числе: в ПФР – 78 000 руб., в ФСС РФ – 9 000 руб., в ФФОМС – 7 000 руб. Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

Задание (задание) 12

Укажите:

- Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
- Порядок расчета и соблюдение сроков исчисления страховых взносов работодателями (юридическими лицами).

При решении задания воспользуйтесь методическими указаниями:

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов с выплат и вознаграждений физическим лицам закреплен в ст. 15 Федерального закона от 24.07.2009 N 212–ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Этот порядок распространяется на тех плательщиков взносов, которые используют наемный труд и оплачивают его на основании трудового или гражданско–правовых договоров определенных видов.

База для исчисления страховых взносов определяется по каждому физическому лицу отдельно нарастающим итогом с начала года по каждому виду страховых взносов (ч. 3 ст. 8 Закона N 212–ФЗ).

Ежемесячный обязательный платеж по страховым взносам рассчитывается исходя из базы, исчисленной с начала года, с учетом ежемесячных платежей, уплаченных за предыдущие месяцы (ч. 3 ст. 15 Закона N 212–ФЗ).

Размер ежемесячного платежа в бюджет каждого из внебюджетных фондов (ПФР, ФСС РФ и ФФОМС) рассчитывается по формуле: $EmPl = Bsv * T - EmPl_{пред.}$; (1)

где $EmPl$ – ежемесячный обязательный платеж, который надо уплатить по итогам истекшего календарного месяца в бюджет соответствующего внебюджетного фонда;

Bsv – база по страховым взносам, исчисленная нарастающим итогом с начала года до конца месяца, за который производится расчет;

T – установленный законом тариф страховых взносов в бюджет соответствующего внебюджетного фонда;

$EmPl_{пред.}$ – сумма ежемесячных обязательных платежей, которые были исчислены с начала года по месяц, предшествующий истекшему.

Задание (задание) 13

Сделать бухгалтерские записи по учету расчетов с внебюджетными фондами. Результат оформить в виде таблицы.

Таблица 6 – Доходы бюджета Фонда социального страхования РФ, млрд. руб.

| Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Первичные документы |
|--|------------------------|--------------|---|
| | Дебет счета | Кредит счета | |
| Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование | | | |
| Начислены взносы по нетрудоспособности и материнству в ФСС РФ | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы в ПФР на финансирование страховой и накопительной части пенсии | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы в ФФОМС | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начисление пособий по государственному социальному страхованию | | | |
| Начислены пособия по социальному страхованию за счет средств ФСС РФ | | | Бухгалтерская справка–расчет |
| Начислены пособия по социальному страхованию за счет средств организации | | | Бухгалтерская справка–расчет |
| Перечисление страховых взносов (до 15 числа месяца, следующего календарным месяцем, за который начислены страховые взносы.) | | | |
| Перечислены взносы в ПФР на финансирование страховой и накопительной части пенсии | | | Платежное поручение, выписка банка |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Перечислены взносы в ФФОМС | | | Платежное поручение, выписка банка |
| Перечислены взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве | | | Платежное поручение, выписка банка |
| Поступление денежных средств от ФСС РФ в случае превышения расходов на социальное обеспечение над начисленными взносами по нетрудоспособности и материнству | | | |
| Получены средства от ФСС РФ на расчетный счет | | | Выписка банка |
| Начисление пеней (штрафов) по страховым взносам | | | |
| Начислены пени (штрафы) в отношении взносов по нетрудоспособности и материнству, пенсионных взносов на финансирование страховой или накопительной части пенсии, взносов в ФФОМС | | | Акт проверки, Бухгалтерская справка–расчет |
| | | | |
| | | | |

Задание (задание) 14

Опишите порядок заполнения:

– карточек индивидуального учета страховых взносов.

Задание (задание) 15

Опишите порядок заполнения:

– справок в Фонд социального страхования РФ.

– регистров и предоставления сведений о застрахованных лицах в Пенсионный фонд РФ.

Задание (задание) 16

Опишите порядок установления дополнительных тарифов страховых взносов на ОПС, который применяется в 2019 году.

Для решения задания воспользуйтесь методическими указаниями:

В отношении выплат и иных вознаграждений, производимых страхователями в пользу физических лиц, которые заняты на вредных и тяжелых работах (ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400–ФЗ «О страховых пенсиях»), установлены дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Результат оформите в таблицу 7

Таблица 7 – Дополнительные тарифы страховых взносов на ОПС в 2019 г.

| Ситуация | Размеры дополнительных тарифов | | |
|--|--|------------------------|----------------------|
| | Класс условий труда | Подкласс условий труда | Дополнительный тариф |
| 1. У страхователя имеются результаты специальной оценки условий труда, проведенной в порядке, установленном законодательством РФ | Опасный Вредный Допустимый Оптимальный | 4 3,4 2 1 | |
| 1. У страхователя отсутствуют результаты специальной оценки условий труда | 9,0% – в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на подземных работах, на работах с вредными условиями труда, работа в горячих цехах (в п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400–ФЗ) | | |

| | |
|--|---|
| | 6,0% – в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на работах, с тяжелыми условиями труда (п. п. 2 – 18 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400–ФЗ) |
|--|---|

Задание 17

Назовите формы учета и отчетности по страховым взносам на обязательное страхование, используя ссылки на нормативные акты по их утверждению:

- 1) _____ (рекомендована Письмом ПФ РФ N АД–30–26/16030, ФСС РФ N 17–03–10/08/47380 от 09.12.2014 «О карточке учета взносов»);
- 2) _____ (утверждена Приказом Минтруда России от 30.04.2013 N 182н);
- 3) _____ (Утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.01.2011 N 21н);
- 4) _____ (Утверждена Постановлением Правления ПФ РФ от 20.02.2015 N 35п).

Задание 18

Укажите порядок заполнения формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Для решения задания воспользуйтесь методическими указаниями:

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (РСВ–1 ПФР) утвержден Постановлением Правления ПФ РФ от 16.01.2014 N 2п (ред. от 04.06.2015) «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения».

Задание 19

Организация работает по УСН, в штате два работника. Доход первого работника за год – 920 тыс. руб., доход второго работника за год – 970 тыс. руб. Расчет по страховым взносам в ПФР был сдан с нарушением срока, а именно 1.06.17. Необходимо рассчитать отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также сумму штрафа за нарушения срока предоставления расчетов. В задаче использовать ст.58 212 –ФЗ.

Задание 20

В январе 2017 г. за назначением пенсии обратился гр. Иванов В.И., проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 54 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала – 732 тыс. руб. Возраст Гражданина 64 лет. Какие виды пенсий могут быть назначены Иванову В.И., и в каком размере?

Задание 21

В результате производственной травмы скончался рабочий Федоров М.И. за получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 43 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми. Среднемесячный заработок Федорова М.И. за последние 12 лет работы составил 64 тыс. руб. имеет ли право на выплаты жена Федорова М.И., если имеет – то в каком размере они должны быть установлены

Задание 22

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2017 г. обратилась Лукьянова В.В. (23.02.1963 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости и определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

Задание 23

Работник Иванов И.И. 1973 года рождения имеет следующие доходы – январь – заработная плата 17000 руб., премия 10000 руб., материальная помощь 4000 руб. Определите сумму страховых взносов в пенсионный фонд РФ. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в пенсионный фонд на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов.

Задание 24

1. Начислена оплата труда работникам –432 670 руб.
2. Начислена оплата труда управленческому персоналу – 112 000 руб.
3. Начислены пособия по временной нетрудоспособности – 65 900 руб.
4. Произведены отчисления в ФФОМС –?

Требуется:

- рассчитать сумму взноса в ФФОМС
- составить проводки в журнале регистрации хозяйственных операций

Задание 25

1. Начислена оплата труда работникам предприятия –885 000 руб.
2. Начислены страховые взносы от несчастных случаев – 52 000 руб.
3. Начислены пособия по временной нетрудоспособности – 65 900 руб.
4. Выплачено единовременное пособие на рождение ребенка – 6 000 руб.
5. Произведены отчисления в ФФОМС –?
6. Перечислены взносы ФСС –?

Требуется:

- рассчитать сумму взноса в ФФОМС
- составить проводки в журнале регистрации хозяйственных операций

Задание 26

В 2017 году работнику ООО «ННН» был установлен оклад 35 000 руб. в месяц. Помимо заработной платы с января по май 2017 года работник получил следующие доходы:

- в феврале — материальную помощь в связи с тяжелым финансовым положением в сумме 10 000 руб.;
- в марте – пособие по временной нетрудоспособности в сумме 9 360 руб.;
- в апреле — материальную помощь в сумме 9000 руб., выплаченную в связи со смертью члена семьи работника;
- в мае – доход по договору подряда в сумме 55 000 руб.

Требуется:

- рассчитать сумму взноса в ФФОМС
- составить проводки в журнале регистрации хозяйственных операций

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области финансов. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области финансов. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно–повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области финансов не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4.3 Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин.

2. Задания

Тестирование по МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Установление федеральных налогов и сборов относится к компетенции:

- a) Федерального собрания РФ
- b) Правительства РФ
- c) Министерства финансов РФ
- d) Министерства РФ по налогам и сборам
- e) Министерства экономического развития и торговли

2. Право утверждать нормативы отчислений от доходов в бюджеты нижестоящего уровня имеют:

- a) Министерство финансов РФ
- b) Федеральное собрание РФ
- c) органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ
- d) Правительство РФ
- e) органы исполнительной власти субъектов РФ 82

3. Экономическое содержание бюджета состоит в том, что он:

- a) Представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- b) Централизованный фонд денежных средств, предназначенных для финансирования общегосударственных потребностей;
- b) Выражает собой отношения по поводу перераспределения вновь созданной стоимости путем формирования в распоряжении государства и местного самоуправления централизованных финансовых ресурсов.

4. Сколько уровней включает в себя бюджетная система РФ в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ»?

- a) три;
- b) четыре;
- b) два.

5. Государственный бюджет – это:

- a) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- b) централизованный план доходов и расходов государства, имеющий силу закона;

в) перечень единых для бюджетной системы групп и подгрупп видов расходов.

6. Реализация распределительной функции бюджета происходит при:

- а) формировании доходов бюджета;
- б) распределении средств на производственную и непроизводственную сферы, межотраслевом и территориальном распределении;
- в) осуществлении бюджетных расходов.

7. Расходы бюджета - это

- а) Совокупность форм и способов передачи бюджетных ресурсов их получателям, а также контроль за правомерностью осуществления финансирования и кредитования.
- б) Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.
- в) Порядок финансирования, кредитования, а также контроля и применение мер ответственности за нарушение соответствующих положений бюджетного законодательства.
- г) Порядок передачи и последующего использования получателями бюджетных средств, а также доходов, полученных государственными предприятиями и учреждениями.

8. Субвенции — это:

- а) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.
- б) Бюджетные средства, предназначенные для передачи другим государствам в режиме государственных кредитов.
- в) Часть государственных расходов, передаваемых на возвратной основе другим бюджетам и государственным внебюджетным фондам.
- г) Бюджетные средства, передаваемые бюджетным учреждениям на возмездной основе для выполнения особо важных государственных функций.

9. Бюджетный кредит– это:

- а) Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.
- б) Кредитные средства, которые бюджет вправе получить на возмездных условиях в кредитной организации.
- в) Часть бюджетных расходов, направляемых на возмездной основе иностранным государствам, в том числе странам СНГ.
- г) Форма предоставления безвозвратной помощи получателям бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

10. В основе новой идеологии управления общественными финансами находится:

- а) управление затратами
- б) стабилизация доходов бюджета
- с) управление результатами
- д) оптимизация налоговой политики

11. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации разрабатываются и утверждаются в форме:

- а) нормативных правовых актов
- б) постановлений правительства
- с) федеральных законов
- д) законов субъектов РФ

12. Права и обязанности органов государственной власти и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса – это:

- а) бюджетное устройство
- б) бюджетные полномочия
- с) бюджетная система
- д) бюджетные обязательства

13. К бюджетным полномочиям муниципальных образований относятся:

- a) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета
- b) установление нормативов зачислений налоговых доходов от федеральных налогов
- c) утверждения отчета об исполнении местного бюджета
- d) введение на территории соответствующего муниципального образования дополнительных налогов и сборов, для покрытия дефицита бюджета
- e) предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов
- f) осуществление муниципальных заимствований
- g) управление муниципальными активами

14. Что означает экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.

- a) Необходимость направления доходов бюджетов и внебюджетных фондов только на решение экономических задач;
- b) Она является группировкой расходов консолидированного бюджета РФ с учетом экономических потребностей каждого уровня бюджетной системы.
- v) Она является группировкой расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по их экономическому содержанию;
- г) Предполагает учет экономических задач каждого уровня бюджетной системы в механизме межбюджетных отношений.

15. Социальное пособие – это:

- a) безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;
- б) вид межбюджетных трансфертов;
- v) действие в сфере социального обслуживания граждан

16. Собственные доходы бюджета – это:

- a) налоговые и неналоговые доходы, дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты;
- б) поступления от нерезидентов;
- v) дотации и субсидии

17. Имеющий силу закона финансовый план государства – это:

- a) государственный бюджет
- b) государственный кредит
- c) государственный долг
- d) государственные финансы

18. Основой бюджетного законодательства РФ с 2000 года является:

- a) Конституция РФ
- b) Постановления Правительства в области бюджетного регулирования
- c) Бюджетный кодекс
- d) Закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

19. Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает:

- a) общие принципы бюджетного законодательства
- b) общие принципы организации и функционирования бюджетной системы
- c) правовое положение субъектов бюджетных правоотношений
- d) основные направления реформирования пенсионной системы РФ
- e) уровень инфляции на очередной финансовый год и плановый период
- f) основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений
- g) основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
- h) размеры налогов, подлежащих уплате на территории РФ
- i) сроки лишения свободы, а также порядок конфискации имущества за нарушения бюджетного законодательства в особо крупных размерах

20. Бюджетное законодательство включает следующие элементы:

- a) федеральное бюджетное законодательство

- б) общепризнанные принципы международного права и нормы международных договоров Российской Федерации
- в) ежегодные федеральные законы о федеральном бюджете
- г) региональное бюджетное законодательство
- д) муниципальные правовые акты.
- е) налоговый кодекс РФ
- ж) решения Конституционного суда РФ

21. Бюджетные ассигнования – это:

- а) Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
- б) Бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.
- в) Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.

22. Какой из бюджетов не имеет юридической силы?

- а) Бюджет Тверского территориального Фонда обязательного медицинского страхования;
- б) Консолидированный бюджет Тверской области;
- в) Бюджет ООО «_____».

23. Что означает принцип единства бюджетной системы РФ?

- а) Все доходы соответствующего бюджета подлежат зачислению на единый счет, открытый в Федеральном казначействе, расходы также финансируются с единого счета;
- б) Единство бюджетного законодательства РФ, принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности;
- в) Все бюджеты, входящие в бюджетную систему РФ, составляют единое целое.

24. Кто может быть администратором доходов бюджетов? Выбрать варианты ответа:

- а) Бюджетные учреждения;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Федеральная таможенная служба РФ;
- д) Центральный Банк РФ.

25. Транспортный налог может выступать доходным источником:

- а) Только регионального бюджета в соответствии со ст.56 БК РФ;
- б) Бюджета субъекта РФ и местных бюджетов – при наличии соответствующего регионального законодательства;
- в) Регионального дорожного фонда, предназначенного для строительства, капитального и текущего ремонта дорог.

26. Какие новые принципы были включены в перечень в редакции БК, вступившей в силу с 1 января 2008 года? Выбрать варианты ответа:

- а) Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- б) Принцип прозрачности (открытости);
- в) Принцип подведомственности расходов бюджетов;
- г) Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- Д) Полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Е) Принцип единства кассы.

27. Средства самообложения граждан – это:

- а) Вид неналогового дохода, который может присутствовать в доходной составляющей бюджета любого уровня бюджетной системы;
- б) Вид неналогового дохода, ежегодно мобилизуемый в бюджет поселения для финансирования конкретного целевого мероприятия;
- в) Вид неналогового дохода, мобилизуемый на добровольной основе в разовом порядке для финансирования конкретного целевого мероприятия.

28. Субвенции, полученные бюджетом субъекта РФ из федерального бюджета, исключаются из состава его собственных доходов, так как:

- а) Это средства, получаемые на безвозмездной основе из бюджета вышестоящего уровня, а не мобилизуемые на территории самого публично–правового образования;
- б) Эти средства могут быть использованы получателем – органом исполнительной власти – только на исполнение конкретных расходных обязательств, определенных федеральным законодательством;
- в) Этот вид доходов относится к числу регулирующих, с помощью которых обеспечивается сбалансирование регионального бюджета.

29. Какие правовые акты регламентируют бюджетный процесс в РФ:

- а) Бюджетный кодекс РФ и Законы (решения) о бюджете, принимаемые ежегодно;
- б) Бюджетный кодекс РФ, другие законы РФ, законодательные акты субъектов Федерации, решения представительных органов местного самоуправления, нормативно–правовые акты, издаваемые исполнительной властью;
- в) Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ».

30. Размер дефицита бюджета субъекта РФ, утвержденный законом субъекта РФ о бюджете не должен превышать:

- а) 5% от величины регионального валового продукта;
- б) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта РФ без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
- в) 15% объема расходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов;
- г) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта РФ без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
- д) суммарный объем бюджетных инвестиций и расходов на обслуживание государственного долга в соответствующем году.

31. Бюджетный период – это:

- а) Период времени с момента вступления в силу Закона о бюджете на очередной финансовый год до утверждения отчета об исполнении бюджета включительно;
- б) Время совершения процесса исполнения бюджета;
- в) Период времени, необходимый для осуществления бюджетного процесса по одному финансовому году.

32. Бюджетная классификация РФ в части классификации доходов бюджетов РФ:

- а) Является единой для бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ и утверждается федеральным законом.
- б) Является единой для бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и утверждается федеральным законом.
- в) Является единой для бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и утверждается Бюджетным кодексом.

33. Капитальные расходы бюджетов – это:

- а) часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность;
- б) часть расходов бюджета, обеспечивающая деятельность социальной направленности;
- в) большая часть расходов бюджета

34. Кассовое обслуживание исполнения бюджета – это:

- а) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
- б) проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета;
- в) операция, носящая комиссионный характер

35. Бюджет государственного внебюджетного фонда — это

- а) Фонд денежных средств, принадлежащих государственному предприятию и учреждению на правах оперативного управления или хозяйственного ведения.
- б) Форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.
- в) Фонд денежных средств субъектов РФ и органов местного самоуправления.
- г) Целевой денежный фонд, образуемый в силу предписаний закона государственным предприятием.
- д) Консолидированный в бюджет целевой фонд, создаваемый для гарантированного финансирования особо важных для государства задач.

36. Составные части расходов бюджетов, определяемые в зависимости от экономического содержания:

- а) Это группы расходов, осуществляемые в самом бюджете и передаваемые в бюджеты другого уровня.
- б) Это группы расходов, осуществляемые в текущем финансовом году, и оставшиеся нереализованными в предшествующих годах.
- в) Это текущие и капитальные расходы.
- г) Это расходы самих бюджетов и расходы государственных внебюджетных фондов.

37. Субсидия – это:

- а) Средства бюджетов и внебюджетных фондов, предназначенные для выполнения обязательств государства по внутреннему государственному долгу.
- б) Бюджетные средства, передаваемые юридическим и физическим лицам на возвратной основе для выполнения ими особо важных социальных заказов.
- в) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.
- г) Метод взыскания государством бюджетных платежей с юридических и физических лиц.

38. Налоговым периодом по земельному налогу является:

- а) календарный месяц;
- б) календарный квартал;
- в) полугодие;
- г) календарный год

39. Средства ФОМС находятся в собственности:

- а) Государственной;
- б) Субъекта Федерации;
- в) Муниципальной.

40. Какой механизм распределения федеральных налогов между бюджетами разных уровней предусмотрен Бюджетным кодексом РФ:

- а) Распределение основано на принципе «один налог – один бюджет»;
- б) Бюджетным кодексом РФ определены налоги, поступающие в соответствующие бюджеты в полном объеме, и доли федеральных налогов, закрепленных за ними на постоянной основе;
- в) На основании нормативов, ежегодно утверждаемых при принятии закона о федеральном бюджете;
- г) На основании нормативов, утвержденных в трехлетнем бюджете.

41. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:

- а) Проверка правильности начисления, полноты и своевременности перечисления в бюджет сумм налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- б) Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- в) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

42. Что такое дотации?

- а) Межбюджетные трансферты, предоставляемые безвозвратно и безвозмездно бюджетам других уровней бюджетной системы, в качестве целевой помощи для финансирования отдельных текущих расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете;
- б) Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;
- в) Межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, и предоставляемые для выравнивания показателей бюджетной обеспеченности территорий.

43. Различие внутреннего и внешнего аудита исполнения бюджета состоит в том, что:

- а) Внутренний аудит осуществляется органами Минфина РФ, а внешний – контрольно-счетными органами представительных органов власти;
- б) Внутренний аудит осуществляется в течение бюджетного периода, а внешний – по окончании его;
- в) Внутренний аудит осуществляется в обязательном порядке, а внешний – по согласованию сторон.

44. Налогоплательщики, перешедшие на УСН:

- а) являются плательщиками земельного налога;
- б) не являются плательщиками земельного налога;
- в) могут не являться плательщиками земельного налога по решению муниципального органа власти.

45. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) кадастровая стоимость земельного участка;
- б) рыночная стоимость земельного участка;
- в) нормативная цена земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка.

46. Под принципом единства кассы в процессе исполнения бюджета понимается:

- а) Зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.
- б) Передачу прав по формированию расходов бюджетов федерального, регионального и местного уровней в Министерство финансов РФ.
- в) Порядок открытия только в Банке России одного счета, на который должны зачисляться все доходы бюджетов.

