



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.12.2025 11:47:13
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

ПРИКАЗ

«5 » декабря 2025 г.

г. Москва

№ 12-12/25

Об утверждении Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета от 2.12.2025, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
09.02.07 Информационные системы и программирование;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
38.02.07 Банковское дело;
38.02.08 Торговое дело;
40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
40.02.02 Правоохранительная деятельность;
40.02.04 Юриспруденция;
44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Заместителю директора Филиной Е.С.:

- проконтролировать размещение Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте МФЮИ и сайтах филиалов

3. Председателям предметно-цикловых комиссий и заместителю декана Катаевой О.В. до 15 декабря 2025 года:

- ознакомить обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор



Г.С. Горшков



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»**

Одобрено Педагогическим советом
«02» декабря 2025 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от «5» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2026 года**

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

код и наименование в соответствии с ФГОС СПО

специалист банковского дела

квалификация

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

форма государственной итоговой аттестации

Москва, 2025

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 (Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»
Протокол № 11 от 24 ноября 2025 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент Макарова Л.М.

СОГЛАСОВАНО:

Председатели государственной экзаменационной комиссии:

Элиан Е.А., начальник дополнительного офиса Филиала «Газпромбанк»
(Акционерное общество) «Центральный»
Коченова Н.В., директор ДО «Чеховский» Банка ВТБ ПАО

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора департамента по работе с персоналом ПАО
«Транскапиталбанк», Кошелева Е.В.

Разработчик:

Самородова И.А., заведующий отделением финансов и банковского дела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования - программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.07 Банковское дело.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.07 Банковское дело, рассмотренные на заседании кафедры, ПЦК.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент проведения демонстрационного экзамена, повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Работодатель:
ПАО «Транскапиталбанк»

Заместитель директора
департамента по работе
с персоналом

должность



подпись

Е.В. Кошелева

Фамилия ИО

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
2.1. Форма государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный.....	8
2.3. Сроки ГИА	8
2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	8
3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	9
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену.....	11
3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	11
3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене.....	12
3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий.....	13
3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	13
3.4. Требования к дипломной работе.....	14
3.4.1. Требования к тематике дипломной работы	14
3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы	15
3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы.....	15
3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	16
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	19
4.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	19
4.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	19
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Необходимые приложения: отсутствуют	26
Приложение 3	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **38.02.07 Банковское дело** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной

работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

- Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Специальность СПО

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование)

1.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2023 г. № 856.

1.3. Квалификация специалист банковского дела

1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:

очной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

1.5. Итоговые образовательные результаты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

<i>Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</i>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<i>Вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций</i>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
<i>Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

а также должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование)

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-2-2026

2.3. Сроки ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.2026 – 30.05.2026
2	Демонстрационный экзамен	01.06.2026 – 07.06.2026 15.06.2026 – 21.06.2026 в соответствии с расписанием
3	Подготовка к защите дипломной работы	18.05.2026 – 31.05.2026
4	Защита дипломной работы	01.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием

Программа ГИА и календарный план проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (*Приложение 1*).

2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

ГЭК формируется из числа педагогических работников МФЮИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается распоряжением Министерства образования Московской области по представлению Института не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При проведении ГИА в филиалах, список председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается по каждому филиалу.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МФЮИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Института. В случае создания в МФЮИ нескольких государственных экзаменационных

комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменаціонной комиссии из числа заместителей директора МФЮИ или педагогических работников.

Составы ГЭК утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменаціонной комиссии приказом директора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Института, административных работников Института. Секретарь государственной экзаменаціонной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменаціонной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 38.02.07 Банковское дело - КОД 38.02.07-2-2026
6.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 856 от 14.11.2023 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменаціонной комиссии.
9.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменаціонной комиссии, апелляционной комиссии.

10.	Распорядительный акт МФЮИ о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен **профильного уровня** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ей организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (*Приложение 2*).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной

документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
--	-------------------------	-----------------------	------------	-------------

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.4. Требования к дипломной работе

3.4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение 3*).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право

		пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	<p>Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации специалист банковского дела и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации специалист банковского дела и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Институтом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с приставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме,

актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1.Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2.Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 18.04.2026
5.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 30.04.2026
6.	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2026
7.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
8.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
9.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	за неделю до защиты ДР
10.	Решение о допуске ДР к защите и защита ДР	в соответствии с расписанием

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Осуществление кредитных банковских операций	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Осуществление кредитных банковских операций	0 ч. 30 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) **Модуль 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)**

Необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств;
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа;
- оформить продажу дополнительного продукта;
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте и платежные реквизиты будут представлены в варианте задания в виде приложений.

