

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.06.2024 10:40:29  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01. История России**

для специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Никульцева В.В.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

Архипов С.В, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.01. История России

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская

	<p>исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p>
	<p>анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p>	<p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p>
	<p>сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	
	<p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p>	
	<p>причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p>	
ОК 05	<p>составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p>	<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p>
	<p>формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	<p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>
		<p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p>

		<p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p>
		<p>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
ОК 06	<p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p>
	<p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	<p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p>
		<p>имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	64
Всего учебных занятий	50
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	14
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	64
Всего учебных занятий	10
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
консультации	1
Самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация: экзамен	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины История России (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание И формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.
1	2	3
<b>Тема 1. Россия – великая наша держава</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Волим под царя восточного, православного</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 6. Отгорженная возвратих</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.</p>	<b>2</b>



<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
<b>Тема 10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную	

	внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание</b> Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	<b>2</b>
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание</b> Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	<b>2</b>
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание</b> Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	<b>2</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>52</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины История России (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.
1	2	3
<b>Тема 1. Россия – великая наша держава</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.</p>	<b>1</b>
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>	
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.</p>	
<b>Тема 4. Волим под царя восточного, православного</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.</p>	
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.</p>	<b>1</b>
<b>Тема 6. Отгорженная возвратих</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.</p>	

<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание</b> «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	<b>2</b>
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание</b> Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание</b> Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	<b>2</b>
<b>Тема 10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание</b> Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание</b> Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание</b> Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	<b>1</b>
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание</b> Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную	

	внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание</b> Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	<b>1</b>
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание</b> Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание</b> Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>64</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Учебная аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

##### **Актовый зал**

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio  
Microsoft Visual Studio  
Microsoft Windows

### **Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **Основная литература**

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>
3. История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110505-6 (ч.1), 978-5-09-110504-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132255>
4. История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110504-9, 978-5-09-110506-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132256>
5. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>
6. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

- PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132259>
7. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110477-6 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132260>
  8. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132441>
  9. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132471>
  10. История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-103596-4 (ч.2), 978-5-09-103594-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132272>
  11. История. История России, 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-09-103594-0, 978-5-09-103595-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132472>

#### **Дополнительная литература**

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>
2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>
3. Данилов, А. Г. Россия на перекрестках истории XIV-XIX вв : учебное пособие : А. Г. Данилов. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioschool.ru/index.php?page=book&id=221385>. – Библиогр.: с. 416-417. – ISBN 978-5-91419-856-2. – Текст : электронный.



4. История России, 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132263>
5. История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132264>
6. История России. Начало XX - начало XXI века: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-110481-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132265>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная</p>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p>отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события,</li> </ul>	<p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства</p>	
---	---	--

<p>явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</li> <li>– соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</li> <li>– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>– применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	<p>информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Ширяева Н.Н.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Филиппова С.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

Ширяева Н.Н., к.п.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>У 1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У 3 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У 4 понимать общий смысл четко</p> <p>У 5 произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У 6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 7 составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У 8 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У 9 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>У 10 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З 1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	120
Всего учебных занятий	110
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	102
консультации	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	120
Всего учебных занятий	29
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	26
консультации	1
Самостоятельная работа	91
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>1 семестр</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
<b>Тема 1.2.</b>  Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	OK 09
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.3.</b>  Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	4	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4		
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2		

	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
<b>3 семестр</b>		<b>24</b>	
<b>Раздел 2. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Экономика	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	4	
	Практическое занятие № 19. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Управление компаний	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практические занятия № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	4	
	Практические занятия № 21. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Внешняя торговля	Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>4 семестр</b>		<b>22</b>	

Тема 2.4. Коммерческие банки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 23, 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	4	
	Практические занятия № 24. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 25. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Тема 2.5. Банковские документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

**2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>1 семестр</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 1.2.</b>  Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		



	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 09
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	1	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео,		

	вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
<b>3 семестр</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	

	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>	
<b>4 семестр</b>		<b>20</b>	
<b>Раздел 2. Профессиональное содержание</b>			
Тема 2.1.  Экономика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	1	
	Практическое занятие № 19. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
Тема 2.2.  Управление компаний	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практические занятия № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практические занятия № 21. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
<b>5 семестр</b>		<b>20</b>	
Тема 2.3.  Внешняя торговля	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Коммерческие банки	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практические занятия № 23, 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практические занятия № 24. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 25. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
<b>6 семестр</b>		<b>20</b>	
Тема 2.5. Банковские документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>13</b>	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет иностранного языка**

Учебная аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

##### **Актовый зал**

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio  
Microsoft Visual Studio  
Microsoft Windows

### **Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **Основная литература**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>
3. История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110505-6 (ч.1), 978-5-09-110504-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132255>
4. История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110504-9, 978-5-09-110506-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132256>
5. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>
6. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

- PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132259>
7. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110477-6 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132260>
  8. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132441>
  9. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132471>
  10. История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-103596-4 (ч.2), 978-5-09-103594-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132272>
  11. История. История России, 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-09-103594-0, 978-5-09-103595-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132472>

#### **Дополнительная литература**

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>
2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>
3. Данилов, А. Г. Россия на перекрестках истории XIV-XIX вв : учебное пособие : А. Г. Данилов. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioschool.ru/index.php?page=book&id=221385>. – Библиогр.: с. 416-417. – ISBN 978-5-91419-856-2. – Текст : электронный.

4. История России, 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132263>
5. История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132264>
6. История России. Начало XX - начало XXI века: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-110481-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132265>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией,</p>

<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>документами, профессиональной литературой.</p>
---	---	---



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03. Безопасность жизнедеятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общематематических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Е.М. Архипова

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)

	<p>условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности трудового коллектива,</p> <p>психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе</p>

		<p>принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>9</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
консультация	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>63</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.			
	<b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Тема 1.2. Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.			
	<b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения			
			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.			
	<b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.			
			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>			
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>					
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.					
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.					
	<b>Практические занятия:</b>				<b>38</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.				2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.				2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07				

	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>2</b>	
<b>Всего (для юношей):</b>			<b>72</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.		22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практические занятия:</b>		<b>26</b>	

	<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
<b>Консультация</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего (для девушек):</b>			<b>72</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.			
	<b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Тема 1.2. Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.			
	<b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.			
	<b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>1</b>			
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b>		<b>4</b>	<b>3</b>			
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>	<b>10</b>	<b>38</b>			
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.					
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.					
	<b>Практические занятия:</b>				<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.				<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07					

	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>		<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>			
<b>Всего (для юношей):</b>		<b>72</b>			
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>				
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	



	Основы ухода за младенцем.			
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.			1
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего (для девушек):</b>	<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- витрина для хранения пособий;
- манекен мужской;
- сумка санитарная санинструктора;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- индивидуальный противохимический пакет;
- специальная огнезащитная накидка "Шанс";
- газодымозащитный комплект ГДЗК-Е;
- Костюм Л-1;
- дозиметр- рентгенометр;
- дозиметр- радиометр;
- войсковой прибор химической разведки ВПХР с набором новых индикаторных трубок;
- респиратор с патроном.

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели

- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>
2. Безопасность жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды : учебное пособие для СПО / И. И. Павлов, М. С. Павлова, Е. С. Абрамова, С. С. Абрамов. — Саратов : Профобразование, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-1698-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133489>
3. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131103>
4. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>
5. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>
6. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:  
<https://profspo.ru/books/92324>

7. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>

### **Дополнительная литература**

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
2. Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : курс лекций для СПО / С. Н. Архипенко, И. Б. Кабыткина, Е. В. Киреев ; под редакцией Е. В. Киреева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-93916-904-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126132>
3. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности Учебное пособие в двух частях Инфра-Инженерия 2021 5-9729-0680-2 <https://profspo.ru/books/115220>
4. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.2. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности Учебное пособие в двух частях Инфра-Инженерия 2021 978-5-9729-0681-9 <https://profspo.ru/books/115221>

### **Интернет-источники**

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - <https://mchs.gov.ru/>
2. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - <https://мвд.рф/>
3. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - <https://stat.mil.ru/>

### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства</p>	<p>Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.</p>	<p>Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе</p>	<p>Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно</p>	<p>Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.</p>	
--	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.04. Физическая культура**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Физическое воспитание"

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.п.н., М.М. Ковылин

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04. Физическая культура

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>120</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>104</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающегося	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>120</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	<b>108</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1 семестр</i>		<i>36</i>
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		
<b>Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	<b>2</b>
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела.		<b>1</b>
2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.		
<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>		
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	<b>12</b>
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.	
	3. Техника прыжка в длину с места.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	<b>2</b>
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	<b>2</b>
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	<b>2</b>
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	<b>2</b>
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	<b>2</b>
6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>	

	1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.	
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.	
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	1
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	1
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2
	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Поддачи на точность. Учебная игра.	2
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>38</b>
<b>Тема 2.3. Лыжная подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Подбор инвентаря и оборудования.	
	2. Виды лыжных ходов.	
	3. Повороты, торможения, падения на лыжах	
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	2
2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5	2	

	км.	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.	2
	5. Полуконьковый и коньковый ход.	2
	6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
	2. Прохождение дистанции 3-5 км.	
	3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.	
<b>Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.	
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»	
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	2
	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	4
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий)		
2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.		
3. Участие в соревнованиях по баскетболу.		
4. Судейство игр.		
5. Посещение спортивных секций.		
<b>3 семестр</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.5 Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Эстафетный бег.	

<b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	2. Метания.	
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>8</b>
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	2
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	2
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.		<b>1</b>
<b>Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка.</b> <b>Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.	
	2. Спортивная ходьба.	
	3. Выносливость.	
	4. Кроссовая подготовка.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	1
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	1
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол. Тактические взаимодействия.</b> <b>Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.	
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.	
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.	
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2
	2. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	2
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу.		<b>2</b>



	3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>4 семестр</b>		<b>22</b>
<b>Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>		
<b>Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.	
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.	
	4. Производственная гимнастика.	
	5. Пилатес.	
	6. Дыхательная гимнастика.	
	7. Самомассаж.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>1</b>
<b>Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		
<b>Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.	
	2. Упражнения на координацию движений.	
	3. Круговая тренировка.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	1
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	<b>1</b>
<b>Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Производственная гимнастика.	
	2. Пилатес.	
	3. Дыхательная гимнастика.	
	4. Самомассаж.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4

	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	2
	3. Дыхательная гимнастика.	4
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b></p> <p>Написание рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов.</p> <p><i>По разделу 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.</li> <li>2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.</li> <li>3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции</li> </ol> <p><i>По разделу 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).</li> <li>2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.</li> <li>3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.</li> <li>4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.</li> </ol> <p><i>По разделу 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.</li> <li>2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника</li> <li>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</li> <li>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</li> <li>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профиограммы специалиста.</li> </ol> <p><i>По разделу 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</li> </ol>		
<b>Всего:</b>		<b>120</b>

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.
1	2	3
<i>1 семестр</i>		<b>2</b>
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Физическая культура и спорт в воспитании студентов.</b> <b>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</b> <b>Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела.	
	2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	
<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции.</b> <b>Прыжок в длину с места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.	
	3. Техника прыжка в длину с места.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	
6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	

	1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>2 семестр</b>		<b>2</b>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Лыжная подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Подбор инвентаря и оборудования.	
	2. Виды лыжных ходов.	
	3. Повороты, торможения, падения на лыжах	
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	
	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.	
	5. Полуконьковый и коньковый ход.	
	6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.	
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.	
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	
6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.		
7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.		

	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	
<i>3 семестр</i>		<b>2</b>
<b>Тема 2.4.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Эстафетный бег.	
	2. Метания.	
	<b>В том числе практических занятий.</b>	
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Баскетбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.	
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»	
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	
	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	

	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	
<b>4 семестр</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		
<b>Тема 4.1. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.	
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.	
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.	
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	
	2. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.		
<b>Тема 4.2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.	
	2. Спортивная ходьба.	
	3. Выносливость.	
	4. Кроссовая подготовка.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	

	1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>5 семестр</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>		
<b>Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.	
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.	
	4. Производственная гимнастика.	
	5. Пилатес.	
	6. Дыхательная гимнастика.	
	7. Самомассаж.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	
<b>6 семестр</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		
<b>Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.	
	2. Упражнения на координацию движений.	
	3. Круговая тренировка.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	
<b>Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Производственная гимнастика.	
	2. Пилатес.	
	3. Дыхательная гимнастика.	
	4. Самомассаж.	

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	
	3. Дыхательная гимнастика.	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
	Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b>		
<p>Написание рефератов по каждому разделу программы.  Примерные темы рефератов.  <i>По разделу 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.</li> <li>2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.</li> <li>3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции</li> </ol> <p><i>По разделу 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).</li> <li>2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.</li> <li>3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.</li> <li>4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.</li> </ol> <p><i>По разделу 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.</li> <li>2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника</li> <li>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</li> <li>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</li> <li>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.</li> </ol> <p><i>По разделу 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</li> </ol>		
<b>Всего:</b>		<b>120</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<b>Спортивный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коврики для занятия йогой</li><li>- блоки для йоги</li><li>- секундомер</li><li>- диск здоровья</li><li>- скакалка</li><li>- теннисный стол</li><li>- бадминтон</li><li>- настольная игра "футбол"</li><li>- шахматы</li></ul>
<b>Тренажерный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Скамья для жима лежа</li><li>- Скамья для жима лежа под 45 градусов</li><li>- Тяга блока</li><li>- Сгибание ног в положении лежа</li><li>- Скамья для пресса</li><li>- Тренажер для гиперэкстензии</li><li>- Рама для подтягивания</li><li>- Гантели</li></ul>
<b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- беговая дорожка по кругу</li><li>- яма с водой для стиль-чеза</li><li>- сектор для прыжка в длину и тройного прыжка</li><li>- сектор для прыжка в высоту</li><li>- сектор для толкания ядра и метания диска</li><li>- участок с элементами полосы препятствий</li></ul>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт : учебник для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-1631-4, 978-5-4497-2129-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129198>
2. Птушкин, А. С. Самостоятельная подготовка студентов к выполнению норм комплекса ГТО : учебно-методическое пособие / А. С. Птушкин, С. И. Григорович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117112>
3. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>
4. Иконникова, О. Н. Шахматы в физической культуре : учебное пособие / О. Н. Иконникова, Р. В. Сидоров. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130728>

### Дополнительная литература

1. Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры : практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116614>
2. Игровые виды спорта как оптимальное средство развития физических качеств у студентов средних специальных и высших учебных заведений : учебное пособие / И. В. Волкова, А. С. Большев, М. С. Витушкина [и др.]. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-528-00504-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131152>
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / составители С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-7638-4027-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100141>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.05. Основы бережливого производства**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и государственного и муниципального управления

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: А.А. Консовский, старший преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05. Основы бережливого производства

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 07	<p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;</p> <p>применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах</p> <p>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>принципы и концепцию бережливого производства;</p> <p>основы картирования потока создания ценностей;</p> <p>методы выявления, анализа и решения проблем производства;</p> <p>инструменты бережливого производства;</p> <p>принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</p> <p>виды потерь и методы их устранения;</p> <p>современные технологии повышения эффективности системы подачи предложений.</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>13</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 01, OK 03, OK 04, OK 07
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 01, OK 03, OK 04, OK 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 01, OK 03, OK 04, OK 07
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2		
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1. Экологическая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK 01, OK 03, OK 04, OK 07
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении		

<b>проблема в современном мире.</b>	экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>40</b>		

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>			
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
Практическое занятие 3. Решение задач по теме.			
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>			
<b>Тема 1. Экологическая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении		

<b>проблема в современном мире.</b>	экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»		
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»			
Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>27</b>		
<b>Консультации</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>40</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87789>
2. Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82861>
3. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101446>

##### Дополнительная литература

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составитель О. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1636-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131410>
2. Бережливое производство. Теоретическая часть : учебное пособие: / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-00137-326-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128390.html>
3. Бережливое производство. Практическая часть : учебное пособие / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html>
4. Райская, М. В. Экономический анализ и управление производством (предприятием) : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-7882-3066-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129272.html>

##### Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>



<p>особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное</p>	<p>оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства;  заполнять необходимую документацию по бережливому производству;  использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства;  производить необходимые расчёты по бережливому производству</p>	<p>кейс-метод;  оценка решений ситуационных задач;  практические занятия;  деловые игры.</p>

<p> программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие </p>		
--	--	--

профессиональные темы		
-----------------------	--	--



СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Финансы организации

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; 3-4 содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов
ПК 1.5	У-2 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	3-5 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3-6 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 3-7 системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	У-3 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	3-8 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-9 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт

ОК 01	<p>У-4 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-6 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</p> <p>У-7 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-8 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З-10 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-11 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-12 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>У-9 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-10 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-11 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-15 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>З-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-14 приемы структурирования информации;</p> <p>З-15 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З-16 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-20 презентовать идеи открытия</p>	<p>З-17 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З-18 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З-19 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>З-20 основы финансовой грамотности;</p> <p>З-21 правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>



	<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-22 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-23 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
ОК 04	<p>У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З-29 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию,

	демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-

	мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>25</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
<b>Тема 1.</b> Сущность и основы финансов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основными информационными источниками.		<b>2</b>
<b>Тема 2.</b> Ресурсы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	2	
	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.	2	
	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.	2	
	Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия № 2 Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.		2
	Практические занятия № 3 Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.		2
	Практические занятия № 4. Оптимизация структуры капитала организации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Денежные фонды предприятия и их классификация.		<b>2</b>
<b>Тема 3.</b> Имущественное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Состав внеоборотных активов организации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
положение организации	Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия № 5. Оборотные и необоротные активы организации.		2
	Практические занятия № 6. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.		2
	Практические занятия № 7. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.		2
<b>Тема 4.</b> Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Доходы и расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Порядок формирования и распределения прибыли организации.	2	
	Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия № 8 Доходы и расходы организации: состав и порядок формирования.		2
	Практические занятия № 9 Порядок формирования и распределения прибыли организации.		2
	Практические занятия № 10. Рентабельность: показатели и методы исчисления.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пути повышения прибыли и рентабельности организации		2
<b>Тема 5.</b> Налогообложение организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.	2	
	Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
	Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия № 11. Общая система налогообложения.		2
	Практические занятия № 12. Специальные налоговые режимы.		2
	Практические занятия № 13. Налоговый контроль и налоговая ответственность.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Налоговая политика и налоговый механизм РФ.		2
<b>Тема 6.</b> Финансовое состояние организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.	2	
	Оценка платежеспособности организации.	2	
	Оценка финансовой устойчивости организации.		
	Оценка деловой активности организации.		
	Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия № 14 Оценка платежеспособности организации.		2
Практические занятия № 15 Оценка финансовой устойчивости организации.		2	
Практические занятия № 16. Оценка деловой активности организации.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пути улучшения финансового состояния организации.		2	
<b>Консультация</b>			<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>12</b>
<b>Всего:</b>			<b>90</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
<b>Тема 1.</b> Сущность и основы финансов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основными информационными источниками.		<b>2</b>
<b>Тема 2.</b> Ресурсы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.		
	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.		
	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.		
	Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практические занятия № 2 Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее. Оптимизация структуры капитала организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Денежные фонды предприятия и их классификация.		<b>10</b>
<b>Тема 3.</b> Имущественное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Состав внеоборотных активов организации.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
положение организации	Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.		
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практические занятия № 3. Оборотные и необоротные активы организации. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.	10	
<b>Тема 4.</b> Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Доходы и расходы организации: состав и порядок формирования.		
	Порядок формирования и распределения прибыли организации.		
	Рентабельность: показатели и методы исчисления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
<b>Тема 5.</b> Налогообложение организаций	Практические занятия № 4 Доходы и расходы организации: состав и порядок формирования. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пути повышения прибыли и рентабельности организации	10	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.		
	Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.		
Налоговый контроль и налоговая ответственность.			
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
	Практические занятия № 5. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Налоговая политика и налоговый механизм РФ.	10	
<b>Тема 6.</b> Финансовое состояние организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.		
	Оценка платежеспособности организации.		
	Оценка финансовой устойчивости организации.		
	Оценка деловой активности организации.		
	Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	<b>Практические занятия № 6</b>		
	Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.		
	Оценка деловой активности организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	11	
	Пути улучшения финансового состояния организации.		
<b>Консультация</b>		1	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		12	
<b>Всего:</b>		90	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>
2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение : учебное пособие : [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8
3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

4. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: <https://book.ru/book/947196> (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.
5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516470>
6. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>
7. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. — URL:

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; 3-4 содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов 3-5 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3-6 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 3-7 системы международных финансовых телекоммуникаций 3-8 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-9 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт 3-10 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-11 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-12 алгоритмы выполнения работ	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 приемы структурирования информации;</p> <p>3-15 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-16 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-17 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-18 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-19 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-20 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-21 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>3-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-23 основы проектной деятельности</p> <p>3-24 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-25 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональная лексика); 3-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 3-29 правила чтения текстов профессиональной направленности		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками У-2 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов У-3 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт У-4 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-6 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-7 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-8 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые	формулировать основные понятия финансов предприятий; пояснять процесс налогообложения финансов предприятий; анализ информации финансов организации; оперировать кредитно- финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, расчет налогооблагаемой базы предприятия, анализировать финансовое положения предприятия	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>источники информации;</p> <p>У-11 планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-15 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-20 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У-22 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 646н от 14.11.2016 г.

Разработчик Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Е.А. Мамышева, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции:

1. ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»

ТФ 8 - В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ЛР 1-15	У-1 определять задачи для поиска информации; У-2 определять необходимые источники информации; У-3 планировать процесс поиска; У-4 структурировать получаемую информацию; У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-7 оформлять результаты поиска	3-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-2 приемы структурирования информации; 3-3 формат оформления результатов поиска информации
ПК 2.3 ТФ 8	У-8 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; У-9 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; У-10 проводить анализ структуры государственного бюджета и источников	3-4 сущность финансов, их функции и роль в экономике; 3-5 принципы финансовой политики и финансового контроля; 3-6 законы денежного обращения; 3-7 сущность, виды и функции денег; 3-8 основные типы и элементы денежных систем; 3-9 виды денежных реформ; 3-10 структуру кредитной и банковской системы; 3-11 функции банков и классификацию банковских операций;

	<p>финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У-11 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>3-12 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>3-13 структуру финансовой системы;</p> <p>3-14 принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>3-15 виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>3-16 особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>3-17 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>3-18 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>3-19 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.</p>
--	---	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>25</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>РАЗДЕЛ I. ФИНАНСЫ</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.			
	2. История и эволюция финансов России. Финансы в профессии «Банкир».			
	3. Финансы: наука и практика. Теории финансов. Финансовая модель рыночной экономики. Финансы и деньги, финансы и кредит.			
	4. Финансовая система: понятие и структура, содержание и роль, общая характеристика.			
	5. Финансы в бизнесе и экономике государства. Финансовые рынки и институты, технологии.			
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
Практическое занятие 1. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.			2	
<b>Тема 1.2 Финансовая политика России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.			
	2. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые подсистемы финансовой политики России.			
	3. Государственный финансовый менеджмент.			
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
	Практическое занятие 2. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой политики.			2
	Практическое занятие 3. Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса.			2
<b>Тема 1.3 Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Финансовая экономика государства. Министерство финансов РФ.			
	2. Бюджет и бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды.			
	3. Налоги и налоговая система РФ. Налогообложение бизнеса и населения.			
	4. Государственный кредит. Внешний и внутренний долг РФ.			
	5. Финансирование национальных проектов.			



	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 4. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства. Финансы социальной сферы.		2
<b>Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.		
	2. Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.		
	3. Основы финансового менеджмента.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие 5. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.		2
Практическое занятие 6. Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Финансово-юридическая клиника МФЮА.		2	
<b>Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.		
	2. Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами.		
	3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
Практическое занятие 7. Финансовые программы в жизни человека. Финансовая грамотность населения. Финансово-юридическая клиника МФЮА		2	
<b>РАЗДЕЛ II. ДЕНЬГИ</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике		
	2. История и эволюция денег. Теории денег.		
	3. Денежный рынок России. Современные деньги.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие 8. Деньги: монеты и банкноты (наглядные пособия).		2
Практическое занятие 9. Игра: электронные деньги в банке. Новые деньги для России и мира.		2	
<b>Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.		
	2. Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.		
	3. Организация наличного денежного обращения.		

	4.	Безналичный денежный оборот.		
	5.	Управление денежными потоками.		
	<b>Практическая работа</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие 10. Исследования монетарных показателей. Практическая оценка стоимости денег.			
<b>Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Денежная система: понятие и характеристика. Основные виды и типы денежных систем. Элементы денежной системы государства.		
	2.	Денежная система России.		
	3.	Денежные системы зарубежных государств.		
	<b>Практическая работа</b>			<b>4</b>
	Практическое занятие 11. Денежные реформы в России и мире.			2
	Практическое занятие 12. Инфляция в финансовой экономике. Повышение устойчивости российского рубля.			2
<b>РАЗДЕЛ III. КРЕДИТ</b>			<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела.	2	
	2.	Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике. Банковский и коммерческий кредит.	2	
	3.	Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение. Банковская система России.		
	<b>Практическая работа</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие 13. Модернизация банковской системы России. Кредит на рынке ссудных капиталов.			
<b>Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.		
	2.	Правовые основы функционирования Банка России.		
	3.	Центральный банк: организация управления.		
	4.	Денежно-кредитная политика Банка России.		
	5.	Банковские операции Банка России.		
<b>Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности.		
	2.	Организационная структура управления современного коммерческого банка.		
	3.	Банковские операции и технологии на финансовом рынке.		
	<b>Практическая работа</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие 14.			

	Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса. Электронный банк и VIP – Banking.			
<b>РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг. РЦБ: инвесторы и эмитенты.			
	2. Банковские ценные бумаги. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки. Финансовые деривативы.			
	3. Биржа фондовая – организатор торгов на РЦБ. Профессиональные участники биржи. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.			
	<b>Практическая работа</b>			<b>4</b>
	Практическое занятие 15. Экспресс - оценка: акций и облигаций. Кейс: модель портфеля ценных бумаг.			2
	Практическое занятие 16. Деловая игра: «Быки и медведи».			2
<b>Тема 4.2 Страховой рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Страхование: основные понятия и назначение. Современный классификатор страховых услуг. История и новые тенденции в страховании.			
	2. Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России.			
	3. Финансовое обеспечение страхового бизнеса.			
	4. Страховые программы для бизнеса.			
<b>Тема 4.3 Валютный рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Валюта: определение понятий, виды и значение.	2		
	2. Мировая и национальная валютная система.			
	3. Валютный и рынок. Валютная биржа.			
	4. Котировка валют на бирже. Валютный курс.			
	5. Валютные сделки: операции и технологии.			
<b>Тема 4.4 Финансы в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Мировые финансы: понятие и характеристика. Глобализация финансовой экономики.			
	2. Международные финансово-кредитные центры, организации и экономические институты.			
	3. Финансовая международная деятельность в сфере денежно-кредитных отношений и банковского дела.			
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>12</b>		

- Изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины - Работа с нормативно-правовыми актами - Работа с рекомендованной учебной литературой - Подготовка рефератов и презентаций по темам учебной дисциплины - Подготовка к устным опросам - Подготовка к решению тестов	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>
<b>Итого</b>	<b>90</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>РАЗДЕЛ I. ФИНАНСЫ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.			
	2. История и эволюция финансов России. Финансы в профессии «Банкир».			
	3. Финансы: наука и практика. Теории финансов. Финансовая модель рыночной экономики. Финансы и деньги, финансы и кредит.			
	4. Финансовая система: понятие и структура, содержание и роль, общая характеристика.			
	5. Финансы в бизнесе и экономике государства. Финансовые рынки и институты, технологии.			
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие 1. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.			2
<b>Тема 1.2 Финансовая политика России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.			
	2. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые подсистемы финансовой политики России.			
	3. Государственный финансовый менеджмент.			
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие 3. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой политики.			
	Практическое занятие 4.			

	Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса.			
<b>Тема 1.3 Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Финансовая экономика государства. Министерство финансов РФ.		
	2.	Бюджет и бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды.		
	3.	Налоги и налоговый система РФ. Налогообложение бизнеса и населения.		
	4.	Государственный кредит. Внешний и внутренний долг РФ.		
	5.	Финансирование национальных проектов.		
	<b>Практическая работа</b>			
Практическое занятие 5. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства.				
Практическое занятие 6. Финансы социальной сферы.				
<b>Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.		
	2.	Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.		
	3.	Основы финансового менеджмента.		
	<b>Практическая работа</b>			
	Практическое занятие 7. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.			
Практическое занятие 8. Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Финансово-юридическая клиника МФЮА.				
<b>Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.		
	2.	Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами.		
	3.	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.		
	<b>Практическая работа</b>			
	Практическое занятие 9. Финансовые программы в жизни человека. Финансовая грамотность населения.			
Практическое занятие 10. Финансово-юридическая клиника МФЮА				
<b>РАЗДЕЛ II. ДЕНЬГИ</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>			

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике	1.	Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике		
	2.	История и эволюция денег. Теории денег.		
	3.	Денежный рынок России. Современные деньги.		
	<b>Практическая работа</b>			2
Практическое занятие 2. Деньги: монеты и банкноты (наглядные пособия). Игра: электронные деньги в банке. Новые деньги для России и мира.				
Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.		
	2.	Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.		
	3.	Организация наличного денежного обращения.		
	4.	Безналичный денежный оборот.		
5.	Управление денежными потоками.			
Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Денежная система: понятие и характеристика. Основные виды и типы денежных систем. Элементы денежной системы государства.		
	2.	Денежная система России.		
3.	Денежные системы зарубежных государств.			
<b>РАЗДЕЛ III. КРЕДИТ</b>			<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела.		
	2.	Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике. Банковский и коммерческий кредит.		
	3.	Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение. Банковская система России.		
<b>Практическая работа</b>			2	
Практическое занятие 3. Модернизация банковской системы России Кредит на рынке ссудных капиталов.				
Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.		
	2.	Правовые основы функционирования Банка России.		
	3.	Центральный банк: организация управления.		
	4.	Денежно-кредитная политика Банка России.		
5.	Банковские операции Банка России.			

	<b>Практическая работа</b>		2
	Практическое занятие 4. Банка России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-кредитных отношений и банковского сектора. Основные направления ДКП Банка России.		
<b>Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности.		
	2. Организационная структура управления современного коммерческого банка.		
	3. Банковские операции и технологии на финансовом рынке.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	Практическое занятие 5. Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса. Электронный банк и VIP – Banking.		
<b>РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК</b>		2	2
<b>Тема 4.1 Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг. РЦБ: инвесторы и эмитенты.		
	2. Банковские ценные бумаги. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки. Финансовые деривативы.		
	3. Биржа фондовая – организатор торгов на РЦБ. Профессиональные участники биржи. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	Практическое занятие 6. Экспресс - оценка: акций и облигаций. Кейс: модель портфеля ценных бумаг. Деловая игра: «Быки и медведи».		
<b>Тема 4.2 Страховой рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Страхование: основные понятия и назначение. Современный классификатор страховых услуг. История и новые тенденции в страховании.		
	2. Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России.		
	3. Финансовое обеспечение страхового бизнеса.		
	4. Страховые программы для бизнеса.		
<b>Тема 4.3 Валютный рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Валюта: определение понятий, виды и значение.		
	2. Мировая и национальная валютная система.		

	3.	Валютный и рынок. Валютная биржа.		
	4.	Котировка валют на бирже. Валютный курс.		
	5.	Валютные сделки: операции и технологии.		
<b>Тема 4.4 Финансы в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Мировые финансы: понятие и характеристика. Глобализация финансовой экономики.		
	2.	Международные финансово-кредитные центры, организации и экономические институты.		
	3.	Финансовая международная деятельность в сфере денежно-кредитных отношений и банковского дела.		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> - Изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины - Работа с нормативно-правовыми актами - Работа с рекомендованной учебной литературой - Подготовка рефератов и презентаций по темам учебной дисциплины - Подготовка к устным опросам - Подготовка к решению тестов			<b>53</b>	
<b>Консультации</b>			<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>12</b>	
<b>Итого</b>			<b>90</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов**  
(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение  
1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение  
1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,

**Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1 Основные источники

1. Выгодчикова, И. Ю. Методы процентных вычислений : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4488-0254-6, 978-5-4497-0012-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81307>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

4. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>
5. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 252 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107926>
6. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>
7. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
8. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, И. В. Таранова, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 8-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 312 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92976.htm>
9. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>

### **3.2.3 Интернет-источники:**

10. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
11. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
13. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
14. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
15. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
16. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

18. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
19. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
20. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:</b>		Экспертная оценка умений
<p>У-1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-3 планировать процесс поиска;</p> <p>У-4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-7 оформлять результаты поиска</p> <p>У-8 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>У-9 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>У-10 проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У-11 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>Оценка результатов: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Не менее 50% правильных ответов</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий, деловые игры, тестирование; устный опрос.</p>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		Экспертная оценка знаний
<p>З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-2 приемы структурирования информации;</p> <p>З-3 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>З-4 сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>З-5 принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>З-6 законы денежного обращения;</p> <p>З-7 сущность, виды и функции денег;</p> <p>З-8 основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>З-9 виды денежных реформ;</p>	<p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры кредитного рынка</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>3-10 структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>3-11 функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>3-12 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>3-13 структуру финансовой системы;</p> <p>3-14 принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>3-15 виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>3-16 особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>3-17 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>3-18 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>3-19 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.</p>		
--	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Основы банковского дела**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: к.э.н., доцент Бусуёк Н.А.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы банковского дела» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов</p> <p>У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p>	<p>З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>З-5 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>

	<p>У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>	
ПК 1.2	<p>У-15 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У-16 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>3-8 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3-9 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-10 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>3-11 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
ПК 1.4	<p>У-17 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>У-18 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У-19 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>У-20 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У-21 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>У-22 отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>У-23 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>3-12 системы межбанковских расчетов;</p> <p>3-13 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>3-14 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>3-15 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>3-16 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
ПК 1.5	<p>У-24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У-25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p>	<p>3-17 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3-18 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3-19 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p>

	<p>У-27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>	<p>З-20 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  З-21 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  З-22 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  З-23 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  З-24 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  З-25 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  З-26 системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>
ПК 1.6	<p>У-28 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;  У-29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;  У-30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  У-31 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>	<p>З-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  З-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  З-29 условия и порядок выдачи платежных карт;  З-30 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;  З-31 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
ПК 2.1	<p>У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  У-33 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  У-34 определять платежеспособность физического лица;  У-35 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p>	<p>З-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  З-33 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  З-34 законодательство Российской Федерации о персональных данных;  З-35 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p>

	<p>У-36 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>У-37 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>У-38 составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>У-39 составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>У-40 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>У-41 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>У-42 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p>	<p>З-36 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>З-37 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>З-38 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>З-39 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>З-40 состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>З-41 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>З-42 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>З-43 методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>З-44 методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
ПК 2.2	<p>У-43 составлять договор о залоге;</p> <p>У-44 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>У-45 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У-46 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У-47 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У-48 формировать и вести кредитные дела;</p>	<p>З-45 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>З-46 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>З-47 законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>З-48 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>З-49 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>З-50 состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>З-51 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

ПК 2.3	<p>У-49 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>У-50 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-51 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-52 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-53 вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>У-54 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У-55 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У-56 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-57 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У-58 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-59 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У-60 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У-61 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У-62 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>	<p>З-52 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>З-53 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>З-54 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>З-55 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>З-56 бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>З-57 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>З-58 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>З-59 критерии определения проблемного кредита;</p> <p>З-60 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>З-61 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p> <p>З-62 отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>З-63 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
--------	---	---

	<p>У-63 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>У-64 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-65 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-66 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	
ПК 2.4	<p>У-67 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>У-68 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>У-69 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>У-70 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-71 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-72 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>	<p>З-64 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>З-65 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>З-66 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации</p>



ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>63</b>
<b>Консультация</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
<b>Тема 1.</b> Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.	2		
	Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.	2		
	Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы.	2		
	Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>4</b>
	Практическое занятие № 1. «Анализ динамики ключевой ставки Банка России».			2
	Практическое занятие № 2. «Кредитная организация как основной элемент банковской системы».			2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми актами. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> .		4		
<b>Тема 2.</b> Коммерческий банк (КБ) – основное звено	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2		
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
банковской системы	Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	4 2 2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 3. «Анализ структуры и динамики банковских операций».		
	Практическое занятие № 4. «Структура баланса банка».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Управление доходами и расходами КБ. Классификация активов и пассивов банка.		2
<b>Тема 3.</b> Расчетно-кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.	2	
	Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.	2	
	Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 5. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета».		2
	Практическое занятие № 6. «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные виды услуг, предлагаемых клиентам коммерческими банками. Основные документы, для открытия расчётного счета в банке. Объекты банковской тайны.		2
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
<b>Тема 4.</b> Организация кредитного процесса	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита.	2	
	Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование).	2	
	Контроль целевого использования кредитных средств.	2	
	Формирование кредитного досье.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 7. «Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика».		2
	Практическое занятие № 8. «Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа банков с проблемными кредитами.		4
<b>Тема 5.</b> Управление рисками в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.	2	
	Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие № 9. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».		2
	Практическое занятие № 10. «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)».		2
	Практическое занятие № 11. «Группы риска ссудной задолженности».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.		4
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
Ликвидность коммерческого банка	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.	2	
	Анализ финансового состояния коммерческого банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие № 12. «Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности».		2
	Практическое занятие № 13. «Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью».		2
	Практическое занятие № 14. «Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Кредитование кредитных организаций Банком России в целях регулирования их ликвидности.		2
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			
<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>80</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
<b>Тема 1.</b> Понятия банковской	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
системы, её элементы и взаимодействия	Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.		
	Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы.		
	Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми актами. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> .		10
<b>Тема 2.</b> Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.		
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка.		
	Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. «Анализ структуры и динамики банковских операций». «Структура баланса банка».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Управление доходами и расходами КБ. Классификация активов и пассивов банка.		10
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
<b>Тема 3.</b> Расчетно-кассовые операции	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.		
	Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.		
	Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 2. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета». «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные виды услуг, предлагаемых клиентам коммерческими банками. Основные документы, для открытия расчётного счета в банке. Объекты банковской тайны.		10
<b>Тема 4.</b> Организация кредитного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита.		
	Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование).		
	Контроль целевого использования кредитных средств.		
	Формирование кредитного досье.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 3. «Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика». «Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
	Работа банков с проблемными кредитами.		
<b>Тема 5.</b> Управление рисками в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.		
	Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 4. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».		
	«Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)».		
	«Группы риска ссудной задолженности».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.		10
<b>Тема 6.</b> Ликвидность коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Кредитование кредитных организаций Банком России в целях регулирования их ликвидности.		11
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			
<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>80</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основные источники

1.Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-

4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

### **3.2.3 Интернет-источники:**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru/>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <https://znanium.com/>.

5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>3-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>3-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>3-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>3-5 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>3-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>3-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>- порядок планирования операций с наличностью</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Кейс-метод.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры</p>
<p>3-8 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3-9 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-10 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>3-11 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>	<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p>	
<p>3-12 системы межбанковских расчетов;</p> <p>3-13 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>3-14 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>	<p>- системы межбанковских расчетов</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-15 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>3-16 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>		
<p>3-17 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3-18 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3-19 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>3-20 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>3-21 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>3-22 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>3-23 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>3-24 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>3-25 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>3-26 системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций</li> </ul>	
<p>3-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>3-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>3-29 условия и порядок выдачи платежных карт;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> </ul>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-30 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>3-31 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>	<p>- условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	
<p>3-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>3-33 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>3-34 законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>3-35 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>3-36 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>3-37 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>3-38 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>3-39 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>3-40 состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>3-41 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>3-42 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>3-43 методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>3-44 методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>	<p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-45 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>3-46 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>3-47 законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>3-48 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>3-49 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>3-50 состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>3-51 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>	
<p>3-52 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>3-53 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>3-54 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>3-55 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>3-56 бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>3-57 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>3-58 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>3-59 критерии определения проблемного кредита;</p> <p>3-60 типовые причины неисполнения условий кредитного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> </ul>	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>договора и способы погашения просроченной задолженности;            3-61 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора            3-62 отечественную и международную практику взыскания задолженности;            3-63 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>	<p>- отечественную и международную практику взыскания задолженности</p>	
<p>3-64 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;            3-65 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;            3-66 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	<p>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;            У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами;            У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;            У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;            У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;            У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов            У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;            У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;            У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;</p>	<p>- осуществлять открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;            - планировать операции с наличностью</p>	<p>Тестирование.            Устный опрос.            Кейс-метод.            Оценка решений ситуационных задач.            Практические занятия.            Деловые игры</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>		
<p>У-15 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У-16 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>- уметь осуществлять расчеты и знать технологии совершения расчетных операций</p>	
<p>У-17 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>У-18 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У-19 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>У-20 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У-21 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p>	<p>- осуществлять межбанковские расчеты</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-22 отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>У-23 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>		
<p>У-24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У-25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У-27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>	<p>- совершать операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p>	
<p>У-28 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>У-29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>У-30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У-31 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>	<p>- совершать операции с использованием платежных карт;</p>	
<p>У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>У-33 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>У-34 определять платежеспособность физического лица;</p>	<p>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-35 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  У-36 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  У-37 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  У-38 составлять заключение о возможности предоставления кредита;  У-39 составлять заключение о возможности предоставления кредита;  У-40 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  У-41 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  У-42 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p>	<p>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p>	
<p>У-43 составлять договор о залоге;  У-44 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  У-45 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  У-46 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  У-47 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  У-48 формировать и вести кредитные дела;</p>	<p>- оформлять кредитный договор;  - формировать кредитное дело;</p>	
<p>У-49 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  У-50 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  У-51 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p>	<p>- оформлять договор залога;  - оформлять документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  - осуществлять начисление и погашение процентов по кредитам;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-52 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-53 вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>У-54 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У-55 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У-56 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-57 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У-58 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-59 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У-60 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У-61 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У-62 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-63 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p>		

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>У-64 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-65 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-66 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>		



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедры: к.т.н., Изосимова Т.А.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессиональных стандартов «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г., «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 646н от 14.11.2016 г.

Разработчик: К.Е. Пугаева, преподаватель

Рецензент: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

1. ПС «Специалист по платежным услугам»

- ТФ 2 - А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов;

2. ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»

- ТФ 6 - А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;

- ТФ 7 - А/03.5 Заключение договора потребительского кредита.

Код ПК, ОК, ТФ	Умения	Знания
ОК 09 ЛР1- ЛР15	У-1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-2 использовать современное программное обеспечение;	3-1 современные средства и устройства информатизации; 3-2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ТФ 2 ТФ 6 ТФ 7	У-3 обрабатывать текстовую табличную информацию; У-4 использовать деловую графику и мультимедиа информацию; У-5 создавать презентации; У-6 применять антивирусные средства защиты; У-7 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	3-3 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; 3-4 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; 3-5 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<p>У-8 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У-9 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У-10 применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>3-6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3-7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>3-8 основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3-9 направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>3-10 назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>3-11 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	---	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические и лабораторные занятия	34
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>17</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические и лабораторные занятия	10
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место специалиста. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2		
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия (организации, фирмы) и решения экономических задач. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, специалиста банка. Основные функции и правила работы со справочно-правовыми системами. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска, работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.	2		
	<b>Практическая работа</b>			<b>10</b>
	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов и форм.			2
	Практическое занятие № 2 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов			2
	Практическое занятие № 3 Проектирование и заполнение табличного документа.			2
	Практическое занятие № 4 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.			2
	Практическое занятие № 5 Деловая графика в табличном процессоре			2
	<b>Лабораторные работы</b>			<b>6</b>
	<b>Лабораторная работа</b> 1. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов			2

	<b>Лабораторная работа 2.</b> Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.		2
	<b>Лабораторная работа 3.</b> Технология поиска информации в справочно-правовой системе		2
Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поисковые службы и серверы. Организация работы с электронной почтой. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Документооборот на основе электронной почты.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 6 Осуществление документооборота в локальной сети. Совместное использование сетевых устройств		2
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации банковской деятельности</b>		<b>6</b>	<b>16</b>
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Направления автоматизации банковской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем, их сравнительная характеристика.		
Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета и начальных остатков.	2	
	Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>16</b>
	Практическое занятие № 7 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения. Настройка программы на учетно-операционную работу банка		2
	Практическое занятие № 8 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций		2
Практическое занятие № 9 Определение величин будущих вкладов.		2	

	Практическое занятие № 10 Определение сроков кредитов и сроков окупаемости Расчёт процентов по кредитам физических и юридических лиц		2
	Практическое занятие № 11 Составление графика платежей по кредитам физических и юридических лиц		2
	Практическое занятие № 12 Учет расчетных и кассовых операций.		2
	Практическое занятие № 13 Учет материалов и производства. Определение амортизационных отчислений		2
	Практическое занятие № 14 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров. Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4
<b>Консультации</b>			2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			2
<b>Всего:</b>			<b>54</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место специалиста. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ.		



	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия (организации, фирмы) и решения экономических задач.		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, специалиста банка. Основные функции и правила работы со справочно-правовыми системами. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска, работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов и форм. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре		
	3. Технология поиска информации в справочно-правовой системе		
Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поисковые службы и серверы. Организация работы с электронной почтой. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации.		
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Документооборот на основе электронной почты.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 2 Осуществление документооборота в локальной сети. Совместное использование сетевых устройств		
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации банковской деятельности</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Направления автоматизации банковской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем, их сравнительная характеристика.		

Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета и начальных остатков.	
	Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 3 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения Настройка программы на учетно-операционную работу банка Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	2
	Практическое занятие № 4 Определение величин будущих вкладов. Определение процентов по вкладам Определение сроков кредитов и сроков окупаемости Расчёт процентов по кредитам физических и юридических лиц Составление графика платежей по кредитам физических и юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя: Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций. Учет материалов и производства. Определение амортизационных отчислений Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров.	37
	<b>Консультации</b>	<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li><li>- многофункциональное устройство</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основные источники

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
3. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
4. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>
5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

6. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
7. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>
8. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>
9. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<p>У-1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-2 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У-3 обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>У-4 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У-5 создавать презентации;</p> <p>У-6 применять антивирусные средства защиты;</p> <p>У-7 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У-8 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У-9 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У-10 применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>- Оценка результатов тестовые задания;</p> <p>- Оценка результатов отчетов по лабораторным работам;</p> <p>- Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<p>3-1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>3-3 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3-4 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>3-5 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>3-6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3-7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>Не менее 50% правильных ответов</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>

3-8 основные понятия автоматизированной обработки информации; 3-9 направления автоматизации банковской деятельности; 3-10 назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; 3-11 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
---	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 2.1.	У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	3-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 3-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 3-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 3-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 3-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 3-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав

	<p>У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p>	<p>потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
<p>ОК 01-04; ОК 09; ЛР1-ЛР15</p>	<p>У-12 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-13 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-14 планировать процесс поиска;</p> <p>У-15 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-16 составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У-17 рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>У-18 анализировать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>У-19 обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>У-20 использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>	<p>3-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-15 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-16 приемы структурирования информации;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>3-18 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-19 процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>	<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>
--	--

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Всего занятий во взаимодействии с преподавателем	53
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практическая работа	36
консультация	2
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Всего занятий во взаимодействии с преподавателем	17
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практическая работа	10
консультация	1
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>		<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. 2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. 3. Принципы анализа. 4. Этапы анализа. 5. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. 6. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. 7. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности		2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения. 2. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. 2. Методика определения величины резервов.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие 2 Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности		2
	Практическое занятие 3 Методика определения величины резервов. Решение задач.		2
	Практическое занятие 4. Документальное оформление результатов анализа.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>		<b>8</b>	<b>28</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Анализ финансовых результатов организации.</b> <b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. 2. Анализ рентабельности обычных видов деятельности. 3. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. 4. Анализ производительности труда.	2	



<b>Анализ эффективности использования персонала организации.</b>	<b>Практическая работа</b>		<b>8</b>
	Практическое занятие 5 Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции.		2
	Практическое занятие 6 Определение безубыточного объема продаж.		2
	Практическое занятие 7 Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации.		2
	Практическое занятие 8 Анализ себестоимости продукции.		2
<b>Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. 3. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. 4. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие 9 Анализ материальных ресурсов.		2
	Практическое занятие 10 Анализ производства и реализации продукции		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
<b>Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности. Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Анализ состава и структуры расходов организации. 2. Анализ рентабельности окупаемости затрат. 3. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. 4. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>10</b>
	Практическое занятие 11 Анализ использования основных фондов.		2
	Практическое занятие 12 Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат.		2
	Практическое занятие 13 Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.		2
	Практическое занятие 14 Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.		2
	Практическое занятие 15 Факторный анализ эффективности основных средств организации.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
<b>Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. 2. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.	2	

<b>2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</b>	3. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 4. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. 5. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие 16 Решение уравнений товарного баланса.		2
	Практическое занятие 17 Оценка влияния экстенсивных факторов на прирост объема продукции.		2
	Практическое занятие 18 Оценка влияния интенсивных факторов на прирост объема продукции.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.		<b>1</b>
Консультация			<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> – дифференцированный зачет			<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>60</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. 2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. 3. Принципы анализа. 4. Этапы анализа. 5. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. 2. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения. 2. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.		
Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. 2. Методика определения величины резервов.		
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие 1 Документальное оформление результатов анализа. Методика определения величины резервов. Решение задач.		2
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>		<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. 2. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.		
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие 2 Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.		2
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации 2. Анализ производительности труда.		
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		
Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. 2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.		
Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Анализ состава и структуры расходов организации. 2. Анализ рентабельности окупаемости затрат.		
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие 3 Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.		2

	Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Анализ эффективности использования основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. 2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Анализ производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 4 Факторный анализ эффективности основных средств организации Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.		<b>43</b>
Консультация			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности**  
(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1 Основные источники

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
5. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>
6. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>
7. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

### **3.2.3 Интернет-источники:**

8. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
10. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
11. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка умений
У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	Оценка результатов	практических работ в форме выполнения заданий,  тематического тестирования
У-12 определять задачи для поиска информации; У-13 определять необходимые источники информации; У-14 планировать процесс поиска; У-15 структурировать получаемую информацию; У-16 составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; У-17 рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; У-18 анализировать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;		Экспертная оценка знаний



<p>У-19 обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; У-20 использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>		
<p>3-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 3-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 3-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 3-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 3-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 3-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; 3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; 3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>Не менее 50% правильных ответов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>3-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3-15 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-16 приемы структурирования информации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p>		

методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; 3-18 формат оформления результатов поиска информации; 3-19 процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа		
---	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Бухгалтерский учет**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик Прудий Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК; ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>У-6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-8 планировать процесс поиска;</p> <p>У-9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-6 приемы структурирования информации;</p> <p>З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-23 определять источники финансирования</p>	<p>З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З-10 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З-12 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>З-13 основы финансовой грамотности;</p> <p>З-14 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>З-15 порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>З-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З-17 основы проектной деятельности</p>

ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3-18 особенности социального и культурного контекста; 3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 3-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У-32 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	3-24 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 3-25 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 3-26 порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	У-33 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-34 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	3-27 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-28 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-29 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 3-30 содержание и порядок заполнения расчетных документов



ПК 1.3	У-35 систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; У-36 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-31 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З-33 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З-34 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг
--------	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>23</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b> <b>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Организация бухгалтерского учета в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2		
	<b>Практическое занятие 1</b> Публичная презентация проекта на тему «Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта».			2
<b>Раздел 2 Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3. Документация и инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация документа. Понятие учетных регистров их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие инвентаризации и основные этапы её проведения.	2		
	<b>Практические занятия 2</b> Изучение порядка заполнения первичных документов бухгалтерского учёта (с применением бухгалтерской программы (1С: Предприятие). Проверка, обработка и группировка документов.			2
<b>Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и форма бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом. Классификация счетов. Понятие двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.	2		
	<b>Практические занятия 3</b> Группировка хозяйственных средств и источников их формирования. Составление бухгалтерских записей (проводок).			2
	<b>Практические занятия 4</b> Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Разработка рабочего плана счетов.			2
<b>Раздел 3 Организация бухгалтерского учета</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 5. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

денежных средств	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Формы наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации. Учет денежных средств в наличной и безналичной формах.	2	
	<b>Практическое занятие 5</b> Решение ситуационных задач по учету денежных средств в наличной и безналичной формах.		2
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, оценка и классификация основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	2	
	<b>Практические занятия 6</b> Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств, амортизации основных средств. Решение тестовых заданий		2
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический движения учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2	
	<b>Практические занятия 7</b> Решение задач по учету прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака. Решение задач по учету движения готовой продукции.		2
Тема 9. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и её продажи	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	2	
	<b>Практические занятия 8</b> Порядок отражения в учете реализации продукции и определения финансового результата.		2
	<b>Практические занятия 9</b> Учет и распределение расходов на продажу.		2
Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Документальное оформление операций текущих обязательств и расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.	2	
	<b>Практические занятия 10</b> Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии.		2
	<b>Практические занятия 11</b> Решение ситуационных задач по учету оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		2
Тема 11. Учет	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>финансовых результатов и использование прибыли.</b>	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата в организации. Учёт собственного капитала организации.	2	
<b>Раздел 4 Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности</b>		2	2
<b>Тема 12. Учетная политика организации</b> <b>Основы составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Общие положения по бухгалтерскому учету «учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия 12</b> Разработка основных разделов учетной политики организации. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка рефератов по темам дисциплины 2. Выполнение самостоятельных заданий 3. Работа с конспектом и рекомендованной литературой 4. Подготовка к тестированию 5. Подготовка к экзамену			10
<b>Консультация</b>			2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2
<b>Всего:</b>			60

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета</b>		2	
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.		
	Организация бухгалтерского учета в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.		
	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.		
<b>Тема 2. Система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.		
<b>Раздел 2 Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3. Документация и инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация документа. Понятие учетных регистров их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие инвентаризации и основные этапы её проведения.		
<b>Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и форма бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом. Классификация счетов. Понятие двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.		
	<b>Практические занятия 1</b> Изучение порядка заполнения первичных документов бухгалтерского учёта (с применением бухгалтерской программы (1С: Предприятие). Проверка, обработка и группировка документов. Группировка хозяйственных средств и источников их формирования. Составление бухгалтерских записей (проводок). Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Разработка рабочего плана счетов.		2
<b>Раздел 3 Организация бухгалтерского учета</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Тема 5. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.		
	Формы наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации.		
	Учет денежных средств в наличной и безналичной формах.		
	<b>Практическое занятие 2</b> Решение ситуационных задач по учету денежных средств в наличной и безналичной формах.		
<b>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов		
	<b>Практические занятия 3</b> Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств, амортизации основных средств. Решение тестовых заданий		
<b>Тема 7. Учет материально-производственных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический движения учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		

запасов			
Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие производственных затрат и их классификация		
	Методы калькулирования себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.		
Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.		
	<b>Практические занятия 4</b> Решение задач по учету прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака. Решение задач по учету движения готовой продукции. Порядок отражения в учете реализации продукции и определения финансового результата, учет и распределение расходов на продажу.		
Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Документальное оформление операций текущих обязательств и расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия 5</b> Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата в организации. Учёт собственного капитала организации.		
<b>Раздел 4 Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности</b>		<b>2</b>	
Тема 12. Учетная политика организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общие положения по бухгалтерскому учету «учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики.		
Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.		