47. Централизованные фонды государства – это:

- а) Бюджет, внебюджетные фонды и все остальное имущество, закрепленное за казной.
- б) Все денежные средства, принадлежащие на правах собственности государству.
- в) Средства бюджетной системы государства, включая государственные внебюджетные фонды, а также средства, аккумулированные по линии государственного страхования.
- г) Денежные средства и остальное имущество, закрепленное на правах оперативного управления за органами государственной власти.

48. Как учитываются доходы целевых бюджетных фондов по отношению к доходам бюджетов?

- а) Отдельно от остальных доходов бюджетов, но включаются в состав доходов консолидированного бюджета;
- б) Обособленно в составе доходов бюджетов;
- в) Вне доходов бюджетов;
- г) Только в составе доходов консолидированного бюджета.

49. Бюджетные ассигнования – это

- а) Часть бюджетных средств, передаваемых на возвратной основе на обеспечение инвестиционных задач государственного сектора экономики;
- б) Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью для передачи получателю или распорядителю бюджетных средств;

в) Бюджетные средства, предназначенные для передачи государственным внебюджетным фондам, в случае дефицита их бюджетов;

50. Бюджетные обязательства – это:

а) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

б) бюджетные средства, направляемые на создание стоимости государственного имущества;

в) предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных прав

51. Дефицит бюджета – это:

а) Дополнительные доходы бюджета, полученные в течение финансового года, направленные в порядке, определенным Бюджетным кодексом РФ на финансирование текущих расходов.

б) Дополнительные расходы бюджета, возникшие по причине принятия органами власти другого уровня решения, вследствие которого увеличились расходы бюджета другого уровня;

в) Превышение расходов бюджета над его доходами;

г) Расходы бюджета, которые государство вынуждено осуществлять за счет бюджетов внебюджетных фондов по причине чрезвычайных происшествий в стране;

52. Источники финансирования федерального бюджета делятся на:

а) собственные и заемные;

б) внутренние и внешние;

в) краткосрочные и среднесрочные

53. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ – это:

а) Разбивка всех доходов и расходов по всем уровням бюджетной системы и внебюджетных фондов.

б) Группировка расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций государства.

в) Группировка расходов по различным ведомствам всех уровней власти.

г) Учет в расходах государства экономических задач, а также разбивку объема денежных ресурсов по уровням бюджетной системы.

54. Как учитывается финансовая помощь, осуществляемая в форме дотаций, субвенций, субсидий?

а) Она подлежит учету в составе доходов консолидированного бюджета.

б) Она подлежит учету в доходах того бюджета, который является получателем этих средств.

в) Она подлежит учету в составе бюджета, передающего эту помощь.

55. Дотации – это:

а) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

б) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

в) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

56. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется в:

а) муниципальной долговой книге муниципального образования;

б) реестре должников;

в) кредитной истории

57. Порядок исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования определяется:

- а) законом РФ «Об основах налоговой системы Российской Федерации»;
- б) ч. 2 НК РФ;
- в) законом РФ «О плате за землю»;
- г) нормативно–правовым актом муниципального образования.

58. Плательщиками земельного налога являются:

- а) собственники земельных участков;
- б) землепользователи (на праве постоянного бессрочного пользования);
- в) арендаторы земельных участков;
- г) землепользователи (на праве безвозмездного срочного пользования).

59. Ставки земельного налога в НК РФ дифференцируются с учетом:

- а) качества (плодородия) земельного участка;
- б) типа (состава) земель;
- в) местоположения;
- г) нормативной цены земли.

60. От уплаты земельного налога освобождаются:

- а) иностранные организации, имеющие земельный участок на праве аренды;
- б) высшие учебные заведения по перечню Правительства Российской Федерации;
- в) организации народных художественных промыслов;
- г) физические лица — инвалиды ВОВ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90–100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 – 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 – 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 – 50% правильных ответов.

5. Индивидуальные задания к ПП 02

| Компетенция | Содержание заданий | Характеристика заданий |
|-------------|---|--|
| ПК 2.1 | Составление общей характеристики коммерческой организации. | Составить общую характеристику организации в отчете, включающую в себя: - официальное наименование организации, - основные направления деятельности организации, - ИНН, КПП организации, - краткую характеристику организационной структуры, - основные производимые (продаваемые) товары, оказываемые услуги. |
| ПК 2.1 | Определение налоговых льгот по НДС, которыми в текущем году может воспользоваться предприятие | Определить виды льгот по НДС, которые может использовать организация в текущем году: 1. Определить, реализует ли организация товары (услуги), облагаемые НДС по налоговой ставке 0%. Использовать Ст. 164 НК РФ. При наличии таких товаров (услуг) заполнить Раздел 5 Налоговой декларации по НДС. 2. Определить, реализует ли организация товары (услуги), облагаемые НДС по налоговой ставке 10%. Использовать Ст. 164 НК РФ. |
| ПК 2.1 | Расчет суммы НДС к уплате в бюджет за I квартал текущего года с учетом налоговых льгот и заполнение платежного поручения на перечисление суммы налога в апреле текущего года. | 1. Определить данные о двух операциях организации по покупке продукции. Использовать книгу покупок организации. 2. Найти данные о двух операциях организации по продаже продукции. Использовать книгу продаж организации. 3. На основании книги покупок и книги продаж заполнить Налоговую декларацию по НДС: а) Заполнить титульный лист декларации; б) Заполнить Раздел 8 «Сведения из книги покупок об операциях, отражаемых за истекший налоговый период»; в) Заполнить Раздел 9 «Сведения из книги продаж об операциях, отражаемых за истекший налоговый период»; г) Заполнить Раздел 3 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет»; д) Заполнить Раздел 1 «Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по данным налогоплательщика». 4. Заполнить платежное поручение на перечисление третьей части суммы налога в бюджет в апреле текущего года. |
| ПК 2.1 | Расчет суммы авансовых платежей к уплате на налогу на имущество организаций за I квартал текущего года и суммы льгот по налогу | Определить, имеет ли организация право на освобождение от налога на имущество согласно по Ст. 381 НК РФ. Расчет суммы авансовых платежей производится в Налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Порядок заполнения декларации: 1. Заполнить титульный лист декларации; 2. Заполнить Раздел 2 «Определение налоговой базы и исчисление суммы налога». Для этого необходимо рассчитать среднюю стоимость имущество организации в I квартале текущего года. |

| | | |
|--------|--|--|
| | | Заполнить Раздел 1 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет». |
| ПК 2.1 | Расчет общей суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, подлежащей уплате в бюджет за I квартал текущего года. | По данным о двух сотрудниках организации заполнить Расчет начисленных и уплаченных страховых взносов на ОПС и ОМС: а) Заполнить титульный лист Расчета; б) Заполнить Раздел 2 «Расчет страховых взносов по тарифу»; в) Заполнить Раздел 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам». |
| ПК 2.2 | Определение источника уплаты НДС | Указать источник уплаты НДС (доходы организации, расходы организации или прибыль организации) в текстовой части отчета. |
| ПК 2.2 | Определение наличия (отсутствия) просрочки уплаты НДС в апреле текущего года и размера пени по налогу | Определить наличие (отсутствие) просрочки уплаты налога. В апреле текущего года должна быть перечислена третья часть налога, исчисленного к уплате в бюджет по итогам I квартала. Данная сумма перечисляется не позднее 25-го числа месяца. 2. В случае наличия просрочки уплаты налога определить сумму пени. В случае отсутствия просрочки за период использовать данные по просроченной задолженности по НДС за другой месяц или рассмотреть модельную ситуацию: рассчитать сумму пени по налогу при просрочке на 3 дня уплаты в бюджет 50 000 руб. 00 коп. 3. Заполнить платежное поручение на перечисление суммы пени в бюджет. |
| ПК 2.2 | Определить сумму годовой арендной платы за земельный участок по жилищное и иное строительство за предыдущий год, которую организация должна перечислить в бюджет | Определить годовую арендную плату за использование земли за предыдущий год АП в Бланке расчета годовой арендной платы за государственный земельный участок под жилищное и иное строительство по формуле. В случае отсутствия о организации договора аренды данного вида земли рассмотреть модельную ситуацию: рассчитать стоимость земли размером 90 соток, если кадастровая стоимость 1 сотки земли - 517841 руб. 00 коп. Кп = 0,34. |
| ПК 2.3 | Определение оптимального для организации метода амортизации | 1. В Бланке определения оптимального для организации метода амортизации рассчитать сумму ежемесячной амортизации и остаточной стоимости объекта основных средств со сроком использования 2 года при начислении амортизации линейным и нелинейным методом. 2. Выбрать оптимальный для организации метод амортизации: - вновь открывшимся организациям также выгодно применять |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>нелинейный метод, так как при этом уменьшается сумма прибыли в первые месяцы работы; - при отсутствии пополнения амортизационных групп новыми объектами основных средств экономия по налогу на прибыль при применении нелинейного метода будет незначительной. Организации целесообразнее выбрать линейный метод как более простой. В то же время при наличии на балансе значительного удельного веса основных средств, планировании расширения парка машин, механизмов и оборудования и низком уровне среднего износа (менее 30%) оборудования выбор нелинейного метода позволяет получить существенную экономию по налогу на прибыль.</p> |
| ПК 2.3 | <p>Выбор оптимального для организации способа уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль</p> | <p>1. По данным декларации по налогу на прибыль за предыдущий год определить сумму авансового платежа, подлежащую перечислению в бюджет в IV квартале предыдущего года. 2. По данным «Отчета о финансовых результатах» организации за I квартал текущего года рассчитать сумму общих доходов и общих расходов организации за I квартал. 3. Определить сумму авансового платежа организации за I квартал года. Данная сумма равна сумме авансового платежа, подлежащей перечислению в бюджет в IV квартале предыдущего года. Заполнить Приложение № 1 к листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций – «Доходы от реализации и внереализационные доходы», Приложение № 2 к Листу 02 «Расходы, связанные с производством и реализацией...», Лист 02 «Расчет налога на прибыль организаций», Раздел 1 «Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по данным налогоплательщика». 4. Определить общую сумму ежемесячных авансовых платежей организации исходя из фактически полученной прибыли АП согласно данным «Отчета о финансовых результатах» Заполнить Бланк расчета ежемесячных авансовых платежей организации исходя из фактически полученной прибыли 5. Определить, при какой варианте расчета авансовых платежей их общая сумма к уплате в I квартале текущего года минимальна.</p> |
| ПК 2.3 | <p>Определение видов и общей суммы налоговых вычетов, на которые имеет право сотрудник организации</p> | <p>Проанализировать данные учета по одному из сотрудников организации, определить виды налоговых вычетов по НДФЛ, на которые имеет право сотрудник организации. 2. Заполнить по данному сотруднику Справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) за I квартал</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>текущего года. 3. 3. При необходимости рассмотреть модельную ситуацию: Рассчитать НДФЛ для сотрудника организации, имеющего двух детей - 14 и 15 лет (N – номер варианта студента). Сотрудник - Андреев Илья Сергеевич, г. Самара, ул. М. Тореца, д. 350, кв. 94. Паспорт 7904 1345978, выдан Отделом УФМС России по Самарской области в Железнодорожном районе гор. Самары. Род. 23.05.1975 в гор. Куйбышев. Январь 20000+10N Февраль 20150+10N Март 20400+20N</p> |
| ПК 2.3 | Расчет суммы налога на прибыль по обособленному подразделению организации, находящемуся за пределами территории РФ | <p>Использовать «Отчет о финансовых результатах» обособленного подразделения организации по РСБУ или МСФО за I квартал текущего года. Рассчитать валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, налог на прибыль и чистую прибыль организации. Внести рассчитанные данные в «Отчет о финансовых результатах». Определить место уплаты налога. Место уплаты налога соответствует месту регистрации обособленного подразделения.</p> |
| ПК 2.3 | Определить оптимальный для организации налоговый режим | <p>Определить, имеет ли право организация применять Упрощенную систему налогообложения (УСН). Организация может перейти на УСН, если по итогам 9 месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на УСН, ее доходы не превысили 45 млн руб. Перечень организаций, которые не могут применять УСН, приведен в ст. 34612 НК РФ. 2. В случае, если организация может перейти на УСН, определить суммарную налоговую нагрузку организации по налогу на прибыль, НДС и налогу на имущество организаций (НДФЛ, НДС и налогу на имущество физических лиц для индивидуальных предпринимателей) за предыдущий год по данным соответствующих налоговых деклараций. 3. Рассчитать сумму УСН (объект налогообложения – доходы), которую организация должна была бы перечислить в бюджет за предыдущий год, если бы применялся данный вариант расчета налога по УСН. Уменьшить рассчитанную сумму налога на сумму уплаченных за предыдущий год страховых взносов, но не более чем на 50% от суммы налога. Сумма налога УСНд определяется по формуле: $УСНд = Д * 6 / 100$, где Д – сумма доходов организации за текущий год. 4. Рассчитать сумму УСН (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>величину расходов), которую организация должна была бы перечислить в бюджет за предыдущий год, если бы применялся данный вариант расчета налога по УСН. Уменьшить рассчитанную сумму налога на сумму уплаченных за предыдущий год страховых взносов, но не более чем на 50% от суммы налога. Сумма налога УСНд-р определяется по формуле: $УСНд-р = (Д-Р) * 15/100$, где Р – сумма расходов организации за текущий год. 5. Заполнить Бланк определения оптимального для организации (индивидуального предпринимателя) налогового режима 6. Выбрать в Бланке оптимальный для организации налоговый режим по критерию минимизации налоговой нагрузки. 7. В случае, если организация может применять УСН, рассмотреть модельную ситуацию со следующими исходными данными (N – номер варианта студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализованный товар = 7342000+№ 2. Приобретенный товар=6024026+№ 3. Общие доходы=5723546+№ 4. 4. Общие расходы=4341501+№ 5. Среднегодовая стоимость имущества=2125000+№ 6. Фонд оплаты труда=740000+№ |
|--|--|--|

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Налоговая декларации по НДС;
2. Платежное поручение на перечисление суммы НДС в апреле текущего года;
3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОМС;
4. Декларация по налогу на имущество организаций;
5. Платежное поручение на перечисление пени по НДС в бюджет;
6. Бланк расчета годовой арендной платы за государственный земельный участок под жилищное и иное строительство;
7. Бланк определения оптимального для организации метода амортизации;
8. Налоговая декларация по налогу на прибыль;
9. Бланк расчета ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль организаций;
10. Справка о доходах физического лица (форма 2 –НДФЛ);
11. Отчет о финансовых результатах обособленно подразделения организации, находящегося за пределами территории РФ;
12. Бланк определения оптимального для организации налогового режима.

МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
2. Нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
4. Порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов
5. Порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты страховых взносов;
6. Элементы налогообложения,
7. Источники уплаты налогов и сборов;
8. Источники уплаты страховых взносов;
9. Порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
10. Ставки налогов и сборов,
11. Тарифы страховых взносов;
12. Налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
13. Порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
14. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
15. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
16. Порядок формирования и представления налоговой отчетности;
17. Порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
18. Порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
19. Коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов;
20. Коды бюджетной классификации для определенных страховых взносов
21. Коды бюджетной классификации для определенных пеней и штрафов;
22. Порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов;
23. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов
24. Методика расчетов пеней и штрафов;
25. Процедура проведения мониторинга уплаченных налогов и сборов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
26. Процедура проведения мониторинга уплаченных страховых взносов и других обязательных платежей во внебюджетные фонды
27. Содержание, основные элементы и система организации налогового контроля;
28. Порядок проведения налогового контроля
29. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
30. Методика проведения камеральных налоговых проверок;
31. Методика проведения выездных налоговых проверок
32. Алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
33. Методы расчета налоговой нагрузки организации
34. Способы снижения налоговой нагрузки организации
35. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений
36. Виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1 Экзамен

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____/_____/

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.

2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.

3. Задача. Определите сумму НДС, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

| Оклад | Отработано | Примечание |
|-------|------------|------------|
|-------|------------|------------|

Иванов И.С. – директор 25000 руб. Полный месяц Один ребенок – 22 года.

Петрова О.П. – гл. бухгалтер 22000 руб. 2 дня – отпуск без содержания Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия – 10 %

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____/_____/

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

- 1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
- 2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3. Задача. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

| Оклад | Отработано | Примечание |
|------------------------------|--|---|
| Иванов И.С. – директор | 25000 руб. Полный месяц | Один ребенок – 22 года. |
| Петрова О.П. – гл. бухгалтер | 22000 руб. 2 дня – отпуск без содержания | Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия – 10 % |

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.
Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.
Исходные данные:
 - начислена заработная плата работникам основного производства – 235 тыс. руб.;
 - начислена заработная плата администрации – 112 тыс. руб.;
 - премия сотрудникам в размере 10%;
 - материальная помощь на рождение ребенка – 25 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Возникновение и развитие системы налогообложения в России.
2. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,4%) производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.

Исходные данные:

- начислена заработная плата работникам основного производства – 565 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации – 311 тыс. руб.;
- премия всем сотрудникам – 15%;
- больничные за счет предприятия – 45 тыс. руб.;
- больничные за счет ФСС – 28 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налоговое производство и налоговое планирование.
2. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
 - получены доходы от реализации товаров – 860000 руб.;
 - начислена зарплата сотрудникам – 256000;
 - себестоимость закупки реализованных товаров – 370000 руб.;
 - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
 - единый налог – 15%.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Основные направления налоговой политики государства.
2. Характеристика элементов налоговой системы.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,5%) производственным предприятием «Янтарь» за февраль текущего года.

Исходные данные:

- начислена заработная плата производственным рабочим – 923 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации – 219 тыс. руб.;
- премия всем сотрудникам – 20 %;
- отпускные – 108 тыс. руб.;
- командировочные директору – 43 тыс. руб.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
2. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
 - начислена зарплата наемным работникам – 151000 руб.;
 - выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;

- начислена премия – 12000 руб;
- начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налоговое планирование. Налоговые риски.
2. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Вектор», расположенного на территории Республики Крым. Организация имеет на балансе следующий транспорт:
 - легковой автомобиль с мощностью двигателя 125 л.с., 2009 года выпуска;
 - легковой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с., 2005 года выпуска;
 - легковой автомобиль с мощностью двигателя 220 л.с., 2019 года выпуска.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Основные элементы налогообложения.
2. Федеральные налоги и сборы.
3. Определите сумму единого налога к уплате в бюджет за год. ООО «Мечта» занимается оптовой торговлей применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения доходы. Исходные данные:

- поступило на расчетный счет и в кассу организации 890 тыс. руб., в т.ч. заемных средств
- 200 тыс. руб.
- работникам организации выплачена заработная плата в сумме 350 тыс. руб., на нее начислены и полностью перечислены страховые взносы на обязательное страхование (30,2%).

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.
2. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
3. Определите налогооблагаемую прибыль и рассчитайте сумму налога на прибыль организации за год. Исходные данные:
 - Выручка от реализации продукции – 1245 тыс. руб., в т.ч. НДС
 - Внереализационные доходы – 230 тыс. руб.
 - Производственная себестоимость реализованной продукции – 548 тыс. руб.
 - Административные расходы – 234 тыс. руб.
 - Расходы на сбыт – 86 тыс. руб.
 - Прочие расходы – 124 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Формы проведения налогового контроля, его значение.
2. Сроки и место проведения выездной и камеральной налоговой проверки.
3. Рассчитайте суммы страховых взносов во внебюджетные фонды по основным ставкам за март текущего года. Исходные данные:
 - заработная плата администрации – 340 тыс. руб.;
 - заработная плата общепроизводственному персоналу – 128 тыс. руб.;
 - заработная плата производственным рабочим – 517 тыс. руб.;
 - премия всем сотрудникам в размере 10 %;
 - материальная помощь трем сотрудникам по 4000 руб. каждому;
 - больничные (за счет предприятия) 51 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
2. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.
3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
 - приобретены материалы от поставщика – 150 тыс. руб., дополнительно НДС 18 %, получен счет-фактура, оплачено поставщику;
 - реализована продукция, получена выручка – 440 тыс. руб. (в т.ч. НДС – 18%).

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта камеральной налоговой проверки.

2. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования.

3. Определите сумму акциза, причитающуюся к уплате за 1 квартал текущего года. Исходные данные:

– приобретен спирт для производства подакцизной продукции – 2000 л., ставка акциза – 107 руб./л.

– реализована подакцизная продукция в следующих объемах:

1) водка (содержание спирта 40%) – 5000 л.,

2) вино крепленое (16 %) – 12000 л.

Ставка акциза для данной продукции – 500 руб./л безводного спирта.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности.

2. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

3. Определите сумму налога на имущество за 1 квартал текущего года (авансового платежа) предприятия «Луч». Исходные данные:

– Стоимость налогооблагаемого имущества организации:

на 1 января отчетного года – 200 000 руб.;

на 1 февраля отчетного года – 210 000 руб.;

на 1 марта отчетного года – 220 000 руб.;

на 1 апреля отчетного года – 230 000 руб.;

Ставка налога – 2,2%.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности.

2. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций.

3. Определите сумму налога на прибыль за 1 квартал текущего года (авансовый платеж) предприятия «Вектор». Исходные данные:

– отгружена продукция покупателю, отражен доход от реализации – 468 тыс. руб (в т.ч. НДС);

– списана себестоимость реализованной продукции – 210 тыс. руб;

– начислена зарплата администрации – 102 тыс. руб;

– начислены взносы в фонды соц. страхования – 30%;

– оплачен счет за электроэнергию – 23 тыс. руб;

– оплачен счет за связь и интернет – 8 тыс. руб.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

2. Доходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их классификация и порядок определения.

3. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Вектор»:

Оклад

Отработано

Примечание

Синицына О.В. – кладовщица

12000 руб.

Отработан полный месяц. Доплата за совмещение должностей – 10%.

Двое детей: 6 лет, 10 лет.

Петренко С.А. – зав. хоз.

13500 руб.

Отработан полный месяц.

Один ребенок – инвалид.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Внереализационные доходы и расходы: состав и содержание.

2. Расходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их группировка.