Кредитная организация будет указана в варианте задания.

Необходимые приложения:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;

- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Оформление документов для кредитного комитета

Необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить Согласие на обработку персональных данных;
- оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- оформить анкету заемщика;
- рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента;
- определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита;
- оформить график платежей;
- сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Оформление документов по кредиту

Необходимо:

- оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение;
- сформировать кредитное досье заемщика;
- оформить продажу дополнительного продукта.

Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
выпускников 2026 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело**

**ВСЕ ТЕМЫ ПИШУТСЯ НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(организация преддипломной практики и объект исследования ДР
совпадают)**

ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

1. Банки на рынке платежных карт: оценка эффективности и перспективы развития
2. Банковские карты в системе безналичных расчетов
3. Банковское обслуживание физических лиц в современных условиях
4. Банковская тайна и порядок ее предоставления кредитными организациями
5. Вексель в системе безналичных расчетов
6. Влияние денежно-кредитной политики Банка России на деятельность кредитных организаций
7. Депозитная политика банка, характеристика ее элементов
8. Денежные переводы в системе безналичных расчетов банка
9. Дистанционное банковское обслуживание расчетных операций в коммерческом банке
10. Инвестиционная политика банков на рынке ценных бумаг
11. Место системы быстрых платежей (СБП) в системе расчетов коммерческих банков
12. Место Приват-банкинга в деятельности коммерческих банков
13. Организация трансграничных платежей с использованием криптовалюты коммерческими банками
14. Организация работы с денежной наличностью
15. Операции банков с дебетовыми (расчетными) картами, проблемы и перспективы развития
16. Операции коммерческого банка с ценными бумагами, проблемы и перспективы развития
17. Организация расчетов по системе быстрых платежей (СБП)
18. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц
19. Особенности банковского обслуживания малого и среднего бизнеса

20. Особенности распоряжения вкладами (депозитами) физических лиц
21. Основы организации налично – денежного оборота в России
22. Особенности банковского обслуживания корпоративных клиентов
23. Особенности организации безналичных расчетов в коммерческих банках России
24. Платежные карты в системе безналичных расчетов кредитной организации
25. Проблемы и перспективы развития рынка платежных карт в России
26. Расчетные операции коммерческих банков, тенденции развития в российской практике
27. Развитие цифровых технологий в банковской сфере
28. Розничный банкинг: становление и перспективы развития в РФ
29. Роль системно - значимых банков в банковской системе
30. Совершенствование расчетно-кассовых операций в коммерческом банке
31. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации
32. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков
33. Современные формы безналичных расчётов и перспективы их развития
34. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка
35. Цифровой рубль, проблемы и перспективы развития в России
36. Цифровой рубль как национальное денежное средство: новые подходы и правовое регулирование

ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

37. Автокредитование в современных условиях
38. Анализ взаимодействия банков с налоговыми органами
39. Анализ и оценка кредитоспособности заёмщика по методике банка
40. Анализ и развитие потребительского кредитования
41. Анализ и управление кредитными операциями на предприятии
42. Анализ инвестиционной политики коммерческих банков
43. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка
44. Анализ кредитоспособности юридических лиц
45. Анализ синдицированного кредитования в России на современном этапе
46. Анализ форм обеспечения возвратности кредита

47. Банки с государственным участием в развитии реального сектора экономики
48. Банковский валютный контроль за расчетами по экспортно-импортным операциям организации
49. Банковское кредитование малого бизнеса
50. Долгосрочное банковское кредитование: особенности, проблемы и перспективы развития
51. Инвестиционная политика банков на рынке ценных бумаг
52. Инвестиционная политика коммерческих банков в современных условиях
53. Инвестиционный банкинг и перспективы его развития
54. Инвестиционный и кредитный потенциал коммерческого банка
55. Инновации и инновационные финансовые технологии в банковском бизнесе
56. Ипотечное кредитование в России: проблемы и перспективы
57. Ипотечное кредитование в условиях социально-экономических трансформаций
58. Коммерческий банк в системе налогового администрирования
59. Коммерческий банк как участник налоговых отношений
60. Коммерческий банк на рынке краткосрочных кредитов
61. Кредитная политика банка, её составные элементы, факторы формирования и направления реализации
62. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе
63. Кредитные ресурсы и проблемы управления ими на современном этапе
64. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования
65. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках
66. Кредитование физических лиц в коммерческом банке
67. Кредитование физических лиц и оценка платежеспособности заемщика
68. Кредитоспособность заёмщика и методы её оценки
69. Лизинговые операции коммерческих банков
70. Методики анализа кредитоспособности предприятий малого и среднего бизнеса
71. Методы оценки кредитоспособности заемщика и направления их совершенствования
72. Особенности рефинансирования в кредитных организациях
73. Образовательный кредит как вид потребительского кредита