<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка рефератов по темам дисциплины 2. Выполнение самостоятельных заданий 3. Работа с конспектом и рекомендованной литературой 4. Подготовка к тестированию 5. Подготовка к экзамену	<b>37</b>
<b>Консультация</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-

4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

7. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>

8. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

10. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

### **3.2.3 Интернет-источники**

11.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

12.Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

13.Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка умений
<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-8 планировать процесс поиска;</p> <p>У-9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий,</p> <p>тематического тестирования</p>

<p>У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-23 определять источники финансирования</p> <p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У-32 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов</p> <p>У-33 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У-34 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>У-35 систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>У-36 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		<p>Экспертная оценка знаний</p>

<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 приемы структурирования информации;</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-12 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-13 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-15 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p> <p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

<p>3-24 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>3-25 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>3-26 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>3-27 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3-28 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-29 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>3-30 содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>3-31 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>3-33 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>3-34 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</p>		
---	--	--





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Разработчик: к.э.н., Прудий Т. В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент, Л.А. Наконечникова, зам. директора по учебной и научной работе АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет (Волгоградский филиал)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Организация бухгалтерского учета в банках

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ПК 1.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

#### 1. ПС «Специалист по платежным услугам»

ТФ 3 - А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ТФ	Умения	Знания
ПК 1.1.	У-1 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	3-1 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 3-2 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 3-3 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4. ТФ 3	У-2 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	3-4 системы межбанковских расчетов; 3-5 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

	У-3 отражать в учете межбанковские расчеты;	3-6 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 3-7 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 3-8 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5.	У-19 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;	3-9 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 3-10 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3-11 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 3-12 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 3-13 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 3-14 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 3-15 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 3-16 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 3-17 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
ПК 1.6.	У-20 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	3-19 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-20 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-21 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 3-22 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ПК 2.3.	У-21 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и	3-23 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

	<p>юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-22 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-23 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-24 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-25 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>	<p>3-24 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>3-25 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>3-26 критерии определения проблемного кредита;</p> <p>3-27 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>3-28 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>3-29 отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>3-30 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
ПК 2.4.	<p>У-26 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>	<p>3-31 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>3-32 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>3-33 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
ОК 02 ЛР1- ЛР15	<p>У-26 -определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-27 -определять необходимые источники информации;</p> <p>У-28 -планировать процесс поиска;</p> <p>У-29 -структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-30 -выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-31 -оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-32 -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-33 использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>3-34 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-35 приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-36 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

	У-34 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
--	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо

	преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>



## 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>15</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках</b>		<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.1. Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие кредитной организации. Виды деятельности банка. Классификация банковских операций. 2. Сущность бухгалтерского учета в банках. Объекты учета. Предмет учета. 3. Задачи бухгалтерского учета в банках. 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Задачи ЦБ в данной сфере. 5. Общее и различия в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов. 6. Принципы бухгалтерского учета в банках. 7. Правила ведения бухгалтерского учета в банках.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках</b>			
<b>Тема 1.3. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учетная политика банка: понятие, значение, разработка, ответственные. 2. Основные элементы учетной политики банка. 3. Организационная структура учетно-операционной службы банка. 4. Понятие Плана счетов, нормативная база. 5. Базовые принципы, на которых построен План счетов банка: группировка по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности; разделение счетов на активные и пассивные, отказ от активно-пассивных счетов; ведение учета в различных видах валют; разделение счетов по типам клиентов (хозяйствующих субъектов); единая временная структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств. 6. Структура и состав Плана счетов.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета в банках</b>			
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>
	<i>Практическое занятие №1</i> Определение номеров балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетных, текущих, ссудных счетов, счетов по вкладам и депозитам для различных клиентов банка. Групповое творческое задание.		2
	<i>Практическое занятие №2</i> Четыре типа хозяйственных операций. Построение схем отражения операций на активных и пассивных счетах банка. Определение сальдо активного и пассивного счета. Опрос, тестирование по темам 1.1-1.5. Индивидуальное творческое задание.		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 1.6. Аналитический и синтетический учет в банке</b> <b>Тема 1.7. Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке</b>	1. Организация аналитического учета: сущность, задачи, регистры. 2. Организация синтетического учета: сущность, задачи, регистры. <b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация банковских документов. 2. Организация документооборота в банке. 3. Организация внутрибанковского контроля.			
	<b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие №3</i> Ведение книги регистрации открытых счетов.		<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие №4</i> Макет лицевого счета клиента. Присвоение лицевого счета при открытии банковских счетов различным клиентам. Решение задач по оформлению банковских ордеров (мемориальный ордер). Опрос, тестирование по теме 1.7.		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> 1. Подготовка к опросу, тестированию по темам 1.1-1.7. 2. Ознакомление с Положением Банка России от 24.11.2022 N 809-П "О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"		<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Учет банковских операций</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Учет кассовых и расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организация кассовой работы в банке. 2. Учет работы с денежной наличностью при обслуживании физических и юридических лиц. 3. Учет работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. 4. Учет инкассации. 5. Учет подкрепления кассы денежной наличностью и сдачи остатков, превышающих лимит денежных средств в кассе. 6. Виды банковских счетов, порядок их открытия, ведения и закрытия. 7. Порядок совершения операций по банковским счетам клиентов. 8. Учет расчетов платежными поручениями. 9. Учет расчетов по аккредитиву. 10. Учет расчетов инкассовыми поручениями. 11. Учет расчетов платежными требованиями. 12. Учет безналичных расчетов физических лиц.	<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие №5</i> Решение задач по отражению в учете кассовых операций.			<b>2</b>

	Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для юридических лиц. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для физических лиц.		
<b>Тема 2.3. Учет депозитных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Организация депозитных операций. 2. Учет операций по вкладам, депозитам. 3. Организация кредитных операций. 4. Учет операций по предоставлению кредита. 5. Учет начисления процентных доходов. 6. Учет получения платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. 7. Учет межбанковских кредитов. 8. Учет созданных резервов на возможные потери по ссудам.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №6</i> Составление бухгалтерских проводок по учету вкладов и депозитов. Опрос, тестирование по теме 2.3.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №7</i> Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций. Опрос, тестирование по теме 2.4.		
<b>Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов Тема 2.6. Учет валютных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Организация межбанковских расчетов. 2. Учет операций с использованием корреспондентского счета банка в ЦБ. 3. Учет незавершенных расчетов и сумм невыясненного значения. 4. Учет операций при недостаточности денежных средств на корреспондентском счете банка в ЦБ. 5. Учет операций по корреспондентским отношениям между коммерческими банками (счета ЛОРО и НОСТРО). 6. Понятие валютных операций. 7. Особенности учета операций в иностранной валюте: трехзначный код валюты в лицевом счете, переоценка счетов в иностранной валюте, курсовая разница, доходы / расходы от переоценки валюты. 8. Корреспондентские счета в иностранной валюте. 9. Учет операций по международным расчетам. 10. Учет конверсионных операций. 11. Учет валютно-обменных операций.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №8</i> Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов.		

	Учет операций по счетам межфилиальных расчетов. Опрос, тестирование по теме 2.5		
<b>Раздел 3. Учет собственных операций банка и отчетность банка</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Учет собственного капитала и имущества банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Основные типы проводок по учету капитала. 2. Основные типы проводок по учету материальных запасов (поступление, списание на нужды банка, выбытие, недостача). 3. Основные типы проводок по учету основных средств (наличие, движение, амортизация, выбытие). 4. Основные типы проводок по учету нематериальных активов (наличие, движение, амортизация, выбытие).		
<b>Тема 3.2. Отчетность коммерческого банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка: понятие, назначение, взаимосвязь. 2. Состав бухгалтерской отчетности банка: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный бухгалтерский баланс, сводная ведомость оборотов. 3. Состав годовой финансовой отчетности банка, назначение, публикация, сроки составления, ответственность. 4. Состав бухгалтерского баланса банка. 5. Состав отчета о финансовых результатах банка. Понятие банковской маржи.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №9</i> Составление публикуемого годового баланса банка на основании ежедневного баланса по состоянию на 01.01 текущего года. Опрос, тестирование по теме 3.1-3.2.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделам 2 и 3</b> 1. Изучение публичной финансовой отчетности на примере ПАО «Сбербанк» 2. Подготовка к опросу, тестированию по темам 2.1-2.6, 3.1-3.2.		<b>6</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках</b>		2	4
<b>Тема 1.1. Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие кредитной организации. Виды деятельности банка. Классификация банковских операций. 2. Сущность бухгалтерского учета в банках. Объекты учета. Предмет учета. 3. Задачи бухгалтерского учета в банках. 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Задачи ЦБ в данной сфере. 5. Общее и различия в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов.		
<b>Тема 1.2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Принципы бухгалтерского учета в банках. 2. Правила ведения бухгалтерского учета в банках.		
<b>Тема 1.3. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7. Учетная политика банка: понятие, значение, разработка, ответственные. 8. Основные элементы учетной политики банка. 9. Организационная структура учетно-операционной службы банка.		
<b>Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие Плана счетов, нормативная база. 2. Базовые принципы, на которых построен План счетов банка: группировка по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности; разделение счетов на активные и пассивные, отказ от активно-пассивных счетов; ведение учета в различных видах валют; разделение счетов по типам клиентов (хозяйствующих субъектов); единая временная структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств. 3. Структура Плана счетов. 4. Состав Плана счетов.		
<b>Тема 1.5. Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика и структура основных разделов главы А «Балансовые счета» Плана счетов банка: капитал, денежные средства и драгоценные металлы, межбанковские операции, операции с клиентами, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, средства и имущество, финансовые результаты.		
	<b>Практические работы</b>		2

	<p><i>Практическое занятие №1</i></p> <p>Определение номеров балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетных, текущих, ссудных счетов, счетов по вкладам и депозитам для различных клиентов банка.</p> <p>Четыре типа хозяйственных операций.</p> <p>Построение схем отражения операций на активных и пассивных счетах банка.</p> <p>Определение сальдо активного и пассивного счета.</p> <p>Опрос, тестирование по темам 1.1-1.5.</p>		
<b>Тема 1.6. Аналитический и синтетический учет в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>1. Организация аналитического учета: сущность, задачи, регистры.</p> <p>2. Организация синтетического учета: сущность, задачи, регистры.</p>		
<b>Тема 1.7. Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>1. Классификация банковских документов.</p> <p>2. Организация документооборота в банке.</p> <p>3. Организация внутрибанковского контроля.</p>		
	<b>Практические работы</b>		2
	<p><i>Практическое занятие №2</i></p> <p>Макет лицевого счета клиента.</p> <p>Присвоение лицевого счета при открытии банковских счетов различным клиентам.</p> <p>Ведение книги регистрации открытых счетов. Решение задач по оформлению банковских ордеров (мемориальный ордер).</p> <p>Опрос, тестирование по теме 1.7.</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b>		<b>14</b>	
<p>1. Подготовка к опросу, тестированию по темам 1.1-1.7.</p> <p>2. Ознакомление с Положением о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения №809-П от 24.11.2022г.</p>			
<b>Раздел 2. Учет банковских операций</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1. Учет кассовых операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>1. Организация кассовой работы в банке.</p> <p>2. Учет работы с денежной наличностью при обслуживании физических и юридических лиц.</p>		
	<p>3. Учет работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.</p> <p>4. Учет инкассации.</p> <p>5. Учет подкрепления кассы денежной наличностью и сдачи остатков, превышающих лимит денежных средств в кассе.</p>		
<b>Тема 2.2. Учет расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>1. Виды банковских счетов, порядок их открытия, ведения и закрытия.</p> <p>2. Порядок совершения операций по банковским счетам клиентов.</p>		

	3. Учет расчетов платежными поручениями.		
	4. Учет расчетов по аккредитиву.		
	5. Учет расчетов инкассовыми поручениями.		
	6. Учет расчетов платежными требованиями.		
	7. Учет безналичных расчетов физических лиц.		
<b>Тема 2.3. Учет депозитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Организация депозитных операций.		
	2. Учет операций по вкладам, депозитам.		
	3. Учет резервирования обязательств банка в ЦБ.		
<b>Тема 2.4. Учет кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Организация кредитных операций.		
	2. Учет операций по предоставлению кредита.		
	3. Учет начисления процентных доходов.		
	4. Учет получения платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований.		
	5. Учет межбанковских кредитов.		
	6. Учет созданных резервов на возможные потери по ссудам.		
<b>Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Организация межбанковских расчетов.		
	2. Учет операций с использованием корреспондентского счета банка в ЦБ.		
	3. Учет незавершенных расчетов и сумм невыясненного значения.		
	4. Учет операций при недостаточности денежных средств на корреспондентском счете банка в ЦБ.		
	5. Учет операций по корреспондентским отношениям между коммерческими банками (счета ЛОРО и НОСТРО).		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №3</i> Решение задач по отражению в учете кассовых операций. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для юридических лиц. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для физических лиц. Составление бухгалтерских проводок по учету вкладов и депозитов. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций. Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов. Учет операций по счетам межфилиальных расчетов.		
<b>Тема 2.6. Учет валютных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие валютных операций.		



	<p>2. Особенности учета операций в иностранной валюте: трехзначный код валюты в лицевом счете, переоценка счетов в иностранной валюте, курсовая разница, доходы / расходы от переоценки валюты.</p> <p>3. Корреспондентские счета в иностранной валюте.</p> <p>4. Учет операций по международным расчетам.</p> <p>5. Учет конверсионных операций.</p> <p>6. Учет валютно-обменных операций.</p>		
<b>Раздел 3. Учет собственных операций банка и отчетность банка</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Учет собственного капитала и имущества банка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>5. Основные типы проводок по учету капитала.</p> <p>6. Основные типы проводок по учету материальных запасов (поступление, списание на нужды банка, выбытие, недостача).</p> <p>7. Основные типы проводок по учету основных средств (наличие, движение, амортизация, выбытие).</p> <p>8. Основные типы проводок по учету нематериальных активов (наличие, движение, амортизация, выбытие).</p>		
<b>Тема 3.2. Отчетность коммерческого банка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>6. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка: понятие, назначение, взаимосвязь.</p> <p>7. Состав бухгалтерской отчетности банка: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный бухгалтерский баланс, сводная ведомость оборотов.</p> <p>8. Состав годовой финансовой отчетности банка, назначение, публикация, сроки составления, ответственность.</p> <p>9. Состав бухгалтерского баланса банка.</p> <p>10. Состав отчета о финансовых результатах банка. Понятие банковской маржи.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Практическое занятие №4</i> Составление публикуемого годового баланса банка на основании ежедневного баланса по состоянию на 01.01 текущего года. Опрос, тестирование по теме 3</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделам 2 и 3</b>			<b>19</b>
<p>1. Изучение публичной финансовой отчетности на примере ПАО «Сбербанк»</p> <p>2. Подготовка к опросу, тестированию по темам 2.1-2.6, 3.1-3.2.</p>			
<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>			<b>12</b>
<b>Всего:</b>			<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

##### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>
2. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>
3. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>
4. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>

##### Дополнительная литература

5. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>
6. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>
7. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>
8. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

##### Периодические издания

9. УЧЕТ И СТАТИСТИКА Ростов-на-Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) 2022 <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>
10. УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА Екатеринбург Институт цифровой экономики и права 2022 <https://www.iprbookshop.ru/117681.html>

##### Интернет-ресурсы:

11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт ЦБ РФ
12. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
14. <http://www.consultant.ru> - Система «Консультант +»
15. <https://www.garant.ru> - Система «Гарант»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка умений
<p>У-1 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У-2 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>У-3 отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>У-19 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>У-20 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У-21 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-22 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-23 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-24 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-25 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>	<p>оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты;</p> <p>уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов;</p> <p>уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий,</p> <p>тематического тестирования</p>

<p>У-26 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  У-26 -определять задачи для поиска информации;  У-27 -определять необходимые источники информации;  У-28 -планировать процесс поиска;  У-29 -структурировать получаемую информацию;  У-30 -выделять наиболее значимое в перечне информации;  У-31 -оценивать практическую значимость результатов поиска;  У-32 -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У-33 использовать современное программное обеспечение;  У-34 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		<p>Экспертная оценка знаний</p>
<p>3-1 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  3-2 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  3-3 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов  3-4 системы межбанковских расчетов;  3-5 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  3-6 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  3-7 порядок проведения и учет расчетных операций между</p>	<p>уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	

филиалами внутри одной кредитной организации;

3-8 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов

3-9 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

3-10 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

3-11 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

3-12 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

3-13 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

3-14 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

3-15 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

3-16 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

3-17 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

3-19 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

3-20 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

3-21 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

3-22 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

3-23 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

3-24 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

3-25 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

3-26 критерии определения проблемного кредита;

3-27 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

3-28 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

3-29 отечественную и международную практику взыскания задолженности;

3-30 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

3-31 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

3-32 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

3-33 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

3-34 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

3-35 приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

3-36 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств







Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Эксперты:

Рецензент: Г.Е. Нургазина, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>У-6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-8 планировать процесс поиска;</p> <p>У-9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>3-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 приемы структурирования информации;</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 оформлять бизнес-план;</p> <p>У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-23 определять источники финансирования</p>	<p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-11 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-12 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-13 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-14 порядок выстраивания презентации;</p> <p>3-15 кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p>

ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3-18 особенности социального и культурного контекста; 3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-27 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-28 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-29 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-30 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 3-23 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	У-31 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	3-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 3-27 содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.6.	У-33 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами;	3-28 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-29 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-30 условия и порядок выдачи платежных карт.

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий

	в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий



	профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
консультация	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	15
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
консультация	1
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	2	
	Понятие и признаки банкротства юридического лица. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.	2	
	Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
<b>Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		4
	2. Презентации и доклады по вопросам темы		2

<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.1. Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности». Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».		2 2	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.			
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.			
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор.			
	Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.		2	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела.			2
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>40</b>		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
<b>Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	2. Презентации и доклады по вопросам темы		
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Основное вещное право</b>	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности». Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».		
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.		
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>35</b>
<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>50</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p><b>Кабинет основ предпринимательской деятельности</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

3. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

4. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>

5. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

### **3.2.3 Интернет-источники**

6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

7. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.



Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		<p>Экспертная оценка умений</p>
<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;  У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  У-6 определять задачи для поиска информации;  У-7 определять необходимые источники информации;  У-8 планировать процесс поиска;  У-9 структурировать получаемую информацию;  У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;  У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;  У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У-13 использовать современное программное обеспечение;  У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;  У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  У-20 оформлять бизнес-план;  У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  У-22 презентовать бизнес-идею;  У-23 определять источники финансирования  У-24 организовывать работу коллектива</p>	<p>уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;  уметь давать классификацию имущества предпринимателя;  уметь давать характеристику предпринимательских договоров;  уметь составлять и подготавливать проекты договоров;  уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий,   тематического тестирования</p>

<p>и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-27 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-28 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-29 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-30 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>У-31 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>У-33 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами;</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		<p>Экспертная оценка знаний</p>
<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 приемы структурирования информации;</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-11 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-12 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-13 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-14 порядок выстраивания презентации;</p> <p>3-15 кредитные банковские продукты</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p> <p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>3-23 правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>3-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>3-27 содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>3-28 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>3-29 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>3-30 условия и порядок выдачи платежных карт.</p>		
--	--	--



СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Менеджмент**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Т.В. Васильева, ст. преподаватель

Рецензент: Г.Е. Нургазина, преподаватель

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК; ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему	З-1 актуальный профессиональный и



	<p>в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>3-5 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>У-6 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации</p> <p>У-7 планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию</p> <p>У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p> <p>У-10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У-11 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У-12 применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У-13 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>У-14 оформлять бизнес-план</p> <p>У-15 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>У-16 презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>3-10 основы предпринимательской деятельности</p> <p>3-11 основы финансовой грамотности</p> <p>3-12 правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>У-17 организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>3-13 психологические основы деятельности коллектива,</p>

	У-18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности 3-14 основы проектной деятельности
ОК 05	У-19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3-15 особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У-20 описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	3-16 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	У-21 соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3-17 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности 3-18 пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	У-22 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У-23 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3-19 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 3-20 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	У-24 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 3-23 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У-28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	3-24 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов 3-25 порядок открытия и закрытия

		лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.3	У-29 систематизировать расчетные (платежные) документы; У-30 подготавливать отчетную документацию	3-26 методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.6	У-31 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	3-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-29 условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	3-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 3-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
<b>Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
<b>Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>15</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
консультация	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие менеджмента, его необходимость. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.	2	
	Школы в управлении. Ситуационный, системный и процессный подходы. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления». Содержание понятия «среда организации».	2	
	Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Анализ основных типов организаций	2	
	<b>Практические занятия 1</b>		
	Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»		
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.	2	
	Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура.	2	
	Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля	2	
	<b>Практические занятия 2</b>		
	Правила и принципы построения организационных структур.		
	<b>Практические занятия 3</b>		2
	Разработка миссии и стратегии предприятия.		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Организационные процессы</b>	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Групповое принятие решений. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.	2	
	Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
	<b>Практические занятия 4</b>		2
	Определение потребности мотивации. Разбор конкретных ситуаций. Заслушивание докладов.		
	<b>Практические занятия 5</b>		2
	Заслушивание докладов.		
<b>Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидерство женщин. Понятие власти. Баланс власти и ее формы.	2	
	Понятие группы. Типология групп. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность.	2	
	Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.	2	
	Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Критериальные подходы к принятию этических решений. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	2	
	<b>Практические занятия 6</b>		2
	Составление макетов документов управления организации: устава, положения		
	<b>Практические занятия 7</b>		2
	Составление макетов документов управления организации: приказов, штатного расписания.		
Самостоятельная работа			8
Консультация			2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)			2
<b>Всего:</b>			<b>50</b>

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<p>Понятие менеджмента, его необходимость. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.</p> <p>Школы в управлении. Ситуационный, системный и процессный подходы. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления». Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Анализ основных типов организаций</p>		
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<p>Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.</p>		
	<p>Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура.</p> <p>Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля</p>		
<b>Тема 3. Организационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<p>Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Групповое принятие решений. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.</p> <p>Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.</p> <p>Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации</p>		



<b>Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидерство женщин. Понятие власти. Баланс власти и ее формы.		
	Понятие группы. Типология групп. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность.		
	Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.		
	Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Критериальные подходы к принятию этических решений. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях		
	<b><i>Практические занятия 1</i></b>		
	Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».		
	Правила и принципы построения организационных структур.		
	Разработка миссии и стратегии предприятия.		
	Определение потребности мотивации. Разбор конкретных ситуаций.		
	Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы. Заслушивание докладов.		
	<b><i>Практические занятия 2</i></b>		
	Составление макетов документов управления организации: устава, положения, приказов, штатного расписания.		
Самостоятельная работа		35	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		2	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

#### **Кабинет менеджмента и предпринимательства**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

2. Дорощеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорощеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
  3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>
  4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>
- 3.2.2 Дополнительные источники**
5. Богомоллова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомоллова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды С
  6. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371>
  7. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
  8. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>
  9. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой о
  10. Кожухова, А. Н. Теоретический курс по дисциплине «Менеджмент» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107923>
  - 11.
  12. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92148>
  13. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // й

### 3.2.3 Интернет-источники:

14. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
16. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
17. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка умений
<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>У-7 планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>У-10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-11 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У-12 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У-13 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>У-14 оформлять бизнес-план</p> <p>У-15 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>У-16 презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>У-17 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У-18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	Оценка результатов	<p>практических работ в форме выполнения заданий,</p> <p>тематического тестирования</p>

<p>У-19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У-20 описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У-21 соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>У-22 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>У-23 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>У-24 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>У-28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>У-29 систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>У-30 подготавливать отчетную документацию</p> <p>У-31 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		<p>Экспертная оценка знаний</p>
<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>3-5 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>Не менее 50% правильных ответов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>3-10 основы предпринимательской деятельности</p> <p>3-11 основы финансовой грамотности</p> <p>3-12 правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> <p>3-13 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>3-14 основы проектной деятельности</p> <p>3-15 особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-16 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>3-17 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>3-18 пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>3-19 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>3-20 средства профилактики перенапряжения</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3-23 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>3-24 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</p> <p>3-25 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>3-26 методы сбора, обработки и анализа информации по</p>		
--	--	--



<p>платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>3-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>3-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>3-29 условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>3-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>3-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>3-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных</p>		
---	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Рынок ценных бумаг**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. Рынок ценных бумаг

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК; ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации; У-7 определять необходимые источники информации; У-8 планировать процесс поиска; У-9 структурировать получаемую информацию;	З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-6 приемы структурирования информации; З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные

	<p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства и устройства информатизации;</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-23 определять источники финансирования</p>	<p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-12 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-13 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-15 порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-22 лексический минимум,</p>

	У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	У-32 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	З-24 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З-25 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
ПК 1.5.	У-33 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-34 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-35 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	З-26 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-27 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>47</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	16
консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>13</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>23</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
консультация	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация рынка ценных бумаг</b>		<b>10</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка. Основные функции рынка ценных бумаг. Роль и место ценных бумаг, рынка ценных бумаг в экономической системе государства.	2	
	2. Понятие ценной бумаги. Понятия «субъекты рынка ценных бумаг», «профессиональные участники рынка ценных бумаг».	2	
<b>Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	2	
	2. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности. Требования к организациям при получении лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.	2	
<b>Тема 1.3 Государственные ценные бумаги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Государственные краткосрочные бескупонные облигации (ГКО). Участники рынка ГКО. Первичное размещение и обращение ГКО на вторичном рынке. Доходность операций с ГКО. Облигации федерального займа (ОФЗ). Условия выпуска и обращения ОФЗ. Облигации сберегательного займа.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ источников информации о субъектах рынка ценных бумаг. Выполнение задания.		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.		<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг</b>		<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Тема 2.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.	2	

	2. Акции банков: Понятие и фундаментальные свойства дивидендов. Обыкновенные и привилегированные акции. Типы привилегированных акций. Конвертация и выкуп привилегированных акций. Оценка, доходность, стоимость акций. Определение курсовой стоимости и доходности акций. Приобретение и выкуп акций. Дробление и консолидация акций. Рейтинг акций. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.	2	
	3. Банковские облигации: классификация и общая характеристика. Обеспеченные, закладные и беззакладные облигации. Определение доходности облигаций. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Порядок хранения облигаций в банке.	2	
<b>Тема 2.2. Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Сберегательный и депозитный сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.	2	
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов. Условия и технология выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.	2	
<b>Тема 2.3. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. 2.Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
<b>Тема 2.4. Вексель и вексельное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Сущность и характеристика векселей. Классификация векселей. Финансовые расчеты по векселю. Выпуск векселей.	2	
	2. Порядок продажи, обращения и погашения простых и переводных векселей.		
<b>Тема 2.5. Инвестиционные операции банков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	2	
	Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	3	
	<b>Практическая работа</b>		<b>12</b>
	<i>Практическое занятие № 3</i> Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций.		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов.		2
<i>Практическое занятие № 6</i>		2	

	Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов.		
	<i>Практическое занятие № 7</i> Оформление сберегательных сертификатов. Оформление депозитных сертификатов. Решение задач.		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> Оформление векселей. Решение задач. Расчет дисконта и процентов по простым векселям.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг		<b>13</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация рынка ценных бумаг</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка. Основные функции рынка ценных бумаг. Роль и место ценных бумаг, рынка ценных бумаг в экономической системе государства. 2. Понятие ценной бумаги. Понятия «субъекты рынка ценных бумаг», «профессиональные участники рынка ценных бумаг».	2	
<b>Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 2. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности. Требования к организациям при получении лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.	2	
<b>Тема 1.3 Государственные ценные бумаги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Государственные краткосрочные бескупонные облигации (ГКО). Участники рынка ГКО. Первичное размещение и обращение ГКО на вторичном рынке. Доходность операций с ГКО. Облигации федерального займа (ОФЗ). Условия выпуска и обращения ОФЗ. Облигации сберегательного займа.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	<i>Практическое занятие № 1</i>		2

	Анализ источников информации о субъектах рынка ценных бумаг. Выполнение задания. <i>Практическое занятие № 2</i> Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		2
<b>Раздел 2. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.		
	2. Акции банков: Понятие и фундаментальные свойства Дивиденд. Обыкновенные и привилегированные акции. Типы привилегированных акций. Конвертация и выкуп привилегированных акций. Оценка, доходность, стоимость акций. Определение курсовой стоимости и доходности акций. Приобретение и выкуп акций. Дробление и консолидация акций. Рейтинг акций. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.		
	3. Банковские облигации: классификация и общая характеристика. Обеспеченные, закладные и беззакладные облигации. Определение доходности облигаций. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Порядок хранения облигаций в банке.		
<b>Тема 2.2. Выпуск, обращение и погашение сберегательных и деpositных сертификатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Сберегательный и депозитный сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.		
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов. Условия и технология выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.		
<b>Тема 2.3. Вексель и вексельное обращение Инвестиционные операции банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Сущность и характеристика векселей. Классификация векселей. Финансовые расчеты по векселю. Выпуск векселей. Порядок продажи, обращения и погашения простых и переводных векселей. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>
	<i>Практическое занятие № 3</i> Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		2

	<i>Практическое занятие №4</i> Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов. Оформление сберегательных сертификатов. Решение задач. Оформление депозитных сертификатов. Выполнение задания.		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> Оформление векселей. Решение задач.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг			<b>37</b>
<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			<b>12</b>
<b>Всего:</b>			<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основные источники

1. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92163>
2. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-

5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>

3. Гонов, А. А. Инструменты рынка ценных бумаг : учебное пособие для СПО / А. А. Гонов, А. В. Луценко, М. А. Медведева ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0423-6, 978-5-7996-2849-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87806>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

4. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник / И. П. Николаева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03586-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110960>

5. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-771-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94198.html>

6. Рынок ценных бумаг : учебное пособие и практикум / А. В. Золкина, А. А. Панасюк, А. Ю. Анисимов, И. А. Кокорев. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-6043054-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94841.html>

### **3.2.3 Интернет-источники:**

7. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

8. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.



Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка умений
<p>У-1 консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <p>У-2 оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</p> <p>У-3 рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</p> <p>У-4 проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень</p> <p>У-5 оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.</p> <p>У-6 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>У-7 оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>У-8 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У-9 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У-10 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У-11 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У-12 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У-13 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У-14 составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У-15 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У-16 составлять отчет о наличном денежном обороте;</p>	<p>оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг;</p> <p>составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг;</p> <p>рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигациям.</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий,</p> <p>тематического тестирования</p>

<p>У- 17 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>У-18 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У-19 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У-20 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>У-21 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У-20 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-22 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У-23 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У-32 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>У-33 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-34 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p>		
--	--	--

У-35 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;		
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		Экспертная оценка знаний
<p>3-1 нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;</p> <p>3-2 порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</p> <p>3-3 условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</p> <p>3-4 порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;</p> <p>3-5 порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;</p> <p>3-6 порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</p> <p>3-7 порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</p> <p>3-8 порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;</p> <p>3-9 порядок оформления операций доверительного управления;</p> <p>3-10 условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;</p> <p>3-11 порядок предоставления депозитарных услуг.</p> <p>3-12 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>3-13 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>3-14 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>3-15 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>3-16 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>3-17 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>3-18 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p> <p>3-19 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3-20 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3-21 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>3-22 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>3-23 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>3-23 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>3-24 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>3-25 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>3-26 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>3-27 системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>		
---	--	--



СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Страхование**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Разработчик: к.э.н., Прудий Т. В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, преподаватель

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент, Л.А. Наконечникова, зам. директора по учебной и научной работе АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет (Волгоградский филиал)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «СТРАХОВАНИЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.11 Страхование» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>У-6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-8 планировать процесс поиска;</p> <p>У-9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые</p>	<p>З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-6 приемы структурирования информации;</p> <p>З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	<p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-23 определять источники финансирования</p>	<p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-12 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-13 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-15 порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>У-24 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.2	У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	3-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	У-33 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	3-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 3-28 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3-29 формы международных расчетов
ПК 2.1	У-34 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-35 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	3-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 3-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных; 3-33 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
ПК 2.2	У-36 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	3-34 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>53</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	30
консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>19</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
консультации	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>51</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Социально-экономическая сущность страхования. Формы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	2		
	<b>Практическая работа</b>			<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений			2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2
<b>Тема 2.</b> Правовые основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство. Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2		
	<b>Практическая работа</b>			<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 3.</b> ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»			2
	<b>Практическая работа</b>			2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Права и обязанности сторон по договору.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2

<b>Тема 3.</b> Государственный надзор за страховой деятельностью	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
<b>Тема 4.</b> Основы построения страховых тарифов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов		2
<b>Тема 5.</b> Личное страхование Имущественное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды	2	
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Основные виды личного страхования. Решение задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Основные виды имущественного страхования. Решение задач		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6.</b> Страхование ответственности	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Обязательные и добровольные виды страхования ответственности.		2

	Решение задач		
<b>Тема 7.</b> Страхование предпринимательских и финансовых рисков	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	<b>Практические занятия № 10.</b> Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
<b>Тема 8.</b> Финансовые основы деятельности страховой организации. Перестрахование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия № 11</b> Решение задач		2
	<b>Практические занятия № 12.</b> Решение задач		2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Организация перестрахования в РФ и за рубежом.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
<b>Тема 9.</b> Инвестиционная деятельность страховой организации	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
<b>Тема 10.</b> Организация страхового рынка. Страховые операции коммерческого банка	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок. Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	2	

	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практические занятия № 15.</b> Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Социально-экономическая сущность страхования. Формы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
<b>Тема 2.</b> Правовые основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство. Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по		



Государственный надзор за страховой деятельностью	размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие №1.</b> ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Права и обязанности сторон по договору. Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
<b>Тема 4.</b> Основы построения страховых тарифов Личное страхование Имущественное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок <b>Содержание учебного материала</b> Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов Основные виды личного страхования. Решение задач. Основные виды имущественного страхования. Решение задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6
<b>Тема 6.</b> Страхование ответственности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач		2
<b>Тема 7.</b> Страхование предпринимательских и финансовых рисков	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Практические занятия № 4.</b> Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Финансовые основы деятельности страховой организации. Перестрахование	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
<b>Тема 9.</b> Инвестиционная деятельность страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
<b>Тема 10.</b> Организация страхового рынка. Страховые операции коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок. Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
<b>Консультация</b>		1	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90199>

2. Скамай, Л. Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15831-1.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анисимов, А. Ю. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15106-0.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16154-0.

3. Тарасова, Ю. А. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Ю. А. Тарасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15848-9.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 приемы структурирования информации;</p> <p>3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-10 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-12 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3-13 основы финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3-15 порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3-17 основы проектной деятельности</p> <p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила оформления документов</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>и построения устных сообщений</p> <p>3-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3-23 особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>3-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>3-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3-28 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3-29 формы международных расчетов</p> <p>3-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>3-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>3-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>3-33 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>3-34 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-8 планировать процесс поиска;</p> <p>У-9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-13 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-16 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>оперировать страховыми понятиями и терминами;</p> <p>заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p>производить расчёты в страховании</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>оформлять бизнес-план;  У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  У-22 презентовать бизнес-идею;  У-23 определять источники финансирования  У-24 организовывать работу коллектива и команды;  У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией  У-33 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки  У-34 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  У-35 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита  У-36 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p>		



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Статистика**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессиональных стандартов «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г., «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 646н от 14.11.2016 г.

Разработчик: Прудий Т. В., к.э.н., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, к.э.н., доцент, преподаватель

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Статистика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ПК 2.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. ЛР 1-15	У-1 определять задачи для поиска информации; У-2 определять необходимые источники информации; У-3 планировать процесс поиска; У-4 структурировать получаемую информацию; У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-7 оформлять результаты поиска	3-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-2 приемы структурирования информации; 3-3 формат оформления результатов поиска информации

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям

	представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практическая работа	16
консультации	1
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	15
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практическая работа	6
консультации	1
Самостоятельная работа	45
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Введение в статистику.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	<b>4</b>	
		2	
		2	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Статистическое наблюдение.	1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
	3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, само регистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	2	
<b>Тема 3.</b> Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, и их графическое изображение.	<b>4</b>	
		2	
		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие 1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).		2
	Практическое занятие 2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).		2
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Способы наглядного	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.	2	

представления статистических данных.	2.Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 3. По исходным данным построить таблицы и графики.		2
<b>Тема 5.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2	
	2.Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 4. Исчисление относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		2
<b>Тема 6.</b> Средние величины и показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.	2	
	2.Структурные средние: мода, медиана.	2	
	3. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие 5. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.		2
Практическое занятие 6. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.		2	
<b>Тема 7.</b> Ряды динамики в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени);	2	
	2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие 7. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.		2
<b>Тема 8.</b> Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2.Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).	2	
		2	



	3.Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.	2
	4.Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3.Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4.Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5.Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. 1.Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2.Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, само регистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	2	
<b>Тема 2.</b> Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Способы наглядного представления статистических данных.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2.Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение. 1.Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.	2	

	2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие №1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные). По исходным данным построить таблицы и графики.		
<b>Тема 3.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие №2. Исчисление относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.		
<b>Тема 7.</b> Ряды динамики в статистике. Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. 3. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 4. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 5. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие №3. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.		

	Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>45</b>
Выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – Решение задач на расчет показателей с использованием экономических индексов. – Анализ динамики среднего уровня , характеризующий изменение социально-экономических показателей региона , с использованием индексного метод			
<b>Консультации</b>			<b>1</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет математики и статистики**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1 Основные источники**

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

- образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>
  4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>
- 3.2.2 Дополнительные источники:**
5. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>
  6. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>
  7. Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>
  8. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>
  9. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>
  10. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>

### **3.2.3 Интернет-источники**

11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт ЦБ РФ
12. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
14. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
15. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
16. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал

17. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
18. <http://www.consultant.ru/> -Консультант Плюс: справочная система
19. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
20. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		Экспертная оценка умений
У-1 определять задачи для поиска информации; У-2 определять необходимые источники информации; У-3 планировать процесс поиска; У-4 структурировать получаемую информацию; У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-7 оформлять результаты поиска У-8 графически изображать статистические данные; У-9 рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета кредитоспособности клиентов.	Ответы на вопросы на знание и понимание  Не менее 50% правильных ответов	Устный опрос  Тестирование по теме
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		Экспертная оценка знаний
З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации З-4 правила группировки статистических данных; З-5 элементы статистического графика; З-6 виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и**  
**юридических лиц**  
для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**



Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>50</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>55</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессио-	Перечень профессиональных	Код трудовых	Перечень трудовых функций
----------------	---------------------------	--------------	---------------------------

нальных компетенций	компетенций	функций	
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	<b>Умения:</b> У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных

	<p>документов;  У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;  У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте;  У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p><b>Знания:</b>  3-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  3-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  3-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  3-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  3-5 порядок планирования операций с наличностью;  3-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  3-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b>  3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  3-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  3-3 формы расчетов и технологии совершения</p>

	<p>расчетных операций; 3-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
	<p><b>Умения:</b> У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения; У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам; У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>
	<p><b>Знания:</b> 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов; 3-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; 3-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p>
	<p><b>Умения:</b> У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-6 отражать в учете межбанковские расчеты; У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>
	<p><b>Знания:</b> 3-1 системы межбанковских расчетов; 3-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 3-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>

	<p>3-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>3-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>3-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>3-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>3-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>3-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>3-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>3-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>3-10 системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p>

	<p>У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У-4 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>3-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>3-3 условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>3-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>3-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.



ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):  
644 часов, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 543 часа, в том числе:

аудиторные занятия - 246 часов, из них:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 126 часов;
- практические занятия – 120 часов;
- консультации – 9 часов;

учебная практика – 216 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения):

644 часов, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 82 часа, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 38 часа;
- практические занятия – 44 часов;
- консультации – 3 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 223 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации			
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная				
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий											
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	
ПК 1.1 -1.4, 1.6. ОК01-05, ОК09.	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	156	-	118	58	56	-	-	4	12	26	
ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	74	-	53	31	20	-	-	2	12	9	
ПК 1.1.; ПК 1.2. ОК01-05, ОК09.	МДК.01.03. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	114	-	84	37	44	-	-	3	12	18	
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09.	Учебная практика (по профилю специальности), часов	216	216				<b>216</b>				-	
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72					<b>72</b>	-		-	
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						<b>X</b>		12		
	<b>Всего:</b>	<b>644</b>	<b>288</b>	<b>246</b>	<b>126</b>	<b>120</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	

## 2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации			
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная				
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий											
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	
ПК 1.1 -1.4, 1.6. ОК01-05, ОК09-11.	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		-	32	14	18			1	12	111	
ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11.	МДК.01.02 Кассовые операции банка		-	18	8	10			1	12	43	
ПК 1.1.; ПК1.2. ОК01-05, ОК09-11.	МДК.01.03. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		-	32	16	16			1	12	69	
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09-11.	Учебная практика (по профилю специальности), часов	216	216				216					
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72					72				
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>								12		
	<b>Всего:</b>	<b>644</b>	<b>288</b>	<b>82</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>223</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>28</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций</b>		<b>14</b>	<b>20</b>
<b>Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Основы организации расчетных операций</b> Объект изучения междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов», связь курса с профильными дисциплинами. Понятие и виды расчётов. Нормативно – правовое регулирование расчетных операций коммерческих банков.	2	
	<b>2. Информационная безопасность банка</b> Конфиденциальная информация Понятие конфиденциальной информации. Коммерческая (служебная) тайна. Перечень сведений, которые банки обязаны публиковать о своей деятельности. Ответственность сотрудников за разглашение коммерческой тайны. Понятие банковской тайны. Субъекты, которые имеют доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну. Виды ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.		
	<b>3. Порядок обслуживания клиентов банка.</b> Порядок открытия счета в коммерческом банке. Порядок ведения и закрытия счетов. Порядок списания средств при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете клиента. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ.	2	
	<b>4. Расчётно-кассовое обслуживание клиентов банка.</b> Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. Порядок ведения и закрытия счетов. Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.		
	<b>5. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке</b> Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами Определение лимита остатка денежной наличности в кассе клиента. Определение остатка денежной наличности в кассах банка.		
<b>Практическая работа</b>			<b>6</b>
<i>Практическое занятие № 1</i>			2

	<p><b>Основы организации расчетных операций</b> Работа с нормативно – правовой документацией по регулированию расчетных операций коммерческих банков в информационно-аналитической системе «Консультант +».</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 2</i> <b>Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка</b> Консультация клиента по открытию счета.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 3</i> <b>Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка</b> Проверка пакета документов для открытия счета в банке.</p>		2
<p><b>Тема 1.2 Формы безналичных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>10</b></p>	
	<p><b>1. Формы, виды и методы расчетов.</b> Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты). Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера. Виды электронных средств расчётов. Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств.</p> <p><b>2. Правила совершения операций по расчетным счетам.</b> Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Порядок отзыва распоряжения. Понятие сомнительных операций. Критерии некоторых сомнительных операций Необычные, сомнительные и подозрительные операции Понятие подозрительных операций. Критерии некоторых подозрительных операций. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Определение обычных операций. Признаки необычных сделок и их возможные причины. Правила работы с необычными сделками</p>	<p>2</p>	
	<p><b>3. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.</b> Понятие платежного поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных поручений. Схема расчетов с использованием платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения. Порядок ведения картотеки № 2 (неоплаченных в срок документов).</p> <p><b>4. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.</b> Понятие платежного требования. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных требований. Схема расчетов с использованием платежных требований.</p>	<p>2</p>	

	<p>Порядок оплаты платежного требования. Порядок ведения картотеки № 1.</p> <p><b>5. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.</b>          Понятие инкассового поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью инкассовых поручений. Схема расчетов с использованием инкассовых поручений.          Порядок оплаты инкассового поручения на основании договора. Порядок оплаты инкассового поручения на основании решения суда.</p>		
	<p><b>6. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов</b>          Понятие аккредитива. Виды аккредитивов.          Схемы расчетов с использованием аккредитивов. Особенности банковских операций, производимых с помощью покрытых (депонированных) и непокрытых гарантированных аккредитивов. Порядок оплаты покрытых и непокрытых аккредитивов.</p> <p><b>7. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.</b>          Понятие и виды чеков. Особенности банковских операций производимых с помощью чеков. Схема расчетов с использованием чеков. Порядок оплаты чеков.</p>	2	
	<p><b>8. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.</b>          Понятие электронных денежных средств. Организация электронных платежей в коммерческом банке. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств.</p> <p><b>9. Безопасность операций с банковскими картами</b>          Виды мошенничества по пластиковым картам.          Виды мошенничеств с банкоматами. Способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Особенности и последствия реализации угроз со стороны экономической преступности. Основные виды интернет-мошенничества.</p>	2	
	<p><b>10. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</b>          Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет безналичных расчетов.          Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.</p> <p><b>11. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</b>          Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>14</b>

	<i>Практическое занятие №4</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений</b> Выполнение задания с оформлением бланка платежного поручения.		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований</b> Выполнение задания с оформлением платежного требования.		2
	<i>Практическое занятие № 6</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений</b> Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании договора. Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании решения суда.		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов</b> Выполнение задания с оформлением бланка заявления на выдачу аккредитива. Выполнение задания с оформлением бланка аккредитива.		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> <b>Ведение расчетного счета клиента</b> Алгоритм проверки правильности и полноты оформления расчетных документов. Выполнение задания с оформлением выписки по лицевому счету клиента.		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> <b>Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела</b> Оформление заявления на закрытие расчетного счета клиента. Проверка полноты сформированного юридического дела клиента. Порядок передачи юридического дела клиента в другой банк. Отражение в учете операций по расчетному счету клиента - юридического лица.		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> <b>Операции с банковскими картами</b> Проанализировать способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Привести примеры. Учет операций, проводимых по пластиковым картам.		2
<b>Консультации</b>			<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Изучение конспекта лекции, подготовка докладов. Изучить: - "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2019 N 630-П); - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"			<b>6</b>



<p>- ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.</p> <p>- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.</p> <p>- Изучить, с использованием системы «консультант +», обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений.</p> <p>- Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование, аккредитив).</p> <p>Подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура платёжной системы России</li> <li>2. Роль и место Центрального банка платёжной системе России</li> <li>3. Порядок проведения расчетов и платежей через платёжную систему Банка России</li> <li>4. Принципы организации расчетов и платежей в кредитных организациях</li> <li>5. Организация расчетов и платежей в коммерческом банке Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами</li> <li>6. Формы безналичных расчетов и условия их применения</li> <li>7. Особенности акцептной и безакцептной форм расчетов.</li> <li>8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней.</li> <li>9. Порядок обслуживания клиентов - физических лиц и юридических лиц.</li> <li>10. Расчеты в форме перевода денежных средств</li> <li>11. Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).</li> </ol>			
<b>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России</b>	<b>1. Правовое регулирование межбанковских расчетов</b> Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России.	2	
	<b>2. Основы организация межбанковских расчетов</b> Понятие межбанковских расчетов. Структура платежной системы России и ее участники. Основные системы межбанковских расчетов.	2	
	<b>3. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ.</b> Функции РКЦ. Начальные операции по межбанковским расчетам. Ответные операции по межбанковским расчетам. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.	2	
	<b>4. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам</b> Понятие корреспондентских счетов, их виды. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.	2	
	<b>5. Платежная система Банка России</b> Расчетная сеть Банка России, ее структура, права и обязанности	2	

	подразделений. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России. Система расчетов с использованием сервиса срочного перевода, сервиса несрочного перевода и сервиса быстрых платежей. Порядок функционирования системы		
	<b>6. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России</b> Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>
	<i>Практическое занятие № 11</i> <b>Порядок межбанковских расчетов</b> Оформление бланков платёжных документов по межбанковским расчетам. Составление сводных платежных поручений		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> <b>Порядок межбанковских расчетов</b> Составление описи к сводному платежному поручению.		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> <b>Учет межбанковских расчетов</b> Выполнение заданий по отражению в учете межбанковских расчетов		2
<b>Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками.</b> Виды договоров на обслуживание в банках. Содержание договора о корреспондентских отношениях.	2	
	<b>2. Корреспондентские счета банков</b> Виды корреспондентских счетов. Порядок открытия корреспондентского счета в банке-корреспонденте.	2	
	<b>3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»</b> Понятие прямых межбанковских расчетов. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО. Проведение операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Понятие даты перечисления платежа (ДПП).	2	

	<p><b>4. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</b> Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p><b>5. Порядок учета межбанковских расчетов</b> Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Порядок учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p>	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	<p><i>Практическое занятие № 14</i></p> <p><b>Порядок установления корреспондентских отношений между банками</b> Оформление договора об установлении корреспондентских отношений (договор корреспондентского счета).</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 15</i></p> <p><b>Порядок учета межбанковских расчетов</b> Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении межбанковских расчетов. Учет операций при осуществлении расчетов между подразделениями банка.</p>		2
<b>Консультации</b>			
	<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовить презентационный материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Расчетная сеть Банка России</li> <li>Система СБП: Возможности для кредитных организаций</li> <li>Участие в системе СБП Банка России</li> <li>Функционирование системы быстрых платежей (СБП)</li> <li>Организация работы клиринговых центров</li> </ul> </li> <li>- Подготовить презентации по темам (изучить сайты московских банков ТОП-10): Межбанковские расчеты. Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги). Межбанковские расчеты Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)</li> <li>- Подготовить доклады по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Характеристика элементов платежной системы России;</li> <li>2.Расчетные центры, виды и особенности.</li> <li>3.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</li> </ol> </li> </ul>	4	

4.Отличительные особенности расчетов по счетам ЛОРО и НОСТРО.			
5.Виды и порядок использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.			
6.Примеры нарушений при совершении межбанковских расчетов.			
<b>Консультация</b>			<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен</b>			<b>12</b>
<b>Международные расчеты по экспортно- импортным операциям</b>		<b>20</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по международным расчетам</b>		<b>16</b>	<b>26</b>
<b>Тема 1.1 Основы организации международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Правовые основы международных расчетов</b> Понятие международных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Порядок осуществления переводов через систему SWIFT.	2	
	<b>2. Виды и режимы валютных счетов.</b> Порядок открытия валютных счетов. Составление договора на открытие валютного счета. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.	2	
	<b>3. Порядок учета международных расчетов</b> Учет операций по международным расчетам. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	<i>Практическое занятие № 16</i> <b>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b> Оформление договора об установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Оформление договора на открытие.		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> <b>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b> Оформление заявления на закрытие счетов клиентов в иностранной валюте.		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> <b>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b> Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.		2

	<i>Практическое занятие № 19</i> <b>Организация учета международных расчетов.</b> Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте. Отражение в учете операций по международным расчетам.		2
<b>Тема 1.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</b> Виды форм, применяемых при международных расчетах. Особенности различных форм международных расчетов.	2	
	<b>2. Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов.</b> Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Особенности банковских операций производимых с помощью аккредитивов. Схемы расчетов с использованием аккредитивов.	2	
	<b>3. Понятие банковского перевода.</b> Особенности банковских операций, производимых с помощью банковского перевода. Понятие документарного инкассо. Схемы расчетов с использованием документарного инкассо. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.	2	
	<b>4. Вексельная форма расчётов.</b> Понятие и виды векселей. Порядок оформления и погашения векселей. Особенности банковских операций, производимых с помощью переводного векселя.	2	
	<b>5. Банковские карты в международных расчетах.</b> Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Средства защиты платежных карт в валюте России и иностранной валюте. Признаки платежности банковских карт. Организация работы с неплатежными и сомнительными платежных карт. Условия и порядок выдачи платежных карт. Оформление документов на получение платежной карты. Технология расчетов с использованием платежных карт. Пере выпуск платежных карт.	2	

	<p><b>6. Порядок отражения в учете международных расчетов.</b> Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет международных расчетов. Учет расчетов с помощью документарного инкассо. Учет расчетов аккредитивами. Учет расчетов с использованием платежных карт.</p> <p><b>7. Предотвращение мошенничеств с международными банковскими картами.</b> Виды мошенничества с платежными картами</p>	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	<p><i>Практическое занятие № 20</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов.</b> Оформление заявления на документарный аккредитив.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 21</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов.</b> Оформление документарного аккредитива.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 22</i> <b>Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов.</b> Оформление заявления на банковский перевод. Алгоритм документооборота и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 23</i> <b>Технология расчета процентов и суммы выплаты по вексялям.</b> Решение задач на определение суммы начисленных и выплаченных процентов по вексялям.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 24</i> <b>Технология расчета процентов и суммы выплаты по вексялям.</b> Решение задач на определение суммы выплаты по вексялям.</p>		2
	<p>Практическое занятие № 25 <b>Технология оформления документов на выдачу карты.</b> Оформление заявления- анкеты на получение платежной карты.</p>		2
	<p>Практическое занятие № 26 <b>Технология оформления документов на выдачу карты.</b> Оформление договора на получение платежной карты.</p>		2
Тема 1.3 Осуществление	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	<b>1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</b> Открытая валютная позиция: факторы, влияющие на ее изменение	2		
	<b>2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</b> Характерные нарушения правил проведения валютных операций Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.			
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	<i>Практическое занятие № 27</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить методы контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов			2
	<i>Практическое занятие № 28</i> Расчет размеров открытых валютных позиций			2
	<i>Практическое занятие № 29</i> Расчеты сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.			2
	<i>Практическое занятие № 30</i> Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.			2
<i>Практическое занятие № 31</i> Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	2			
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Составить схему проведения международных расчетов банковским переводом в случае предоплаты. Составить схему проведения международных расчетов при документарном инкассо (документы против акцепта). Составить схему проведения аккредитивной формы международных расчетов. Составить схему зависимости интересов экспортера и импортера от условий платежа при международных расчетах. <b>Изучить:</b> Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»		<b>10</b>		
<b>Консультации</b>		<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.03 дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>31</b>	<b>20</b>	
<b>Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций</b>		<b>31</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		
<b>Организация кассовой работы в банк.</b>	<b>1. Безопасность при работе с наличными денежными средствами</b> Материальная ответственность кассового работника. Права и обязанности кассового работника. Особенности использования детекторов банкнот в кассовой работе. Средства защиты российских рублей и иностранной валюты (доллары, евро). Комплексное обеспечение безопасности кассовой работы.	2		

	<b>2. Сущность и кассовых операций</b> Основы организации налично-денежного оборота. Прогнозирование налично-денежного оборота. Виды кассовых операций. Рабочее место сотрудника ВСП.		
	<b>3. Правила работы с банковскими ценностями.</b> Хранение и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Формирование банковских ценностей. Оформление и упаковка денежной наличности и ценностей.		
	<b>4. Работа в хранилище внутреннего структурного подразделения (ВСП)</b> Порядок открытия хранилища. Ведение книги учета и оформление акта о вложение ценностей в сейф хранилища. Прием банковских ценностей. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок закрытия хранилища.	2	
	<b>5. Установление лимита остатка денежной наличности.</b> Порядок расчета лимита остатка денежной наличности		
	<b>6. Работа с банковскими ценностями</b> Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2	
	<b>7. Средства хранения банковских ценностей</b> Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.		
	<b>8. Кассовое обслуживание физических лиц</b> Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
	<b>9. Порядок кассового обслуживания физических лиц</b> Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. Правила обслуживания физических лиц	2	
	<b>10. Кассовое обслуживание юридических лиц</b> Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
	<b>11. Порядок кассового обслуживания юридических лиц</b> Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. Правила обслуживания юридических лиц.	2	
	<b>12. Инкассация банковских ценностей</b> Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Вывоз банковских ценностей из ВСП. Формирование и хранение «сумки возврата».	2	
	<b>13. Перевозка банковских ценностей</b> Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями.	2	
	<b>14. Ревизия банковских ценностей</b> Требования к проведению ревизии. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>



	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p><b>Порядок оформления кассовых операций физических лиц</b></p> <p>- Оформление кассовых приходных и расходных ордеров. Учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 2</i></p> <p><b>Порядок оформления кассовых операций юридических лиц</b></p> <p>- Оформление объявления на взнос наличными, денежных чеков.</p> <p>- Учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 3</i></p> <p><b>Порядок работы с банковскими ценностями</b></p> <p>- Оформление операций по продаже-покупке иностранной валюты.</p> <p>- Оформление и учет операций по выдаче/приеме слитков драгоценных металлов.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 4</i></p> <p><b>Порядок оформления операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков</b></p> <p>- Оформление операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков</p> <p>- Учет операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков</p> <p>- Составление справки о кассовых оборотах</p>		2
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</b>	<p><b>1. Виды и особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков</b></p> <p>Перечень операций выполняемых с применением банкоматов.</p> <p>Особенности кассовых терминалов. Устройство и применение автоматических сейфов для сдачи торговой выручки.</p>	2	
	<p><b>2. Особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков</b></p> <p>Использование темпокасы при обслуживании клиентов ВСП. Отличие работы с депозитным и рабочим ящиками темпокасы. Порядок загрузки денежной наличности в темпокасы. Выгрузка денежной наличности из депозитного ящика темпокасы и сдача ее заведующему кассой.</p> <p>Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.</p>	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	<p><i>Практическое занятие № 5</i></p> <p><b>Виды и порядок работы банкоматов и терминалов</b></p> <p>Выполнение практических заданий:</p> <p>- Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.</p>		2

	- Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы и терминалы.		
	<i>Практическое занятие № 6</i> <b>Порядок организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов</b> - Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов - Учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
<p align="center"><b>Тема 1.3</b> <b>Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.</b></p>	<b>1. Признаки платёжности денежных знаков</b> Нормативное – правовое регулирование денежного обращения в РФ. Понятие платёжности банкнот и монеты Банка России. Признаки платёжности защиты валюты РФ. Признаки платёжности долларов США. Признаки платёжности евровалюты.	2	
	<b>2. Средства защиты денежных знаков</b> Средства защиты валюты РФ. Средства защиты долларов США. Средства защиты евровалюты.	2	
	<b>3. Порядок работы с платежеспособными денежными знаками</b> Порядок работы с годными к обращению и ветхими банкнотами Банка России. Подлинные банкноты имеющие значительные повреждения.	2	
	<b>4. Порядок работы с ветхими банкнотами</b> Признаки ветхой банкноты, дефектной монеты. Платежные ветхие банкноты имеющие значительные повреждения.		
	<b>5. Порядок формирования и упаковки наличных денег</b> Порядок пересчета наличных денег в ВСП. Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. Оформление бандероли корешка. Оформление накладок к пачкам. Оформление ярлыка к мешкам с монетой Банка России.	2	
	<b>6. Особенности обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей</b> Отличия упаковки полного корешка, неполного корешка, полной пачки, неполной пачки, неполно-сборной пачки, сборной пачки, полного мешка с монетой, неполного мешка, сборного мешка с монетой. Правила формирования денежной наличности кассовым работником. Сроки хранения денежной наличности.	2	
	<b>7. Особенности работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b> Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежных знаков. Применение специальных сеток для определения остаточной площади банкноты. Порядок приема сомнительных денежных	1	

	знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	<i>Практическое занятие № 7</i> <b>Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты</b> - Определение площади поврежденной банкноты - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> <b>Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков</b> - Оформление бандероли при упаковке денежных знаков в корешок - Оформление накладки при упаковке денежных знаков в пачку <b>Особенности обработки и упаковки мешка с монетой Банка России</b> - Оформление ярлыка к мешкам с монетой		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> <b>Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков</b> - Составление акта пересчета - Составление акта об излишках/недостачи денежной наличности.		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> <b>Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</b> - Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> , Подготовка к тестированию; Подготовка докладов; Подготовка презентаций.		<b>9</b>
<b>Консультации</b>			<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен</b>			<b>6</b>
<b>МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b>		<b>37</b>	<b>44</b>
<b>Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц</b>		<b>25</b>	<b>36</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Основы организации привлечения (вкладов) депозитов</b>	<b>1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц</b> Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Правовые	2	

	отношения между банком и вкладчиком в соответствии с ГК РФ. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка.		
	<b>2. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ</b> Деятельность Агентства по страхованию вкладов. Порядок формирования страхового фонда. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Регулирование отношений между кредитными организациями, Банком России и органами исполнительной власти РФ в сфере отношений по обязательному страхованию вкладов физических лиц в банках.	2	
	<b>3. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте</b> Вклады (счета) населения в структуре привлеченных средств. Привлечение банками валютных средств во вклады (на счета). Классификация вкладов. Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>8</b>
	<i>Практическое занятие № 1</i> - Составление документа «Депозитная политика банка» на примере банков входящих в ТОП–10		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> - Расчет страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> - Составление таблицы с отличительными особенностями срочных вкладов от вкладов до востребования		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> - Анализ отчетности банка по объёму привлечения срочных вкладов и вкладов до востребования		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
<b>Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами</b>	<b>1. Виды операций, совершаемых по вкладу</b> Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций. Порядок совершения наличных(кассовых) расходных операций. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения: зачисление сумм на счета по вкладам заработной платы, пенсий и других денежных доходов на вклады (счета); перечисление сумм со вкладов (счетов) вкладчиков в уплату за товары, коммунальные услуги и т.д. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы. Особенности перевода вклада несовершеннолетними вкладчиками. Перевод	2	

	вклада, открытого по зачислению.		
	<b>2. Порядок открытие счета по вкладу физического лица</b> Виды договоров на открытие счета по вкладу. Способы открытия счета по вкладу. Порядок оформления договора банковского вклада. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика. Оформление первоначальных документов по вкладу. Выдача сберегательной книжки.	2	
	<b>3. Открытие счета по вкладу физического лица</b> Особенности открытия текущего счета физическому лицу. Порядок оформления операции открытия счета по вкладу.	2	
	<b>4. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу</b> Условия приема и выдачи вкладов кредитными организациями. Порядок оформления приходных и расходных операций. Погашение сберегательной книжки при закрытии счета. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.	2	
	<b>5. Доход по вкладам</b> Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача. Особенности расчета дохода по вкладам(счетам). Формула расчета процентов по вкладам, по которым установлен срок хранения. Формула расчета эффективной процентной ставки.	2	
	<b>6. Порядок распоряжения вкладами</b> Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных, частично дееспособных или недееспособных вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, внесенными самими несовершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами, внесенными другими лицами на имя несовершеннолетних.	2	
	<b>7. Доверенности по вкладам</b> Порядок оформления доверенности по вкладам. Операции, совершаемые на основании доверенности. Порядок приема и проверки доверенности в банке. Оформление передоверия. Прекращение действия доверенности. Особенности доверенностей, оформляемых за пределами РФ. Отмена доверенности.	2	
	<b>8. Завещательные распоряжения по вкладам</b> Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Изменение или отмена завещательного распоряжения по вкладу. Порядок выплаты вклада на основании завещательного распоряжения. Порядок выплаты вклада при отсутствии завещательного распоряжения. Особенности выплаты вклада после смерти вкладчика.	2	
	<b>9. Выдача справок по вкладам</b> Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам, судам, прокуратуре, органам предварительного следствия, органам нотариата, иностранным консульским учреждениям. Порядок выдачи справок по вкладам умерших	2	

	вкладчиков.		
	<b>10. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов</b> Порядок розыска вкладов банком. Порядок наложения и снятия ареста по вкладам на основании решения суда или постановление следственных органов. Взыскание на денежные средства физических лиц, находящихся во вкладах. Конфискация денежных средств, находящихся во вкладах.	1	
	<b>Практическая работа</b>		<b>18</b>
	<i>Практическое занятие № 5</i> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.		2
	<i>Практическое занятие № 6</i> - Порядок проведения идентификации физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок открытия счета по вкладу в исследуемом коммерческом банке. - Оформление заявления о переводе вклада		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> - Оформление договора на открытие текущего счета физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> - Оформление договора на открытие срочного банковского вклада физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> - Составить алгоритм операций по закрытию счета по вкладу		2
	<i>Практическое занятие № 11</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам): операции по привлечению и возврату вкладов		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> - Оформление доверенности по вкладам		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> - Оформление завещательного распоряжения вкладчика		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ,	2	
	<b>Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>Тема 2.1 Организация и порядок обслуживания депозитов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	<b>1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)</b>	2	

юридических лиц	Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов. Валютные счета резидентов и нерезидентов.		
	<b>2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой</b> Порядок открытия банковских счетов. Перечень документов, представляемых клиентом при открытии банковского счета, счета по вкладу (депозиту).	2	
	<b>3. Порядок обслуживания счетов.</b> Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.	2	
	<b>4. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов</b> Порядок открытия банковских счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по депозитным счетам.	2	
	<b>5. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту)</b> Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати.	2	
	<b>6. Порядок ведения банковского счета, счета по вкладу (депозиту)</b> Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2	
	<b>7. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)</b> Основание для закрытия банковского счета. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>16</b>
	<i>Практическое занятие № 14</i> - Оформление Согласия на обработку персональных данных		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> - Оформление заявления на открытие депозитного счета		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> Формирование пакета документов для открытия счета		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> - Оформление договора по счёту юридического лица		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> - Оформление договора по счёту индивидуального предпринимателя		2
<i>Практическое занятие № 19</i> - Оформление договора по счёту судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов.		2	

	<i>Практическое занятие № 20</i> Оформление заявления на закрытие депозитного счета		2
	<i>Практическое занятие № 21</i> - Оформление описи документов клиента		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Подготовка докладов. Подготовка презентаций. Изучить: Инструкцию Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"		3
<b>Консультации</b>			2
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.03: экзамен</b>			6
<b>Учебная практика</b>			216
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			72
Виды работ — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов; — оформление платёжных документов по операциям клиентов; — изучение процесса ведения расчётного счета клиента – юридического лица, ИП. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. — изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов; — оформление банковской документации по межбанковским расчетам; — ознакомление с организацией валютных расчетов в банке; — умение проводить идентификацию клиентов и выгодоприобретателей. — осуществление контроля подозрительных операций клиента, по которым банк предоставляет сведения в Росфинмониторинг; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам международных расчетов; — оформление банковской документации по международным расчетам. — ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; — изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и			



<p>закрытию вкладов (депозитов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучение процесса ведения счета по вкладу;</li> <li>— осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;</li> <li>— осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;</li> <li>— изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с внутренним документооборотом банка;</li> <li>— составление трафика документооборота;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов;</li> <li>— изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов).</li> <li>— изучение процесса ведения счета по вкладу.</li> <li>— осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;</li> <li>— осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;</li> <li>— изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям;</li> <li>— составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП.</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>644</b>

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>14</b>	<b>18</b>
<b>Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций</b>		<b>8</b>	<b>12</b>
<b>Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Основы организации расчетных операций</b>            Объект изучения междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов», связь курса с профильными дисциплинами. Понятие и виды расчётов.            Нормативно – правовое регулирование расчетных операций коммерческих банков.</p> <p><b>2. Информационная безопасность банка</b>            Конфиденциальная информация            Понятие конфиденциальной информации. Коммерческая (служебная) тайна. Перечень сведений, которые банки обязаны публиковать о своей деятельности. Ответственность сотрудников за разглашение коммерческой тайны. Понятие банковской тайны. Субъекты, которые имеют доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну. Виды ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.</p> <p><b>3. Порядок обслуживания клиентов банка.</b>            Порядок открытия счета в коммерческом банке. Порядок ведения и закрытия счетов.            Порядок списания средств при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете клиента.            Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ.</p> <p><b>4. Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка.</b>            Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов.            Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. Порядок ведения и закрытия счетов.            Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.</p> <p><b>5. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке</b>            Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами. Определение лимита остатка денежной наличности в кассе клиента. Определение остатка денежной наличности в кассах банка.</p> <p><b>Практическая работа</b></p>	2	2

	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p><b>Основы организации расчетных операций</b></p> <p>Работа с нормативно – правовой документацией по регулированию расчетных операций коммерческих банков в информационно-аналитической системе «Консультант +». Консультация клиента по открытию счета. Проверка пакета документов для открытия счета в банке.</p>		2
<b>Тема 1.2 Формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>1. Формы, виды и методы расчетов.</b></p> <p>Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты). Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.</p> <p>Виды электронных средств расчётов. Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств.</p>		
	<p><b>2. Правила совершения операций по расчетным счетам.</b></p> <p>Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Порядок отзыва распоряжения. Понятие сомнительных операций. Критерии некоторых сомнительных операций</p> <p>Необычные, сомнительные и подозрительные операции</p> <p>Понятие подозрительных операций. Критерии некоторых подозрительных операций.</p> <p>Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Определение обычных операций.</p> <p>Признаки необычных сделок и их возможные причины. Правила работы с необычными сделками</p>	2	
	<p><b>3. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.</b></p> <p>Понятие платежного поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных поручений. Схема расчетов с использованием платежных поручений.</p> <p>Порядок частичной оплаты платежного поручения. Порядок ведения картотеки № 2 (неоплаченных в срок документов).</p>		
	<p><b>4. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.</b></p> <p>Понятие платежного требования. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных требований. Схема расчетов с использованием платежных требований.</p> <p>Порядок оплаты платежного требования. Порядок ведения картотеки № 1.</p>		
	<p><b>5. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.</b></p> <p>Понятие инкассового поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью инкассовых поручений. Схема расчетов с использованием инкассовых поручений.</p> <p>Порядок оплаты инкассового поручения на основании договора. Порядок оплаты инкассового поручения на основании решения суда.</p>	2	
<p><b>6. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов</b></p> <p>Понятие аккредитива. Виды аккредитивов.</p> <p>Схемы расчетов с использованием аккредитивов. Особенности банковских операций, производимых с помощью покрытых (депонированных) и непокрытых гарантированных аккредитивов. Порядок оплаты покрытых и непокрытых аккредитивов.</p>			

	<p><b>7. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.</b>  Понятие и виды чеков. Особенности банковских операций производимых с помощью чеков. Схема расчетов с использованием чеков. Порядок оплаты чеков.</p>		
	<p><b>8. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.</b>  Понятие электронных денежных средств. Организация электронных платежей в коммерческом банке. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств.</p> <p><b>9. Безопасность операций с банковскими картами</b>  Виды мошенничества по пластиковым картам.  Виды мошенничеств с банкоматами. Способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Особенности и последствия реализации угроз со стороны экономической преступности. Основные виды интернет-мошенничества.</p>	2	
	<p><b>10. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</b>  Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет безналичных расчетов. Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.</p>		
	<p><b>Практическая работа</b></p>		<b>10</b>
	<p><i>Практическое занятие №2</i>  <b>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений</b>  Выполнение задания с оформлением бланка платежного поручения.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 3</i>  <b>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований</b>  Выполнение задания с оформлением платежного требования.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 4</i>  <b>Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений</b>  Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании договора. Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании решения суда.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 5</i>  <b>Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов</b>  Выполнение задания с оформлением бланка заявления на выдачу аккредитива.  Выполнение задания с оформлением бланка аккредитива.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 6</i>  <b>Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</b>  Учет расчетов с помощью платежных поручений.  Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. Учет операций, проводимых по пластиковым картам.</p>		2

<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Изучение конспекта лекции, подготовка докладов. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2019 N 630-П);</li> <li>- Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"</li> <li>- ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.</li> <li>- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.</li> <li>- Изучить, с использованием системы «консультант +», обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений.</li> <li>- Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование, аккредитив).</li> </ul> <p>Подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура платёжной системы России</li> <li>2. Роль и место Центрального банка платёжной системе России</li> <li>3. Порядок проведения расчетов и платежей через платёжную систему Банка России</li> <li>4. Принципы организации расчетов и платежей в кредитных организациях</li> <li>5. Организация расчетов и платежей в коммерческом банке</li> <li>6. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами</li> <li>7. Формы безналичных расчетов и условия их применения</li> <li>8. Особенности акцептной и безакцептной форм расчетов.</li> <li>9. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней.</li> <li>10. Порядок обслуживания клиентов - физических лиц и юридических лиц.</li> <li>11. Расчеты в форме перевода денежных средств</li> <li>12. Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).</li> </ol>		40	
<b>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<p>Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	<p><b>1. Правовое регулирование межбанковских расчетов</b> Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России.</p>		
	<p><b>2. Основы организация межбанковских расчетов</b> Понятие межбанковских расчетов. Структура платежной системы России и ее участники. Основные системы межбанковских расчетов.</p>		
	<p><b>3. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ.</b> Функции РКЦ. Начальные операции по межбанковским расчетам. Ответные операции по межбанковским расчетам.</p>		
	<p><b>4. Порядок межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ.</b> Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков</p>		

	<p><b>5. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам</b> Понятие корреспондентских счетов, их виды. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.</p>		
	<p><b>6. Платежная система Банка России</b> Расчетная сеть Банка России, ее структура, права и обязанности подразделений. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России. Система расчетов с использованием сервиса срочного перевода, сервиса несрочного перевода и сервиса быстрых платежей. Порядок функционирования системы</p>		
	<p><b>7. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России</b> Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.</p>		
	<p><b>8. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России</b> Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p>		
	<p><b>Практическая работа</b></p>		
	<p><i>Практическое занятие № 7</i></p>		
	<p><b>Порядок межбанковских расчетов</b> Оформление бланков платёжных документов по межбанковским расчетам.</p>		2
	<p>Оформление бланков документов: Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению.</p>		
	<p>Выполнение заданий по отражению в учете межбанковских расчетов</p>		
<p>Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками.</b> Виды договоров на обслуживание в банках. Содержание договора о корреспондентских отношениях.</p> <p><b>2. Корреспондентские счета банков</b> Виды корреспондентских счетов. Порядок открытия корреспондентского счета в банке-корреспонденте.</p> <p><b>3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»</b> Понятие прямых межбанковских расчетов. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО. Проведение операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Понятие даты перечисления платежа (ДПП).</p> <p><b>4. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</b> Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p><b>5. Порядок учета межбанковских расчетов</b> Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Порядок учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p>	2	
	<p><b>Практическая работа</b></p>		

	<p><i>Практическое занятие № 8</i>  <b>Порядок установления корреспондентских отношений между банками</b> Оформление договора об установлении корреспондентских отношений (договор корреспондентского счета). Оформление договора на клиринговое обслуживание. Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении межбанковских расчетов. Учет операций при осуществлении расчетов между подразделениями банка.</p>		2
<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  - Подготовить презентационный материал по теме:  Расчетная сеть Банка России  Система СБП: Возможности для кредитных организаций  Участие в системе СБП Банка России  Функционирование системы быстрых платежей (СБП)  Организация работы клиринговых центров  - Подготовить презентации по темам (изучить сайты московских банков ТОП-10):  Межбанковские расчеты.  Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги).  Межбанковские расчеты  Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)  - Подготовить доклады по темам:  1. Характеристика элементов платежной системы России;  2. Расчетные центры, виды и особенности.  3. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней  4. Отличительные особенности расчетов по счетам ЛОРО и НОСТРО.  5. Виды и порядок использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.  6. Примеры нарушений при совершении межбанковских расчетов.</p>		20	
<p><b>Раздел 3. Организация работы коммерческого банка по международным расчетам</b></p>		2	2
<p><b>Тема 3.1 Основы организации международных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Правовые основы международных расчетов</b>  Понятие международных расчетов.  Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.  Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.  Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.  Порядок осуществления переводов через систему SWIFT.  <b>2. Виды и режимы валютных счетов.</b>  Порядок открытия валютных счетов. Составление договора на открытие валютного счета.  Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.  <b>3. Порядок учета международных расчетов</b>  Учет операций по международным расчетам.</p>		

	Учет покупки и продажи иностранной валюты. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 9</i> <b>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b> Оформление договора об установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Оформление договора на открытие и заявления на закрытие счетов клиентов в иностранной валюте. Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Оформление заявления- анкеты на получение платежной карты. Оформление договора на получение платежной карты.		
<b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</b> Виды форм, применяемых при международных расчетах. Особенности различных форм международных расчетов.		
	<b>2. Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов.</b> Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Особенности банковских операций производимых с помощью аккредитивов. Схемы расчетов с использованием аккредитивов.		
	<b>3. Понятие банковского перевода.</b> Особенности банковских операций, производимых с помощью банковского перевода. Понятие документарного инкассо. Схемы расчетов с использованием документарного инкассо. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.		
	<b>4. Вексельная форма расчётов.</b> Понятие и виды векселей. Порядок оформления и погашения векселей. Особенности банковских операций, производимых с помощью переводного векселя.		
	<b>5. Банковские карты в международных расчетах.</b> Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Средства защиты платежных карт в валюте России и иностранной валюте. Признаки платежности банковских карт. Организация работы с неплатежными и сомнительными платежных карт. Условия и порядок выдачи платежных карт. Оформление документов на получение платежной карты. Технология расчетов с использованием платежных карт. Пере выпуск платежных карт.		
	<b>6. Порядок отражения в учете международных расчетов.</b> Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет международных расчетов. Учет расчетов с помощью документарного инкассо. Учет расчетов аккредитивами. Учет расчетов с использованием платежных карт.		
<b>7. Предотвращение мошенничеств с международными банковскими картами.</b> Виды мошенничества с платежными картами			
<b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</b> Открытая валютная позиция: факторы, влияющие на ее изменение	2	



внешнеэкономическими операциями клиентов	<b>2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</b> Характерные нарушения правил проведения валютных операций Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.		
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Составить схему проведения международных расчетов банковским переводом в случае предоплаты. Составить схему проведения международных расчетов при документарном инкассо (документы против акцепта). Составить схему проведения аккредитивной формы международных расчетов. Составить схему зависимости интересов экспортера и импортера от условий платежа при международных расчетах. <b>Изучить:</b> Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»		<b>51</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.01: экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Кассовые операции банка</b>	<b>1. Безопасность при работе с наличными денежными средствами</b> Материальная ответственность кассового работника. Права и обязанности кассового работника. Особенности использования детекторов банкнот в кассовой работе. Средства защиты российских рублей и иностранной валюты (доллары, евро). Комплексное обеспечение безопасности кассовой работы.	<b>2</b>	
	<b>2. Сущность и кассовых операций</b> Основы организации налично-денежного оборота. Прогнозирование налично-денежного оборота. Виды кассовых операций. Рабочее место сотрудника ВСП.		
	<b>3. Правила работы с банковскими ценностями.</b> Хранение и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Формирование банковских ценностей. Оформление и упаковка денежной наличности и ценностей.		
	<b>4. Работа в хранилище внутреннего структурного подразделения (ВСП)</b> Порядок открытия хранилища. Ведение книги учета и оформление акта о вложении ценностей в сейф хранилища. Прием банковских ценностей. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок закрытия хранилища.		
	<b>5. Установление лимита остатка денежной наличности.</b> Порядок расчета лимита остатка денежной наличности		
	<b>6. Работа с банковскими ценностями</b> Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.		
	<b>7. Средства хранения банковских ценностей</b> Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.		
	<b>8. Кассовое обслуживание физических лиц</b> Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
	<b>9. Порядок кассового обслуживания физических лиц</b> Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. Правила обслуживания физических		

	лиц		
	<b>10. Кассовое обслуживание юридических лиц</b> Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
	<b>11. Порядок кассового обслуживания юридических лиц</b> Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. Правила обслуживания юридических лиц.		
	<b>12. Инкассация банковских ценностей</b> Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Вывоз банковских ценностей из ВСП. Формирование и хранение «сумки возврата».		
	<b>13. Перевозка банковских ценностей</b> Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями.		
	<b>14. Ревизия банковских ценностей</b> Требования к проведению ревизии. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 1</i>		
	<b>Организация работы с кассовыми операциями</b> Расчет максимального и минимального лимита остатка кассы и хранилища ВСП. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете. Оформление кассовых приходных и расходных ордеров. Оформление объявления на взнос наличными, денежных чеков. Оформление операций по продаже-покупке иностранной валюты Учет операций с наличными денежными средствами		2
<b>Тема 1.2</b> <b>Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Виды и особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков</b> Перечень операций выполняемых с применением банкоматов. Особенности кассовых терминалов. Устройство и применение автоматических сейфов для сдачи торговой выручки.		
	<b>2. Особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков</b> Использование темпокассы при обслуживании клиентов ВСП. Отличие работы с депозитным и рабочим ящиками темпокассы. Порядок загрузки денежной наличности в темпокассы. Выгрузка денежной наличности из депозитного ящика темпокассы и сдача ее заведующему кассой.	2	
	<b>3. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</b> Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.		
	<b>Практические занятия</b>		

	<p><i>Практическое занятие № 2</i></p> <p><b>Порядок организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов</b>  Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.  Учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.  Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы и терминалы.</p>		2
<p><b>Тема 1.3</b>  <b>Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>1. Признаки платёжности денежных знаков</b>  Нормативное – правовое регулирование денежного обращения в РФ. Понятие платёжности банкнот и монеты Банка России. Признаки платёжности защиты валюты РФ. Признаки платёжности долларов США. Признаки платёжности евровалюты.</p>	2	
	<p><b>2. Средства защиты денежных знаков</b>  Средства защиты валюты РФ. Средства защиты долларов США. Средства защиты евровалюты.</p>		
	<p><b>3. Порядок работы с платежеспособными денежными знаками</b>  Порядок работы с годными к обращению и ветхими банкнотами Банка России. Подлинные банкноты имеющие значительные повреждения.</p>		
	<p><b>4. Порядок работы с ветхими банкнотами</b>  Признаки ветхой банкноты, дефектной монеты. Платежные ветхие банкноты имеющие значительные повреждения.</p>		
	<p><b>5. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей</b>  Порядок пересчета наличных денег в ВСП. Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. Оформление бандероли корешка. Оформление накладок к пачкам. Оформление ярлыка к мешкам с монетой Банка России.</p> <p><b>6. Особенности обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей</b>  Отличия упаковки полного корешка, неполного корешка, полной пачки, неполной пачки, неполно-сборной пачки, сборной пачки, полного мешка с монетой, неполного мешка, сборного мешка с монетой. Правила формирования денежной наличности кассовым работником. Сроки хранения денежной наличности.</p>	2	
	<p><b>7. Особенности работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>  Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежных знаков. Применение специальных сеток для определения остаточной площади банкноты.</p> <p><b>8. Порядок работы с сомнительными, и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>  Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие № 3</i></p> <p><b>Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты</b>  - Определение площади поврежденной банкноты  - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты</p>		2

	- Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		
	<i>Практическое занятие № 4</i> <b>Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков</b> - Оформление наклейки при упаковке денежных знаков в пачку. - Составление акта пересчета		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> <b>Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков</b> - Составление акта об излишках/недостачи денежной наличности. - Оформление ярлыка к мешкам с монетой - Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> , Подготовка докладов; Подготовка презентаций.		43
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен</b>			12
<b>МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b>		16	16
<b>Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц</b>		12	12
<b>Тема 1.1</b> <b>Основы организации</b> <b>привлечения (вкладов)</b> <b>депозитов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц</b> Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Правовые отношения между банком и вкладчиком в соответствии с ГК РФ. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка.	2	
	<b>2. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ</b> Деятельность Агентства по страхованию вкладов. Порядок формирования страхового фонда. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Регулирование отношений между кредитными организациями, Банком России и органами исполнительной власти РФ в сфере отношений по обязательному страхованию вкладов физических лиц в банках.		
	<b>3. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте</b> Вклады (счета) населения в структуре привлеченных средств. Привлечение банками валютных средств во вклады (на счета). Классификация вкладов.		
	<b>4.Виды вкладов</b> Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.		
<b>Практическая работа</b>			

	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p>- Составление документа «Депозитная политика банка» на примере банков входящих в ТОП–10</p> <p>- Анализ отчетности банка по объёму привлечения срочных вкладов и вкладов до востребования</p>		2
<p><b>Тема 1.2</b></p> <p><b>Порядок работы с привлеченными средствами</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>1. Виды операций, совершаемых по вкладу</b></p> <p>Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций. Порядок совершения наличных(кассовых) расходных операций. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения: зачисление сумм на счета по вкладам заработной платы, пенсий и других денежных доходов на вклады (счета); перечисление сумм со вкладов (счетов) вкладчиков в уплату за товары, коммунальные услуги и т.д. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы. Особенности перевода вклада несовершеннолетними вкладчиками. Перевод вклада, открытого по зачислению.</p>	2	
	<p><b>2. Открытие счета по вкладу физического лица</b></p> <p>Виды договоров на открытие счета по вкладу. Способы открытия счета по вкладу. Порядок оформления договора банковского вклада. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика. Оформление первоначальных документов по вкладу. Выдача сберегательной книжки. Особенности открытия текущего счета физическому лицу. Порядок оформления операции открытия счета по вкладу.</p>		
	<p><b>3. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу</b></p> <p>Условия приема и выдачи вкладов кредитными организациями. Порядок оформления приходных и расходных операций. Погашение сберегательной книжки при закрытии счета. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.</p>	2	
	<p><b>4. Доход по вкладам</b></p> <p>Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача. Особенности расчета дохода по вкладам(счетам). Формула расчета процентов по вкладам, по которым установлен срок хранения. Формула расчета эффективной процентной ставки.</p>		
	<p><b>5. Порядок распоряжения вкладами</b></p> <p>Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных, частично дееспособных или недееспособных вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, внесенными самими несовершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами, внесенными другими лицами на имя несовершеннолетних.</p>	2	
	<p><b>6. Доверенности по вкладам</b></p> <p>Порядок оформления доверенности по вкладам. Операции, совершаемые на основании доверенности. Порядок приема и проверки доверенности в банке. Оформление передоверия. Прекращение действия доверенности. Особенности доверенностей, оформляемых за пределами РФ. Отмена доверенности.</p>	2	
<p><b>7. Завещательные распоряжения по вкладам</b></p> <p>Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Изменение или отмена завещательного распоряжения по вкладу. Порядок выплаты вклада на основании завещательного распоряжения. Порядок выплаты вклада при отсутствии завещательного распоряжения. Особенности выплаты вклада после смерти вкладчика.</p>	2		

	<p><b>8. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов</b>  Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам, судам, прокуратуре, органам предварительного следствия, органам нотариата, иностранным консульским учреждениям. Порядок выдачи справок по вкладам умерших вкладчиков.  Порядок розыска вкладов банком. Порядок наложения и снятия ареста по вкладам на основании решения суда или постановление следственных органов. Взыскание на денежные средства физических лиц, находящихся во вкладах. Конфискация денежных средств, находящихся во вкладах.</p>		
	<b>Практическая работа</b>		
	<i>Практическое занятие № 2</i> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. - Оформление заявления о переводе вклада		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> - Оформление договора на открытие текущего счета физического лица - Оформление договора на открытие срочного банковского вклада физического лица - Составить алгоритм операций по закрытию счета по вкладу		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам. - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам.		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> - Оформление доверенности по вкладам - Оформление завещательного распоряжения вкладчика		2
	<i>Практическое занятие № 6</i> - Оформление заявления на розыск вклада - Оформление справок по вкладам.		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ,		40
	<b>Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц</b>	<b>1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)</b> Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов. Валютные счета резидентов и нерезидентов.	2	
	<b>2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой</b> Порядок открытия банковских счетов. Перечень документов, представляемых клиентом при открытии банковского счета, счета по вкладу (депозиту). Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.		