3. Рассчитайте сумму земельного налога, подлежащего уплате в бюджет г. Симферополь за каждый квартал и в целом за год. Исходные данные:

Организации ЗАО «Колледжторг» имеет в собственности 3 земельных участка:

– земля сельхоз. назначения, кадастровая стоимость – 2,3 млн. руб.;

– земля под зданием офиса, кадастровая стоимость – 0,45 млн. руб.;

– земля под капитальным строительством (промышленного назначения), кадастровая стоимость – 1,2 млн. руб.;

Ставки налога установлены: для сельскохозяйственных земель – 0,3%, для других земель – в размере 1%.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Особенности начисления амортизации при определении налогооблагаемой прибыли.
2. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты по НДС.
3. Определите сумму взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:
 - начислена зарплата работникам – 189500 руб.;
 - начислена премия – 15 %;
 - отпускные – 34200руб.;
 - выдана мат. помощь на рождение ребенка – 10 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму единого налога ИП Свиридова О.Н. за 1 квартал текущего года. База налогообложения – «доходы минус расходы». Исходные данные:
 - получены доходы от реализации продукции – 260000 руб.;
 - получены доходы от сдачи имущества в аренду – 54000 руб.;
 - начислена зарплата сотрудникам – 156000;
 - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%).

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: виды и порядок их предоставления.

2. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите сумму налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год. В собственности гражданина Иванова С.С. находится такое недвижимое имущество:

– частный дом, стоимость – 4100000 руб.;

– дача, стоимость – 350000 руб.

Ставка налога на жилые строения, дачные строения, гаражи установлена в размере 0,1%.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

2. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания, порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Аллюр». Исходные данные:

Организация имеет на балансе следующий транспорт:

– легковой автомобиль с мощностью двигателя 110 л.с., 2008 года выпуска;

– легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с., 2002 года выпуска.

Использовать ставки налога по Республике Крым.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

53

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1.Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления и уплаты сборов.

2.Налог на игорный бизнес: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите сумму НДС, причитающуюся к уплате за февраль текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Механический завод»:

Иванов И.С. – директор 35000 руб. Полный месяц Один ребенок – 2 года.

Никифорова С.С. – юрист

30000 руб.

2 дня – отпуск за свой счет

Двое детей – 8 лет и 15 лет.

1.Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления уплаты налога.

2.Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года.

Исходные данные:

– приобретены товары у поставщика – 470 тыс. руб., в т.ч. НДС 18 %, получен счет–фактура, оплачено поставщику;

– реализованы товары, получена выручка – 820 тыс. руб (в т.ч. НДС – 18%);

– реализованы товары, получена выручка – 220 тыс. руб (в т.ч. НДС – 10%).

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы
Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога.

2. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите сумму налога на имущество за год, а также сумму налога к уплате по итогам года. Исходные данные:

– Стоимость налогооблагаемого имущества организации:

Сумма, тыс. руб.

Остаток стоимость налогооблагаемого имущества по состоянию на...

Сумма, тыс. руб.

01.01.2019 – 1100

01.08.2019 – 1500

01.02.2019 – 1100

01.09.2019 – 1495

01.03.2019 – 1050

01.10.2019 – 1490

01.04.2019 – 1050

01.11.2019 – 1490

01.05.2019 – 1550

01.12.2019 – 1480

01.06.2019 – 1550

01.01.2020 – 1480

01.07.2020 – 1550

Авансовые платежи за 9 месяцев – 24,4 тыс. руб.

Ставка налога – 2,2%.

3. Критерии оценки

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|-------------------------|---|
| 5 «отлично» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 4 «хорошо» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 3 (удовлетворительно) | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем |
| 2 (неудовлетворительно) | не представил ответов на поставленные вопросы |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА
38.02.06 Финансы

(Фамилия, имя отчество, группа)

1 Задания по профессиональному модулю

ПМ2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Раздел 1. ПМ.02. МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1

В отчетном налоговом периоде в пользу работника организации были осуществлены следующие выплаты: вознаграждение по трудовому договору – по 25000 рублей в месяц; выплата по листку временной нетрудоспособности (по болезни) – 5680 рублей в январе (дополнительно к 25000 рублей).

Работник организации (налогоплательщик) имеет право на стандартный налоговый вычет (имеет ребенка четырех лет).

Определить сумму НДФЛ, исчисленную по месту работы налогоплательщика.

Для решения задания необходимо использовать нормы ст.207, 209, 212, 217-221 НК РФ.

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

Практическое задание 2

В отчетном налоговом периоде организация:

- отгрузила продукцию на сумму 800 тыс. руб. (в том числе НДС 20%);
- получила взнос учредителя в уставный капитал – 500 тыс. руб.;
- получила аванс от покупателя – 420 тыс. руб.;
- оплатила сырье и материалы по договору поставки на сумму 2200 тыс. руб. (в том числе НДС 20%), из которых фактически поступило в организацию и принято к учету по счету 10 «Материалы» – 900 тыс. руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и сделать бухгалтерские записи по начислению и уплате НДС в бюджет.

Для решения задачи необходимо использовать нормы ст. 146, 149,164, 170-172 НК РФ.

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

Практическое задание 3

Сделать бухгалтерские записи по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами (Пенсионный фонд России, ФСС, ФОМС). Результат оформить в виде таблицы.

Таблица 1.

| Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Первичные документы |
|--|------------------------|--------------|---|
| | Дебет счета | Кредит счета | |
| Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование | | | |
| Начислены взносы по нетрудоспособности и материнству в ФСС РФ | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы в ПФР на финансирование страховой и накопительной части пенсии | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы в ФФОМС | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начислены взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве | | | Индивидуальные карточки учета, Сводные карточки учета |
| Начисление пособий по государственному социальному страхованию | | | |
| Начислены пособия по социальному страхованию за счет средств ФСС РФ | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Начислены пособия по социальному страхованию за счет средств организации | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Перечисление страховых взносов (до 15 числа месяца, следующего календарным месяцем, за который начислены страховые взносы.) | | | |
| Перечислены взносы в ПФР на финансирование страховой и накопительной части пенсии | | | Платежное поручение, выписка банка |
| Перечислены взносы в ФФОМС | | | Платежное поручение, выписка банка |
| Перечислены взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве | | | Платежное поручение, выписка банка |
| Поступление денежных средств от ФСС РФ в случае превышения расходов на социальное обеспечение над начисленными взносами по нетрудоспособности и материнству | | | |
| Получены средства от ФСС РФ на расчетный счет | | | Выписка банка |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Начисление пеней (штрафов) по страховым взносам | | | |
| Начислены пени (штрафы) в отношении взносов по нетрудоспособности и материнству, пенсионных взносов на финансирование страховой или накопительной части пенсии, взносов в ФФОМС | | | Акт проверки, Бухгалтерская справка-расчет |

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Практическое задание 4

«Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации».

Опишите порядок установления действующих дополнительных тарифов страховых взносов на ОПС.

Для решения задания воспользуйтесь методическими указаниями: В отношении выплат и иных вознаграждений, производимых страхователями в пользу физических лиц, которые заняты на вредных и тяжелых работах (ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с изм. и доп.), установлены дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Результат оформите в таблицу 2.

Таблица 2.

Дополнительные тарифы страховых взносов на ОПС

| Ситуация | Размеры дополнительных тарифов | | |
|--|---|------------------------|----------------------|
| | Класс условий труда | Подкласс условий труда | Дополнительный тариф |
| 1. У страхователя имеются результаты специальной оценки условий труда, проведенной в порядке, установленном законодательством РФ | Опасный Вредный Допустимый Оптимальный | 4 3,4 2 1 | |
| 2. У страхователя отсутствуют результаты специальной оценки условий труда | 9,0% - в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на подземных работах, на работах с вредными условиями труда, работа в горячих цехах (в п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ с изм. и доп.) 6,0% - в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на работах, с тяжелыми условиями труда (п. п. 2 - 18 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ с изм. и доп.) | | |

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Практическое задание 5

Укажите порядок заполнения Титульного листа формы расчета по страховым взносам.

Для решения задания воспользуйтесь методическими указаниями: Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2019 N 56174)

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

1. Условия выполнения комплексного практического задания:

Оборудование:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

Нормы времени на одного кандидата: 6 часов

Приложения:

Приложение N 1 к приказу ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@ (Приложение 1)

Нормативно-правовая документация:

- 1) Налоговый Кодекс РФ
- 2) Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 3) План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 года № 94н)
- 4) Приказ Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- 5) Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с изм. и доп., ст.30)
- 6) Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2019 N 56174)
- 7) Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. N 3п"
- 8) Информационная система «Консультант +»
- 9) Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

Приложение 1



ИНН
 КПП Стр. 0:0:1

Форма по КНД 1151111

Расчет по страховым взносам

Номер корректировки Расчетный (отчетный) период (код) Календарный год

Представляется в налоговый орган (код) По месту нахождения (учета) (код)

(наименование организации, обособленного подразделения* / фамилия, имя, отчество ** индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД2

Форма реорганизации (ликвидация) (код) ИНН / КПП реорганизованной организации /

Номер контактного телефона

Расчет составлен на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных

в настоящем расчете, подтверждаю :

- 1 - плательщик страховых взносов;
- 2 - представитель плательщика страховых взносов.

(фамилия, имя, отчество ** полностью)

(наименование организации - представителя плательщика)

Подпись _____ Дата

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении расчета

Настоящий расчет представлен (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления расчета

Зарегистрирован за №

 Фамилия, И.О.**

 Подпись

* наименование обособленного подразделения указывается при наличии
 ** отчество указывается при наличии (относится ко всем листам документа)



ИНН

КПП

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Раздел 1. Сводные данные об обязательствах плательщика страховых взносов

Код по ОКТМО

010 **Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период**

Код бюджетной классификации

020

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период

030 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц

031 .

за второй месяц

032 .

за третий месяц

033 . **Сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период**

Код бюджетной классификации

040

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период

050 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц

051 .

за второй месяц

052 .

за третий месяц

053 . **Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период**

Код бюджетной классификации

060

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период

070 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц

071 .

за второй месяц

072 .

за третий месяц

073 . **Сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период**

Код бюджетной классификации

080

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период

090 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц

091 .

за второй месяц

092 .

за третий месяц

093 .

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

(дата)



ИНН

КПП Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Код бюджетной классификации 100

Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период 110 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц 111 .

за второй месяц 112 .

за третий месяц 113 .

Сумма превышения произведенных плательщиком расходов на выплату страхового обеспечения над исчисленными страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетный (отчетный) период

Сумма превышения расходов над исчисленными страховыми взносами за расчетный (отчетный) период 120 .

в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

за первый месяц 121 .

за второй месяц 122 .

за третий месяц 123 .



ИНН
 КПП Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 1 Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование к разделу 1

Код тарифа плательщика 001

Подраздел 1.1 Расчет сумм взносов на обязательное пенсионное страхование

Всего с начала расчетного периода в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

| | | | | |
|---|-------|---------|---------|---------|
| | всего | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Количество застрахованных лиц, всего (чел.) 010

Количество физических лиц, с выплат которым начислены страховые взносы, всего (чел.) 020

в том числе в размере, превышающем предельную величину базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (чел.) 021

Всего с начала расчетного периода/
1 месяц* $\frac{1}{3}$

Всего*/
2 месяц* $\frac{2}{4}$

3 месяц* 5

Сумма выплат и иных вознаграждений, исчисленных в пользу физических лиц 030

Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами 040

База для исчисления страховых взносов 050

в том числе: в размере, превышающем предельную величину базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование 051

Исчислено страховых взносов 060

в том числе: с базы, не превышающей предельную величину базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование 061

с базы, превышающей предельную величину базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование 062

* В том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода.



ИНН
 КПП Стр.

Фамилия _____ И. ____ О. ____

Подраздел 1.2 Расчет сумм взносов на обязательное медицинское страхование

Всего с начала расчетного периода в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Количество застрахованных лиц, всего (чел.) 010

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Количество физических лиц, с выплат которым начислены страховые взносы, всего (чел.) 020

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Всего с начала расчетного периода/ 1 месяц* | Всего*/ 2 месяц* | 3 месяц* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1/3 | 2/4 | 5 |

Сумма выплат и иных вознаграждений, исчисленных в пользу физических лиц 030

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами 040

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

База для исчисления страховых взносов 050

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Исчислено страховых взносов 060

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



ИНН
 КПП Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

**Подраздел 1.3 Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по
 дополнительному тарифу для отдельных категорий плательщиков страховых взносов, указанных в
 статье 428 Налогового кодекса Российской Федерации**

**Подраздел 1.3.1 Расчет сумм страховых взносов по дополнительному тарифу для отдельных категорий
 плательщиков страховых взносов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 428 Налогового кодекса Российской
 Федерации**

Признак основания исчисления сумм страховых взносов по дополнительному тарифу 001 1 - в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Налогового кодекса Российской Федерации;
 2 - в соответствии с пунктом 2 статьи 428 Налогового кодекса Российской Федерации.

Всего с начала расчетного периода 1 в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:
 всего 2 1 месяц 3 2 месяц 4 3 месяц 5

**Количество физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы по
 дополнительному тарифу (чел.)** 010

Всего с начала расчетного периода/
 1 месяц* 1/3
 Всего*/
 2 месяц* 2/4
 3 месяц* 5

Сумма выплат и иных вознаграждений, исчисленных в пользу физических лиц 020

.

Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами 030

.

База для исчисления страховых взносов по дополнительному тарифу 040

.

Исчислено страховых взносов по дополнительному тарифу 050

.



ИНН
 КПП Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

**Подраздел 1.3.2 Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по
 дополнительному тарифу для отдельных категорий плательщиков страховых взносов, указанных в
 пункте 3 статьи 428 Налогового кодекса Российской Федерации**

- Код основания исчисления 001 1 - в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пункте 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях**";
 2 - в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пунктах 2-18 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях**".
- Основание заполнения 002 1 - на основании результатов спецоценки;
 2 - на основании результатов аттестации рабочих мест;
 3 - на основании результатов спецоценки и результатов аттестации рабочих мест.
- Код класса условий труда 003 1 - опасный, подкласс условий труда - 4;
 2 - вредный, подкласс условий труда - 3.4;
 3 - вредный, подкласс условий труда - 3.3;
 4 - вредный, подкласс условий труда - 3.2;
 5 - вредный, подкласс условий труда - 3.1.

Всего с начала расчетного периода в том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода:
 1 2 3 4 5

**Количество физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым исчислены страховые взносы по
 дополнительному тарифу (чел.) 010**

Всего с начала расчетного периода/
 1 месяц* Всего**/
 2 месяц** 3 месяц**
 1/3 2/4 5

Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц 020

. . .
 . . .

Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами 030

. . .
 . . .

База для исчисления страховых взносов по дополнительному тарифу 040

. . .
 . . .

Исчислено страховых взносов по дополнительному тарифу 050

. . .
 . . .

* Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст.6965; 2016, N 27, ст.4183).

** В том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода.

3. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии и получите «Экзаменационный пакет кандидата».
2. Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.
3. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
 - Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
 - Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
 - При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
 - При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
 - Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.
 - Максимальное время выполнения задания – 6 академических часа.
4. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
5. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
 - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
6. По завершении выполнения каждого практического задания сдайте работу на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.
7. Приведите в порядок рабочее место.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций**

для специальности
38.02.06 Финансы

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчик:

преподаватель В.А. Урзов

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Формулировка компетенции ОК |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК-1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК-2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК-3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК-4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК-5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК-6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК-9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК-11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК | Профессиональные компетенции |
| ПК-3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК-3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК-3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК-3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения ПМ.03 обучающиеся должны:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

Иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
- формирования системы финансовых планов организации
- определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
- определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
- финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МДК 03.01. Финансы организаций | | | | | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок • сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проек- | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций | 2 | Лекция Практические занятия №1-3 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 1.2. Капитал организаций и порядок его формирования | 2 | Лекция Практические занятия №4-7 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|--|---|
| <p>тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию финансового планирования деятельности организации; • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; • экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; • теорию и практику применения мето- | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.3. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №8-11 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику применения мето- | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.4. Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. Финансовые методы управления расходами</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №12-15 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|----------|--|---|
| <p>дов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационные технологии в профессиональной деятельности; • роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; • сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; • виды экономического анализа; • методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • систему показателей комплексного экономического анализа; • факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №16-19 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.6 Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №20-23 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.7. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №24-27 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.8. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала.</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №28-31 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе ; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|--|---|
| <p>поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; • разрабатывать закупочную документацию; • обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; • осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; • проверять необходимую документацию для заключения контрактов; • осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; • использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансо- | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.9. Оценка финансового состояния организации и мониторинг закупок</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №32-33 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 1.10 Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов), планирование закупочной деятельности.</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №34-35 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК.03.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p>МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|--|--|
| <p>вых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №1-3 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1–3.5</p> | <p>Тема 2.2. Методы, приемы и способы экономического анализа</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №4-5 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.3. Органи- зация аналитиче- ской работы на предприятиях тор- говли | 2 | Лекция Практические занятия №6- 8 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.4. Анализ объема реализации товаров в рознич- ной и оптовой тор- говле | 2 | Лекция Практические занятия №9- 10 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---|--|
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.5. Анализ издержек обращения | 2 | Лекция Практические занятия №11-12 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов | 2 | Лекция Практические занятия №13-14 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.6. Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности продаж | 2 | Лекция Практические занятия №15-16 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| | ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5 | Тема 2.7. Комплексный ана- лиз показателей | 2 | Лекция Практические занятия №17-18 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам; | Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

| | | | | | |
|--|---|---|----------|--|--|
| | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5</p> | <p>Тема 2.8. Анализ основных производственных фондов, материально-производственных запасов предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №19-20 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
|--|---|---|----------|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|----------|--|--|
| | <p>ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1– 3.5</p> | <p>Тема 2.9. Основы инвестиционного анализа</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практические занятия №21-22 Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе; – заданий по учебной и производственной практикам;</p> | <p>Оценка выполнения: – практических заданий на дифференцированном зачёте по МДК.03.02; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
|--|---|---|----------|--|--|

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Презентация, эссе и рефераты по темам

1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее

применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

Перечень тем эссе МДК.03.01.

1. IPO как способ привлечения капитала в компанию
2. Влияние макроэкономических факторов на капитализацию компании
3. Дивидендная политика российских корпораций
4. Структура капитала и ее оптимизация
5. Влияние структуры капитала на стоимость компании
6. Применение модели CAPM для оценки стоимости собственного капитала
7. Методы и модели оценки стоимости собственного капитала
8. Методы и модели оценки стоимости заемного капитала компании
9. Источники и формы заемного финансирования бизнеса
10. Методы привлечения собственного капитала
11. Гибридные источники финансирования бизнеса
12. Слияние и поглощения как формы реструктуризации бизнеса
13. Оценка эффективности сделок M&A
14. Операции MBO и LBO на российском рынке
15. Методы защиты от недружественных поглощений: зарубежный опыт и российская практика
16. Исследование факторов, влияющих на выбор источников финансирования российской компании
17. Особенности выпуска облигационных займов российскими компаниями
18. Венчурное финансирование российских компаний
19. Лизинг как источник финансирования: проблемы применения и оценка привлекательности в РФ
20. Зарубежные формы займов: сравнительная оценка и проблемы использования

российскими компаниями

21. Варранты и права - опыт и проблемы применения в РФ
22. Структурированное финансирование российских компаний
23. Теория асимметричной информации и ее роль в выборе структуры капитала
24. Использование финансового рычага российскими компаниями: проблемы эффективности и риска
25. Теории структуры капитала - сущность и границы применимости в российской практике
26. Альтернативные способы выплаты дивидендов: зарубежный опыт и российская практика
27. Агентская теория и ее роль в выборе структуры капитала
28. Долговые ковенанты как способ защиты интересов кредиторов
29. Политика выплат инвесторам и стоимость фирмы
30. Теория Модильяни-Миллера, ее роль в разработке финансовой стратегии компании

Перечень тем эссе МДК.03.02.

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
2. Анализ исполнения смет (бюджетов)
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортимента программ
6. Анализ обновления продукции и её качества
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащённости производства
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов
11. Анализ и управления затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса
17. Методика рейтингового анализа эмитента.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности. Организации
20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.
23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов
28. Анализ использования трудовых ресурсов
29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции
31. Анализ балансовой прибыли

32. Анализ финансовых вложений
33. Анализ источников формирования капитала
34. Комплексный экономический анализ и финансовая стратегия предприятия
35. Финансово-экономические аспекты деятельности финансово-промышленных групп
36. Финансовый план. Хозяйствующего субъекта
37. Общая характеристика методов финансового анализа

Перечень тем рефератов по МДК.03.01

1. Финансы предприятий разных организационно-правовых форм.
2. Особенности финансов предприятий различных отраслей национальной экономики.
3. Государственное регулирование финансов организаций.
4. Финансовые методы управления расходами.
5. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции.
6. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
7. Формирование, распределение и использование прибыли.
8. Дивидендная политика современных предприятий. .
9. Порядок планирования и создания амортизационного фонда.
10. Расчёт лизинговых платежей.
11. Экономическое содержание основного капитала предприятия.
12. Экономическое содержание оборотного капитала.
13. Определение потребности в оборотном капитале.
14. Производственный и финансовый цикл.
15. Стратегические, текущие и оперативные финансовые планы организации (фирмы).
16. Финансовое прогнозирование и бюджетирование в организации.
17. Операционный бюджет. Финансовый бюджет.
18. Процесс формирования общего бюджета организации.
19. Методы оценки финансового состояния.
20. Финансовая отчётность современного предприятия.
21. Критерии ликвидности фирмы.
22. Анализ финансовых коэффициентов.

Перечень тем рефератов по МДК.03.02

1. Методика анализа финансового состояния предприятия.
2. Анализ состояния дебиторской задолженности.
3. Финансовые аспекты анализа оборотного капитала предприятия.
4. Анализ финансового состояния предприятия: цели, задачи, основные этапы.
5. Финансовые методы анализа рентабельности и ликвидности предприятия: проблемы и пути их решения.
6. Финансовый анализ в работе бухгалтера.
7. Финансовая устойчивость предприятия: сущность и методы анализа.
8. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.
9. Экономический анализ в системе управления субъектом хозяйствования.
10. Анализ финансовых результатов: цели, задачи, основные этапы.
11. Эволюция развития экономического анализа в России.
12. Анализ финансовых результатов: основные приемы и способы.
13. Анализ финансовой отчетности: методы, проблемы.
14. Место и роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
15. Сравнительная характеристика бухгалтерского баланса в российской и международной практике.

16. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия.
17. Методика анализа финансовых результатов и рентабельности предприятия.
18. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений
19. Анализ эффективности привлечения заемных средств.
20. Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
21. Анализ состояния кредиторской задолженности предприятия.
22. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия.
23. Анализ финансового состояния предприятия.
24. Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа.
25. Ликвидность и платежеспособность предприятия: сущность и методы анализа.

Перечень тем презентаций по МДК.03.01

1. Содержание финансов предприятия и принципы их организации.
2. Роль финансов в деятельности предприятия.
3. Взаимосвязь денежных потоков предприятия с финансовым рынком.
4. Финансовый механизм предприятия и его структура.
5. Управление финансами предприятия : цели, задачи и функции.
6. Организация финансовой работы в предприятия.
7. Несостоятельность (банкротство) предприятий. Процедура банкротства.
8. Прогнозирование финансовой устойчивости и банкротства корпораций.
9. Финансовые отношения предприятия с государством в лице налоговых органов, внебюджетных фондов. Налоговый кодекс - основа взаимоотношений предприятия с государством.
10. Финансовые отношения корпораций с коммерческими банками и страховыми компаниями. Критерий выбора банка и страховой компании.
11. Порядок открытия расчетных, текущих, валютных и депозитных счетов в банке.
12. Правила и формы безналичных расчетов предприятия.
13. Кассовое обслуживание предприятия коммерческими банками.
14. Финансовые ресурсы предприятия. Формирование рациональной структуры источников средств корпораций.
15. Нетрадиционные источники формирования финансовых ресурсов: опционы, фьючерсы, варранты.
16. Доходы предприятия. Формирование выручки от продаж. Роль финансовых служб в обеспечении устойчивого получения выручки.
17. Прогноз и планирование выручки от продаж.
18. Порядок формирования цен на реализуемую продукцию.
19. Общее понятие о расходах, затратах и издержках предприятия.
20. Классификация затрат относимых на себестоимость продукции.
21. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
22. Финансовый контроль за затратами на производство и реализацию продукции.
23. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
24. Методы планирования прибыли предприятия.
25. Максимизация прибыли. Методика предельного анализа. Теория и практика применения.
26. Расчет вклада на покрытие, точек безубыточности и запаса финансовой прочности. Применение данных категорий при прогнозировании прибыли.
27. Понятие производственного леввериджа и его влияние на величину прибыли. Производственный риск предприятия.

28. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от продаж (анализ безубыточности).
29. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
30. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.
31. Заемный капитал и эффект финансового левериджа. Политика привлечения заемных средств.
32. Виды банковских кредитов, используемых предприятием.
33. Коммерческое кредитование и вексельное обращение.
34. Оценка кредитоспособности предприятия.
35. Виды ценных бумаг, эмитируемых предприятием. Порядок размещения ценных бумаг.
36. Механизм эмиссии ценных бумаг предприятия.
37. Инвестирование средств предприятия в оборотный капитал.
38. Собственный оборотный капитал и текущие финансовые потребности предприятия.
39. Определение потребности в оборотном капитале.
40. Показатели эффективности использования оборотного капитала.

Перечень тем презентаций по МДК.03.02

1. Составить баланс, рассчитать и оценить значение коэффициентов финансовой устойчивости.
2. Построить и оценить модели финансовой устойчивости.
3. Оценить платежеспособность и ликвидность организации по относительным показателям.
4. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
5. Анализ выполнения плана по ассортименту.
6. Анализ структуры продукции.
7. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
8. Анализ ритмичности работы предприятия.
9. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
10. Анализ наличия, движения и структуры основных фондов.
11. Анализ технического состояния основных фондов.
12. Анализ эффективности использования основных фондов.
13. Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
14. Оценка ликвидности баланса. Условие абсолютной ликвидности.
15. Классификация статей актива и пассива баланса для анализа ликвидности.
16. Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.
17. Типы финансовой устойчивости предприятия.
18. Оценка динамики состава и структуры актива баланса.
19. Оценка динамики состава и структуры пассива баланса.
20. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МОДУЛЮ

МДК.03.01. Финансы организаций

1. Содержание и организация финансовой работы на предприятии
2. Бизнес-план как основа для получения средств финансирования инвестиционных проектов
3. Бизнес-план как основа разработки финансовой стратегии предприятия
4. Бюджетирование и порядок его организации на предприятии.
5. Бюджетирование как фундамент стратегии развития коммерческой организации.
6. Бюджетирование на предприятии. Бюджетные форматы и особенности их разработки

7. Взаимоотношения корпораций с бюджетными и внебюджетными фондами
8. Виды финансовых планов и их роль в управлении предприятием.
9. Влияние особенностей экономики жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на организацию финансов.
10. Влияние особенностей экономики сельскохозяйственного производства на организацию финансов.
11. Влияние особенностей экономики строительства на организацию финансов.
12. Влияние особенностей экономики торговли на организацию финансов.
13. Воздействие налогов на развитие хозяйственной деятельности предприятий
14. Выручка от реализации продукции работ, услуг (объем продаж), порядок формирования и использования.
15. Выручка предприятия, как основной источник денежных средств, особенности ее формирования и использования в современных условиях хозяйствования.
16. Движение денежных средств корпораций, расчеты между субъектами хозяйствования.
17. Денежные доходы и поступления предприятий и проблемы их оптимизации в рыночной экономике
18. Денежные потоки и проблемы формирования и использования финансовых ресурсов предприятий
19. Денежные расходы предприятий, их государственное регулирование и источники финансирования
20. Денежные фонды и резервы организации.
21. Денежный оборот предприятий. Формы организации и порядок осуществления денежных расчетов предприятий
22. Деньги в системе управления финансовой деятельностью предприятий
23. Диагностика и выявление кризисов в деятельности предприятия.
24. Долгосрочные кредиты банков в составе источников финансирования инвестиционных проектов. Эффективность привлечения заемных средств
25. Заемный капитал и его влияние на рентабельность
26. Инвестиции в основные средства и нематериальные активы. Государственное регулирование инвестиций
27. Инвестиции в оборотный капитал: источники покрытия инвестиционного спроса, способы и инструменты финансирования инвестиций
28. Инвестиционная политика организации.
29. Использование выручки от реализации продукции.
30. Источники финансирования затрат на производство и реализацию продукции.
31. Источники финансирования инвестиций в основные средства и оптимизация их структуры
32. Источники финансирования реальных инвестиций.
33. Капитал предприятия и проблемы оптимизации его структуры
34. Кредит как разновидность финансовых отношений и источник финансовых ресурсов субъектов хозяйствования
35. Кредитные отношения предприятий. Роль финансовых посредников в обеспечении возвратности кредита
36. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности предприятий
37. Лизинг, как форма инвестирования средств в основные фонды.
38. Методы и приемы, используемые в процессе управления финансами предприятий
39. Методика определения кредитоспособности предприятия.
40. Методы нормирования оборотных средств предприятия.
41. Методы определения плановой потребности в оборотном капитале.

42. Методы планирования прибыли.
43. Методы финансового планирования.
44. Механизм управления и методы определения минимальной потребности в оборотных средствах.
45. Налоговая нагрузка и проблемы оптимизации налогов, уплачиваемых предприятием
46. Нематериальные активы организации.
47. Определение потребности в оборотных средствах организации.
48. Определение стоимости основных фондов при переоценке.
49. Определение цены капитала организации
50. Организация и управление финансами предприятий непромышленных отраслей
51. Организация финансов предприятия малого бизнеса.
52. Организация финансовой работы и задачи финансовых служб предприятия.
53. Основные источники формирования оборотных средств предприятия.
54. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
55. Основные резервы роста прибыли предприятия.
56. Основные фонды организации и оценка эффективности их использования в условиях становления рыночных отношений.
57. Особенности инвестиционной политики на современном этапе развития экономики.
58. Особенности организации и управления финансами акционерных обществ
59. Особенности организации и управления финансами бюджетных учреждений
60. Особенности организации и управления финансами государственных унитарных предприятий
61. Особенности организации и управления финансами муниципальных унитарных предприятий
62. Особенности организации и управления финансами некоммерческих организаций
63. Особенности организации и управления финансами обществ с ограниченной ответственностью
64. Особенности организации и управления финансами предприятий акционерного типа
65. Особенности организации и управления финансами производственных кооперативов
66. Особенности организации и управления финансами публичных акционерных обществ
67. Особенности организации и управления финансами товариществ
68. Особенности финансов некоммерческих организаций.
69. Ответственность предприятий за правильность исполнения и своевременную уплату налогов
70. Оценка вероятности банкротства организации.
71. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости корпораций.
72. Оценка имущественного положения предприятия
73. Оценка налогового бремени организации.
74. Оценка эффективности инвестиционного портфеля.
75. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
76. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия (Анализ деловой активности).
77. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия.
78. Планирование доходов организации.
79. Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности
80. Планирование корпоративных закупок.
81. Планирование прибыли организации.
82. Планирование расходов организации.

83. Планирование себестоимости продукции, ее влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
84. Планирование себестоимости производства и реализации продукции предприятия.
85. Плановый баланс доходов и расходов как инструмент синхронизации в движении финансовых ресурсов предприятия
86. Показатели эффективности использования оборотного капитала предприятия.
87. Понятие и порядок определения точки безубыточности, запаса финансовой прочности, финансового рычага.
88. Прибыль как важнейший источник финансового покрытия инвестиционного спроса предприятия
89. Прибыль как основной результат деятельности предприятия, ее формирование и использование.
90. Прибыль предприятия в рыночной экономике и приоритетные направления ее использования
91. Прибыль предприятия и реализация интересов его участников
92. Принятие решений в условиях неопределенности и рисков.
93. Проблемы неплатежеспособности корпораций, пути их решения.
94. Проблемы совершенствования финансовой деятельности предприятий
95. Проблемы формирования финансовых ресурсов предприятий
96. Программа развития предприятия и ее финансовое обеспечение
97. Прямые иностранные инвестиции, их состав и структура.
98. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
99. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия.
100. Распределение и использование прибыли на предприятии.
101. Распределение и использование прибыли на предприятии.
102. Распределение прибыли в условиях современной системы налогообложения
103. Расчет потребности и наличия собственных и приравненных к ним оборотных средств.
104. Регулирование денежного оборота с помощью факторингового обслуживания, форфейтинг.
105. Ресурсный финансовый потенциал бюджетного учреждения, его анализ, оценка и проблемы развития
106. Роль распределения прибыли в повышении эффективности деятельности предприятия.
107. Система показателей рентабельности и доходности предприятия.
108. Система показателей, характеризующих финансовое состояние корпораций, методы их определения и пути улучшения.
109. Система управления финансами предприятия: содержание, основные звенья системы и возможные схемы управления
110. Система цен и порядок ценообразования в организации.
111. Собственные и заемные источники финансирования предприятия.
112. Состав и оценка основных фондов организации.
113. Социально-экономическая сущность финансов предприятия, их признаки.
114. Способы государственной поддержки малого бизнеса.
115. Средства в расчетах и управление финансовыми обязательствами
116. Структура оборотных активов организации и источники их финансирования.
117. Сущность выручки от реализации продукции и основные факторы ее роста.
118. Сущность и функции прибыли предприятия.
119. Сущность оборотных средств предприятия и основные принципы их организации.
120. Технология управления финансами на основе модели точки безубыточности.
121. Управление дебиторской задолженностью организации.

122. Управление денежными потоками организации.
123. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью.
124. Управление доходами и рентабельностью собственного капитала организации.
125. Управление запасами организации
126. Управление затратами организации.
127. Управление кредиторской задолженностью в организации.
128. Управление остатком денежных средств на расчетном счете.
129. Управление оценкой вложений в производственные запасы организации.
130. Управление процессом размещения и использования капитала предприятия
131. Управление финансами предприятий, их развитие в рыночных условиях.
132. Управление финансовыми ресурсами организации.
133. Управление финансовыми рисками организаций.
134. Учет фактора времени при управлении финансами предприятия
135. Финансовая деятельность и управление финансами предприятий
136. Финансовая деятельность и формирование фондов денежных средств предприятий
137. Финансовая деятельность предприятий и ее государственное регулирование
138. Финансовая стратегия предприятия и особенности ее формирования в рыночной экономике
139. Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности предприятия.
140. Финансово-экономические рычаги снижения себестоимости продукции.
141. Финансовые аспекты организации оборотных средств предприятий
142. Финансовые меры стабилизации при угрозе банкротства.
143. Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования и направления использования.
144. Финансовый контроль и аудит на предприятии
145. Финансовый лизинг как источник финансирования хозяйственной деятельности
146. Финансовый механизм предприятия: состав, становление и проблемы развития
147. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.
148. Финансы некоммерческих организаций: особенности, проблемы и перспективы развития.
149. Финансы организаций малого бизнеса.
150. Формирование портфеля инвестиционных проектов: оценка эффективности проектов и критерии отбора

4.2 Тестирование

На прохождение теста отводится 30 минут.

Тестирование по МДК.03.01. Финансы организаций

I. Выберите единственно правильный ответ.

1. Под финансами следует понимать:

- а) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения;
- б) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов;
- в) фонды денежных средств.

2. В состав производственной себестоимости продукции включаются:

- а) административные расходы;
- б) операционные расходы;
- в) внепроизводственные расходы.
- г) чрезвычайные расходы.

3. Какой из показателей рентабельности характеризует эффективность использования собственных средств акционеров и занимает особое место среди показателей рентабельности?

- а) рентабельность продукции;
- б) рентабельность активов;
- в) рентабельность текущих активов;
- г) рентабельность собственного капитала.

4. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:

- а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;
- б) все участники в пределах паевых взносов в уставный капитал;
- в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;
- г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесенных ими вкладов.

5. Прибыль – это...

- а) результат соединения труда, капитала, природных ресурсов;
- б) форма денежных накоплений, экономическая категория, характеризующая финансовый результат хозяйственной деятельности организации;
- в) стоимость живого, прошлого овеществленного труда;
- г) стоимостная оценка использованных в процессе производства и реализации ресурсов.

6. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:

- а) целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал;
- б) уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товарищества);
- в) прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет;
- г) все перечисленное.

7. К факторам роста выручки от реализации продукции относят:

- а) объем производства и реализации продукции, ее себестоимость, время реализации продукции (особенно сезонной), качество;
- б) объем производства и реализации продукции, ее цену, время реализации продукции (особенно сезонной), качество;
- в) объем производства и реализации продукции и ее цену.

8. Аналитический метод планирования прибыли применяется:

- а) для определения факторов максимизации прибыли;
- б) при небольшом ассортименте выпускаемой продукции;
- в) как дополнение к прямому методу в целях его проверки и контроля;
- г) при большом количестве выпускаемой продукции.

9. Резервный фонд организации формируется за счет:

- а) прибыли от реализации;
- б) прибыли от внереализационных доходов;
- в) прибыли до налогообложения;
- г) чистой прибыли.

10. Формирование уставного капитала акционерного общества может сопровождаться появлением дополнительного источника финансирования - эмиссионного дохода. По какой балансовой статье отражается этот доход:

- а) уставной капитал;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал.

11. Источник возмещения затрат на производство и реализацию продукции — это:

- а) прибыль предприятия;
- б) уставный капитал;
- в) выручка от реализации товарной продукции;
- г) добавочный капитал.

12. Прибылью предприятия являются:

- а) средства, полученные от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, нематериальных активов;
- б) разница между средствами, полученными от покупателей, и средствами, уплаченными поставщикам;
- в) разница между всеми доходами и расходами предприятия в отчетном периоде.

13. Распределительная функция финансов обеспечивает:

- а) контроль за использованием финансовых ресурсов;
- б) возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах;
- в) контроль за формированием фондов целевого назначения;
- г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.

14. К переменным расходам относятся:

- а) материальные затраты;
- б) амортизационные отчисления;
- в) арендная плата;
- г) административно-управленческие расходы.

15. Основными источниками финансирования предприятия являются все ниже перечисленные пункты, кроме:

- а) амортизационные исчисления;
- б) себестоимость;
- в) заемные средства;
- г) уставной капитал;
- д) прибыль.

Тестирование по МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Задание 1. Выберите единственно правильный ответ.

1. Объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:

- а). - Предприятия,
- б).- Организации,
- в).- Фирмы,
- г). - Все выше перечисленное.

2. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:

- а). - Производственная деятельность предприятия,
- б).- Финансовая деятельность предприятия,
- в). - Инвестиционная деятельность предприятия,
- г). - Все выше перечисленное.

3. Какие средства из внешних источников может привлечь предприятие для финансирования капитальных вложений:

- а). - Амортизационные отчисления предприятия,
- б). - Банковский кредит,
- в). - Оборотные средства,
- г). - Добавочный капитал.

4. Прибыль это показатель:

- а). - Рентабельности производства,
- б). - Эффективности производства,
- в). - Экономического эффекта,
- г). - Эффективности продаж.

5. Отношение прибыли от реализации продукции к выручке в процентном выражении представляет собой:

- а). - Платежеспособность,
- б). - Ликвидность,
- в). - Рентабельность продукции,
- г). - Маневренность.

6. Чистая прибыль определяется как:

- а). - Разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет,
- б). - Разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в фонды и резервы предприятия,
- в). - Разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции,
- г). - Разница между выручкой от реализации продукции и суммой внереализационных расходов.

7. Рентабельность продукции это:

- а). - Отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции,
- б). - Отношение прибыли от производства и реализации продукции и текущими затратам на производство,
- г). - Отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции,
- д). - Отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

8. К основным фондам относятся:

- а). - Готовая продукция,
- б). - Незавершенное производство,
- в). - Теплосеть,
- г). - Ноу-хау.

9. К активным основным производственным фондам относятся:

- а). - Мосты,
- б). - Транспортные средства,
- в). - Патенты,
- г). - Сырье.

10. Фондоотдача это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

- а). - Фондовооруженности,
- б). - Фондоемкости,
- в). - Выбытия основных фондов,
- г). - Загруженности основных фондов.

11. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:

- а). - Коэффициент износа,
- б). - Коэффициент ликвидности,
- в). - Коэффициент автономии,
- г). - Коэффициент маневренности.

12. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:

- а). - Фондоёмкости,
- б). - Коэффициента обновления,
- в). - Фондовооруженности,
- г). - Фондоотдачи.

13. Назначение амортизационного фонда:

- а). - Учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов,
- б). - Обеспечение воспроизводства основных фондов и нематериальных активов,
- в). - Отражение затрат на приобретение внеоборотных и оборотных активов,
- г). - Обеспечение производство сырьем и материалами.

14. Разница между первоначальной стоимостью основного средства и суммой начисленного износа это:

- а). - Покупная стоимость основного средства,
- б). - Остаточная стоимость основного средства,
- в). - Восстановительная стоимость основного средства,
- г). - Сумма начисленной амортизации.

15. В состав основных средств входят?

- а). - Основные производственные и непроизводственные фонды,
- б). - Оборотные производственные фонды,
- в). - Фонды обращения,
- г). - Фонды накопления.

16. Капитальные вложения это:

- а). - Финансирование воспроизводства основных фондов и нематериальных активов предприятия,
- б). - Вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход,
- в). - Долгосрочные вложения денежных средств в финансовые инвестиции,
- г). - Долгосрочные финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий.

17. Полная себестоимость определяется как:

- а). - Затраты на сырье, материалы, зарплату работникам,
- б). - Затраты предприятия на производство и реализацию продукции,
- в). - Затраты на финансирование инвестиционных проектов,
- г). - Затраты на приобретение ценных бумаг.

18. Совокупность денежных средств, авансированных в создание и использование оборотных производственных фондов и фондов обращения это:

- а). - Инвестиции,
- б). - Оборотный капитал,
- в). - Основные средства,
- г). - Капитальные вложения.

19. Какие активы относятся к оборотным производственным фондам:

- а). - Здания и сооружения,
- б). - Денежные средства в кассе,
- в). - Сырье и материалы,
- г). - Кредиторская задолженность.

20. Норма оборотных средств это:

- а). - Стоимость сырья и материалов, используемых в производственном процессе,

- б).- Относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей,
в).- Однодневный расход оборотных средств,
г).- Лимит денежных средств в кассе. __

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

4.3 Практические задачи (задания)

1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по МДК 03.01 и МДК 03.02 в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведенной с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела МДК 03.01 и МДК 03.02.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно–следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно–правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать

юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстаивать свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

Комплект заданий по МДК.03.01. Финансы организаций

2. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1

Решите следующую задачу.

Определить размер годовой прибыли предприятия, если было произведено 2050 ед. продукции, из которых 70% I-го сорта. При этом себестоимость единицы продукта составляет 350 руб., а отпускная цена продукта I-го сорта – 460 руб. и II-го сорта – 400 руб.

Задание 2

Акционерный капитал АО составляет 100 000 акций, номинальной стоимостью по 10 руб. Прибыль АО в текущем году составила 400 000 руб. Определить доходность одной акции, если известно, что рыночная цена ее составила 15 рублей.

