

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.09.2023 15:45:32  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbda511dca84d7ebd666fc3add8a69

## Соглашение о сотрудничестве

заключенное между **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области** и **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ)**

г. Ступино  
Московская область

«21» сентября 2023 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (МКУ «МФЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Скогорева Валерия Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ)**, в лице директора Горшкова Георгия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка), информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов, выпускников, в том числе являющихся инвалидами, в МКУ «МФЦ» г.о. Ступино Московской области (далее – Профильная организация).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Образовательное учреждение» обязуется:

2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги;

2.1.2. Информировать «МФЦ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве;

2.1.3. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «МФЦ» по согласованной Сторонами форме;

2.1.4. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

2.1.5. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «МФЦ»;

2.1.6. Не распространять сведения полученные в рамках сотрудничества с МКУ «МФЦ» третьим лицам;

2.1.7. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.8. Назначить руководителя по практической подготовке от «Образовательного Учреждения», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.9. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.10. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.11. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.12. Оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в «Образовательном Учреждении».

2.2. «Образовательное учреждение» имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Соглашения;

2.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников в Профильной организации;

2.3.2. Информировать «Образовательное учреждение» о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов;

2.3.3. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.5. При смене лица, указанного в пункте 2.3.4, в трехдневный срок сообщить об этом «Образовательному Учреждению»;

2.3.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю «Образовательного Учреждения» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми документами.

2.3.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.10. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Образовательного Учреждения» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Соглашению), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от «Образовательного Учреждения»;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком до «20» сентября 2024 г. и может быть изменено или расторгнуто по инициативе любой из Сторон.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

- Приложение № 1 «Направление на практику»;
- Приложение № 2 «Перечень помещений Профильной организации».

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг» г. о. Ступино,  
Московской области  
Юридический адрес: 142803, Московская обл.,  
г. Ступино, пр-т Победы, д. 51  
Почтовый адрес: 142803, Московская обл., г.  
Ступино, пр-т Победы, д. 51  
Тел.: 122+3(доб.)+52236(доб.)  
ИНН/КПП: 5045062493/504501001  
ОГРН: 1175022009139

Директор МКУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_/В.Н. Скогорев/

М.П.

#### «Образовательное учреждение»:

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт» (МФЮИ)  
Юридический адрес: 142803, Московская  
область, г. о. Ступино, ул. Калинина,  
д. 42а, помещение 3.9  
Почтовый адрес: 142803, Московская  
область, г. о. Ступино, ул. Калинина, д. 42а  
Тел.: 8(496)653-80-30  
ИНН/КПП: 5045060440/504501001  
ОГРН: 1165000055538

Директор (МФЮИ)

\_\_\_\_\_/Г.С. Горшков/

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) направляет на \_\_\_\_\_ практику:

Обучающегося (шююся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
профиль (направление) \_\_\_\_\_  
института \_\_\_\_\_  
на срок \_\_\_\_\_  
в количестве \_\_ человек - \_\_\_\_\_.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной;

ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудоые) обязанности;

ПК-19 - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области	Московская область, г. Ступино, пр-т Победы, д. 51