	<b>3. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов</b> Порядок открытия банковских счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по депозитным счетам.		
	<b>4. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту)</b> Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2	
	<b>5. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)</b> Основание для закрытия банковского счета. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.		
	<b>Практическая работа</b>		
	<i>Практическое занятие № 7</i> - Оформление заявления на открытие депозитного счета - Формирование пакета документов для открытия счета - Формирование пакета документов для открытия счета - Оформление договора по счёту юридического лица - Оформление заявления на закрытие банковского счета		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок. Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок.		2
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b> Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Подготовка докладов. Подготовка презентаций. Изучить: Инструкцию Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)".	29	
	<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.03: экзамен</b>	12	
	<b>Учебная практика</b>	216	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	72	
	Виды работ — ознакомление с нормативной документацией по безналичным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление графика документооборота; — оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов; — оформление платёжных документов по операциям клиентов; — изучение процесса ведения расчётного счета клиента – юридического лица, ИП. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям;		

<ul style="list-style-type: none"> <li>— ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке;</li> <li>— составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП.</li> <li>— изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по безналичным операциям;</li> <li>— ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке;</li> <li>— разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов;</li> <li>— оформление банковской документации по межбанковским расчетам;</li> <li>— ознакомление с организацией валютных расчетов в банке;</li> <li>— умение проводить идентификацию клиентов и выгодоприобретателей.</li> <li>— осуществление контроля подозрительных операций клиента, по которым банк предоставляет сведения в Росфинмониторинг;</li> <li>— разработка алгоритма прохождения документов по различным системам международных расчетов;</li> <li>— оформление банковской документации по международным расчетам.</li> <li>— ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с внутренним документооборотом банка;</li> <li>— составление трафика документооборота;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов;</li> <li>— изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов);</li> <li>— изучение процесса ведения счета по вкладу;</li> <li>— осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;</li> <li>— осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;</li> <li>— изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с внутренним документооборотом банка;</li> <li>— составление трафика документооборота;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов;</li> <li>— изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов).</li> <li>— изучение процесса ведения счета по вкладу.</li> <li>— осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;</li> <li>— осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;</li> <li>— изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям;</li> <li>— ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке;</li> <li>— оформление банковской документации по вкладным операциям;</li> <li>— составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП.</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>644</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Организация безналичных расчетов</p>	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <hr/> <p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
<p>Кассовые операции банка</p>	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p><b>Лаборатория учебный банк</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8</p>

	<p>Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,</p>
<p>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</p>	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p><b>Лаборатория учебный банк</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8</p>

	Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,
	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия  Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
6. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
8. Положение Банка России от 29.01.2019 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
9. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
10. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"
11. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

##### 3.2.2 Основные источники

12. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
13. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>

14. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>

### **3.2.3 Дополнительные источники**

15. Агибалов, А. В. Международные расчеты и валютные операции : учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Ю. В. Ткачева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 188 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html>

16. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

17. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

18. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

19. Осколкова, Н. А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Н. А. Осколкова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77030>

20. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>

21. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

### **3.2.4 Интернет-источники**

22. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), totally озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по</p>

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена





СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**П**

**М**

для специальности

**38.02.07 Банковское дело**

**0**

**2**

**Осуществление кредитных банковских операций**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>39</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>43</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных банковских операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (далее – ОК, ПК):

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций		ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»	

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов
	<b>Умения:</b> У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

	<p><b>Знания:</b></p> <p>3-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>3-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>3-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>3-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>3-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>3-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>3-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-12 - составлять договор о залоге;</p> <p>У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У-17 - формировать и вести кредитные дела;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>3-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>3-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>3-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p>

	<p>3-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>3-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>3-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>У-23 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p><b>Знания:</b></p>

	<p>3-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>3-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>3-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>3-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>3-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>3-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>3-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>3-28 - критерии определения проблемного кредита;</p> <p>3-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>3-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p> <p>3-31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>3-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>3-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>3-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>



#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):  
364 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 177 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 76 часов;

- практические занятия – 86 часов;

- курсовой проект - 20 часов;

- консультации – 4 часа;

учебной практики - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме

практической подготовки – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;

промежуточная аттестация – 24 часа;

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения):

364 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 16 часов;

- практические занятия - 20 часов;

- консультации – 4 часа;

учебная практика – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме

практической подготовки – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;

промежуточная аттестация – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации			
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная				
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ОК.01-06 ОК.09	МДК.02.01 Организация кредитной работы	<b>208</b>	-	177	76	81	20	-	-	4	12	15	
ПК 2.1. - 2.4. ОК.01-06 ОК.09	Учебная практика, часов	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>					
ПК 2.1. - 2.4. ОК.01-06 ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>	-		-	
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>							<b>X</b>		12		
	<b>Всего:</b>	<b>364</b>	<b>144</b>	<b>177</b>	<b>76</b>	<b>81</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	

## 2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	промежуточные экзамены	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики					
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная				
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ОК.01-06 ОК.09	МДК.02.01 Организация кредитной работы	<b>208</b>	-	56	16	20	20	-	-	4	24	136	
ПК 2.1. - 2.4. ОК.01-06 ОК.09	Учебная практика, часов	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	-				
ПК 2.1. - 2.4. ОК.01-06 ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>	-		-	
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>							<b>X</b>				
	<b>Всего:</b>	<b>364</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>136</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>			
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>		<b>14</b>	<b>20</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике</b>	<b>1. Банковский кредит в рыночной экономике</b> Роль банковского кредита в современных условиях. Кредит как экономическая категория в условиях рыночной экономики. <b>2. Кредит и кредитные отношения</b> Понятие кредита. Основные принципы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитных отношений. Ссудный капитал. Стоимость ссудного капитала. Цена кредита (ссудный процент).	2	
	<b>3. Финансовые и юридические основы кредита</b> Регулирование кредитных операций коммерческих банков. Нормативные документы в области банковского кредитования и обеспечения кредитных обязательств. Установление обязательных нормативов в области банковского кредитования и контроль за их соблюдением.	2	
	<b>4. Кредитные операции банков</b> Виды и классификационные признаки банковских ссуд. Активные и пассивные операции банков. Кредиты Банка России. Кредитные операции коммерческого банка.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие № 1</i> Работа с нормативными документами в системе «Консультант +»		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Выполнение задания по работе с официальным сайтом коммерческого банка		2
	<i>Практическое занятие № 3</i>		

	Провести сравнительный анализ деятельности банков и микрофинансовых организаций		2
	<i>Практическое занятие № 4</i>		
	Проанализировать нормативы, установленные для банков в области кредитования		2
	<i>Практическое занятие № 5</i>		
	Провести анализ кредитных операций коммерческого банка и Банка России.		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке</b>	<b>1. Кредитный менеджмент в банковском бизнесе</b> Понятие кредитного менеджмента. Процесс кредитного менеджмента. Управление ссудными операциями коммерческого банка. Управление технологией кредитных операций. Кредитный комитет, его роль в кредитовании коммерческого банка.	2	
	<b>2. Кредитная политика банка</b> Понятие и сущность кредитной политики. Факторы, определяющие кредитную политику банка. Элементы кредитной политики банка.		
	<b>3. Управление кредитным делом в банке</b> Организация управления кредитом в банке. Подразделения коммерческих банков, принимающие участие в процессе кредитования. Кредитные подразделения: структура и основные функции. Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.	2	
	<b>4. Кредитный портфель</b> Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.		
	<b>5. Кредитный риск</b> Понятие и виды кредитных рисков. Классификация кредитных рисков. Управление кредитными рисками. Способы минимизации кредитных рисков.	2	
	<b>6. Работа с проблемными кредитами</b> Управление проблемными кредитами коммерческих банков. Формирование и расчет резервов на возможные потери по ссудам.		
	<b>7. Роль Бюро кредитных историй в минимизации кредитных рисков</b> Порядок формирования кредитной истории. Содержание кредитной истории заемщика. Порядок предоставления кредитной истории заемщикам и кредитным организациям	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие № 6</i> Рассмотреть критерии качества кредитного портфеля.		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы минимизации кредитных рисков.		2
<i>Практическое занятие № 8</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы управления проблемными кредитами		2	
<i>Практическое занятие № 9</i> Проанализировать деятельность российских Бюро кредитных историй: Национальное бюро кредитных историй ( <a href="https://www.nbki.ru">https://www.nbki.ru</a> ); Объединенное кредитное бюро( <a href="https://bki-okb.ru">https://bki-okb.ru</a> )		2	

	<p><i>Практическое занятие № 10</i>  <i>Круглый стол:</i>          Тема для обсуждения:          «Проанализировать взаимодействие коммерческих банков и бюро кредитных историй при определении кредитоспособности заемщиков».</p>		2
	<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>  <b>С</b>  <b>Выполнение домашних заданий.</b>  <b>М</b> Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА)  <b>Подготовка докладов</b>  <i>Презентация по теме № 1.2</i>  <b>Примерная тематика презентаций</b>  <b>А.</b> Особенности современной системы кредитования в России.  <b>Б.</b> Структура кредитных подразделений коммерческого банка.  <b>В.</b> Современное состояние кредитного рынка в России.  <b>Г.</b> Роль кредитного рынка в экономике страны.  <b>Д.</b> Институциональная и функциональная структура кредитного рынка.  <b>Е.</b> Организация кредитной работы в коммерческих банках  <b>Ж.</b> Модель организации кредитного рынка России  <b>З.</b> Мониторинг рынка банковского кредита</p>		6
<b>Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса</b>		<b>52</b>	<b>60</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Формы и виды обеспечения возвратности кредита</b>	<b>1. Залог как форма обеспечения возвратности кредита</b> Виды залогового обеспечения возвратности кредита: залог движимого и недвижимого имущества, залог имущественных прав, залог товаров в обороте. Виды товарораспорядительных документов: сохранные расписки, складские свидетельства, коносаменты, железнодорожные, авто и авианакладные. Требования к предмету залога. Типовая форма договора залога. Требования к оформлению договора залога. Порядок проверки сохранности предметов залога и составления актов по результатам проверок. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.	2	
	<b>2. Поручительства и гарантии как форма обеспечения возвратности кредита</b> Требования коммерческих банков к поручителям физическим и юридическим лицам. Порядок заключения и оформления договора поручительства. Содержание и требования к оформлению договора поручительства. Гарантии обеспечения кредитных обязательств. Требования к гарантам по кредитам. Порядок оформления гарантий.	2	
	<b>3. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита</b> Взаимодействие коммерческих банков и страховых компаний при осуществлении кредитования. Порядок заключения, требования к оформлению и типовая структура договора страхования. Выплата возмещения кредитору в случае наступления страхового случая.	2	
	<b>П</b>		<b>6</b>
	<p><i>Практическое занятие № 11</i>          Оформить договор залога.</p>		2

	<i>Практическое занятие № 12</i> Оформить договор поручительства физического лица.		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> Оформить договор страхования заемщика.		2
<b>Тема 2.2</b> <b>Основы учета кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций</b> Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы. Банковские и клиентские документы.	2	
	<b>2. Характеристика счетов по учету кредитных операций</b> Счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов Счета, предназначенные для учета просроченных процентов Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов Виды счетов. Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	<i>Практическое занятие № 14</i> Изучить и оформить первичные документы.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Изучить Приложения 1-2 к приложению к Положению Банка России от 24.11.2022 N 809-П "О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"		2
<b>Тема 2.3</b> <b>Банковское кредитование населения (физических лиц)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Банковское кредитование населения</b> Виды и классификационные признаки кредитов физическим лицам. Условия предоставления кредитов физическим лицам. Требования банков к потенциальным заемщикам – физическим лицам. Требования к обеспечению кредитов физических лиц: к поручителям физическим и юридическим лицам, объектам залога. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков. Программы рефинансирования кредитов. Организация потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках. Виды и условия потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках.	2	
	<b>2. Потребительское кредитование</b> Виды и условия потребительского кредитования. Организация краткосрочного и экспресс-кредитования физических лиц в подразделениях коммерческих банков.	2	



<p><b>3. Автокредитование в коммерческих банках</b>          Организация автокредитования в коммерческих банках. Программы государственной поддержки российских автопроизводителей. Виды и условия автокредитования в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения автокредитов.          Общие и основные условия рефинансирования автокредита</p> <p><b>4. Образовательное кредитование в коммерческих банках</b>          Организация образовательного кредитования физических лиц в коммерческих банках. Программы государственной поддержки образовательного кредитования. Виды и условия образовательных кредитов в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения образовательных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения образовательных кредитов.</p>	2	
<p><b>5. Ипотечное кредитование в коммерческих банках</b>          Ипотечное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка ипотечного кредитования. Регулирование ипотечного кредитования в Российской Федерации. Роль АИЖК и АРЖИК на рынке ипотечного кредитования. Основные характеристики ипотечного кредита: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия ипотечного кредитования в коммерческих банках. Порядок оформления и предоставления ипотечных кредитов. Структура и содержание договора ипотеки. Порядок оформления и реквизиты закладной. Порядок погашения ипотечных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения ипотечных кредитов.</p> <p><b>6. Жилищное кредитование в коммерческих банках</b>          Жилищное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка жилищного кредитования. Основные виды и особенности жилищных кредитов: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия жилищного кредитования в коммерческих банках. Порядок оформления и предоставления жилищных кредитов. Порядок погашения жилищных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения жилищных кредитов.</p>	2	
<p><b>7. Этапы процесса выдачи потребительских кредитов</b>          Консультирование клиентов.          Работа на стадии предварительных переговоров. Рассмотрение кредитной заявки клиента.          Факторы, влияющие на результат переговоров. Содержание заключения банка о возможности предоставления кредита. Определение форм предоставления и порядка погашения кредита. Распоряжение на предоставление кредита.</p> <p><b>8. Формирование кредитного дела физического лица</b>          Пакет документов для получения кредитов физических лиц в коммерческом банке. Расчет максимальной суммы кредита. Оформление заявления - анкеты заемщиком/поручителем. Создание резервов под возможные потери по ссудам (РВПС).</p>	2	
<p><b>9. Порядок оформления кредитного договора</b>          Понятие договора потребительского кредита и его отличительные особенности. Содержание кредитного договора.</p>	2	

Права и обязанности сторон договора потребительского кредитования. Виды кредитных договоров. Оформление договора потребительского кредита. Оформление договора поручительства/залога. Оформление договора страхования.		
<p><b>10. Организация работы с кредитными картами</b>  Понятие и основные особенности кредитных карт. Регулирование обращения кредитных карт в Российской Федерации. Виды и особенности обращения кредитных карт. Особенности дизайна, реквизиты и средства защиты кредитных карт. Локальные и международные кредитные карты. Тарифная политика коммерческих банков на рынке кредитных карт.</p> <p><b>11. Виды и условия кредитных карт коммерческих банков</b>  Условия и порядок выдачи кредитных карт. Порядок оформления заявления на выдачу кредитных карт. Порядок открытия счета и выдачи кредитной карты. Порядок ведения счета кредитных карт. Операции по счетам кредитных карт. Порядок перевыпуска кредитных карт. Мероприятия по обеспечению безопасности использования кредитных карт. Кредитные программы в Private Banking.</p>	2	
<p><b>12. Учет процентов по кредиту</b>  Учет операций при начислении процентов по кредиту  Учет операций при уплате процентов заемщиком  Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок</p> <p><b>13. Учет обеспечения кредитов</b>  Порядок учета залога. Учет операций по кредитам, выданным под поручительство.</p>	2	
<b>II</b>		<b>22</b>
<p><i>Практическое занятие № 16</i>  Заполнение Заявления-Анкеты. Используя официальный сайт исследуемого банка проконсультировать клиента по вопросам выдачи и обслуживания кредита</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 17</i>  Оформление договора потребительского кредитования.  Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 18</i>  Оформление договора на выдачу автокредита. Формирование кредитного досье</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 19</i>  Оформление договора на выдачу образовательного кредита Формирование кредитного досье</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 20</i>  Оформление договора на выдачу ипотечного кредита. Формирование кредитного досье.</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 21</i>  Формирование кредитного дела физического лица. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей.</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 22</i>  Решение задач: расчет платежеспособности заемщика – физического лица</p>		2

	<i>Практическое занятие № 25</i> Определить кредитоспособность потенциального заемщика. Составление описания структуры кредитного договора		2
	<i>Практическое занятие № 26</i> Заполнение кредитного договора Решение задач: расчет максимальной суммы кредита (кредитного потенциала заемщика).		2
	<i>Практическое занятие № 27</i> Консультация клиента по условиям получения и обслуживания кредитной карты в исследуемом банке. Оформление заявления- анкеты на получение кредитной карты		2
	<i>Практическое занятие № 29</i> Оформление договора на выдачу кредитной карты.		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Учет кредитных операций физических лиц</b>	<b>1. Учет кредитов, выданных физическим лицам</b> Порядок учета кредитов, предоставленных физическим лицам. Учет предоставленных заемщику-резиденту кредита наличными деньгами из кассы банка. Учет выданного кредита физическому лицу путем зачисления денежных средств на счет.	2	
	<b>2. Учет потребительских кредитов</b> Учет операций выдачи кредита клиенту – физическому лицу Отражение в учете операций по погашению кредитов	2	
	<b>3. Учет погашенных сумм текущей ссудной задолженности заемщика (физического лица)</b> Учет погашенных суммы текущей ссудной задолженности заемщика (физического лица) по основному долгу.	2	
	<b>4. Учет процентов по кредиту</b> Учет операций при начислении процентов по кредиту Учет операций при уплате процентов заемщиком Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок	2	
	<b>5. Учет обеспечения кредитов</b> Порядок учета залога Учет операций по кредитам, выданным под поручительство	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	Практическое занятие № 30 Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам		2
	Практическое занятие № 31 Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов		2
	Практическое занятие № 32 Учёт вексельного кредитования и ипотечного кредитования		2
	Практическое занятие № 33 Учёт потребительского кредитования.		2

	Практическое занятие № 34 Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков.		2
	Практическое занятие № 36 Учёт операций с кредитными картами		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
Тема 2.5 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)	<b>1. Организация кредитования юридических лиц в коммерческих банках</b> Виды кредитов. Требования коммерческих банков к заемщикам юридическим лицам. Цели, на которые предоставляются кредиты юридическим лицам. Пакет документов для получения кредита в коммерческом банке. Режимы кредитования юридических лиц в коммерческих банках: с единовременной выборкой кредитных ресурсов, с открытием возобновляемой, невозобновляемой и рамочной кредитной линии. Порядок осуществления контроля за своевременностью и полнотой поступления срочных и просроченных платежей по кредиту и процентам. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Работа коммерческих банков с проблемными кредитами.	2	
	<b>2. Банковский кредит для корпоративного бизнеса</b> Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита. Порядок подготовки и содержание заключения о возможности предоставления кредита юридическому лицу. Порядок принятия решения о выдаче кредита юридическому лицу. Порядок документирования кредитов юридических лиц. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета. Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита. Порядок формирования и ведения кредитного дела юридического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Порядок расчета платежей по кредиту: по основному долгу, срочных процентов, просроченной задолженности, неустоек. Способы начисления срочных процентов по кредитам. Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Оформление документов на выдачу кредитов юридическим лицам. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.	2	

<p><b>3. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса (МСБ) в коммерческих банках</b>  Виды кредитов. Цели и условия кредитования предприятий малого и среднего предпринимательства. Особенности организации, предоставления и погашения кредитов предприятиям малого и среднего предпринимательства. Особые программы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.</p> <p><b>4. Порядок выдачи и обслуживания кредитов МСБ коммерческими банками</b>  Порядок документирования кредитов МСБ. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения.  Порядок выдачи кредитов малому и среднему бизнесу. Оформление документов на выдачу кредитов. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.</p>	2	
<p><b>5. Овердрафтное кредитование в коммерческих банках</b>  Условия и особенности предоставления овердрафтных кредитов в коммерческих банках. Порядок расчета лимитов овердрафтных кредитов в рублях и в иностранной валюте. Особенности оформления и погашения овердрафтных кредитов.</p>	2	
<p><b>6. Вексельное кредитование в коммерческих банках</b>  Кредитование собственными векселями коммерческих банков: цели, особенности оформления, выдачи и погашения. Порядок начисления и взимания процентов по кредитам векселем. Кредитование под залог векселей. Учет векселей в коммерческих банках. Порядок расчета дисконта по учитываемым векселям. Особенности проведения форфейтинговых операций с векселями. Преимущества и недостатки вексельных кредитов.</p> <p><b>7. Инвестиционное кредитование в коммерческих банках</b>  Виды и цели инвестиционных кредитов коммерческих банков. Особенности долгосрочного кредитования в коммерческих банках. Организация проектного финансирования в коммерческих банках. Организация синдицированного кредитования корпоративных клиентов коммерческих банков.</p>	2	
<p><b>Практические занятия</b></p>		<b>10</b>
<p><i>Практическое занятие № 37</i>  Проконсультировать клиента-юридическое лицо по содержанию пакета документов для получения кредита</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 38</i>  Формирование кредитного дела:  - Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 39</i>  Формирование кредитного дела:  - Оформление кредитного договора.</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 40</i>  Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>		2

	<p><i>Практическое занятие № 42</i>          Рассчитать сумму дисконта по учитываемым векселям          Расчет учетного процента за предоставленный вексельный кредит</p>		2
	<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>  <b>С</b>  <b>Подготовка докладов</b>  <b>Выполнение домашних заданий.</b>          1. Подготовка к практическим занятиям:          - Подготовка бланков документов для оформления на практических занятиях          2. Изучение нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>:          - Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";          - Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";          - "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П);          3. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА.  <b>н</b>  <b>а</b></p>		4
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.6</b> <b>Учет кредитных операций юридических лиц</b>	<p><b>1. Учет кредитов хозяйствующих субъектов</b>          Выдача кредита коммерческому клиенту. Учет разовых кредитов.          Учет кредитов в форме открытых кредитных линий. Порядок учета предоставления кредита с открытием кредитной линии с лимитом выдачи. Учет кредитов, предоставленных в виде «Овердрафт».</p>		2
	<p><b>2. Учет процентов по кредиту</b>          Учет операций при начислении процентов по кредиту. Учет операций при уплате процентов заемщиком. Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок</p>		2
	<p><b>3. Учет обеспечения кредитов</b>          Учет операций в банке — гаранте. Учет операций по полученным банковским гарантиям. Порядок учета залога. Учет операций по кредитам, выданным под гарантию.</p>		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	<p>Практическое занятие № 43          Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p>		2
	<p>Практическое занятие №          Расчёт общей суммы лизинговых платежей. Учёт лизинговых операций банка</p>		2
	<p>Практическое занятие №          Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка          Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка</p>		2

<b>Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1 Характеристика элемента межбанковского кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Структура рынка межбанковского кредитования</b> Участники и объекты торговли на рынке межбанковского кредитования. Индикаторы рынка межбанковского кредитования. Взаимозависимость коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования. Оперативная информация о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам. Современное состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования в Российской Федерации.		
	<b>2. Прямое межбанковское кредитование</b> Виды и формы прямых межбанковских кредитов. Порядок оценки достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Порядок оформления, предоставления и погашения межбанковских кредитов.	2	
	<b>3. Централизованное межбанковское кредитование</b> Цели условия кредитования коммерческих банков Банком России. Требования и критерии отбора коммерческих банков. Виды и порядок установления ключевой процентной ставки и ставок по кредитам Банка России. Способы предоставления кредитов центрального банка: прямой и на аукционной основе. Порядок оформления, выдачи и погашения кредитов рефинансирования.		
	<b>4. Ломбардные кредиты Банка России.</b> Требования к обеспечению ломбардных кредитов Банка России. Порядок установления и изменения Ломбардного списка Банка России. Внутривнедневные кредиты Банка России. Цели, особенности предоставления и погашения внутривнедневных кредитов Банка России. Кредиты овернайт Банка России.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
<i>Практическое занятие № 48</i> Провести сравнительный анализ межбанковского кредитования российских банков. Алгоритм документооборота межбанковского кредитования Оформление договора на получение кредита в Банке России Оформление договора на межбанковское кредитование в коммерческом банке		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка докладов</i> <i>Подготовка презентаций</i> <b>Выполнение домашних заданий.</b> 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ;		2	

	- Официального сайта ЦБ РФ <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА)		
<b>Раздел 4. Учет РВПС</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери</b>	<b>1. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности.</b> Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ценным бумагам. <b>2. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по активам, переданным в доверительное управление.</b> Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по срочным сделкам, условным обязательствам кредитного характера	2	
	<b>2. Учет операций по формированию и регулированию РВПС, размещенным на корреспондентских счетах.</b> <b>3. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по требованиям кредитной организации по прочим операциям.</b> Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочим финансово-хозяйственным операциям кредитной организации.	2	
	<b>4. Учет использования резерва на возможные потери по ссудам (для списания с баланса безнадежной ссудной задолженности)</b> Отражение в учете списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам. Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 49 Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва		2
	Практическое занятие № 51 Учет списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение домашних заданий.</b> 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; - Официального сайта ЦБ РФ <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА).		<b>3</b>
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным.</b> <b>Примерная тематика курсовых работ:</b> 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.			<b>20</b>



5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>46. Система управления кредитным портфелем.</li><li>47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.</li><li>48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.</li><li>49. Формы обеспечения возвратности кредита.</li><li>50. Современная российская практика применения различных способов.</li><li>51. Лизинг как особая форма кредитования.</li><li>52. Факторинг как форма кредитования.</li><li>53. Организация учета предоставленных кредитов.</li><li>54. Организация учета процентов по размещенным средствам.</li><li>55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.</li><li>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</li><li>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</li><li>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</li><li>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</li><li>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</li><li>61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.</li><li>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</li><li>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</li><li>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</li><li>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</li><li>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</li><li>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</li><li>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.</li><li>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</li><li>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.</li><li>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</li><li>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</li><li>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</li><li>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</li><li>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</li><li>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li><li>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</li><li>78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.</li><li>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li><li>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li></ol> |  |
|---|--|

<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>7. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>13. Определение практической значимости результатов исследований.</li> <li>14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> </ol> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>1. Общая характеристика банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- особенности финансовых показателей исследуемого банка;</li> <li>- рейтинги;</li> <li>- подробное описание линейки кредитных продуктов.</li> </ul> <p><b>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;</li> </ul>	72

<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договор», «Договор залога на автомобиль» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p><b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).</li> </ul> <p><b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b></p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.</li> </ul> <p><b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</li> </ul> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul>	72