Задание 3

В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:

- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
- проанализировать объемы выпуска продукции.

| Показатели | Сумма руб. |
|---|-------------------|
| 1. Выпущено изделий для реализации, на сторону | 44 185 |
| 2. Прочая продукция для реализации на сторону | 1915 |
| 3. Стоимость выполненных на сторону работ | 750 |
| 4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону | 450 |
| 5. Стоимость основных фондов собственного производства | 500 |
| 6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку | 200 |
| 7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд: | |
| на начало периода | 500 |
| на конец периода | 250 |
| 8. Стоимость незавершенного производства: | |
| на начало периода | 50 |
| на конец периода | 100 |
| 9. Остатки готовой продукции на складах: | |
| на начало периода | 280 |
| на конец периода | 260 |

Задание 4

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных

производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Задание 5

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

| Показатель | План | Факт | Отклонение | |
|---|------|------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб. | 612 | 690 | | |
| 2. Численность работающих, человек | 170 | 165 | | |
| 3. Объем продукции в натуральном выражении, штук | 1500 | 2000 | | |
| 4. Цена, руб. | 200 | 190 | | |
| 5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час. | 2000 | 2000 | | |
| 6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час. | 1880 | 1890 | | |

Задание 6

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 1250 000 р, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 225 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

Задание 7

В порядке финансирования целевых программ были выделены денежные средства на освоение и развитие инноваций в организациях. Рассчитать наиболее эффективный проект финансирования по трем организациям, на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица № 1

| Показатели | Организации (фирмы) | | |
|---|---------------------|-----|-----|
| | № 1 | № 2 | № 3 |
| 1. Текущие затраты на годовой выпуск продукции, тысяч рублей С | 280 | 200 | 240 |
| 2. Единовременные капитальные вложения (инвестиции), тысяч рублей К | 200 | 150 | 120 |
| 3. Годовой объем производства, тысяч рублей Q | 20 | 25 | 30 |
| 4. Срок службы (лет) | 5 | 5 | 5 |

Задание 8

Процесс создания и реализации инновационного проекта включает в себя стадии (этапы):

Стадии:

1. Выбор и предварительное обоснование инновационного замысла – 10 дней;
2. Исследование ресурсных возможностей – 15 дней;
3. Технико-экономическое обоснование проекта, подготовка проектной документации - 70 дней;
4. Подготовка производства – 15 дней;
5. Освоение производства – 50 дней
6. Выпуск продукции – 2 года;
7. Сокращение производства – 185 дней;
8. Снятие с производства продукции – 30 дней

На основании данных:

- определить прединвестиционную стадию, стадию роста, зрелости и спада
- построить и проанализировать график жизненного цикла инновации

Задание 9

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

Задание 10

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера

Таблица 1. (тыс.руб.)

| Вид оплаты | План | Факт | Отклонение | |
|---|-------|-------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| Фонд оплаты труда: | ? | ? | | |
| 1.1 По сдельным расценкам | 10630 | 11180 | | |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | 6580 | 6730 | | |
| 1.3. Премии | 1400 | 1380 | | |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | 500 | 520 | | |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | 100 | 80 | | |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | 1390 | 1450 | | |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | 40 | 21 | | |
| 1.8. Оплата простоев | 21 | 10 | | |
| 1.9. Оплата труда совместителей | 10 | 11 | | |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | ? | ? | | |
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | 1800 | 1850 | | |
| 2.2. Материальная помощь | 700 | 720 | | |
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | 30 | 45 | | |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | 220 | 250 | | |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | 2360 | 2430 | | |
| 3. Выплаты социального характера | ? | ? | | |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|--|
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | 150 | 160 | | |
| 3.2. Пособия по временной нетрудоспособности | 540 | 780 | | |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | 250 | 200 | | |
| Доля в общей сумме % | | | | |
| - фонда оплаты труда | | | | |
| - выплат из чистой прибыли | | | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | | | |

3. Задачи реконструктивного уровня

Задание 11

Составить смету затрат на производство и реализацию продукции промышленного предприятия на текущий год на основе исходных данных таблицы 1

Смету затрат на производство и реализацию продукции составить по общеустановленной форме, с обязательной квартальной разбивкой в следующих пропорциях: первый квартал -25%, второй квартал -25%, третий квартал - 30%, четвертый - 20%

Таблица 1

Исходные данные для составления сметы

| Номера строк | Виды затрат | Сумма (тысяч рублей) |
|--------------|--|---|
| 1 | Сырье и основные материалы | 790160 |
| 2 | Возвратные отходы по сырью и основным материалам | 6600 |
| 3 | Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты | 210280 |
| 4 | Вспомогательные материалы: На нужды основного производства На цеховые и общие расходы На ремонт общежития | Определить? 40840 8540 400 |
| 5 | Топливо со стороны: На технологические нужды На другие производственные цели На отопление жилищного хозяйства | Определить? 17260 6720 4200 |
| 6. | Энергия со стороны | 21800 |
| 7. | Оплата труда основная и дополнительная Основных производственных рабочих Цехового и общезаводского персонала Работников непромышленной сферы | Определить? 59440 30400 1600 |
| 8. | Амортизация основных фондов Производственного оборудования Здания управления предприятием Транспорта предприятия Оборудования цеха Прочих основных фондов | Определить? 32200 1400 10700 5600 6200 |
| 9 | Прочие расходы | 22640 |
| 10 | Налоги и сборы, включаемые в себестоимость | 30600 |
| 11 | Оплата услуг связи и вычислительной техники | 1400 |

Задание 12

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 8000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе

производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

| Элементы затрат | Стоимость затрат (по условию задачи) | Стоимость на единицу продукции (работ, услуг) |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Материальные затраты на единицу продукции | 12500 рублей | |
| 2. Вспомогательные материалы на весь объем производства | 942 000 рублей | |
| 3. Заработная плата на одну единицу продукции | 836 рублей | |
| 4. Расходы на освоение и подготовку производства | 15 % от заработной платы | |
| 5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 12 % от предыдущих элементов затрат | |
| 6. Накладные расходы на весь объем производства | 730 000 рублей | |
| Итого | | |

Задание 13

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг муки, проданной торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

| Квартал года | Количество проданной муки (кг) в базисном году | Цена 1 кг муки в базисном году | Количество проданной муки (кг) в отчетном году | Цена 1 кг муки в отчетном году |
|--------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 24000 | 32 | 44000 | 38 |
| 2 | 25000 | 34 | 45000 | 39 |
| 3 | 27000 | 36 | 37000 | 30 |
| 4 | 19000 | 38 | 39000 | 41 |
| Итого | ? | | ? | |

Задание 14

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется:

- арендная плата за использование шести копировальных машин составляет 375 000 рублей в месяц,
- плата за аренду помещений – 250 000 рублей в месяц,
- затраты на заработную плату обслуживающего персонала – 45 000 рублей в месяц
- прочие постоянные затраты – 15 000 рублей в месяц

Затраты на бумагу, красители – 3 рубля в расчете на одну копию, цена одной копии – 10 рублей.

Рассчитать:

- валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 300 000 копий.

Задание 15

Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 2800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих

работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 2126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 35 % к общему фонду оплаты труда.

Задание 16

Рассчитать расходы на содержание муниципального детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 132 ребенка, планируется выпуск 76 детей и прием 30 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 43434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 556 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 276 дней.

Задание 17

Рассчитать среднегодовое число обучающихся государственного учреждения среднего профессионального образования. Число обучающихся очного отделения на начало планируемого года составляет 474 человека; планируется принять 145 человек; выпуск составляет 132 человека; отсев составляет 7%.

Задание 18

Выполнить расчет производственных показателей по смете частной поликлиники на планируемый год. В поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 12 ставок; врачей - терапевтов – 5 ставок; врачей- невропатологов – 3 ставки. В планируемом году с 1 апреля планируется увеличить число ставок врачей- терапевтов на 2 ставки. Число часов работы в день: врача-терапевта – 8 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 4 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 328 дней.

Задание 19

Определить налог на прибыль при следующих условиях:

Предприятие выпускает 3 вида товаров, А, Б, В. Сумма 24 млн. руб.

Расходы по производству и реализации товара А составляет 16 млн. руб., товара Б: 3 млн. руб., В 3 млн. руб. Ам отчисления при производстве товара А составляют 1200 т. руб., товара Б: 600т. руб., В: 650т. руб. За участие в капитале других предприятий был получен доход в размере 3,5 млн. руб. Расходы составили 100 т. руб. ставка налога на прибыль определяется по действующему законодательству.

4. Задачи творческого уровня

Задание 20

Предприятие, испытывающее недостаток текущих финансовых средств, решило получить банковский кредит в сумме 4 млн. руб., сроком на 10 мес. После оценки финансового состояния предприятия банк согласился выдать кредит под материальное обеспечение в размере 1,1 суммы кредита.

Предприятие с банком была согласована % ставка в размере 8% годовых + единовременная комиссия 1,5 от суммы сделки, кроме того предприятие было обязано заключит страховой договор со страховой компанией, где страховая премия составляла 2% от суммы кредита единовременная комиссия 0,5% от суммы сделки.

1) определить сумму первоначальных затрат предприятия при получение кредита.

2) сумма ежемесячных расходов на содержание кредита (выплату % + погашение части основного кредита).

Определите банковский процент начисления на остаток основного долга и необходимую сумму до налогообложения, с таким расчетом, чтобы уровень рентабельности был ниже 20 %.

Комплект заданий по МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1. Подберите каждому термину соответствующее определение, совместив левую часть таблицы (цифра) и правую (буква).

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Международные финансы | А | Финансовые ресурсы, обеспечивающие реализацию потребностей и интересов субъектов международных экономических отношений. |
| 2 | Международный финансовый рынок | Б | Совокупность общественных отношений по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств субъектами мировой экономики. |
| 3 | Международные денежные потоки | В | Намеренное, осмысленное использование недостоверной информации, искажение информации с целью введения участников рынка в заблуждение. |
| 4 | Международная финансовая информация | Г | Набор финансовых показателей, документов, стандартов, регламентирующих правила проведения финансовых операций внешними пользователями. |
| 5 | Манипулирование рынком | Д | Рынок свободных, пригодных для инвестирования за пределами страны своего образования денежных ресурсов, миграция которых находится под действием спроса и предложения. |

Задание 2

Составить внешнеторговый контракт на основе данных:

- Преамбула;
- Предмет и объект контракта;
- Цена и общая сумма контракта;
- Сроки поставки товара;
- Качество товара;
- Упаковка и маркировка;
- Сдача и приемка товара;
- Условия осуществления платежа;
- Рекламации;
- Арбитраж;
- Санкции
- Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы);
- Страхование товаров;
- Другие условия

Задание 3

Курс рубля к доллару США в косвенной котировке составляет 58,00 руб. за доллар США. Определить курс рубля к доллару в прямой котировке.

Задание 4

Компания из Великобритании имеет дочернюю фирму в США, стоимость чистых активов которой составила на 1 января 356 тыс. долл. США. Курсы валют при этом составляли на 1 января – 1 фунт стерлингов = 1,45 долл. США, на 1 декабря того же года – 1 фунт стерлингов = 1,48 долл. США. Определить результат изменения валютного курса для английской компании.

Задание 5

Немецкая компания поставляет товары в развивающуюся страну. Валюта цены контракта – евро, оплата товара предполагается через 2 месяца после поставки. Стоимость контракта составляет 2,5 млн. евро. Курс на дату подписания контракта установлен на уровне 1 евро за 90 д.е. развивающейся страны. Подвергается ли импортер из развивающейся страны валютному риску? Каковы для него будут финансовые результаты от этой операции в следующих случаях, если курс изменится в сторону усиления валюты развивающейся страны (до 80 д.е. за евро).

Задание 6

На валютном рынке даны следующие котировки валют для форвардных сделок:

| Срок | Доллар / рубль России |
|---------|-----------------------|
| спот | 59, 0276 – 59, 7465 |
| 1 месяц | 49-58 |
| 2 месяц | 62-65 |
| 3 месяц | 68-70 |

Определить, как котируется доллар США к рублю России и его форвардный курс к рублю для 3-х месячных сделок.

Задание 7

Клиент собирается поместить в банк 5000 долларов США на рублевый депозит сроком 120 дней под 2% годовых и затем наращенную стоимость будет конвертировать опять в доллары. Курс покупки доллара на начало срока 56 рублей 20 копеек, ожидаемый курс продажи через 120 дней 58,90 руб. Определите, сколько долларов получит клиент.

Задание 8

Арбитражер заключает следующие сделки: покупает на бирже 30000 долл. США по курсу СПОТ 58,54 руб. за 1 долл. США и заключает форвардный контракт на продажу через три месяца по курсу 60,86 руб. за 1 долл. США. Размещает 30000 долл. США на 3 месяца на международном денежном рынке по ставке, размер которой составляет 2,16% годовых. Определить сумму прибыли от купли-продажи валюты.

Задание 9

Российской фирме требуется кредит в сумме 0,5 млн. евро. Процентные ставки в банке составляют 4%. Менеджеры фирмы имеют информацию, что кредит в Германии (в евро) можно получить дешевле – за 3,4% годовых. На момент получения кредита курс составлял 61,08 евро за 1 рубль. Срок кредита – 2 года, оплата процентов – в конец срока.

1. Какую стратегию целесообразно избрать менеджером фирмы, если:

а) курс останется неизменным;

б) курс валют изменится до 51,05 евро за 1 рубль.

2. Какие прибыли или убытки получит фирма в каждом случае.

Задание 10

Спот курс Euro/ United States Dollar = 1,2905. 90-ый форвардный курс Euro/ United States Dollar = 1,2825. Процентные ставки для Euro = 3,5 % годовых, для ДОЛЛАРА = 2,5 % годовых. Дайте ответ, находятся ли финансовые рынки в равновесии и если нет, то что произойдет с курсом спот через 90-то дней.

Задание 11

Импортёр из США через 8 месяцев должен оплатить товар швейцарской фирме в размере 1 000 000 CHF. Опасаясь укрепления франка, он хеджирует будущую покупку валюты, используя фьючерсный рынок. Единица фьючерсного контракта на швейцарские франки составляет 100 000 F, тика = 12,50 долларов.

Предположим, спот USD/CHF= 1,3125. Сейчас (март) декабрьские фьючерсные контракты на швейцарские франки котируются по 0,7625 \$ за швейцарский франк.

Покажите действия по хеджированию валютного риска (без учета комиссионных затрат), если в ноябре спот USD/CHF= 1,2995, а декабрьские фьючерсы котируются в ноябре по 0,7701 \$ за швейцарский франк.

3. Задачи реконструктивного уровня

Задание 12

В приведенной ниже таблице представлены производственные возможности Стран ЕС и Аргентины.

| Продукт | Производственные возможности стран ЕС | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | А | Б | В | Г | Д | Е |
| Автомобили | 30 | 24 | 18 | 12 | 6 | 0 |
| Продукты питания (тонны) | 0 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 |

| Продукт | Производственные возможности Аргентины | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|
| | А | Б | В | Г | Д | Е |
| Автомобили | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Продукты питания (тонны) | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |

- Являются ли соотношения сравнительных издержек такими, что данным странам следует развивать специализацию? Если да, то какой продукт должна производить каждая из этих стран?

- Какие существуют пределы в условиях торговли? Предположим, что действительными условиями торговли являются: 1 автомобиль продается за 1,5 ед. продукта питания, и что 4 автомобиля обмениваются за 6 ед. продукта питания. Каким будет выигрыш от специализации и торговли каждой страны?

4. Задачи творческого уровня

Задание 13

Спрос и предложение на рынке стиральных машин ЕС имеет следующую динамику:

| Цена, евро | Объем спроса, млн.шт. | Объем предложе- ния, млн.шт. |
|------------|--------------------------|---------------------------------|
| 5 | 5 | 2 |
| 10 | 4 | 3 |
| 15 | 3 | 4 |
| 20 | 2 | 5 |

Спрос и предложение на рынке стиральных машин в Малайзии имеют следующую динамику:

| Цена, евро | Объем спроса, млн.шт. | Объем предложе- ния, млн.шт. |
|------------|--------------------------|---------------------------------|
| 5 | 2,5 | 1 |
| 10 | 2 | 3 |
| 15 | 1,5 | 5 |
| 20 | 1 | 7 |

Предположим, что между этими странами осуществляется свободная торговля.

- Каков будет объем экспорта?

Задание 14

В таблице приведены затраты на производство сыра и трикотажа в России и Германии следующие:

| | Россия | Германия |
|-------------------------|--------|----------|
| Сыр (кг в час) | 4 | 1 |
| Трикотаж (кв. м. В час) | 1 | 2 |

Определите:

а) в производстве какого товара имеют преимущества Россия и Германия? Какой тип преимущества имеет место?

б) подсчитайте (в часах) выигрыш от международной торговли соответственно России и Германии, если обменивают 5 кг сыра на 2 кв. м. трикотажа.

Задание 15

Российская фирма обсуждает возможность закупки телефонных аппаратов в Германии. Стоимость одного аппарата составляет 20 евро; стоимость перевозки 100 шт. – 5 евро за штуку, 500 шт. – 4 евро, 1000 шт. – 3 евро, 10000 шт. – 2 евро, 20000 шт. – 1 евро за штуку. Такой аппарат можно продать в России за 23,5 евро за штуку. Если предположить, что других расходов нет, то какой минимальный объем импорта обеспечит прибыль в 11%?

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Экзамен по МДК.03.01. Финансы организаций

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Протокол № 5 от 17 мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
2. Мировые финансовые центры. Глобализация и регионализация. ТНК и ТНБ.
3. Определить размер годовой прибыли предприятия, если было произведено 2050 ед. продукции, из которых 70% I-го сорта. При этом себестоимость единицы продукта составляет 350 руб., а отпускная цена продукта I-го сорта – 460 руб. и II-го сорта – 400 руб.

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Финансовые ресурсы предприятий: понятие, потенциальное и реальное формирование.
2. Оборотные средства коммерческой организации: понятие, состав и размещение.
3. Акционерный капитал АО составляет 100 000 акций, номинальной стоимостью по 10 руб. Прибыль АО в текущем году составила 400 000 руб. Определить доходность одной акции, если известно, что рыночная цена ее составила 15 рублей.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Источники формирования финансовых ресурсов и цели, на которые они направляются.
2. Инвестиционная деятельность коммерческой организации: виды, этапы, источники финансирования
3. В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:
 - рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
 - проанализировать объемы выпуска продукции.

| Показатели | Сумма руб. |
|---|------------|
| 1. Выпущено изделий для реализации, на сторону | 44 185 |
| 2. Прочая продукция для реализации на сторону | 1915 |
| 3. Стоимость выполненных на сторону работ | 750 |
| 4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону | 450 |
| 5. Стоимость основных фондов собственного производства | 500 |
| 6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку | 200 |
| 7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд: | |
| на начало периода | 500 |
| на конец периода | 250 |
| 8. Стоимость незавершенного производства: | |
| на начало периода | 50 |
| на конец периода | 100 |
| 9. Остатки готовой продукции на складах: | |
| на начало периода | 280 |
| на конец периода | 260 |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Управление затратами предприятия: виды затрат, методы управления.
2. Особенности инвестиционной деятельности коммерческой организации.
3. Б Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел
Определить:
 - среднегодовую стоимость основных средств;
 - фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Классификация расходов их характеристика.
2. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия
3. В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:
 - рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
 - рассчитать и проанализировать фондоемкость;
 - рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
 - коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

| Показатель | План | Факт | Отклонение | |
|---|------|------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб. | 612 | 690 | | |
| 2. Численность работающих, человек | 170 | 165 | | |
| 3. Объем продукции в натуральном выражении, штук | 1500 | 2000 | | |
| 4. Цена, руб. | 200 | 190 | | |
| 5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час. | 2000 | 2000 | | |
| 6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час. | 1880 | 1890 | | |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Понятие инвестиций и их классификация.
2. Структура оборотных средств и классификация.
3. В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 1250 000 р, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 225 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.
Определить:
 - коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
 - коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
 - высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
2. Особенность планирования оборотных средств.
3. В порядке финансирования целевых программ были выделены денежные средства на освоение и развитие инноваций в организациях. Рассчитать наиболее эффективный проект финансирования по трем организациям, на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица № 1

| Показатели | Организации (фирмы) | | |
|--|---------------------|-----|-----|
| | № 1 | № 2 | № 3 |
| 1. Текущие затраты на годовой выпуск продукции, тысяч рублей С | 280 | 200 | 240 |
| 2. Единовременные капитальные вложения (инвестиции), | 200 | 150 | 120 |

| | | | |
|---|----|----|----|
| тысяч рублей К | | | |
| 3. Годовой объем производства, тысяч рублей Q | 20 | 25 | 30 |
| 4. Срок службы (лет) | 5 | 5 | 5 |

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.
2. Источники формирования оборотного капитала.
3. Процесс создания и реализации инновационного проекта включает в себя стадии (этапы):
Стадии:
 1. Выбор и предварительное обоснование инновационного замысла – 10 дней;
 2. Исследование ресурсных возможностей – 15 дней;
 3. Технико-экономическое обоснование проекта, подготовка проектной документации - 70 дней;
 4. Подготовка производства – 15 дней;
 5. Освоение производства – 50 дней
 6. Выпуск продукции – 2 года;
 7. Сокращение производства – 185 дней;
 8. Снятие с производства продукции – 30 дней

На основании данных:

- определить прединвестиционную стадию, стадию роста, зрелости и спада
- построить и проанализировать график жизненного цикла инновации

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Особенности инвестиционной деятельности.
2. Классификация оборотных средств по источникам формирования.
3. Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Управление инвестициями и его составляющие
2. Оценка эффективности использования оборотного капитала
3. Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:
 - рассчитать фонд оплаты труда;
 - выплаты за счет прибыли;
 - выплаты социального характера

Таблица 1. (тыс.руб.)

| Вид оплаты | План | Факт | Отклонение | |
|---|-------|-------|------------|---|
| | | | Сумма | % |
| Фонд оплаты труда: | ? | ? | | |
| 1.1 По сдельным расценкам | 10630 | 11180 | | |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | 6580 | 6730 | | |
| 1.3. Премии | 1400 | 1380 | | |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | 500 | 520 | | |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | 100 | 80 | | |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | 1390 | 1450 | | |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | 40 | 21 | | |
| 1.8. Оплата простоев | 21 | 10 | | |
| 1.9. Оплата труда совместителей | 10 | 11 | | |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | ? | ? | | |
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | 1800 | 1850 | | |
| 2.2. Материальная помощь | 700 | 720 | | |
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | 30 | 45 | | |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | 220 | 250 | | |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | 2360 | 2430 | | |
| 3. Выплаты социального характера | ? | ? | | |
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | 150 | 160 | | |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|--|
| 3.2. пособия по временной нетрудоспособности | 540 | 780 | | |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | 250 | 200 | | |
| Доля в общей сумме % | | | | |
| - фонда оплаты труда | | | | |
| - выплат из чистой прибыли | | | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | | | |

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Этапы управления инвестициями: перечислить и охарактеризовать каждый этап.
2. Порядок формирования выручки от реализации продукции.
3. Составить смету затрат на производство и реализацию продукции промышленного предприятия на текущий год на основе исходных данных таблицы 1. Смету затрат на производство и реализацию продукции составить по общеустановленной форме, с обязательной квартальной разбивкой в следующих пропорциях: первый квартал -25%, второй квартал -25%, третий квартал - 30%, четвертый - 20%

Таблица 1

Исходные данные для составления сметы

| Номера строк | Виды затрат | Сумма (тысяч рублей) |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Сырье и основные материалы | 790160 |
| 2 | Возвратные отходы по сырью и основным материалам | 6600 |
| 3 | Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты | 210280 |
| 4 | Вспомогательные материалы: На нужды основного производства На цеховые и общие расходы На ремонт общежития | Определить? 40840 8540 400 |
| 5 | Топливо со стороны: На технологические нужды На другие производственные цели На отопление жилищного хозяйства | Определить? 17260 6720 4200 |
| 6. | Энергия со стороны | 21800 |
| 7. | Оплата труда основная и дополнительная Основных производственных рабочих Цехового и общезаводского персонала Работников непромышленной сферы | Определить? 59440 30400 1600 |
| 8. | Амортизация основных фондов Производственного оборудования | Определить? 32200 |

| | | |
|----|---|-------|
| | Здания управления предприятием | 1400 |
| | Транспорта предприятия | 10700 |
| | Оборудования цеха | 5600 |
| | Прочих основных фондов | 6200 |
| 9 | Прочие расходы | 22640 |
| 10 | Налоги и сборы, включаемые в себестоимость | 30600 |
| 11 | Оплата услуг связи и вычислительной техники | 1400 |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Оборотные средства коммерческой организации: понятие, состав и размещение.
2. Значение выручки от реализации продукции для предприятия.
3. Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 8000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

| Элементы затрат | Стоимость затрат (по условию задачи) | Стоимость на единицу продукции (работ, услуг) |
|---|---|--|
| 1. Материальные затраты на единицу продукции | 12500 рублей | |
| 2. Вспомогательные материалы на весь объем производства | 942 000 рублей | |
| 3. Заработная плата на одну единицу продукции | 836 рублей | |
| 4. Расходы на освоение и подготовку производства | 15 % от заработной платы | |
| 5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 12 % от предыдущих элементов затрат | |
| 6. Накладные расходы на весь объем производства | 730 000 рублей | |
| Итого | | |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Структура оборотных средств и классификация.
2. Методы определения выручки от реализации продукции перечислить и охарактеризовать.
3. Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг муки, проданной торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

| Квартал года | Количество проданной муки (кг) в базисном году | Цена 1 кг муки в базисном году | Количество проданной муки (кг) в отчетном году | Цена 1 кг муки в отчетном году |
|--------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 24000 | 32 | 44000 | 38 |
| 2 | 25000 | 34 | 45000 | 39 |
| 3 | 27000 | 36 | 37000 | 30 |
| 4 | 19000 | 38 | 39000 | 41 |
| Итого | ? | | ? | |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Особенность планирования оборотных средств;
2. Планирование прибыли в рыночной экономике с использованием метода прямого счета.
3. Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется:

- арендная плата за использование шести копировальных машин составляет 375 000 рублей в месяц,
 - плата за аренду помещений – 250 000 рублей в месяц,
 - затраты на заработную плату обслуживающего персонала – 45 000 рублей в месяц
 - прочие постоянные затраты – 15 000 рублей в месяц
- Затраты на бумагу, красители – 3 рубля в расчете на одну копию, цена одной копии – 10 рублей.
- Рассчитать:
- валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 300 000 копий.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Источники формирования оборотного капитала;
2. Значение прибыли для коммерческой организации.
3. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 2800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 2126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 35 % к общему фонду оплаты труда.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Классификация оборотных средств по источникам формирования;
2. Планирование прибыли методом прямого счета

3. Рассчитать расходы на содержание муниципального детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 132 ребенка, планируется выпуск 76 детей и прием 30 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 43434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 556 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 276 дней.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Оценка эффективности использования оборотного капитала.
2. Преимущества и недостатки использования данного метода.
3. Рассчитать среднегодовое число обучающихся государственного учреждения среднего профессионального образования. Число обучающихся очного отделения на начало планируемого года составляет 474 человека; планируется принять 145 человек; выпуск составляет 132 человека; отсев составляет 7%.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Планирование прибыли в рыночной экономике с использованием аналитического метода: применение аналитического метода, этапы исчисления, преимущества и недостатки использования данного метода для планирования прибыли.
2. Рентабельность как показатель доходности предприятия: понятие и необходимость расчета
3. Выполнить расчет производственных показателей по смете частной поликлиники на планируемый год. В поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 12 ставок; врачей - терапевтов – 5 ставок; врачей- невропатологов – 3 ставки. В планируемом году с 1 апреля планируется увеличить число ставок врачей- терапевтов на 2 ставки. Число часов работы в день: врача-терапевта – 8 часов, из них на приеме в поликлинике – 4

часа; по обслуживанию больных на дому – 4 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 328 дней.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Система показателей рентабельности: общие и частные показатели.
2. Анализ безубыточности и основные допущения, учитываемые при анализе.
3. Определить налог на прибыль при следующих условиях:

Предприятие выпускает 3 вида товаров, А, Б, В. Сумма 24 млн. руб.

Расходы по производству и реализации товара А составляет 16 млн. руб., товара Б: 3 млн. руб., В 3 млн. руб. Амортизация при производстве товара А составляют 1200 т. руб., товара Б: 600 т. руб., В: 650 т. руб. За участие в капитале других предприятий был получен доход в размере 3,5 млн. руб. Расходы составили 100 т. руб. ставка налога на прибыль определяется по действующему законодательству.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Пути повышения рентабельности на предприятии;
2. Формирование уставного капитала коммерческой организации: понятие и его вид в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
3. Предприятие, испытывающее недостаток текущих финансовых средств, решило получить банковский кредит в сумме 4 млн. руб., сроком на 10 мес. После оценки финансового со-

стояния предприятия банк согласился выдать кредит под материальное обеспечение в размере 1,1 суммы кредита.

Предприятие с банком была согласована % ставка в размере 8% годовых + единовременная комиссия 1,5 от суммы сделки, кроме того предприятие было обязано заключить страховой договор со страховой компанией, где страховая премия составляла 2% от суммы кредита единовременная комиссия 0,5% от суммы сделки.

1) определить сумму первоначальных затрат предприятия при получении кредита.

2) сумма ежемесячных расходов на содержание кредита (выплату % + погашение части основного кредита).

Определите банковский процент начисления на остаток основного долга и необходимую сумму до налогообложения, с таким расчетом, чтобы уровень рентабельности был ниже 20 %.

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Порог рентабельности (точка безубыточности): понятие, значение точки безубыточности для коммерческого предприятия.

2. Состав и размер уставного капитала акционерного общества.

3. В одном из производственных подразделений предприятия было изготовлено 1860 деталей. При этом было затрачено 310 часов рабочего времени и выплачено 1147 ден.ед. заработной платы. По стандартным нормам на изготовление каждой детали предусмотрено расходовать 9 минут рабочего времени при часовой ставке расходов прямой заработной платы равной 3,5 ден.ед. Требуется:

1. Определить общую сумму расхода прямой заработной платы по стандартным нормам на весь выпуск продукции.

2. Рассчитать общее отклонение расхода средств на заработную плату от суммы расхода по стандартным нормам (объект анализа).

3. Определить влияние фактора изменения производительности и фактора изменения часовой ставки на общую сумму отклонения расхода средств на заработную плату.

МДК.03.01. Финансы организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала акционерного общества.
2. Финансовое планирование на предприятии: содержание и принципы финансового планирования.
3. Имеются следующие данные о накладных расходах производственной секции по смете и фактических в ден.ед.:

- переменные расходы на одну единицу деятельности по смете 11,0
- постоянные расходы на весь объем деятельности по смете 3900,0
- всего по смете на 300 единиц деятельности в отчетном периоде 7200,0
- фактические расходы в отчетном периоде на 270 единиц деятельности 6700,0

Требуется

1. Определить сметную ставку накладных расходов на единицу деятельности.
2. Рассчитать сумму накладных расходов, подлежащих распределению и включению в себестоимость отдельных видов продукции.
3. Определить общее отклонение фактических расходов секции от суммы распределения (объект анализа).

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Система финансовых планов предприятия: виды финансовых планов, этапы разработки финансового плана.
2. Оценка финансового состояния коммерческого предприятия, значение анализа финансового состояния и его цели
3. Проведите анализ показателей эффективного использования оборотных средств. Сделайте вывод.

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год |
|--|-------------|--------------|
| Выручка, тыс. руб. | 60 000 | 65 000 |
| Средний остаток оборотных средств, тыс. руб. | 5 200 | 5 300 |
| Продолжительность одного оборота, дни | 31,2 | 29,4 |
| Коэффициент оборачиваемости, обороты | 11,53 | 12,2 |

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Методы финансового планирования: основные методы планирования.
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия: основные этапы и показатели.
3. На предприятии рассматривается предложение по инвестированию производства кроссовок по новой технологии. Ожидается, что новая технология производства будет использоваться 5 лет. Прогнозируется следующая динамика объема реализации и издержек на производство:

| Показатели | Года | | | | |
|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем реализации, тыс. шт. | 35 | 40 | 50 | 40 | 20 |
| Цена, руб. | 380 | 380 | 384 | 384 | 380 |
| Средние издержки, руб. | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 |

Стоимость нового производственного оборудования - 2300 тыс. руб. Ожидается, что его ликвидационная стоимость после 5 лет эксплуатации составит 50 тыс. руб. Расчетная ставка - 15% годовых. Определить:

- чистую текущую стоимость;
- внутреннюю норму рентабельности инвестиций;
- срок полного возмещения капитальных вложений.

МДК.03.01. Финансы организаций
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Характеристика различных методов финансового планирования.

2. Анализ кредитоспособности и ликвидности: понятие и показатели.
3. Имеются два объекта инвестирования. Величина требуемых капитальных вложений одинакова, величина планируемого дохода в каждом проекте неопределенна и приведена в виде следующего распределения:

| Проект А | | Проект В | |
|----------|-------------|----------|-------------|
| Доход | Вероятность | Доход | Вероятность |
| 3000 | 0,10 | 2000 | 0,10 |
| 3500 | 0,15 | 3000 | 0,25 |
| 4000 | 0,40 | 4000 | 0,35 |
| 4500 | 0,20 | 5000 | 0,20 |
| 5000 | 0,15 | 8000 | 0,10 |

Какой проект предпочтительней?

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
 - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
 - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

5.1 Дифференцированный зачет по МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Протокол № 5 от 17 мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06

(код и наименование специальности)

МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Задание для дифференцированного зачёта № 1

Инструкция для обучающегося

Задание состоит из двух частей.

Первая часть (задание 1) – практическое задание репродуктивного уровня. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Вторая часть (задание 2) – практическое задание реконструктивного уровня. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы и рекомендации.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задание 1:

Используя исходную информацию, рассчитайте искомые показатели и их динамику. На основе анализа сделайте выводы и предложите рекомендации:

| № п/п | Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, % |
|-------|---|-------------|--------------|---|
| 1. | Выручка, тыс. руб. | 10 432 910 | 13 854 090 | |
| 2. | Общая численность работников организации, чел. | 3656 | 4361 | |
| 3. | В том числе численность рабочих, чел. | 2190 | 2835 | |
| 4. | Производительность труда (среднегодовая выработка) | | | |
| 5. | Трудоемкость | | | |
| 6. | Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент) | | | |

Задание 2:

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

| № п/п | Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, % |
|-------|---|-------------|--------------|---|
| 1. | Выручка, тыс. руб. | 10 432 910 | 13 854 090 | |
| 2. | Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб. | 1126132 | 1775340 | |
| 3. | в том числе активной части основных средств, тыс. руб. | 835325 | 1354924 | |
| 2. | Общая численность работников организации, чел. | 3656 | 4361 | |
| 3. | В том числе численность рабочих, чел. | 2190 | 2835 | |
| 4. | Фондоотдача | | | |
| 5. | Фондоотдача активной части | | | |
| 6. | Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент) | | | |

МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Задание для дифференцированного зачёта № 2

Инструкция для обучающегося

Задание состоит из двух частей.

Первая часть (задание 1) – практическое задание репродуктивного уровня. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Вторая часть (задание 2) – практическое задание реконструктивного уровня. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы и рекомендации.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задание 1:

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%?

Задание 2:

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

| Показатель | Факт | Предполагаемое изменение, % |
|---|--------|-----------------------------|
| Количество проданной продукции, шт. | 75 000 | 10 |
| Общая величина постоянных расходов, тыс.руб. | 20 000 | 5 |
| Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб. | 0,6 | 8 |
| Цена за единицу продукции, тыс.руб. | 1,0 | 6 |

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА
38.02.06 Финансы**

(Фамилия, имя отчество, группа)

1 Задания по профессиональному модулю

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Раздел 1. ПМ.03. МДК.03.01 Финансы организаций

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1.1

В таблице 1.1 приведены данные долгосрочных источников средств предприятия на начало 2020 г.

Таблица 1.1.

Долгосрочные источники средств предприятия

| Показатели | Сумма (тыс. руб.) |
|---|-------------------|
| 1. Капитал и резервы | |
| Уставный капитал | 12000 |
| Добавочный капитал | 350 |
| Резервный капитал | 900 |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет | 2400 |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 760 |
| 2. Долгосрочные пассивы | |
| Кредит банка | 5000 |

| | |
|-------------------------------|-------|
| Всего долгосрочных источников | 21400 |
|-------------------------------|-------|

Данные по изменению структуры капитала

За истекший 2019 г. компания эмитировала обыкновенные акции на сумму 1,5 млн. руб., получила чистую прибыль за год в сумме 4,2 млн. руб., 55% которой было использовано для начисления дивидендов, сделала отчисления в резервный капитал в сумме 6% чистой прибыли. Как будет выглядеть структура долгосрочных источников средств компании на начало 2020 г. после полного распределения прибыли, если 20% банковского кредита подлежит погашению в следующем году?

Пояснения.

1. Для удобства решения задачи можно представить в виде таблицы.

Заполняя таблицу, обратите внимание на единицы измерения.

2. Нераспределенную прибыль можно найти по следующей формуле:

$$НПР = ЧПР - Д - в - РК,$$

где: ЧПР – сумма чистой прибыли, Д – сумма выплаченных дивидендов, РК – резервный капитал.

1) Рассчитайте структуру долгосрочных источников средств компании на начало 2020 г.

2) Сделайте выводы о значимости данных показателей и заполните таблицу 1.2. в приложении 1.

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации

Раздел 1. ПМ.03. МДК.03.01 Финансы организаций

Практическое задание 2

Фонд заработной платы включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 2.1 приведены данные для дальнейших расчетов.

Таблица 2.1. (тыс. руб.)

Показатели, используемые для расчета и анализа Фонда оплаты труда

| Вид оплаты | План | Факт |
|---|-------|-------|
| Фонд оплаты труда: | ? | ? |
| 1.1 По сдельным расценкам | 10630 | 11180 |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | 6580 | 6730 |
| 1.3. Премии | 1400 | 1380 |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | 500 | 520 |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | 100 | 80 |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | 1390 | 1450 |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | 40 | 21 |
| 1.8. Оплата простоев | 21 | 10 |
| 1.9. Оплата труда совместителей | 10 | 11 |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | ? | ? |

| | | |
|--|------|------|
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | 1800 | 1850 |
| 2.2. Материальная помощь | 700 | 720 |
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | 30 | 45 |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | 220 | 250 |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | 2360 | 2430 |
| 3. Выплаты социального характера | ? | ? |
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | 150 | 160 |
| 3.2. Пособия по временной нетрудоспособности | 540 | 780 |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | 250 | 200 |
| Доля в общей сумме % | | |
| - фонда оплаты труда | | |
| - выплат из чистой прибыли | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | |

1) Рассчитайте величину фонда оплаты труда, выплат за счет чистой прибыли, выплат социального характера.

2) Сделайте выводы о значимости данных показателей и заполните таблицу в приложении 2.

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

Раздел 2. ПМ.03. МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Практическое задание 3

В таблице 3.1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых нужно рассчитать показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия.

Таблица 3.1

Данные для расчета эффективности использования основных фондов предприятия

| Показатель | План | Факт |
|--|------|------|
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. | 612 | 690 |
| 2. Численность работающих, человек | 170 | 165 |
| 3. Объем продукции в натуральном выражении, штук | 1500 | 2000 |
| 4. Цена, руб. | 200 | 190 |
| 5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час. | 2000 | 2000 |
| 6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час. | 1880 | 1890 |

1) Рассчитайте и проанализируйте фондоодачу, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент экстенсивного (временного) использования оборудования.

2) Сделайте выводы о значимости данных показателей и заполните таблицы в Приложении 3.

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Раздел 2. ПМ.01. МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Практическое задание 4

В порядке финансирования ведомственных целевых программ были выделены денежные средства на освоение и развитие инноваций в организациях. Рассчитать наиболее эффективный проект финансирования по трем организациям, на основе данных, представленных в таблице 4.1. и заполнить таблицу приложения 4.

Таблица 4.1.

Показатели финансирования ведомственных целевых программ

| Показатели | Организации (фирмы) | | |
|---|---------------------|------|-----|
| | № 1 | № 2 | № 3 |
| 1. Текущие затраты на годовой выпуск продукции, тысяч рублей (С) | 280 | 200 | 240 |
| 2. Единовременные капитальные вложения (инвестиции), тысяч рублей (К) | 200 | 150 | 120 |
| 3. Годовой объем производства, тысяч рублей (Q) | 20 | 25 | 30 |
| 4. Норма рентабельности (Ен) | 20 % | 20 % | 20% |

Пояснение.

Наиболее эффективный проект финансирования рассчитывается по приведенным затратам по формуле $Z_{прив} = C + E_n K$, где С – текущие затраты К-инвестиции E_n – норма рентабельности. Наиболее эффективным считается проект у которого приведенные затраты минимальны.

Так как в вариантах различный объем производства, приведенные затраты следует рассчитывать на единицу объема.

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Практическое задание 5

По данным таблицы 5.1 заполнить графу «Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки». Сведения отразить в таблице Приложения 5.

Т а б л и ц а 5 . 1 .

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

| № п/п | Идентификационный код закупки | Наименование объекта и (или) объектов закупки | Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, | Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, |
|-------|-------------------------------|---|---|---|--|
|-------|-------------------------------|---|---|---|--|

| | | | муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации | полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации |
|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 17177276 15232772 70100100 01000351 1244 | Коммунальные услуги по обеспечению электроснабжением | - | Финансовое обеспечение выполнения функций федеральных государственных органов, оказания услуг и выполнения работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) Осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных организаций | Закупка услуг по электроснабжению направлена на обеспечение образовательного процесса по предоставлению высшего профессионального образования |
| 2 | 17177276 | Поставка | - | Финансовое | Закупка бумаги |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|--|
| | 15232772 70100100 04000353 0244 | бумаги | | обеспечение выполнения функций федеральных государственных органов, оказания услуг и выполнения работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) Осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных организаций | направлена на обеспечение образовательного процесса по предоставлению высшего профессионального образования |
| 3 | 17177276 15232772 70100100 05000310 1244 | Поставка мебели | - | Финансовое обеспечение выполнения функций федеральных государственных органов, оказания услуг и выполнения работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) Осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных организаций | Закупка мебели направлена на обеспечение образовательного процесса по предоставлению высшего профессионального образования |
| 4 | 18177276 15232772 70100100 08000000 0244 | Поставка канцелярских товаров | - | Финансовое обеспечение выполнения функций федеральных государственных органов, оказания услуг и выполнения работ (Закупка товаров, работ и услуг для | Закупка канцелярских товаров направлена на обеспечение образовательного процесса по предоставлению высшего профессионального образования |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p> <p>Осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных организаций</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2. Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Оборудование¹:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

Нормы времени на одного кандидата: 6 часов

Приложения:

1. Объемы выпуска продукции предприятия, тыс. рублей (Приложение 1).
2. Показатели Фонда оплаты труда (Приложение 2)
3. Показатели для расчета эффективности использования основных фондов предприятия (Приложение 3)
4. Показатели эффективности финансирования ведомственных целевых программ (Приложение 4)
5. Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок (Приложение 5)

Нормативно-правовая документация:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- 2) Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
- 4) Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

¹ - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

- 5) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 27.12.2019 № 469-ФЗ).

