

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 17:38:00
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

**ПРОГРАММА
ТВОРЧЕСКОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
42.02.01 РЕКЛАМА**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Шкала оценок.....	3
3. Требования к выполнению творческих работ	3
Приложение	6

1. Общие положения

Поступающие на программу среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама проходят вступительное испытание — творческий конкурс — «Презентация портфолио». Творческий конкурс проводится в форме собеседования с поступающим и просмотра/презентации творческого портфолио. Использование формы портфолио позволяет экзаменационной комиссии сопоставить уровень творческих и других работ, устных рассуждений и личных достижений поступающего, дает объективное представление об их профессиональной пригодности, а также помогает рекомендовать поступающему специализацию в рамках выбранной специальности. Программа вступительного испытания включает характеристику и описание процедуры творческого испытания, просмотра, критерии оценки результатов. Также приведены примеры выполнения и оформления работ. Программа содержит основные требования к выполнению творческих работ.

2. Шкала оценок

Вступительное испытание проводится в установленные графиком вступительных испытаний сроки.

Для зачета необходимо набрать от 20 до 60 баллов.

При проверке оцениваются следующие параметры творческого портфолио:

- «Мой портрет» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио Документов» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио работ» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио отзывов» (5-10-15 баллов).

3. Требования к выполнению творческих работ

Портфолио поступающего — собрание образцов работ, фотографий, рисунков, эссе, отчет об учебных и внеучебных достижениях поступающего,

которое служит качественной характеристикой его деятельности. В первую очередь Портфолио помогает определить индивидуальную образовательную траекторию поступающего, а также позволяет реально оценить готовность поступающего к обучению по программе среднего профессионального образования.

Структура портфолио

Портфолио поступающего имеет титульный лист (см. Приложение) и состоит из четырех разделов.

I Раздел «Мой портрет». Здесь содержатся сведения о поступающем, который может представить его любым способом. Здесь могут быть данные поступающего, фотографии.

II раздел «Портфолио Документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Поступающий предоставляет аттестат об основном общем образовании (или о среднем общем образовании); копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, дипломов, сертификатов, фотодокументы и т.п.). Возможно представить оригиналы дипломов олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д., сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел «Портфолио работ». Поступающий представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Портфолио работ является своего рода собранием творческих, исследовательских и проектных работ абитуриента с приложением самих работ или их качественных копий: рисунков, текстов, фотографий и т.п. Эта часть портфолио дает качественную оценку по заданным параметрам: полноту, разнообразие, убедительность материалов, ориентированность на выбранный

профиль профессионального обучения, динамику учебной и творческой активности, направленность интересов и т.п.

Дополнительно (по желанию поступающего) в портфолио могут быть включены авторские публикации, небольшие письменные творческие работы, стихи, сочинения и т. п.; иные материалы, связанные с будущей профессией или увлечениями поступающего; рекомендации и творческие характеристики из творческих союзов, художественных школ и т.п. (на официальных бланках и заверенные печатями).

IV раздел «Портфолио отзывов». Раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, руководителей научных проектов на различные виды деятельности (творческую, исследовательскую, научную и практическую) поступающего.

Презентация портфолио

Для собеседования поступающий готовит презентацию портфолио с акцентом на материалы, ориентированные на выбранный профиль профессионального обучения. Форма, оформление и содержание презентации выбирается поступающим самостоятельно. Время презентации не более 5-7 минут. Во время презентации поступающий комментирует содержание портфолио, определяет наиболее яркие достижения, дает характеристику приобретенным им умениям, знаниям, компетенциям, подтверждает желание выполнять в будущем тот или иной вид профессиональной деятельности.

Приложение

Титульный лист

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Выбранная специальность _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____