Экзамен по модулю	12
Всего	364

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>16</b>	<b>20</b>
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике</b>	<b>1. Банковский кредит в рыночной экономике</b> Роль банковского кредита в современных условиях. Кредит как экономическая категория в условиях рыночной экономики.		
	<b>2. Кредит и кредитные отношения</b> Понятие кредита. Основные принципы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитных отношений. Ссудный капитал. Стоимость ссудного капитала. Цена кредита (ссудный процент).		
	<b>3. Финансовые и юридические основы кредита</b> Регулирование кредитных операций коммерческих банков. Нормативные документы в области банковского кредитования и обеспечения кредитных обязательств. Установление обязательных нормативов в области банковского кредитования и контроль за их соблюдением.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке	<p><b>1. Кредитный менеджмент в банковском бизнесе</b>  Понятие кредитного менеджмента. Процесс кредитного менеджмента. Управление ссудными операциями коммерческого банка. Управление технологией кредитных операций. Кредитный комитет, его роль в кредитовании коммерческого банка.</p> <p><b>2. Кредитная политика банка</b>  Понятие и сущность кредитной политики. Факторы, определяющие кредитную политику банка. Элементы кредитной политики банка.</p>		
	<p><b>3. Управление кредитным делом в банке</b>  Организация управления кредитом в банке. Подразделения коммерческих банков, принимающие участие в процессе кредитования. Кредитные подразделения: структура и основные функции.  Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.</p> <p><b>4. Кредитный портфель</b>  Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.</p>		
	<p><b>5. Кредитный риск</b>  Понятие и виды кредитных рисков. Классификация кредитных рисков. Управление кредитными рисками. Способы минимизации кредитных рисков.</p> <p><b>6. Работа с проблемными кредитами</b>  Управление проблемными кредитами коммерческих банков. Формирование и расчет резервов на возможные потери по ссудам.</p>		
<b>Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса</b>			
Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Залог как форма обеспечения возвратности кредита</b>  Виды залогового обеспечения возвратности кредита: залог движимого и недвижимого имущества, залог имущественных прав, залог товаров в обороте. Виды товарораспорядительных документов: сохранные расписки, складские свидетельства, коносаменты, железнодорожные, авто и авианакладные. Требования к предмету залога. Типовая форма договора залога. Требования к оформлению договора залога. Порядок проверки сохранности предметов залога и составления актов по результатам проверок. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p><b>2. Поручительства и гарантии как форма обеспечения возвратности кредита</b>  Требования коммерческих банков к поручителям физическим и юридическим лицам. Порядок заключения и оформления договора поручительства. Содержание и требования к оформлению договора поручительства.  Гарантии обеспечения кредитных обязательств. Требования к гарантам по кредитам. Порядок оформления гарантий.</p> <p><b>3. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита</b>  Взаимодействие коммерческих банков и страховых компаний при осуществлении кредитования.</p>		

	Порядок заключения, требования к оформлению и типовая структура договора страхования. Выплата возмещения кредитору в случае наступления страхового случая.		
	<b>П</b>		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Оформить договор залога.		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Оформить договор поручительства физического лица.		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Оформить договор страхования заемщика.		2
<b>Тема 2.2</b> <b>Основы учета кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций</b> Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы. Банковские и клиентские документы.		
	<b>2. Характеристика счетов по учету кредитных операций</b> Счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов Счета, предназначенные для учета просроченных процентов Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов Виды счетов. Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 4</i> Изучить и оформить первичные документы. Изучить Приложения 1-2 к приложению к Положению Банка России от 24.11.2022 N 809-П "О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"		2
<b>Тема 2.3</b> <b>Банковское кредитование населения (физических лиц)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Банковское кредитное обслуживание населения</b> Виды и классификационные признаки кредитов физическим лицам. Условия предоставления кредитов физическим лицам. Требования банков к потенциальным заемщикам – физическим лицам. Требования к обеспечению кредитов физических лиц: к поручителям физическим и юридическим лицам, объектам залога. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков. Программы рефинансирования кредитов. Организация потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках. Виды и условия потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках.		
	<b>2. Потребительское кредитование</b> Виды и условия потребительского кредитования. Организация краткосрочного и экспресс-кредитования физических лиц в подразделениях коммерческих банков.	2	

	<p><b>3. Автокредитование в коммерческих банках</b>          Организация автокредитования в коммерческих банках. Программы государственной поддержки российских автопроизводителей. Виды и условия автокредитования в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения автокредитов.          Общие и основные условия рефинансирования автокредита</p> <p><b>4. Образовательное кредитование в коммерческих банках</b>          Организация образовательного кредитования физических лиц в коммерческих банках. Программы государственной поддержки образовательного кредитования. Виды и условия образовательных кредитов в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения образовательных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения образовательных кредитов.</p>	2	
	<p><b>5. Ипотечное кредитование в коммерческих банках</b>          Ипотечное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка ипотечного кредитования. Регулирование ипотечного кредитования в Российской Федерации. Роль АИЖК и АРЖИК на рынке ипотечного кредитования. Основные характеристики ипотечного кредита: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия ипотечного кредитования в коммерческих банках. Порядок оформления и предоставления ипотечных кредитов. Структура и содержание договора ипотеки. Порядок оформления и реквизиты закладной. Порядок погашения ипотечных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения ипотечных кредитов.</p> <p><b>6. Жилищное кредитование в коммерческих банках</b>          Жилищное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка жилищного кредитования. Основные виды и особенности жилищных кредитов: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия жилищного кредитования в коммерческих банках. Порядок оформления и предоставления жилищных кредитов. Порядок погашения жилищных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения жилищных кредитов.</p>		
	<p><b>7. Этапы процесса выдачи потребительских кредитов</b>          Консультирование клиентов.          Работа на стадии предварительных переговоров. Рассмотрение кредитной заявки клиента.          Факторы, влияющие на результат переговоров. Содержание заключения банка о возможности предоставления кредита. Определение форм предоставления и порядка погашения кредита. Распоряжение на предоставление кредита.</p> <p><b>8. Формирование кредитного дела физического лица</b>          Пакет документов для получения кредитов физических лиц в коммерческом банке. Расчет максимальной суммы кредита. Оформление заявления - анкеты заемщиком/поручителем. Создание резервов под возможные потери по ссудам (РВПС).</p>		
	<p><b>9. Порядок оформления кредитного договора</b>          Понятие договора потребительского кредита и его отличительные особенности. Содержание кредитного договора.          Права и обязанности сторон договора потребительского кредитования. Виды кредитных договоров. Оформление договора потребительского кредита. Оформление договора поручительства/залога. Оформление договора страхования.</p>		



	<p><b>10. Организация работы с кредитными картами</b>  Понятие и основные особенности кредитных карт. Регулирование обращения кредитных карт в Российской Федерации. Виды и особенности обращения кредитных карт. Особенности дизайна, реквизиты и средства защиты кредитных карт. Локальные и международные кредитные карты. Тарифная политика коммерческих банков на рынке кредитных карт.</p> <p><b>11. Виды и условия кредитных карт коммерческих банков</b>  Условия и порядок выдачи кредитных карт. Порядок оформления заявления на выдачу кредитных карт. Порядок открытия счета и выдачи кредитной карты. Порядок ведения счета кредитных карт. Операции по счетам кредитных карт. Порядок перевыпуска кредитных карт. Мероприятия по обеспечению безопасности использования кредитных карт. Кредитные программы в Private Banking.</p>		
	<p><b>12. Учет процентов по кредиту</b>  Учет операций при начислении процентов по кредиту  Учет операций при уплате процентов заемщиком  Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок</p> <p><b>13. Учет обеспечения кредитов</b>  Порядок учета залога. Учет операций по кредитам, выданным под поручительство.</p>		
	<b>II</b>		
	<p><i>Практическое занятие № 5</i>  Заполнение Заявления-Анкеты. Используя официальный сайт исследуемого банка проконсультировать клиента по вопросам выдачи и обслуживания кредита</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 6</i>  Оформление договора потребительского кредитования.  Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 7</i>  Оформление договора на выдачу автокредита. Формирование кредитного досье. Оформление договора на выдачу образовательного кредита Формирование кредитного досье. Оформление договора на выдачу ипотечного кредита. Формирование кредитного досье. Формирование кредитного дела физического лица. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 8</i>  Решение задач: расчет платежеспособности заемщика – физического лица  Определить кредитоспособность потенциального заемщика. Составление описания структуры кредитного договора. Заполнение кредитного договора  Решение задач: расчет максимальной суммы кредита (кредитного потенциала заемщика).</p>		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.4</b> <b>Учет кредитных операций</b>	<p><b>1. Учет кредитов, выданных физическим лицам</b>  Порядок учета кредитов, предоставленных физическим лицам.  Учет предоставленных заемщику-резиденту кредита наличными деньгами из кассы банка. Учет выданного кредита физическому лицу путем зачисления денежных средств на счет.</p>		
	<p><b>2. Учет потребительских кредитов</b>  Учет операций выдачи кредита клиенту – физическому лицу</p>		

<b>ий физичес ких лиц</b>	Отражение в учете операций по погашению кредитов		
	<b>3. Учет погашенных сумм текущей ссудной задолженности заемщика (физического лица)</b> Учет погашенных суммы текущей ссудной задолженности заемщика (физического лица) по основному долгу.		
	<b>4. Учет процентов по кредиту</b> Учет операций при начислении процентов по кредиту Учет операций при уплате процентов заемщиком Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок		
	<b>5. Учет обеспечения кредитов</b> Порядок учета залога Учет операций по кредитам, выданным под поручительство		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 9 Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов. Учёт вексельного кредитования и ипотечного кредитования. Учёт потребительского кредитования. Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков. Учёт операций с кредитными картами.		2
<b>Тема 2.5 Банков ское кредито вание бизнеса ( юриди ческих лиц)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Организация кредитования юридических лиц в коммерческих банках</b> Виды кредитов. Требования коммерческих банков к заемщикам юридическим лицам. Цели, на которые предоставляются кредиты юридическим лицам. Пакет документов для получения кредита в коммерческом банке. Режимы кредитования юридических лиц в коммерческих банках: с единовременной выборкой кредитных ресурсов, с открытием возобновляемой, невозобновляемой и рамочной кредитной линии. Порядок осуществления контроля за своевременностью и полнотой поступления срочных и просроченных платежей по кредиту и процентам. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Работа коммерческих банков с проблемными кредитами.		

	<p><b>2. Банковский кредит для корпоративного бизнеса</b>          Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита. Порядок подготовки и содержание заключения о возможности предоставления кредита юридическому лицу. Порядок принятия решения о выдаче кредита юридическому лицу. Порядок документирования кредитов юридических лиц. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета. Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита. Порядок формирования и ведения кредитного дела юридического лица.          Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Порядок расчета платежей по кредиту: по основному долгу, срочных процентов, просроченной задолженности, неустоек. Способы начисления срочных процентов по кредитам.          Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Оформление документов на выдачу кредитов юридическим лицам.          Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.</p>		
	<p><b>3. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса (МСБ) в коммерческих банках</b>          Виды кредитов. Цели и условия кредитования предприятий малого и среднего предпринимательства.          Особенности организации, предоставления и погашения кредитов предприятиям малого и среднего предпринимательства. Особые программы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.  <b>4. Порядок выдачи и обслуживания кредитов МСБ коммерческими банками</b>          Порядок документирования кредитов МСБ. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения.          Порядок выдачи кредитов малому и среднему бизнесу. Оформление документов на выдачу кредитов. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.</p>		
	<p><b>5. Овердрафтное кредитование в коммерческих банках</b>          Условия и особенности предоставления овердрафтных кредитов в коммерческих банках. Порядок расчета лимитов овердрафтных кредитов в рублях и в иностранной валюте. Особенности оформления и погашения овердрафтных кредитов.</p>		
	<p><b>6. Вексельное кредитование в коммерческих банках</b>          Кредитование собственными векселями коммерческих банков: цели, особенности оформления, выдачи и погашения. Порядок начисления и взимания процентов по кредитам векселем. Кредитование под залог векселей. Учет векселей в коммерческих банках. Порядок расчета дисконта по учитываемым векселям. Особенности проведения форфейтинговых операций с векселями. Преимущества и недостатки вексельных кредитов.  <b>7. Инвестиционное кредитование в коммерческих банках</b>          Виды и цели инвестиционных кредитов коммерческих банков. Особенности долгосрочного кредитования в коммерческих банках.          Организация проектного финансирования в коммерческих банках. Организация синдицированного кредитования корпоративных клиентов коммерческих банков.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		

	<p><i>Практическое занятие № 10</i></p> <p>Проконсультировать клиента-юридическое лицо по содержанию пакета документов для получения кредита. Формирование кредитного дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.</li> <li>- Оформление кредитного договора.</li> </ul> <p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p> <p>Рассчитать сумму дисконта по учитываемым векселям. Расчет учетного процента за предоставленный вексельный кредит.</p>		
	<p><b>С</b></p> <p><b>Подготовка докладов</b></p> <p><b>Выполнение домашних заданий.</b></p> <p>1. Подготовка к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка бланков документов для оформления на практических занятиях</li> </ul> <p>2. Изучение нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";</li> <li>- "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П);</li> </ul> <p>3. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА.</p> <p><b>н</b></p> <p><b>а</b></p>	<b>36</b>	
<p><b>Тема</b> <b>2.6</b> <b>Учет</b> <b>кредит</b> <b>ных</b> <b>операц</b> <b>ий</b> <b>юридич</b> <b>еских</b> <b>лиц</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Учет кредитов хозяйствующих субъектов</b> Выдача кредита коммерческому клиенту. Учет разовых кредитов. Учет кредитов в форме открытых кредитных линий. Порядок учета предоставления кредита с открытием кредитной линии с лимитом выдачи. Учет кредитов, предоставленных в виде «Овердрафт».</p> <p><b>2. Учет процентов по кредиту</b> Учет операций при начислении процентов по кредиту. Учет операций при уплате процентов заемщиком. Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок</p> <p><b>3. Учет обеспечения кредитов</b> Учет операций в банке — гаранте. Учет операций по полученным банковским гарантиям. Порядок учета залога. Учет операций по кредитам, выданным под гарантию.</p>		
	<p><b>Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>2</b>	

<b>Тема 3.1</b> <b>Характеристики элемента межбанковского кредитования</b>	<b>1. Структура рынка межбанковского кредитования</b> Участники и объекты торговли на рынке межбанковского кредитования. Индикаторы рынка межбанковского кредитования. Взаимозависимость коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования. Оперативная информация о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам. Современное состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования в Российской Федерации.		
	<b>2. Прямое межбанковское кредитование</b> Виды и формы прямых межбанковских кредитов. Порядок оценки достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Порядок оформления, предоставления и погашения межбанковских кредитов.		
	<b>3. Централизованное межбанковское кредитование</b> Цели условия кредитования коммерческих банков Банком России. Требования и критерии отбора коммерческих банков. Виды и порядок установления ключевой процентной ставки и ставок по кредитам Банка России. Способы предоставления кредитов центрального банка: прямой и на аукционной основе. Порядок оформления, выдачи и погашения кредитов рефинансирования. <b>4. Ломбардные кредиты Банка России.</b> Требования к обеспечению ломбардных кредитов Банка России. Порядок установления и изменения Ломбардного списка Банка России. Внутривнедневные кредиты Банка России. Цели, особенности предоставления и погашения внутривнедневных кредитов Банка России. Кредиты овернайт Банка России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка докладов</i> <i>Подготовка презентаций</i> <b>Выполнение домашних заданий.</b> 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; - Официального сайта ЦБ РФ <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА)		<b>60</b>
<b>Раздел 4. Учет РВПС</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Отражение в бухгалтерском</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности.</b> Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ценным бумагам. <b>2. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по активам, переданным в доверительное управление.</b> Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по срочным сделкам, условным обязательствам кредитного характера		

учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери	<p><b>2. Учет операций по формированию и регулированию РВПС, размещенным на корреспондентских счетах.</b></p> <p><b>3. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по требованиям кредитной организации по прочим операциям.</b></p> <p>Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочим финансово-хозяйственным операциям кредитной организации.</p>		
	<p><b>4. Учет использования резерва на возможные потери по ссудам (для списания с баланса безнадежной ссудной задолженности)</b></p> <p>Отражение в учете списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам. Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>Выполнение домашних заданий.</b></p> <p>1. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>;</li> <li>- Официального сайта ЦБ РФ <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a></li> </ul> <p>2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108073.html">https://www.iprbookshop.ru/108073.html</a> (через личный кабинет на портале МФЮА).</p>		<b>40</b>
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			<b>12</b>
<p><b>Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным.</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.</li> <li>5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.</li> <li>6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>7. Управление активными операциями коммерческого банка.</li> <li>8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.</li> <li>9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.</li> <li>11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.</li> <li>12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.</li> <li>14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.</li> <li>15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.</li> <li>16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.</li> <li>17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.</li> <li>18. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.</li> <li>20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.</li> </ol>			<b>20</b>

21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.

<ul style="list-style-type: none"> <li>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</li> <li>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</li> <li>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</li> <li>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</li> <li>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</li> <li>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</li> <li>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.</li> <li>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</li> <li>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.</li> <li>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> <li>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</li> <li>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</li> <li>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</li> <li>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</li> <li>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> <li>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</li> <li>78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.</li> <li>79. Порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов.</li> <li>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>7. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>13. Определение практической значимости результатов исследований.</li> <li>14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> </ul> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	



<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <b>1. Общая характеристика банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- особенности финансовых показателей исследуемого банка;</li> <li>- рейтинги;</li> <li>- подробное описание линейки кредитных продуктов.</li> </ul> <p><b>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)</li> </ul>	72
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договор», «Договор залога на автомобиль» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p><b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка);</li> </ul>	72

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).</li> </ul> <p><b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b>  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.</li> </ul> <p><b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b>  - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</p> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>364</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Организация кредитной работы</p>	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
<p>Учет кредитных операций банка</p>	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office</p>

	<p>Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
6. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ
7. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"
8. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"
9. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"
10. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю

- (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017.
11. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018.

### **3.2.2 Основные источники**

12. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
13. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

14. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
15. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
16. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484>
17. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>
18. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.ht>
19. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

### **3.2.4 Интернет-источники**

20. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

21. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
22. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
23. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
24. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru.www>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных



		домашних заданий, работ по производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

коллективе и команде	обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного

	Демонстрация особенностей произношения и правил чтения профессиональной направленности	дифференцированного экзамена	зачета,
--	--	------------------------------	---------



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 5 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 «апреля» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>31</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Перечень профессиональных компетенций</b>	<b>Код трудовых функций</b>	<b>Перечень трудовых функций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	<b>Умения:</b> У-1 осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	<b>Знания:</b> 3-1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. 3-2 Бухгалтерский учет в банках. 3-3 Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. 3-4 Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>Практический опыт:</b> Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета.
	<b>Умения:</b> У-2 устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами



	<p>по вопросу платежных услуг.  У-3 презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.  У-4 организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.  У-5 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.</p>
	<p><b>Знания:</b>  3-5 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  3-6 технологии ведения переговоров.  3-7 основы делового этикета.  3-8 порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.  3-9 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Практический опыт:</b>  Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p>
	<p><b>Умения:</b>  У-6 вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.  У-7 сравнивать показатели эффективности платежных услуг.  У-8 оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.</p>
	<p><b>Знания:</b>  3-10 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  3-11 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.  3-12 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.  3-13 деловой этикет.</p>

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях

	добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий

	профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):

372 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 186 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 30 часов;
- практические занятия – 152 часов;
- консультаций – 4 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения):

372 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 61 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 18 часов;
- практические занятия - 42 часа;
- консультации – 1 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 155 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики			
				Всего	в том числе				Промежуточная аттестация	Практики		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	216		186	30	152					4	30
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72							72			
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72		
	<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>	<b>12</b>						12				
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>		<b>186</b>	<b>30</b>	<b>152</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	<b>216</b>		61	18	42	-	-			1	155
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	Учебная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>							72			
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6 ОК 01- ОК 05; ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>								72		
	<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>	<b>12</b>						12				
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>		<b>61</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>155</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка</b>		<b>18</b>	<b>152</b>	
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		<b>20</b>	<b>62</b>	
<b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.</b> Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2		
	<b>Особенности банковских услуг.</b> Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	2		
	<b>Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом.</b> Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2		
	<b>Практическая работа</b>		<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие №1</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг			2
	<i>Практическое занятие №2</i> Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».			2
	<i>Практическое занятие №3</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг			2
<i>Практическое занятие №4</i> Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».			2	

	<i>Практическое занятие №5</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.		2
<b>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Понятие жизненного цикла банковского продукта.</b> Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2	
	<b>Понятие цены на банковский продукт.</b> Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>8</b>
	<i>Практическое занятие №6</i> Консультирование клиентов-физических лиц по тарифам банка.		2
	<i>Практическое занятие №7</i> Кейс «Проблемы ценообразования в банках».		2
	<i>Практическое занятие №8</i> Консультирование клиентов-юридических лиц по тарифам банка.		2
	<i>Практическое занятие №9</i> Практическое задание на определение ценовой политики исследуемого банка.		2
<b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Понятие продуктовой линейки.</b> Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	
	<b>Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.</b> Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>20</b>
	<i>Практическое занятие №10</i> Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №11</i> Консультирование по выбору пакета РКО для корпоративных клиентов в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №12</i> Консультирование по выбору пакета РКО для индивидуальных предпринимателей (ИП) в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №13</i> Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов». Подготовка презентации		2

	<i>Практическое занятие № 14</i> Выявление потребностей клиентов.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»		2
	<i>Практическое занятие №16</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи		2
	<i>Практическое занятие №17</i> Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №18</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи. Подготовка презентации.		2
	<i>Практическое занятие №19</i> Кейс «Что хочет от банков поколение миллениум». Подготовка презентации		2
<b>Тема 1.4</b> <b>Корпоративный и продуктовые бренды банка.</b> <b>Конкурентоспособность банковских продуктов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка:</b> нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду.	2	
	<b>Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.</b> Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2	
	<b>Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.</b> Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>24</b>
	<i>Практическое занятие №20</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка		2
	<i>Практическое занятие №21</i> Кейс «Запоминающийся образ банка».		2
	<i>Практическое занятие №22</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка		2
	<i>Практическое занятие №23</i> Кейс «Сила банковского бренда».		2
<i>Практическое занятие №24</i> Подготовка презентации: Банковский бренд и слоган, значение в деятельности банка.		2	



	<i>Практическое занятие №25</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка		2
	<i>Практическое занятие №26</i> Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».		2
	<i>Практическое занятие №27</i> «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка»		2
	<i>Практическое занятие №28</i> Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №29</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.		2
	<i>Практическое занятие №30</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских технологичных услуг		2
	<i>Практическое занятие №31</i> Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка		2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с сайтом АРБ (<a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a>) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</li> <li>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</li> <li>3. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</li> <li>4. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</li> <li>5. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</li> </ol>			<b>12</b>
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>		<b>10</b>	<b>88</b>
<b>Тема 2.1 Виды каналов продаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

банковских продуктов	<p><b>Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг.</b>  Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк». Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).</p>		
	<p><b>Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов.</b>  Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.  Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугю.</p>	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>28</b>
	<i>Практическое занятие №32</i> Практическое задание «Рекламируем наш банк».		2
	<i>Практическое занятие №33</i> Практическое задание «Первый звонок»		2
	<i>Практическое занятие №34</i> Кейс «Private banking -сервис мирового уровня».		2
	<i>Практическое занятие №35</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №36</i> Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».		2
	<i>Практическое занятие №37</i> Кейс «Интернет-банкинг».		2
	<i>Практическое занятие №38</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №39</i> Кейс «Банковские карты». Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №40</i> Выполнение тестовых заданий.		2

	<i>Практическое занятие №41</i> Практическое задание «5 шагов продажи банковского продукта»		2
	<i>Практическое занятие №42</i> Практическое задание «классификация продажи банковского продукта»		2
	<i>Практическое занятие №43</i> Практическое задание «Действия сотрудника клиентской службы банка при первом телефонном контакте с потенциальным клиентом банка»		2
	<i>Практическое занятие №44</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №45</i> Практическое задание «Пластиковая безопасность».		2
<b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations). Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>46</b>
	<i>Практическое занятие №46</i> Практическое задание Основные формы и методы продвижения банковских продуктов и услуг»		2
	<i>Практическое занятие №47</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №48</i> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для бизнеса, физических лиц и молодежи		2
	<i>Практическое занятие №49</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов		2
	<i>Практическое занятие №50</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №51</i> Кейс «Банковская реклама»		2
	<i>Практическое занятие №52</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов		2

	<i>Практическое занятие №53</i> Практическое задание «Банковская реклама и связи с общественностью».		2
	<i>Практическое занятие №54</i> Практическое задание «Имиджевая реклама или брендинг».		2
	<i>Практическое занятие №55</i> Практическое задание «Продуктовая реклама банка»		2
	<i>Практическое занятие №56</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №57</i> Практическое задание «Формирование общественного мнения (Public Relation)».		2
	<i>Практическое занятие №58</i> Практическое задание «Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам».		2
	<i>Практическое занятие №59</i> Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка»		2
	<i>Практическое занятие №60</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов		2
	<i>Практическое занятие №61</i> Практическое задание «Рекламируем наш банк»		2
	<i>Практическое занятие №62</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №63</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №64</i> Кейс «Работа банков в социальных сетях»		2
	<i>Практическое занятие №65</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №66</i> Выполнение тестовых заданий.		2
	<i>Практическое занятие №67</i> Кейс «Благотворительность».		2
	<i>Практическое занятие №68</i> Практическое задание «Расходы крупнейших банков России на благотворительность»		2
<b>Тема 2.3 Формирование клиентской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>базы</b>	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>14</b>
	<i>Практическое занятие №69</i> Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.		2
	<i>Практическое занятие №70</i> Кейс «Тенденции развития банковских программ лояльности».		2
	<i>Практическое занятие №71</i> Способы удержания и привлечения клиентов. Подготовка презентации.		2
	<i>Практическое занятие №72</i> Практическое задание «Банковские услуги не вызывают у людей эмоционального интереса».		2
	<i>Практическое занятие №73</i> Практическое задание «Классификация клиентов банка»		2
	<i>Практическое занятие №74</i> Кейс «Хранители семейных ценностей: кому доверяют свои деньги богатые русские»		2
	<i>Практическое занятие №75</i> Анализ деятельности банков по обслуживанию ВИП-клиентов		2
	Консультация		4
Дифференцированный зачет		2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b> 1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.		18	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реклама в прессе.</li> <li>- Радио и телереклама.</li> <li>- Спонсоринг.</li> <li>- Продакт-плейсмент.</li> <li>- Паблик рилейшнз (PR).</li> <li>- Медиа – рилайшенз.</li> <li>- Government Relations.</li> <li>- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.</li> <li>- Преимущества лояльного клиента.</li> <li>- CRM – система.</li> <li>- Процесс формирования лояльности клиентов.</li> <li>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</li> </ul> <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урок-экскурсия в банк.</li> <li>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</li> </ol> <p>Тематика занятий:</p> <p>«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</li> <li>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</li> <li>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</li> <li>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</li> <li>8. Изучение стратегии развития банка.</li> <li>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</li> <li>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</li> <li>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</li> <li>12. Само тестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</li> <li>13. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</li> <li>14. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</li> <li>15. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</li> <li>16. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</li> <li>17. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</li> <li>18. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</li> <li>19. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</li> <li>20. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</li> <li>21. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</li> </ol>	<p>72</p>

<p>22. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>23. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>24. Групповое обсуждение вопросов:  Основные ошибки в общении с клиентами.  - Понятие «трудный клиент».  - Причины появления трудных клиентов.  - Преодоление безразличия клиентов.  - Критерии выбора банка клиентами.  - Причины, по которым клиент меняет банк.  - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знакомство с банком:  - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),  - наличие лицензий на момент прохождения практики,  - состав акционеров банка;  - схему организационной структуры банка;  - состав филиальной сети;  - информацию о рейтингах и премиях банка;  - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;  - состав обслуживаемой клиентуры.</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	<p><b>72</b></p>
<p><b>Квалификационный экзамен по модулю</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>372</b></p>