74. Организация и оценка эффективности лизинговых операций
75. Организация кредитования индивидуальных предпринимателей
76. Организация и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческих банках
77. Организация процесса кредитования предприятий в коммерческом банке и его связь с банковской ликвидностью
78. Организация процесса кредитования физических лиц в российских банках и пути его совершенствования
79. Организация процесса кредитования юридических лиц в российских банках и пути его совершенствования
80. Организация и пути развития российского рынка межбанковского кредитования
81. Организация работы банка с проблемными кредитами
82. Особенности потребительского кредитования в современной России
83. Применение банковских методов оценки финансовых рисков в практике коммерческих предприятий
84. Проблемы банковского финансирования малого и среднего бизнеса в современных условиях
85. Проблемы обеспечения возвратности банковских ссуд и пути их решения
86. Проектное кредитование и перспективы его развития
87. Развитие рынка потребительского кредитования в России
88. Риски кредитования в коммерческом банке методы оценки и регулирования
89. Розничное кредитование с использованием новых информационных технологий
90. Роль кредитной политики в деятельности коммерческого банка
91. Ипотечное кредитование в решении жилищной проблемы
92. Система оценки финансовой состоятельности и кредитоспособности заемщика-юридического лица
93. Скоринговые модели кредитования и их совершенствование
94. Современные кредитные продукты коммерческих банков
95. Сравнительный анализ эффективности банковского лизинга и приобретения основных фондов
96. Сравнительный анализ эффективности банковского факторинга и коммерческой скидки
97. Сфера применения банками технологий искусственного интеллекта
98. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт

99. Управление кредитными рисками в кредитных организациях
100. Управление проблемными кредитами в коммерческом банке
101. Формы обеспечения кредита в российской банковской практике
102. Экспресс-кредитование малого бизнеса, проблемы и перспективы развития

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

103. Анализ российского рынка банковских услуг и перспективы развития
104. Анализ и виды дополнительных услуг физических лиц коммерческих банков
105. Анализ конкурентоспособности кредитной организации на рынке банковских услуг
106. Анализ рынка депозитных продуктов банка
107. Банковские интернет-технологии как фактор развития банковского бизнеса
108. Банковские продукты для розничного бизнеса: основные виды, перспективные способы разработки и продажи
109. Банковские электронные услуги
110. Банковские технологии обслуживания клиентов
111. Банковский менеджмент: организация и управление
112. Вкладные операции банков и направления их развития
113. Виды каналов продаж банковских продуктов
114. Влияние программ лояльности на развитие банковских карт коммерческих банков
115. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития
116. Инновации в банковской сфере
117. Кассовые операции коммерческих банков и пути их совершенствования
118. Конкурентные преимущества кредитной организации
119. Комиссионно-посреднические операции банков и их роль в современных условиях
120. Место наличного денежного обращения в деятельности кредитных организаций
121. Место небанковских кредитных организаций в банковской системе России

122. Обеспечение безопасности электронных расчетов и решение проблем защиты информации в платежной системе
123. Операционные риски коммерческих банков: современные методы оценки и управления
124. Организация валютных операций в коммерческом банке
125. Организация кросс-продаж в коммерческом банке
126. Организация взаимодействия клиента и банка
127. Организация деятельности банка по привлечению во вклады средств населения: проблемы и перспективы
128. Организация кассовой работы в коммерческом банке по обслуживанию физических лиц
129. Особенности банковского маркетинга в российских условиях
130. Основные формы и методы продвижения банковских продуктов и услуг
131. Оценка качества банковского обслуживания клиентов
132. Проблемы и перспективы развития партнерских (кобрендинговых) карточных проектов
133. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков
134. Роль искусственного интеллекта в деятельности банков
135. Способы и методы формирования клиентской базы кредитных организаций