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 6) Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. <https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami>
- 7) Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общ. ред. Н. И. Берзона. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. <https://biblio-online.ru/book/0A8CA63C-7EF0-4551-8ECB-DC3176B3C795/korporativnye-finansy>
- 8) Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti>
- 9) Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. <https://biblio-online.ru/book/2BEB4CC4-871E-4103-9591-1ABBD3E57B4C/analiz-i-diaagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum>
- 10) Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6 <https://biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB/ekonomicheskij-analiz>
- 11) Строгонова Е.И. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Строгонова Е.И., Кушу С.О.— Электрон, текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 12) Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курченко Л.Ф.— Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4505>.
- 13) Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Колчина Н.В., Португалова О.В.— Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 14) Курс по финансам организаций [Электронный ресурс]/ — Электрон, текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65256.html>. — ЭБС «IPRbooks»

- 15) Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон, текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.2.3. Дополнительные источники

- 16) Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Колпина [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 332 с. — 978-985-503-567-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67782.html>
- 17) Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>
- 18) Закон о госзакупках: Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями на 2018 год. – Москва: Эксмо, 2018. – 272 с. – (Актуальное законодательство). ISBN 978-5-04-089663-9
- 19) Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Л.Г.— Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 20) Информационная система «Консультант +»
- 21) Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

Приложение 1

Структура долгосрочных источников средств компании на начало 2020 г.

| Показатели | 2019, тыс. руб. | Структура, % | Оборот по статьям (со знаком +/-), тыс. руб. | 2020, тыс. руб. | Структура, % | Отклонение 2020 г./2019 г., тыс. руб. (+/-) |
|---|-----------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|--|
| 1. Капитал и резервы | | | | | | |
| Уставный капитал | | | | | | |
| Переоценка внеоборотных активов | | | | | | |
| Добавочный капитал | | | | | | |
| Резервный капитал | | | | | | |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет (непокрытый убыток) | | | | | | |
| Нераспределенная прибыль отчетного года (непокрытый убыток) | | | | | | |
| 2. Долгосрочные обязательства | | | | | | |
| Заемные средства | | | | | | |
| Прочие обязательства | | | | | | |

Приложение 2

Показатели Фонда оплаты труда

| Вид оплаты | Отклонение фактических показателей от плановых | |
|---|--|------------------------------|
| | абсолютное отклонение (сумма тыс. руб.) | относительное отклонение (%) |
| Фонд оплаты труда: | | |
| 1.1 По сдельным расценкам | | |
| 1.2 По тарифным ставкам и окладам | | |
| 1.3. Премии | | |
| 1.4. Доплаты за профессиональное мастерство | | |
| 1.5. Доплаты за работу в ночное время | | |
| 1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков | | |
| 1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1.8. Оплата простоев | | |
| 1.9. Оплата труда совместителей | | |
| 2. Выплаты за счет прибыли: | | |
| 2.1. Вознаграждение за результаты работы | | |
| 2.2. Материальная помощь | | |
| 2.3. Единовременные выплаты пенсионерам | | |
| 2.4. Оплата путевок на отдых и лечение | | |
| 2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам | | |
| 3. Выплаты социального характера | | |
| 3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей | | |
| 3.2. Пособия по временной нетрудоспособности | | |
| 3.3. Стоимость профсоюзных путевок | | |
| Доля в общей сумме % | | |
| - фонда оплаты труда | | |
| - выплат из чистой прибыли | | |
| - выплат за счет фонда социальной защиты | | |

Приложение 3

Показатели эффективности использования основных фондов предприятия

| Показатель | План | Факт | Отклонение | |
|---|------|------|---|----------------------------|
| | | | абсолютное отклонение (сумма тыс. руб.) | относительное отклонение % |
| 1. Фондоотдача | | | | |
| 2. Фондоёмкость | | | | |
| 3. Фондовооруженность | | | | |
| 4. Коэффициент экстенсивного использования оборудования | | | | |

Приложение 4

Показатели эффективности финансирования ведомственных целевых программ

| Показатели | Организации (фирмы) | | |
|---|---------------------|-----|-----|
| | № 1 | № 2 | № 3 |
| 1. Приведённые затраты на единицу объема (<i>Зприв</i>) | | | |

Приложение 5

Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

| № п/п | Идентификационный код закупки | Наименование объекта и (или) объектов закупки | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” <u>нормативных правовых (правовых) актов</u> , устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | б |
| 1 | 17177276 15232772 70100100 01000351 1244 | Коммунальные услуги по обеспечению электроснабжения | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | абжением | |
| 2 | 17177276 15232772 70100100 04000353 0244 | Поставка бумаги | |
| 3 | 17177276 15232772 70100100 05000310 1244 | Поставка мебели | |
| 4 | 18177276 15232772 70100100 08000000 0244 | Поставка канцелярс ких товаров | |

3. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии и получите «Экзаменационный пакет кандидата».
2. Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.
3. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
 - Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
 - Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
 - При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
 - При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
 - Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.
 - Максимальное время выполнения задания – 6 академических часа.
4. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
5. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
 - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
6. По завершении выполнения каждого практического задания сдайте работу на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.
7. Приведите в порядок рабочее место.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова
(инициалы, фамилия)

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработан на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Доцент кафедры
(занимаемая должность)

Н.А. Бусуёк
(инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешние эксперты:

Мельникова Л.А., канд. экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК–1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК–2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК–3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК–4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК–5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК–6 | Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК–9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК–10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК–11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК–4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур. |
| ПК–4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. |
| ПК–4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. |
| ПК–4.4 | . Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения МДК 04.01 обучающиеся должны:

Знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | Текущий контроль (поурочный) | Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; = применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4 | Раздел 1. Организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Тема 1.1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики | 2 | Лекция Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 04.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| | | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4 | | Тема 1.2. Публичный (государственный) финансовый контроль | |
| | ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4 | Тема 1.3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы | 2 | Лекция Практическое занятие №9 Практическое занятие №10 Практическое занятие №11 | Оценка выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК 04.01; |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|
| <p>– осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,</p> | | <p>публичного финансового контроля за денежным обращением</p> | | <p>Практическое занятие №12</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по производственной практике;</p> <p>– заданий по самостоятельной работе</p> | <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4</p> | <p>Тема 1.4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</p> | <p>2</p> | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №13</p> <p>Практическое занятие №14</p> <p>Практическое занятие №15</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по производственной практике;</p> <p>– заданий по самостоятельной работе</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 04.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4</p> | <p>Раздел 2. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 1.5. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p> | <p>2</p> | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №16</p> <p>Практическое занятие №17</p> <p>Практическое занятие №18</p> <p>Практическое занятие №19</p> <p>Практическое занятие №20</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>– практических занятий</p> <p>– заданий по производственной практике;</p> <p>– заданий по самостоятельной работе</p> | <p>Оценка выполнения:</p> <p>– практических заданий на экзамене по МДК 04.01;</p> <p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11,</p> | <p>Тема 1.6. Контрольные мероприятия на всех</p> | <p>2</p> | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие №21</p> | <p>Оценка выполнения:</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|---|---|
| <p>регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; | <p>ПК 4.1–4.4</p> | <p>этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> | | <p>Практическое занятие №22 Практическое занятие №23 Практическое занятие №24 Практическое занятие №25 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе | <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК 04.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <ul style="list-style-type: none"> – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | <p>ОК 01–ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 4.1–4.4</p> | <p>Тема 1.7. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</p> | <p>2</p> | <p>Лекция Практическое занятие №26 Практическое занятие №27 Практическое занятие №28 Практическое занятие №29 Практическое занятие №30 Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе | <p>Оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК 04.01; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1 Презентация и эссе по темам

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8–10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2.Перечень тем.

1. Изучение возможностей ЕИС (Единой информационной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Анализ информации о ценах на товары, работы и услуги
3. Подготовка приглашений к определению поставщиков различными способами
4. Средства связи и коммуникации, используемые при проведении закупки.
5. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.
6. Осуществление мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупок.
7. Анализ основ антимонопольного законодательства в области закупок.
8. Методы определения НМЦК.
9. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
10. Организация осуществления оплаты поставленного товара.
11. Анализ возможностей осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок
12. Анализ организации уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
13. Проверка необходимой документации для заключения контрактов
14. Процедура подписания контракта с поставщиками
15. Организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
16. Особенности составления закупочной документации
17. Основы информатики в части применения к закупкам
Планирование основных направлений внутреннего контроля
18. Анализ этапов планирования контрольных процедур
19. Планирование основных направлений контрольных процедур
20. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

3.Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по МДК 04.01 в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела МДК 04.01.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно–следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно–правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
- проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов.

Задача (задание) 2

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- проверка выполнения мероприятий в ходе следующей ревизии;
- обсуждение результатов ревизии в ревизирующей организации (в течение 30 дней).

Задача (задание) 3

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление программы ревизии, плана проведения ревизии
- комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований.

Задача (задание) 4

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление разовых актов (справок);
- обсуждение результатов ревизии в ревизируемой организации (в течение 7 дней);
- вызов руководителя и специалистов ревизируемой организации с отчетом о принятых мерах.

Задача (задание) 5

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- выезд ревизора с тематической проверкой;
- подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизирующую группу.

Задача (задание) 6

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление акта комплексной проверки;
- исследование первичных документов.

Задача (задание) 7

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- исследование регистров аналитического и синтетического учета;
- инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе.

Задача (задание) 8

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- проведение контрольных проверок качества инвентаризаций.

Задача (задание) 9

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление частных (промежуточных) актов;
- передача дел органам суда и следствия.

Задача (задание) 10 Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
- исследование другой документации, относящейся к проверке.

Задача (задание) 11 Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление накопительных ведомостей.

Задача (задание) 12 Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- проведение совещаний с руководством ревизуемой организации с предоставлением контрольных полномочий.

Задача (задание) 13

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- устранение недостатков по мере их выявления в ходе ревизии.

Задача (задание) 14

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- получение оперативной информации с помощью оперативных средств связи.

Задача (задание) 15

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление письменных отчетов должностных лиц ревизуемой организации.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 56 800 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 23 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 12 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 12 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 168 700 рублей.

Заполните показатели налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль за отчетный налоговый период (см. Таблица 1).

2) Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

Таблица 1.

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

| Расчет налога | | |
|--|-------------------|-----------------------|
| <i>Показатели</i> | <i>код строки</i> | <i>Сумма в рублях</i> |
| Доходы от реализации | 010 | |
| Внереализационные доходы | 020 | |
| Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации | 030 | |
| Внереализационные расходы | 040 | |
| Итого прибыль (убыток) | 060 | |
| Налоговая база для исчисления налога | 120 | |
| Ставка налога, в том числе | 140 | |
| в федеральный бюджет | 150 | |
| в бюджет субъекта РФ | 160 | |
| Сумма исчисленного налога – всего, в том числе: | 180 | |
| в федеральный бюджет | 190 | |

| | | |
|----------------------|-----|--|
| в бюджет субъекта РФ | 200 | |
|----------------------|-----|--|

Задача 2

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 17 280 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 13 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 2 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 2 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 268 560 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

Задача 3

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 22 560 400 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 16 800 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 1 760 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 1 400 000 рублей, косвенные расходы – 360 000 рублей);
- прочие расходы – 560 000 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

Задача 4

Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта за два квартала текущего года. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год и за 6 месяцев текущего года.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 124000 | 141 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 101922 | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 3 388 | 1 810 |
| Управленческие расходы | 3 580 | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 680 | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 1240 | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

- 1) Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.
- 2) Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

Задача 5

Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За предыдущий год |
|---------------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 141 000 |

| | |
|---|---------|
| Себестоимость реализованной продукции | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 1 810 |
| Управленческие расходы | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | |
| Проценты к уплате | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | |

- 3) Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.
- 4) Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

Задача 6

Представлен Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 568700 | 841 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 301922 | 434 020 |
| Коммерческие расходы | 28 388 | 51 810 |
| Управленческие расходы | 23 580 | 51 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 2680 | 3840 |
| Доходы от участия в других организациях | 21240 | 22500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

- 1.) Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.
- 2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования и использования финансовых результатов организации.

Задача 7

Определена сумма взносов на пенсионное страхование 57668 руб., обязательное медицинское страхование 12000, а также социальное страхование 3200 к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:

- начислена зарплата работникам – 189500 руб.;
- начислена премия – 15 %;
- отпускные – 34200руб.;
- выдана мат. помощь на рождение ребенка – 10 тыс. руб.

- 1.) Произведите проверку расчета суммы взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам.
- 2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования суммы взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование организации.

Задача 8

Определена сумма налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год 8455 руб. В собственности гражданина Иванова С.С. находится такое недвижимое имущество:

– частный дом, стоимость – 4100000 руб.;

– дача, стоимость – 350000 руб.

Ставка налога на жилые строения, дачные строения, гаражи установлена в размере 1,9%.

1.) Произведите проверку расчета суммы налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год.

2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки исчисления суммы данного налога.

Задача 9

Определена сумма НДФЛ 8450 руб., причитающаяся к уплате за февраль текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Механический завод»:

Иванов И.С. – директор 35000 руб. Полный месяц Один ребенок – 2 года.

Никифорова С.С. – юрист

30000 руб.

2 дня – отпуск за свой счет

Двое детей – 8 лет и 15 лет.

1.) Произведите проверку расчета суммы НДФЛ, подлежащего к уплате за февраль текущего года.

2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки исчисления суммы данного налога.

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Исходные данные об итогах проведения ревизий за отчетный год в организациях мебельного концерна приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование предприятия (объект проверки) | На какую дату обревизованы | Кто проводил ревизию (ответственный исполнитель) | Вид ревизии | Наименование отделов, участвовавших в ревизии |
|--|----------------------------|--|--|---|
| Мебельная фабрика 1 | 01.03 __ г. | Борисов Н. И. | Комплексная | Маркетинга, технологический |
| Мебельная фабрика 2 | 01.06. __ г. | Смирнов В. А. | Комплексная | Юридический, ОТИЗ |
| Мебельная фабрика 3 | 01.02. __ г. | Петров Г. А. | Ревизия по требованию следственных органов | Финансовый, технологический |
| Мебельная фабрика 4 | 01.08. __ г. | Борисов НИ. | Комплексная | Технический, юридический |
| Мебельная фабрика 5 | 01.09. __ г. | Смирнов В. А. | Комплексная | Планово-производственный, технологическая лаборатория |
| Мебельная фабрика 6 | 01.11. __ г. | Петров Г. А. | Комплексная | Разработки и внедрения нового ассортимента |

Примечания:

На Мебельной фабрике 2 ассортимент выпускаемой продукции обновлен в прошлом году на 50%.

- 1) Составьте план проведения ревизий в ревизирующей организации на предстоящий год.

Задача (задание) 2

Заказчик осуществил в течение года ремонт нескольких автотранспортных средств.

Перечень запасных частей с указанием начальной максимальной цены (НМЦК) каждой запчасти:

- Глушитель – 1 шт. по 11000 руб. за шт.,
- Бампер – 4 шт. по 4000 руб. за шт.

1) Ответьте на вопрос, какие действия при аудите вышеозначенных событий совершает аудитор и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Составьте перечень документов для определения объема закупаемой продукции.

Задача (задание) 3

Заказчик осуществил в течение года техническое обслуживание и ремонт нескольких автотранспортных средств.

Перечень работ (услуг) и НМЦК единицы услуги или работы по техническому обслуживанию или ремонту техники:

- 3) Шиномонтаж – 16500 руб.,
- 4) Установка гидроцилиндра – 27000 руб.

Ответьте на вопрос, какие действия при аудите вышеозначенных событий совершает аудитор и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области финансов. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области финансов. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно–повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области финансов не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4.3 Контрольная работа

1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин.

2.Задания

Тестирование по МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

1) Под формой финансово – экономического контроля понимают:

1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

Ответ: 1.

2) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Ответ: 1.

3) Выберите правильный ответ:

1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

Ответ: 1.

4) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

Ответ: 1.

5) К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

Ответ: 1.

6) Инвентаризация представляет собой:

1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей,

соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

Ответ: 1.

7) Наблюдение представляет собой:

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Ответ: 1

8) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Ответ: 1

9) Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

Ответ: 1

10) Выберите правильный вариант ответа:

1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

Ответ: 1

11) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Ответ: 1

12) Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

Ответ: 1, 2, 4

13) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

1. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

Ответ: 3, 5

14) По информационному обеспечению различаю контроль:

1. документальный и фактический контроль.
2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный

Ответ: 1

15) Метод контроля – это:

1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
4. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов

Ответ: 1

16) По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные
2. сплошные и выборочные
3. сквозные и комбинированные
4. вневедомственные и внутрихозяйственные

Ответ: 3

17) Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
4. контрольный обмер

Ответ: 1, 4

18) Предмет ревизии – это:

1. налоговые платежи организации
2. деятельность организации
3. денежные потоки организации
4. выручка организации

Ответ: 2

19) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. встречная проверка
2. хронологическая проверка
3. контрольный обмер
4. инвентаризация

Ответ: 1, 2

20) По периодичности контроль разделяют на:

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

Ответ: 3

21) При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

1. проверка подлинности документов
2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

Ответ: 1, 2

22) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

Ответ: 3

23) Инвентаризация – это:

1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

Ответ: 1

24) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

Ответ: 2

25) Что является предметом финансового контроля:

1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

Ответ: 3

26) Отметьте формы финансового контроля:

1. предварительный, текущий, последующий.
2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
3. ревизия, проверка, обследование, анализ

Ответ: 1

27) К чему могут привести факты применения устаревших норм:

1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
3. все перечисленное верно.

Ответ: 3

28) Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. разработаете формы документального оформления ревизии
3. изучите практический опыт ревизирующего органа

Ответ: 1.

29) Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

1. должностных лиц
2. материально ответственных лиц
3. все вышеперечисленное верно

Ответ: 3.

30) Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
2. взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

Ответ: 3.

31) В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

1. документальный и фактический
2. камеральный и выездной
3. предварительный и последующий

Ответ: 1.

32) В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. оперативный и текущий

Ответ: 1.

33) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

Ответ: 2.

34) В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:

1. техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов
2. исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности
3. почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза

Ответ: 3.

35) Экспертиза считается назначенной:

1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
2. со дня определения даты начала и периода проведения
3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей

Ответ: 1.

36) Письменное заключение эксперта составляется:

1. от имени эксперта, проводившего проверку
2. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу
3. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу

Ответ: 1.

37) При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:

1. повторная экспертиза
2. расширенная экспертиза
3. дополнительная экспертиза

Ответ: 3.

38) Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:

1. бухгалтер – эксперт
2. следователь
3. орган, назначивший экспертизу

Ответ: 2.

39) Заключение бухгалтера – эксперта состоит из:

1. вводной и описательной части
2. вводной, аналитической, описательной и итоговой части
3. вводной, исследовательской части и выводов

Ответ: 3.

40) Правовой контроль осуществляется в сфере:

1. производственного процесса
2. государственного управления
3. управления экономикой

Ответ: 2.

41) По видам контроль классифицируется на ...

1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

Ответ: 1,3.

42) По способам осуществления различают следующие виды контроля ...

1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта

Ответ: 3.

43) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...

1. Ведомственный
2. Текущий
3. Документальный

Ответ: 1.

44) К приемам фактического контроля относится ...

1. очный опрос
2. письменный опрос
3. экономический анализ

Ответ: 1.

45) К способам контроля относят:

1. чтение документов
2. индукцию

3. моделирование

Ответ: 1.

46) Методические приемы экономического контроля ...

1. инвентаризация
2. экспертная оценка
3. синтез

Ответ: 3.

47) Целью последующего контроля является ...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

Ответ: 1.

48) Целью текущего контроля является ...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

Ответ: 3.

49) Взаимная сверка позволяет выявить ...

1. неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов
2. излишнее списание денежных средств
3. присвоение выручки от реализации продукции

Ответ: 1.

50) Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...

1. контрольное сличение
2. сканирование
3. оба ответа верны

Ответ: 3.

51) Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...

1. встречная проверка
2. нормативно – правовая проверка
3. формальная проверка

Ответ: 1.

52) Метод формальной проверки документов ...

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка арифметических расчетов
3. визуальная проверка документов

Ответ: 3.

53) Нормативно-правовая проверка документов:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
3. проверка арифметических расчетов

Ответ: 2

54) К методам фактического контроля можно отнести:

1. инвентаризацию
2. взаимную сверку
3. сканирование

Ответ: 1

55) Документ – это:

1. письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу
2. поучительный пример, свидетельство, доказательство
3. оба ответа верны

Ответ: 3

56) Практическое значение документов:

1. служат источником контрольных данных при осуществлении внутривозвратного контроля
2. являются основным поставщиком оперативной информации
3. служат доказательством поступления и расходования ценностей

Ответ: 3

57) Документы, недоброкачественные по форме, отражают:

1. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
2. реальные хоз. операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или недооформленные
3. оба ответа верны

Ответ: 2

58) Документы, недоброкачественные по существу содержат:

1. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
2. реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или неоформленные
3. оба ответа верны

Ответ: 1

59) Документы, недоброкачественные по существу содержат:

1. измерение внешних параметров
2. способ определения фактического количества имущества
3. оба ответа верны

Ответ: 2

60) Контрольный обмер представляет собой:

1. измерение внешних параметров
2. способ определения фактического количества имущества

3. оба ответа верны

Ответ: 1

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90–100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 – 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 – 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 – 50% правильных ответов.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля.
2. Основная методика сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
3. Способы анализа выбранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
4. Методы выявления и оценки рисков.
5. Типовые предложения к проектам плановой документации.
6. Способы выполнения контрольных процедур и особенности формирования информационной базы.
7. Получение информации в соответствии с плановой документацией о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами
8. Виды информации о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.
9. Плановая документация о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.
10. Регламентирующие документы по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
11. Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры
12. Этапы планирования основных направлений внутреннего контроля
13. Этапы планирования контрольных процедур
14. Планирование основных направлений контрольных процедур
15. Проект завершающего документа по результатам внутреннего контроля
16. Рекомендации по устранению выявленных недостатков.
17. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
18. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги
19. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков различными способами
20. Создание и ведение информационной базы данных по закупочному процессу
21. Формирование начальной максимальной цены контракта (НМЦК)
22. Формирование описания объекта закупки
23. Формирование проекта контракта
24. Составление закупочной документации.
25. Осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
26. Сбор, анализ и обработка заявок по осуществлению закупок
27. Подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий
28. Публичное размещение полученных результатов.
29. Проверка контрактной документации
30. Подписание контракта с поставщиками.
31. Построение графика документооборота
32. Практическое применение способов и процедур контроля.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1 Экзамен

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансы

Протокол № 5 от 17 мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

1. Понятие информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля.
2. Практическое применение способов и процедур контроля.
3. Задача. Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:
 - изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
 - проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Основная методика сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
- 2 Построение графика документооборота
3. Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта за три квартала текущего года. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год и за 6 месяцев текущего года.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 124000 | 141 000 |

| | | |
|---|--------|---------|
| Себестоимость реализованной продукции | 101922 | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 3 388 | 1 810 |
| Управленческие расходы | 3 580 | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 680 | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 1240 | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.

Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Способы анализа выбранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля
2. Подписание контракта с поставщиками.
3. Задача. Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:
 - составление программы ревизии, плана проведения ревизии
 - комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Проверка контрактной документации
2. Публичное размещение полученных результатов.
3. Задача. Определена сумма взносов на пенсионное страхование 57668 руб., обязательное медицинское страхование 12000, а также социальное страхование 3200 к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:

- начислена зарплата работникам – 189500 руб.;
- начислена премия – 15 %;
- отпускные – 34200руб.;
- выдана мат. помощь на рождение ребенка – 10 тыс. руб.

1.) Произведите проверку расчета суммы взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам.

2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования страховых взносов организации.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий
2. Методы выявления и оценки рисков.
3. Задача

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- выезд ревизора с тематической проверкой;
- подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизиующую группу.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Типовые предложения к проектам плановой документации.
2. Проверка контрактной документации
3. Задача

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление акта комплексной проверки;
- исследование первичных документов.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий
2. Способы анализа выбранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

3. Задача

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- исследование регистров аналитического и синтетического учета;
- инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе;

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Способы выполнения контрольных процедур и особенности формирования информационной базы.

2. Подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий

3. Задача

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 17 280 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 13 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 2 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 2 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 268 560 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Сбор, анализ и обработка заявок по осуществлению закупок
2. Получение информации в соответствии с плановой документацией о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами
3. Задача

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление частных (промежуточных) актов;
- передача дел органам суда и следствия.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Виды информации о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.

2. Осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

3. Задача. Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
- исследование другой документации, относящейся к проверке.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Составление закупочной документации.

2. Плановая документация о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.

3. Задача. Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- составление накопительных ведомостей.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Регламентирующие документы по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
2. Формирование проекта контракта
3. Задача

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 56 800 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 23 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 12 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 12 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 168 700 рублей.

Заполните показатели налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль за отчетный налоговый период (см. Таблица 1).

- 2) Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

Таблица 1.

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

| Расчет налога | | |
|--|-------------------|-----------------------|
| <i>Показатели</i> | <i>код строки</i> | <i>Сумма в рублях</i> |
| Доходы от реализации | 010 | |
| Внереализационные доходы | 020 | |
| Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации | 030 | |
| Внереализационные расходы | 040 | |
| Итого прибыль (убыток) | 060 | |
| Налоговая база для исчисления налога | 120 | |
| Ставка налога, в том числе | 140 | |
| в федеральный бюджет | 150 | |
| в бюджет субъекта РФ | 160 | |
| Сумма исчисленного налога – всего, в том числе: | 180 | |
| в федеральный бюджет | 190 | |
| в бюджет субъекта РФ | 200 | |

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры
2. Формирование описания объекта закупки
3. Задача

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 17 280 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 13 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 2 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 2 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 268 560 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Этапы планирования основных направлений внутреннего контроля
2. Формирование начальной максимальной цены контракта (НМЦК)
3. Задача

Установить, к какому этапу ревизии относятся нижеприведенные действия и охарактеризовать их:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
- проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Создание и ведение информационной базы данных по закупочному процессу
2. Этапы планирования контрольных процедур
3. Задача

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 22 560 400 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 16 800 000 рублей;

- расходы по обычным видам деятельности – 1 760 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 1 400 000 рублей, косвенные расходы – 360 000 рублей);

- прочие расходы – 560 000 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Планирование основных направлений контрольных процедур
2. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков различными способами
3. Задача

Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта за два квартала текущего года. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год и за 6 месяцев текущего года.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 124000 | 141 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 101922 | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 3 388 | 1 810 |
| Управленческие расходы | 3 580 | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 680 | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 1240 | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения. Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги
2. Проект завершающего документа по результатам внутреннего контроля
3. Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За предыдущий год |
|---|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 141 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 1 810 |
| Управленческие расходы | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | |
| Проценты к уплате | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | |

Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения. Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Регламентирующие документы по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
2. Подписание контракта с поставщиками.
3. Определена сумма взносов на пенсионное страхование 57668 руб., обязательное медицинское страхование 12000, а также социальное страхование 3200 к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:
 - начислена зарплата работникам – 189500 руб.;
 - начислена премия – 15 %;
 - отпускные – 34200руб.;
 - выдана мат. помощь на рождение ребенка – 10 тыс. руб.
 - 1.) Произведите проверку расчета суммы взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам.
 - 2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования страховых взносов организации.

МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Построение графика документооборота
2. Плановая документация о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.
3. Задача

Представлен Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 568700 | 841 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 301922 | 434 020 |
| Коммерческие расходы | 28 388 | 51 810 |
| Управленческие расходы | 23 580 | 51 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 2680 | 3840 |
| Доходы от участия в других организациях | 21240 | 22500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

1.) Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.

2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования и использования финансовых результатов организации.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Получение информации в соответствии с плановой документацией о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами
2. Формирование описания объекта закупки
3. Определена сумма налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год 8455 руб. В собственности гражданина Иванова С.С. находится такое недвижимое имущество:

– частный дом, стоимость – 4100000 руб.;

– дача, стоимость – 350000 руб.

Ставка налога на жилые строения, дачные строения, гаражи установлена в размере 1,9%.

- 1.) Произведите проверку расчета суммы налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год.
- 2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки исчисления суммы данного налога.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Создание и ведение информационной базы данных по закупочному процессу
2. Методы выявления и оценки рисков.
3. Задача

Заказчик осуществил в течение года ремонт нескольких автотранспортных средств.

Перечень запасных частей с указанием начальной максимальной цены (НМЦК) каждой запчасти:

– Гидроцилиндр – 1 шт. по 180000 руб. за шт.,

– Бампер – 4 шт. по 4000 руб. за шт.

Ответьте на вопрос, какие действия при аудите вышеозначенных событий совершает аудитор и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Составьте перечень документов для определения объема закупаемой продукции.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Виды информации о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами.

2. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

3. Определена сумма НДФЛ 8450 руб., причитающаяся к уплате за февраль текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Механический завод»:

Иванов И.С. – директор 35000 руб. Полный месяц Один ребенок – 2 года.

Никифорова С.С. – юрист

30000 руб.

2 дня – отпуск за свой счет

Двое детей – 8 лет и 15 лет.

- 1.) Произведите проверку расчета суммы НДС, подлежащего к уплате за февраль текущего года.
- 2.) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки исчисления суммы данного налога.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Проект завершающего документа по результатам внутреннего контроля
2. Сбор, анализ и обработка заявок по осуществлению закупок
3. Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:
 - выручка от реализации – 17 280 000 рублей (без НДС);
 - Фонд оплаты труда (ФОТ) – 13 400 000 рублей;
 - расходы по обычным видам деятельности – 2 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 2 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
 - прочие расходы – 268 560 рублей.

Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

**МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Планирование основных направлений контрольных процедур
2. Подписание контракта с поставщиками.
3. Задача

Заказчик осуществил в течение года техническое обслуживание и ремонт нескольких автотранспортных средств.

Перечень работ (услуг) и НМЦК единицы услуги или работы по техническому обслуживанию или ремонту техники:

Шиномонтаж – 16500 руб.,

Установка гидроцилиндра – 27000 руб.

Ответьте на вопрос, какие действия при аудите вышеозначенных событий совершает аудитор и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 90 минут

Задания:

1. Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры
2. Подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий
3. Задача

Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта за два квартала текущего года. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год и за 6 месяцев текущего года.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 6 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 124000 | 141 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 101922 | 134 020 |
| Коммерческие расходы | 3 388 | 1 810 |
| Управленческие расходы | 3 580 | 1 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 680 | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 1240 | 2500 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения. Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.

3. Критерии оценки

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|-------------------------|---|
| 5 «отлично» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 4 «хорошо» | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций |
| 3 (удовлетворительно) | выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем |
| 2 (неудовлетворительно) | не представил ответов на поставленные вопросы |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА
38.02.06 Финансы

(Фамилия, имя отчество, группа)

1 Задания по профессиональному модулю

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1

Установить, к какому этапу ревизии и в какой последовательности относятся нижеприведенные действия:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
 - проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов;
 - проверка выполнения мероприятий в ходе следующей ревизии;
 - обсуждение результатов ревизии в ревизирующей организации (в течение 30 дней)
 - составление программы ревизии, плана проведения ревизии
 - комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований;
 - составление разовых актов (справок);
 - обсуждение результатов ревизии в ревизуемой организации (в течение 7 дней);
 - вызов руководителя и специалистов ревизуемой организации с отчетом о принятых мерах;
 - выезд ревизора с тематической проверкой;
 - подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизирующую группу;
 - составление акта комплексной проверки;
 - исследование первичных документов;
 - исследование регистров аналитического и синтетического учета;
 - инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе;
 - проведение контрольных проверок качества инвентаризаций;
 - частные (промежуточные) акты;
 - передача дел органам суда и следствия;
 - исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
 - составление накопительных ведомостей;
 - проведение совещаний с руководством ревизуемой организации с предоставлением контрольных полномочий;
 - исследование другой документации, относящейся к проверке;
 - устранение недостатков по мере их выявления в ходе ревизии;
 - получение оперативной информации с помощью оперативных средств связи;
 - составление письменных отчетов должностных лиц ревизуемой организации.
- 1) Сделайте выводы о значимости перечисленных ревизионных действий.
 - 2) Заполните таблицу в приложении 1.

Задание для оценки сформированности:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

Практическое задание 2

Проверка налоговой декларации по налогу на прибыль организации в процессе камеральной налоговой проверки

Организация начислила налог на прибыль, при расчете которого она руководствовалась требованиями главы 25 НК РФ, на основании следующих данных:

- выручка от реализации – 800 000 рублей (без НДС);
- Фонд оплаты труда (ФОТ) – 400 000 рублей;
- расходы по обычным видам деятельности – 600 000 рублей (в том числе: прямые расходы – 400 000 рублей, косвенные расходы – 200 000 рублей);
- прочие расходы – 68 700 рублей, в том числе
 - а) представительские расходы – 16 000 рублей;
 - б) расходы на рекламу – 17 000 рублей;
 - в) материальная помощь сотруднику – 4000 рублей;
 - г) убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем периоде – 3200 рублей;
 - д) услуги банка за обслуживание расчетного счета – 20 000 рублей;
 - е) услуги банка за эксплуатацию системы «банк-клиент» - 8500 рублей.

1) Заполните показатели налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль за отчетный налоговый период (см. Таблица 1).

2) Укажите основные направления проведения камеральной налоговой проверки.

Таблица 1.

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

| Расчет налога | | |
|--|------------|----------------|
| Показатели | код строки | Сумма в рублях |
| Доходы от реализации | 010 | |
| Внереализационные доходы | 020 | |
| Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации | 030 | |
| Внереализационные расходы | 040 | |
| Итого прибыль (убыток) | 060 | |
| Налоговая база для исчисления налога | 120 | |
| Ставка налога, в том числе | 140 | |
| в федеральный бюджет | 150 | |
| в бюджет субъекта РФ | 160 | |
| Сумма исчисленного налога – всего, в том числе: | 180 | |
| в федеральный бюджет | 190 | |
| в бюджет субъекта РФ | 200 | |

Задание для оценки сформированности:

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Практическое задание 3

Аудитор проводит предварительную проверку экономического субъекта за три квартала текущего года. Для составления плана и программы аудита формирования и использования финансовых результатов организации аудитор анализирует данные Отчета о финансовых результатах за предыдущий год и за 9 месяцев текущего года.

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Показатели | За 9 мес. текущего года | За предыдущий год |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Выручка от реализации продукции | 24000 | 41 000 |
| Себестоимость реализованной продукции | 19922 | 34 020 |
| Коммерческие расходы | 1 388 | 2 810 |

| | | |
|---|-------|-------|
| Управленческие расходы | 1 580 | 2 660 |
| Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Проценты к уплате | 680 | 840 |
| Доходы от участия в других организациях | 40 | — |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | |

- 5) Произведите расчет Прибыли (убытка) от продаж, Прибыли (убытка) до налогообложения.
- 6) Проведите аналитическую проверку представленных данных и сделайте выводы.
- 7) Определите типичные ошибки, которые могут быть выявлены в процессе аудиторской проверки формирования и использования финансовых результатов организации.
- 8) Определите особенности аудита финансовых результатов в свете МСА.

Задание для оценки сформированности:

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Практическое задание 4

Исходные данные об итогах проведения ревизий за отчетный год в организациях мебельного концерна приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Наименование предприятия (объект проверки) | На какую дату обревизованы | Кто проводил ревизию (ответственный исполнитель) | Вид ревизии | Наименование отделов, участвовавших в ревизии |
|--|----------------------------|--|--|---|
| Мебельная фабрика 1 | 01.03. __ г. | Борисов Н. И. | Комплексная | Маркетинга, технологический |
| Мебельная фабрика 2 | 01.06. __ г. | Смирнов В. А. | Комплексная | Юридический, ОТИЗ |
| Мебельная фабрика 3 | 01.02. __ г. | Петров Г. А. | Ревизия по требованию следственных органов | Финансовый, технологический |
| Мебельная фабрика 4 | 01.08. __ г. | Борисов НИ. | Комплексная | Технический, юридический |
| Мебельная фабрика 5 | 01.09. __ г. | Смирнов В. А. | Комплексная | Планово-производственный, технологическая лаборатория |
| Мебельная фабрика 6 | 01.11. __ г. | Петров Г. А. | Комплексная | Разработки и внедрения нового ассортимента |

Примечания:

1. На Мебельной фабрике 5 выявлены крупные недостатки в подотчете материально ответственных лиц.

2. На Мебельной фабрике 4 в ноябре произошла смена руководства предприятием.

3. На Мебельной фабрике 2 ассортимент выпускаемой продукции обновлен в прошлом году на 40%.

4. На Мебельной фабрике 1 в прошлом году трижды происходили пожары в складских помещениях.

К проведению комплексных ревизий в планируемом периоде будут привлечены: ревизор Борисов Н. И., ревизор Смирнов В. А., ревизор Петров Г. А.; специалисты отделов

маркетинга, технологического, юридического, планово-производственного, финансового, организации труда и заработной платы (ОТИЗ), разработки и внедрения нового ассортимента выпускаемой продукции, технического, сотрудники технологической лаборатории.

1) Составьте план проведения ревизий в ревизирующей организации на предстоящий год по форме Приложения 2.

2) Составьте план координации проверок, проводимых специалистами Министерства финансов Российской Федерации, на предстоящий год по форме Приложения 3.

Задание для оценки сформированности:

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Практическое задание 5

Заказчик осуществил в течение года техническое обслуживание и ремонт нескольких автотранспортных средств.

Перечень запасных частей с указанием начальной максимальной цены (НМЦК) каждой запчасти:

– Гидроцилиндр PENTA – 1 шт. по 150000 руб. за шт.,

– Бампер – 4 шт. по 3000 руб. за шт.

Перечень работ (услуг) и НМЦК единицы услуги или работы по техническому обслуживанию или ремонту техники:

– Шиномонтаж – 12500 руб.,

– Установка гидроцилиндра – 26000 руб.

5) Ответьте на вопрос, какие действия при аудите вышеозначенных событий совершает аудитор и прокомментируйте их со ссылками на закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6) Составьте перечень документов для определения объема закупаемой продукции.

7) Подготовьте спецификацию (Приложение 4).

Задание для оценки сформированности:

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Бланк с таблицей «Этапы ревизии и соответствующая им последовательность действий ревизора»
2. Бланк с таблицей «План проведения комплексных ревизий»
3. Бланк с таблицей «План координации проверок, проводимых специалистами»
4. Бланк спецификации

Оборудование¹:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

Нормы времени на одного кандидата: 2 час.

Приложения:

1. Этапы ревизии и соответствующая им последовательность действий ревизора (Приложение 1).
2. План проведения комплексных ревизий (Приложение 2).

¹ - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

3. План координации проверок, проводимых специалистами (Приложение 3).
4. Спецификация (Приложение 4).

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) с учетом изменений, внесенных указом Президента Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 130 и вступивших в силу с 4 апреля 2019 г.)
2. Указ Президента РФ от 08.06.2004 N 729 (ред. от 25.07.2014) "Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации"
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-4)
4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 – 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля ИНТОСАИ)
5. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» 22.07.2019г.
7. Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации" от 04.04.2005 N 32-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)
10. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.07.2019)
11. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 15.06.2019) "О Федеральном казначействе"
12. Приказ Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 “Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля”
13. Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля (утв. приказом Минфина РФ от 7 сентября 2016 г. № 356)

Интернет-ресурсы:

14. Информационная система «Консультант +»
15. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
16. Официальный сайт Росфинмониторинга. URL: <http://www.fedsfm.ru>.
17. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации//URL: <http://www.ach.gov.ru>.
18. Официальный сайт Федерального казначейства//URL: <http://www.roskazna.ru>.
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. URL: <https://www.nalog.ru>.

Приложение 1

Этапы ревизии и соответствующая им последовательность действий ревизора

| Этапы ревизии | Действия |
|---------------|----------|
|---------------|----------|

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| | В ревизирующей организации | В ревизуемой организации |
|--|----------------------------|--------------------------|

Приложение 2

План проведения комплексных ревизий

(наименование ревизирующей организации)

На _____ год

| Наименование предприятий (организаций) (объект ревизии) | Адрес | Вид ревизии | Ответственный исполнитель (руководитель ревизионной группы) | Дата проведения предыдущей ревизии (по какой месяц включительно) | Срок проведения в полугодии (месяц) | Фактически проведен |
|---|-------|-------------|---|--|-------------------------------------|---------------------|
| | | | | | | |

Приложение 3

План координации проверок, проводимых специалистами

(наименование ревизирующей организации)

На _____ год

| Наименование объектов ревизии | Время проведения ревизии (месяц) | Участвующие управления и отделы | согласовано |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|
| | | | |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование и количество товара (услуги), стоимость единицы товара (услуги)

| № п/п | Наименование товара (услуги), (включая ассортимент и комплектацию товара) | Ед. изм. | Количество | Цена за ед. в рублях (без учета НДС) | Сумма в рублях (с учетом НДС) |
|--------|---|----------|------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика

Заказчик

_____ 2019 г.
М.П.

Поставщик

_____ 2019 г.
М.П.

3. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии и получите «Экзаменационный пакет кандидата».
2. Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.
3. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
 - Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
 - Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
 - При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
 - При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
 - Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.
 - Максимальное время выполнения задания – 6 академических часа.
4. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
5. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
 - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
6. По завершении выполнения каждого практического задания сдайте работу на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.
7. Приведите в порядок рабочее место.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Финансов, налогообложения и финансового учета"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1.Перечень компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК06 | Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК1.3 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним. |
| ПК1.4 | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК1.5 | |

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны:

| | |
|-----------------------------------|--|
| иметь практич еский опыт | в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| уметь | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в |

| | |
|--------------|---|
| | <p>сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> |
| <p>знать</p> | <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p> |

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Наименование оценочного средства | |
|--|--|--|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2 | ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 ПК1.1 – 1.5 | Раздел 1. Организация составления, рассмотрения и утверждения Бюджетов бюджетной системы РФ. Раздел 2. Должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. Раздел 3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования. | Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий | Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики) |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

| Оценка дифф.зачета | Критерии оценки образовательных результатов |
|---------------------------|---|
| 5, отлично | |
| 4, хорошо | |
| 3, удовлетворительно | |
| 2, неудовлетворительно | |

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Финансов, налогообложения и финансового учета"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК.2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК.2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПМ.3.2. Составлять финансовые планы организации

ПМ.3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПМ.3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПМ.3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПМ.4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПМ.4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПМ.4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПМ.4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт:

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

ПМ02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт:

-исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в

бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
-оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
-организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

ПМ03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

ПМ04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2 | ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ПК.1.5. ОК 01 - ОК 6, ОК 09 – ОК 11 | Раздел 1. Бюджетное законодательство Раздел 2. Государственные (муниципальные) задания Раздел 3 Государственные (муниципальные) закупки | Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий | Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики) |
| Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2 | ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ОК 01 - ОК 6, ОК 09 – ОК 11. | Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами по федеральным, региональным и местным налогам. Раздел 2. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации, по Пенсионному фонду Российской Федерации, по Фонду обязательного медицинского страхования Раздел 3. АИС «Налог» | Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий | Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики) |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2</p> | <p>ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01 - ОК 6, ОК 09 – ОК 11</p> | <p>Раздел 1. Основы функционирования финансов организаций Раздел 2. Управление финансами организаций Формирование и анализ использования доходов от реализации продукции. Раздел 3. Методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности Раздел 4. Практические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий</p> | <p>Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)</p> |
| <p>Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2</p> | <p>ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4. ОК 01 - ОК 6, ОК 09 – ОК 11</p> | <p>Раздел 1. Организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Раздел 2. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> | <p>Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий</p> | <p>Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)</p> |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

| Оценка дифф.зачета | Критерии оценки образовательных результатов |
|-------------------------|---|
| 5, отлично | |
| 4, хорошо | |
| 3, удовлетворительно | |

| | |
|---------------------------|--|
| 2, неудовлетворительно | |
|---------------------------|--|

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ЛЕ МОНЛИД»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Финансов, налогообложения и финансового учета"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Разработан на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н. начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК.2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК.2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПМ.3.2. Составлять финансовые планы организации

ПМ.3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПМ.3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПМ.3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПМ.4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПМ.4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПМ.4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПМ.4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт:

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

ПМ02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт:

-исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в

бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
-оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
-организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

ПМ03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

ПМ04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Все практический опыт, умения и знания, перечисленные в п. 2 | ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 | Подготовительный этап. Организационное занятие. Ознакомительный этап. Производственный этап Оформление отчета | 2, 3 | Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий | Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики перед комиссией) |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная про-

граммой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

| Оценка дифф.зачета | Критерии оценки образовательных результатов |
|---------------------------|---|
| 5, отлично | |
| 4, хорошо | |
| 3, удовлетворительно | |
| 2, неудовлетворительно | |

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.