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материал	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка</b>		<b>18</b>	<b>42</b>
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка.		
	<b>2.</b> Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	<b>3.</b> Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	<b>4.</b> Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		
<b>Практическая работа</b>			<b>12</b>
<i>Практическое занятие №1</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».			2
<i>Практическое занятие №2</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».			2



	<i>Практическое занятие №3</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		2
	<i>Практическое занятие №4</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		2
	<i>Практическое занятие №5</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		2
	<i>Практическое занятие №6</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		2
<b>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.		
	<b>2.</b> Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №7</i> Консультирование клиентов по тарифам банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики исследуемого банка.		2
<b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.		
	<b>2.</b> Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие №8</i> Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов в исследуемом банке. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов». Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №9</i> Консультирование по выбору пакета РКО для индивидуальных предпринимателей (ИП) в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие № 10</i>		2

	Выявление потребностей клиентов Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица». Подготовка презентации		
	<i>Практическое занятие №11</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Подготовка презентации.		2
	<i>Практическое занятие №12</i> Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум». Подготовка презентации		2
<b>Тема 1.4</b> <b>Корпоративный и продуктовые бренды банка.</b> <b>Конкурентоспособность банковских продуктов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		
	<b>2.</b> Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие №13</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда».		2
	<i>Практическое занятие №14</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №15</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №16</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка		2

	Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		
	<i>Практическое занятие №17</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских технологичных услуг		2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
<p>1. Работа с сайтом АРБ (<a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a>) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с Интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p>		<b>80</b>	
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1.</b> Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2	
	<b>2.</b> Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2	
	<b>3.</b> Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	<i>Практическое занятие №18</i> Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка. Практическое задание «Первый звонок». Кейс «Private banking -сервис мирового		2

	уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».		
	<i>Практическое занятие №19</i> Кейс «Интернет-банкинг». Кейс «Банковские карты». Подготовка презентации Практическое задание «Пластиковая безопасность».		2
<b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).		
	<b>2.</b> Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<i>Практическое занятие №20</i> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для бизнеса Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для физических лиц Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для молодежи Использование различных форм продвижения банковских продуктов Кейс «Банковская реклама» Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка» Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Рекламируем наш банк» Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Работа банков в социальных сетях» Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Благотворительность».		2
<b>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1.</b> Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.		
	<b>2.</b> Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения		

	ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2	
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<i>Практическое занятие №21</i> Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов Классификация клиентов банка. Подготовка презентации Способы удержания и привлечения клиентов. Подготовка презентации		2
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b></p> <p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перекрестные продажи cross-sales.</li> <li>- Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.</li> <li>- Финансовый бутик Private banking.</li> <li>- Стратегия пакетирования банковских продуктов.</li> <li>- Элементы стратегии продаж внутри банка.</li> <li>- Фронт-офис продаж банка.</li> <li>- Персональные продажи.</li> <li>- Имиджевая реклама.</li> <li>- Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.</li> <li>- Реклама в прессе.</li> <li>- Радио и телереклама.</li> <li>- Спонсоринг.</li> <li>- Продакт-плейсмент.</li> <li>- Паблик рилейшнз (PR).</li> <li>- Медиа – рилайшенз.</li> <li>- Government Relations.</li> <li>- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.</li> <li>- Преимущества лояльного клиента.</li> <li>- CRM – система.</li> <li>- Процесс формирования лояльности клиентов.</li> <li>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</li> </ul> <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>		75	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</p>		72	

<p>Тематика занятий:  «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;  3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».  5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.  6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.  7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.  8. Изучение стратегии развития банка.  9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.  10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.  11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.  12. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».  13. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».  14. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».  15. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».  16. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».  17. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».  18. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.  19. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.  20. Организация презентации банковских продуктов и услуг.  21. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».  22. Тренинг «Определение типа клиента».  23. Практикум «Моделирование поведения клиента».  24. Групповое обсуждение вопросов:  Основные ошибки в общении с клиентами.  - Понятие «трудный клиент».  - Причины появления трудных клиентов.  - Преодоление безразличия клиентов.  - Критерии выбора банка клиентами.  - Причины, по которым клиент меняет банк.  - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b>  1. Знакомство с банком:  - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),  - наличие лицензий на момент прохождения практики,  - состав акционеров банка;  - схему организационной структуры банка;</p>	72

<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</li> <li>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</li> <li>4. Изучение тарифов банка.</li> <li>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</li> <li>7. Анализ клиентской базы банка.</li> <li>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</li> <li>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> <li>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</li> <li>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> <li>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</li> <li>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</li> </ol>	
<b>Консультация</b>	<b>1</b>
<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>372</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Лаборатория учебный банк**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8



## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **3.2.1 Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

#### **3.2.2 Основные источники:**

6. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
7. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
8. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке: практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
9. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
10. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

11. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.]; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
12. Банковское дело: учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.]; под редакцией Ю. М. Складорова. — 2-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9.

- Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>
13. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
14. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

### **3.2.4 Интернет-источники:**

15. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
18. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
19. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
20. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru.www>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного

		программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности;
- составлять план, тезис, конспект к научной работе,
- формулировать категориально
- понятийный аппарат исследования;
- подбирать литературу по теме исследования,
- вводить автора в текст работы с последующей ссылкой;
- составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- определять характер собственного исследования;
- использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании;
- оформлять исследовательскую работу;
- составлять защитную речь

### знать:

- сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов;
- определение науки и научных знаний;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- особенности и правила работы с научной литературой;
- методы психолого –педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности

В результате освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста

ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 21 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	21
Теоретических занятий	9
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами	1
	<b>Содержание учебного материала.</b> Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами»	1
<b>Тема 2.3.</b> Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования	1
	<b>Содержание учебного материала.</b> Этапы исследования их логика	2
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	2
<b>Раздел 2. Технология работы с информационными источниками</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Источниковедческая база исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала.</b> Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	1
<b>Тема 3.2.</b> Технология работы с информационными источниками	<b>Содержание учебного материала.</b> Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	1
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	1

Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	1
	<b>Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования</b>	14
<b>Тема 4.1.</b> Методологические основы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	1
<b>Тема 4.2.</b> Методы исследования психолого-педагогических проблем	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	1
<b>Тема 4.3.</b> Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов	
	<b>Практическое занятие.</b> Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации. Технология изучения передового педагогического опыта	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования.	2

	Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по тем е исследования.	
	<b>Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ</b>	16
<b>Тема 5.1.</b> Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Обработка данных психолого-педагогического исследования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования	1
<b>Тема 5.2.</b> Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)	<b>Содержание учебного материала.</b> Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи	2
<b>Зачет</b>		1
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8Э;  
Kaspersky Endpoint Security;  
Microsoft Office;  
Microsoft Windows;  
Консультант+.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### **Основная литература**

1. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.

###### **Дополнительная литература**

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 66 с. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258.html>.

###### **Интернет-ресурсы**

1. [www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

#### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм</li> <li>-Определение науки и научных знаний</li> <li>-Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности</li> <li>-компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей</li> <li>-особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования, требований к исследованию в исследовательской деятельности</li> </ul>	<p>Устный фронтальный контроль            Экспертное наблюдение            Практическая работа            Программированный контроль  <b>Промежуточная аттестация - зачет</b></p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять план, тезис, компонент научной работе</li> <li>-формулировать категориально-понятийный аппарат исследования</li> <li>-правильно подбирать литературу по теме исследования</li> <li>-вводить автора в текст работы с последующей ссылкой</li> <li>-составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями</li> <li>-подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования</li> <li>-обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения</li> <li>-выбирать и определять характер собственного исследования</li> <li>-использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании</li> <li>-оформление своей работы в соответствии с требованиями</li> <li>-составлять защитную речь и представлять результаты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение, в ходе защиты курсовой и ВКР</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФД.02 Мировая художественная культура**

для специальности

**38.02.07 Банковское дело**

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., к. культурологии, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в раздел «Факультативные дисциплины».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 06 ОК 09	узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	ЛР 7

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	16
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация: зачет	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация: зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура в контексте мировой культуры	2
<b>Искусство первобытности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство первобытности	
<b>Художественная культура Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Древнего Египта	
<b>Художественная культура Междуречья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Междуречья	
<b>Искусство Античности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Античности	
	<b>Практическое занятие</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Искусство Индо-буддистского Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Индии	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Китая и Японии	
<b>Арабо-мусульманская художественная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Арабо-мусульманская художественная культура	
<b>Искусство Византийской Империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Византийской Империи	
<b>Искусство древней и средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
	<b>Практическое занятие</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Искусство западноевропейского Средневековья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Романика	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	
<b>Искусство Возрождения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Возрождения в Италии	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Северного Возрождения	
<b>Искусство XVII века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство XVII века. Классицизм	
	<b>Содержание учебного материала</b> Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
	<b>Практическое занятие</b>	4

	Выступление с презентацией по темам	
<b>Искусство XVIII - первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	2
<b>Искусство второй половины XIX-начала XX в</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
<b>Художественная культура постмодернизма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	<b>Практическое занятие.</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по темам		7
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		1
<b>Всего</b>		<b>32</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура в контексте мировой культуры	1
<b>Искусство первобытности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство первобытности	
<b>Художественная культура Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Древнего Египта	
<b>Художественная культура Междуречья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Междуречья	
<b>Искусство Античности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Античности	
<b>Искусство Индо-буддистского Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Индии	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Китая и Японии	
<b>Арабо-мусульманская художественная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Арабо-мусульманская художественная культура	



<b>Искусство Византийской Империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Византийской Империи	
<b>Искусство древней и средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
<b>Искусство западноевропейского Средневековья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Романика Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	1
<b>Искусство Возрождения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения	
<b>Искусство XVII века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
<b>Искусство XVIII - первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
<b>Искусство второй половины XIX-начала XX в</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
<b>Художественная культура постмодернизма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	<b>Практическое занятие.</b> Выступление с презентацией по темам	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по темам		26
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		1
<b>Всего</b>		32

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актный зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

История искусств : учебное пособие для СПО / составители Л. А. Кинёва, под редакцией Л. Б. Вожевой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-

1124-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104901>

Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Е. А. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1135-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104907>

Коломиец, Г. Г. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец, И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-0707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91894>

#### **Дополнительная литература**

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / А. П. Садохин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02207-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74896>

Амиржанова, А. Ш. История искусств. Основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья : учебное пособие / А. Ш. Амиржанова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8149-2549-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78434>

#### **Интернет-ресурсы**

Веб-страница: <http://artclassic.edu.ru/>. Российский общеобразовательный портал.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b> основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства	Текущий контроль: - тестирование  Промежуточная аттестация: собеседование
<b>Умения:</b> узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.
3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордера в Древней Греции
8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитриевский).
17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
20. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
19. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Боттичелли.
20. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
21. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
22. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
23. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
24. Школа русского портрета от парсун 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
25. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до от 19 века.
26. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
27. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
28. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
29. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
30. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

## Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса МХК

### Пояснительная записка

Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса МХК, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

#### Цели:

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

#### Задачи:

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрение ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержанию в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например: «Становление царского скульптурного портрета в искусстве древнего Египта эпохи Древнего царства»);
2. Выполнение творческого задания: например, написание картины в заданной технике, изготовление скульптуры, создание предметов пластики малых форм, театральная постановка и т.п.

#### Примерный перечень названий тем для проектной деятельности:

1. Абстракционистский и экспрессионистский метод в живописи Василия Кандинского и Пауля Клее.
2. Авангардная живопись XX-го века и высокая мода: взаимосвязь художественных форм
3. Авангардная и экспериментальная музыка второй половины 20-го в.
4. Авангардное художественное мышление и его эволюция в живописи XX в.
5. Античное миропонимание и художественный язык живописи.
6. Архитектурная Москва Ф.О. Шехтеля.
7. Архитектурные ансамбли Рима.

8. Барокко в русском искусстве: общеевропейские черты и национальное своеобразие.
9. Библейские сюжеты в истории живописи (художник по выбору студента).
10. Библейские сюжеты и образы в творчестве Эль Греко (Рембрандта и др.)
11. Бытовой жанр в западноевропейской и русской живописи.
12. Взаимосвязь декоративных и символических элементов в живописи Густава Климта.
13. Гармоничный мир дворцов и парков (на выбор студента)
14. Гуманизм и художественная программа нового искусства в Италии XIV – XV вв.
15. Детский портрет в творчестве В.А. Серова .
16. Драматургия и театр абсурда: генезис, художественные принципы, исторический контекст (Эжен Ионеско, Сэмюэл Беккет, Том Стопшард и др.).
17. Древнеегипетский храм: символический смысл и художественное воплощение.
18. Евангельские образы в кинематографе XX-го в.
19. Жанр графической иллюстрации в творчестве И.Я.Билибина.
20. Женские образы в живописи Поля Гогена.
21. Искусство XX в. и психоанализ З.Фрейда.
22. Искусство древнего Египта: сакральные идеи и художественные образы.
23. Искусство модерна: преобразование мира по законам красоты.
24. Искусство после Освенцима (кантата А. Шёнберга «Уцелевший из Варшавы», Кишиштоф Пендерецкий «Польский реквием», живопись Здислава Бексинского, поэзия Пауля Целана и др.).
25. Искусство романтизма в России.
26. Искусство театральной декорации в творчестве Льва Бакста.
27. История военно-монашеских орденов Западной Европы в Средние века (тамплиеры, тефтоны, иоанниты, мальтийцы и др.)
28. Картина мира и ее художественное воплощение в эпоху барокко.
29. Клод Моне и поэзия французского символизма (проект интерактивной выставки).
30. Концепция «мистической женственности» в произведениях художников прерафаэлитов.
31. Концепция «органической архитектуры» и творчество Фрэнка Ллойда Райта («Дома прерий», «Дом над водопадом» и т.д.)
32. Концепция красота в живописи Амедео Модильяни.
33. Культура и быт народов России (регион на выбор студента)
34. Лайф-арт и мифология «эго» в живописи и биографии Сальвадора Дали.\
35. Леонардо да Винчи и художественная система нового времени.
36. Морские и океанические образы в поэзии французского символизма.
37. Неоромантические тенденции в творчестве Сергея Рахманинова.
38. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса.
39. Новое видение мира и его художественная реализация в творчестве импрессионистов.
40. Новые концепции в архитектуре XX века и творчество Ле Корбюзье.
41. Образы живописи в поэзии и эссеистике Шарля Бодлера.
42. Ордерная архитектура как художественное воплощение античного миропонимания.
43. Поп-арт и последователи (Энди Уорхол, Роберт Раушенберг, Рой Лихтенштейн и др.).
44. Постимпрессионизм как предтеча художественных исканий XX в.
45. Природа как объект философского и художественного осмысления в средневековой китайской живописи.
46. Реализм в европейском и русском искусстве XIX в.: общее и особенное.
47. Реальное и символическое в европейской живописи XVII вв.
48. Реальное и фантастическое в живописи Винсента Ван Гога: оппозиция и синтез.
49. Русская икона: художественное осмысление сакрального.
50. Русская скульптура второй половины XX в. (Эрнст Неизвестный).

51. Русский портрет XVIII в. как отражение особенностей русской культуры.
52. Символизм в искусстве конца XIX – начала XX вв.: философско-эстетические и художественные поиски.
53. Символика готического собора.
54. Символический образ православного храма.
55. Стили в европейской и русской живописи первой половины XIX в.: общее и особенное.
56. Творчество А. Рублева как отражение культурного подъема на Руси XIV – XV вв.
57. Феофан Грек и Андрей Рублев: сравнительный анализ творчества.
58. Философско-эстетическое и художественное мышление европейского классицизма.
59. Художественные искания в русском искусстве начала XX в.
60. Художественный язык искусства Северного Возрождения как отражение особенностей видения мира.
61. Эволюция принципов градостроительства как историко-культурная проблема.
62. Эволюция стилей в европейском искусстве нового времени как историко-культурная и художественная проблема.
63. Эпоха Возрождения: художественный язык архитектуры как отражение нового видения мира.
64. Эпоха Возрождения: художественный язык живописи как отражение нового видения мира.



## ВОПРОСЫ К ТЕСТАМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИСКУССТВО (МХК)

1. Определение понятия художественный образ
2. Каким термином обозначает искусство Аристотель?
3. Кто создал эстетику как науку?
4. По каким принципам дифференцируется художественное творчество?
5. Какой художественный стиль считается первым общеевропейским?
6. Что такое идеограмма?
7. К какому периоду первобытной эпохи относятся первые памятники изобразительной деятельности человека?
8. Что представляет собой орнамент?
9. Какие графические символы древности олицетворяли категории пространства и времени?
10. Что являлось доминантой духовной культуры архаического общества?
11. Для мифологии какой древней культуры характерно полузооморфное воплощение божеств?
12. Что такое артефакт?
13. Кем было составлено описание 7-и чудес Света?
14. Кто из древнеегипетских фараонов предпринял попытку реформ в религии и искусстве?
15. Где была написана «Книга Мёртвых»?
16. Какова была форма письменности в Древнем Египте?
17. Как называется искусство обработки драгоценных и полудрагоценных камней, достигшее совершенства в Древнем Египте?
18. Каким образом живописные каноны Древнего Египта предписывали раскрашивать изображения мужчин и женщин?
19. Как назвали Эпоху Древнего Царства в Египте?
20. Где был создан цикл эпических сказаний о Гильгамеше?
21. Какова была классическая форма храмового строительства в Вавилонии?
22. Какой храм стал прототипом библейской Вавилонской башни?
23. Символом искусства какой из древних цивилизаций стал крылатый бык шеду?
24. В какой из древних цивилизаций зародилась клинопись?
25. Какое мифическое существо обитало в лабиринтах Кносского дворца?
26. Каким термином обозначались ритуальные бои с быком на Крите 3-2 тысячелетия до н.э.?
27. В какие города материковой Греции переместился центр эгейской культуры после исчезновения критской культуры?
28. Из кого состояло первое поколение антропоморфных богов в древнегреческой мифологии?
29. В какую эпоху творил баснописец Эзоп?
30. Какой скульптор создал барельефы для фриза Парфенона?
31. Что означает слово «трагедия» в переводе с древнегреческого?
32. Кто из древнегреческих драматургов прославился в жанре комедии?
33. Как называются изваяния женских фигур, поддерживающих антаблемент греческих храмов?
34. Какой древнегреческий скульптор разработал каноны изобразительного искусства?
35. Назовите 3 основных архитектурных ордера
36. В каком виде искусства была разработана ордерная система?
37. Что означает термин «катарсис»?
38. В чём заключается эклектика в искусстве?
39. Как расширился древнеримский пантеон богов по сравнению с древнегреческим?

40. В каком виде искусства Древнего Рима воплотились этрусские традиции реалистического портрета?
41. Какие новые типы сооружений появились в архитектуре Древнего Рима?
42. Что представляли собой древнеримские термы?
43. Какое техническое изобретение помогло древним римлянам возводить арочные и купольные строения?
44. Какая поэма стала своеобразной «библией» культа Рима и императора Августа?
45. Кто был первым автором пособия по риторике?
46. Как назвалось архитектурное сооружение Древней Индии, предназначенное для хранения останков Будды?
47. Назовите две основные формы древнеиндийской литературы
48. Какие функции выполняла Великая китайская стена?
49. Что собой представляла Китайская «Фарфоровая башня» в архитектурном плане?
50. Чем знаменита статуя Будды в Лэшане (Китай)?
51. 2 основных жанра китайской живописи
52. В прикладном искусстве какого восточного государства была создана традиция изготовления ажурных костяных шаров, вращающихся один внутри другого?
53. Какова этимология названия древнейшей эпохи Японии Дзёмон?
54. Для какого духовно-религиозного течения Японии характерны храмы, атрибутом которых являются ворота тории?
55. Как называется древнейшая форма японского театра?
56. Какая стихотворная форма называется хокку?
57. Имя японского художника, создавшего цикл пейзажей «38 видов Фудзиямы»
58. Какое государство после распада Римской Империи стало первым исповедовать православный вариант христианства?
59. Каким термином обозначают последний этап истории Византийской империи?
60. Какой тип храмового строительства сформировался в Византии?
61. Какие византийские культовые сооружения прославились мозаичным декором?
62. Что собой представляли скриптории?
63. Какой запрет ввело движение иконоборчества?
64. Какая книга, созданная в Киевской Руси, считается древнейшей?
65. Перечислите ведущие художественные центры Киевской Руси
66. Какое первое каменное строение было возведено в Киеве в 10 веке?
67. В каком веке из Константинополя в Киев была перевезена икона Владимирской Богоматери?
68. В каком княжестве был выработан характерный русский тип крестово-купольного белокаменного храма?
69. Что такое закомары?
70. Как в русском храмовом строительстве названа алтарная перегородка, состоящая из упорядоченно расположенных икон?
71. Какой византийский иконописец в 14 веке познакомил русских с высочайшими достижениями византийской культуры?
72. В каких образах изобразил Андрей Рублёв 3 ипостаси божества в своей иконе «Троица»?
73. Какой век назван «золотым» веком русской иконописи?
74. В каком русском монастыре сосредоточены фрески Дионисия?
75. Какой русский иконописец стал главой Строгановской школы?
76. Как назывался портретный жанр в русской живописи 17 века?
77. Что означает термин «секуляризация»?
78. Какая площадь в 17 веке стала центром Кремля?
79. Какая церковь стала первым на Руси примером шатровой архитектуры?
80. Что собой представляла культура прароманского периода Средневековья?

81. Какой этап прароманского периода средневековья вошёл в историю как начало Священной Римской Империи?
82. Какой собор в Германии считается символом Каролингского возрождения?
83. Какой институт культуры играл доминирующую роль в формировании средневекового мировоззрения?
84. Как называлась каменная башня в центре средневекового замка?
85. Какой характер носила архитектура Романского периода?
86. Как назывались объединения средневековых рыцарей?
87. Представители какого направления музыкально-литературного творчества средневековья назывались вагантами?
88. Какой вид декора отличает готические храмы?
89. В каком государстве возникла готическая архитектура?
90. В каком городе находится самый большой во Франции готический собор?
91. Как называется горизонтальный ярус готического собора, заполненный скульптурой?
92. Что собой представляли гаргульи?
93. Как называют витиеватый стиль позднеготической архитектуры?
94. Каковы основные мировоззренческие принципы Эпохи Возрождения?
95. Кем был впервые введён термин «Возрождение»?
96. Название первого периода Эпохи Возрождения
97. Перечислите 3-х великих поэтов-гуманистов Проторенессанса, авторов литературных шедевров: А) «Божественная комедия»; Б) «Декамерон»; В) циклы сонетов «На жизнь мадонны Лауры» и «На смерть мадонны Лауры»
98. Кто считается последним художником Средневековья и первым художником Возрождения?
99. Где расположен главный фресковый цикл Джотто ди Бондоньи?
100. Какие музыкальные жанры появились в эпоху Ренессанса?
101. Какой искусствоведческий термин соответствует эпохе Раннего Возрождения?
102. Какой великий архитектор Раннего Возрождения спроектировал купол Флорентийского собора Санта Мария дель Фиоре?
103. Имя великого скульптора раннего Возрождения, автора памятника кондотьеру Гаттамелате
104. Какому художнику принадлежит ведущая роль в живописи флорентийского Кватроченто?
105. Кто из художников декоративного направления живописи флорентийского Кватроченто создал полотно «Рождение Венеры»?
106. Кто из 3-х титанов Высокого Возрождения был воплощением интеллекта, не только художником, но и учёным-изобретателем?
107. Каким термином обозначается введенный Леонардо да Винчи живописный приём, обозначающий воздушную дымку, обволакивающую все предметы?
108. Где была создана фреска Рафаэля Санти «Афинская школа»?
109. Какова тема скульптуры Микельанджело Буонаротти «Пьета»?
110. Какую грандиозную роспись создал Микельанджело в Сикстинской капелле Ватикана помимо плафона «Сотворение мира»?
111. Какие художники представляли венецианскую школу живописи Высокого Возрождения?
112. Какой живописец Позднего Возрождения стал последним певцом праздничной Венеции?
113. Наименование вычурного, манерного стиля, появившегося в период позднего Возрождения
114. Какого художника Немецкого Возрождения называли «северным Леонардо да Винчи»?

115. Какая картина Ганса Гольбейна произвела неизгладимое впечатление на Ф.М.Достоевского?
116. Какой деятель культуры Нидерландов, создатель публицистического произведения «Похвала глупости» стал идеологом Северного Возрождения?
117. Какой голландский художник Возрождения воплотил в своих произведениях «эстетику безобразного»?
118. В каком виде искусства Франции 16 века наиболее ярко проявилось возрожденческое освобождение от средневековой морали?
119. Как переводится термин «барокко»?
120. Какой век вошел в историю как век сосуществования антиномий, том числе в искусстве?
121. Кто из итальянских архитекторов считается крупнейшим мастером зрелого барокко?
122. Какие сооружения Москвы конца 17-го – начала 18 веков построены в стиле Нарышкинского барокко?
123. В чём состоит основное отличие русского барокко от западноевропейского?
124. Какой итальянский архитектор стал родоначальником Петровского барокко?
125. Какой художник представляет живописную школу итальянского барокко?
126. В творчестве какого фламандского живописца наиболее полно воплощены принципы барочного стиля?
127. В какой национальной живописной школе 17 века сформировался стиль реализм?
128. Имя голландского художника, занявшего одно из первых мест в истории мировой живописи, автора картин: «Ночной дозор», «Возвращение блудного сына», «Даная» и др.
129. Какой великий испанский художник 17 века создал помимо множества портретов картину «Менины»?
130. Какой театральный жанр был наиболее популярен в 17 веке?
131. Характеристики стиля классицизм
132. Имя французского драматурга эпохи классицизма, автора комедий: «Тартюф», «Лекарь поневоле», «Проделки Скапена» и др.
133. Какой вид искусства периода раннего классицизма стал наиболее ярким проявлением французского абсолютизма?
134. Выразителем какого периода классицизма был французский художник Жан Луи Давид?
135. На какой площади Парижа расположена Арка Великой Армии?
136. В каком стиле построен Казанский Собор в Петербурге?
137. Кто является автором памятника Минину и Пожарскому в Москве?
138. Какой представитель французского неоклассицизма был не только художником, но и музыкантом?
139. Что означает художественный стиль реализм?
140. Какой французский художник-реалист 19 века был активным участником Парижской Коммуны?
141. Какой стиль в европейской литературе 19 века воплотили авторы социальных романов О. де Бальзак, Г. Флобер, У. Теккерей, Ч. Диккенс?
142. Порождением какой эпохи стал стиль рококо?
143. Какой французский художник стал самым ярким представителем стиля рококо?
144. Как называется художественный стиль 19 века, характеризующийся уходом от действительности?
145. Какой английский поэт стал символом романтизма?
146. Творчество какого немецкого композитора может служить примером музыкального фантастического романтизма?
147. Какой представитель романтизма в живописи создал картину «Свобода на баррикадах»?

148. Как названа последняя серия офортов Ф.Гойи, наполненных жуткими гротескными персонажами?
149. Какими течениями отличалась классическая русская литература начала 19 века?
150. Какой художник был крупнейшим мастером исторического жанра в русской академической живописи 19 века?
151. Кто создал картину «Впечатление. Восход солнца», которая дала название стилю импрессионизм?
152. Какими композиторами представлен импрессионизм в музыке?
153. Какой из художников-постимпрессионистов большую часть своего творчества посвятил острову Таити?
154. Кого из русских художников называют «русским импрессионистом»?
155. Какими формами представлена эпоха модернизма?
156. Как называют самобытный стиль Антонио Гауди в архитектуре?
157. Какое направление модернизма представляют русские поэты: Валерий Брюсов, Зинаида Гиппиус, Андрей Белый, Константин Бальмонт?
158. Что представляет собой литература экзистенциализма?
159. Какие художники 20 века представляли стиль «сюрреализм»?
160. С именем какого архитектора связано появление стиля «конструктивизм»?
161. Кто был организатором «Русских сезонов», продвинувших русское искусство на Запад?
162. Какие художники принадлежат к русскому авангарду?
163. Каким термином обозначил Казимир Малевич свои геометрические абстракции?
164. Представителем какого направления был Энди Уорхолл?
165. Какие новые формы презентации художественных объектов появились в эпоху постмодернизма?
166. В чём выражается концептуальное искусство?
167. Что означает понятие артхаус?
168. Чем отличается гиперреализм в изобразительном искусстве?