

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.05.2023 14:51:01  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdac511dca84d7ebd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01. Основы философии**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	ЛР 4

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	34
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов при очной форме обучения					
1	2	3					
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>							
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td><b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2	2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия	2
1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2					
2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия	2					
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.	2			
	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.	2				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.	2			
	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.	2				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.	2			
	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.	2				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.	2				
6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.	2					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	7	<b>Практическое занятие</b> <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.	2				
7	<b>Практическое занятие</b> <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.	2					
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного занятия</b>	<b>8</b>					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td><b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	2			
	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	2				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.	2				
9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.	2					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">10</td> <td><b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.	2				
10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.	2					



	11	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия позитивизма и эволюционизма</b> Разбор основных идей позитивизма и эволюционизма.	2
Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>8</b>
	12	<b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2
	13	<b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.	2
	14	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.	2
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.	2
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>			
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>
	16	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	2
	17	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	2
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>
	18	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>6</b>
	20	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2

	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b> Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>2</b>
	23	<b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского -Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. -Познание мира -Природа общества -Философия о глобальных проблемах современности -Философия и смысл жизни -Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ		2
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b> Объем образовательной программы, в том числе Занятие во взаимодействии с преподавателем			<b>50</b> <b>48</b>

Самостоятельная работа	2
------------------------	---

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов при очной форме обучения
1	2	3
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b> 1 <b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b> 2 <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.	
	3 <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.	
	4 <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.	
	5 <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.	
	6 <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.	
	Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	
Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b> 11 <b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. 12 <b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд. 13 <b>Практическое занятие</b>	

		<b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.	2
	14	<b>Практическое занятие</b> Становление философии из мифологии. Характерные черты философии. Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия	
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.	
	16	<b>Практическое занятие</b> Анализ и разбор оригинальной философия Древнего мира и средневековая философия	
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>			
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>		
	17	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	2
18	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.		
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	<b>Содержание учебного занятия</b>		
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
20	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	
23	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b> Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и		

		будущего специалиста.	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	<b>Содержание учебного занятия</b>		2
	24	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ и характеристика учений о бытии и теории познания.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Анализ этики и социальной философии</p> <p><b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Философия Эпохи Возрождения</li> <li>-Философские взгляды Р. Декарта</li> <li>-Философские взгляды Ф. Бекона</li> <li>-Философские взгляды И.Канта</li> <li>-Философские взгляды Г.Гегеля</li> <li>-Марксистская философия</li> <li>-Философия позитивизма;</li> <li>-Философия эволюционизма</li> <li>-Философия Древнего Китая</li> <li>-Философия Древней Индии</li> <li>-Философия Древней Греции</li> <li>-Философские взгляды Сократа</li> <li>-Философские взгляды Платона</li> <li>-Философские взгляды Аристотеля</li> <li>-Философия Древнего Рима</li> <li>-Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского</li> <li>-Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления.</li> <li>-Познание мира</li> <li>-Природа общества</li> <li>-Философия о глобальных проблемах современности</li> <li>-Философия и смысл жизни</li> <li>-Философия как учение о целостной личности.</li> <li>-Философия жизни Ф Ницше</li> <li>-Философские идеи А.Шопенгауэра</li> <li>-З.Фрейда и философия психоанализа</li> <li>-Особенности русской философии</li> <li>-Владимир Соловьев – русский философ</li> </ul>		42
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<b>Всего:</b> Объем образовательной программы, в том числе Занятие во взаимодействии с преподавателем			50 8



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

1. Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87800>

2. Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>
3. Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92194>
4. Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92195>
5. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85645>
6. Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88238>
7. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94493>
8. Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>
9. Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81067>
10. Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87892>
11. Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87893>

#### Дополнительная литература

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06904-4. <https://biblio-online.ru/book/08588FBBF-CAF1-462F-B15D-715CDA6D1B2C/osnovy-filosofii>



2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09556-2.<https://biblioonline.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C/osnovy-filosofii>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)
2. <http://www.philosophy.ru/> - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).
3. <http://filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии (тексты).
4. <http://www.philosophy.albertina.ru/> - Сервер «Русская Философия».
5. <http://philosophy.allru.net/> - сайт «Золотая Философия».
6. <http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут

пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей (<i>специальности</i>)  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения	Дискуссия
Место философии в духовной культуре	Дискуссия





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. История**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель МФЮА



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной нормативно-

	правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных	ЛР 8

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	44
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. История (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	2
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	2
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	2
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	2
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	2
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>			
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.	2
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	2

	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	2
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	2
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	2
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.	2
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	2
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	2
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные	2

	документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.	
20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	2
21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	2
22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	2
23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>



<b>Всего</b>		
Объем образовательной программы, в том числе		50
Занятия во взаимодействии с преподавателем		48
Самостоятельная работа		2

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. История (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>			
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	<b>Содержание учебного материала</b>		
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и	

		СНГ в конце XX-начале XXI вв.	
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	
	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>		
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации	

		в Европе и России.	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.	2
	20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	
	21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	
	22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	
	23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные проблемы современного развития России и пути их решения.</li> <li>-Россия       возрождение экономического потенциала.</li> <li>- Политические реформы и их результаты</li> <li>- Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России</li> <li>- Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России</li> </ul>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		
Объем образовательной программы, в том числе		50
Занятия во взаимодействии с преподавателем		8
Самостоятельная работа		42

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература**

1. История: / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>
2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>
4. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 с. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110991>

#### **Дополнительная литература**

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>
2. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>
3. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>
4. Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>
5. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>
6. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>
7. Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83930>
8. История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99426>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gks.ru>
2. <http://www.minzdravsoc.ru>
3. <http://minzdravsoc 29.ru>
4. <http://www.zdorovie 29.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (<i>специальности</i>)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Культурное развитие народов Советского Союза	Круглый стол
Политическая ситуация в России и в мире	Круглый стол



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 8.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках/

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	ЛР 3



общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной нагрузки	120
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	110
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	120
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	112
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	38
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	36
Самостоятельная работа	82
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Профессиональные знакомства (3 семестр)</b>			<b>32</b>	
Тема 1.1 Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Анкета. Данные о себе. Грамматика: Порядок слов в предложениях. Типы вопросов: общий вопрос.			
Тема 1.2 Зарубежные деловые партнеры.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	OK02,10,11
	Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: специальный вопрос. Типы вопросов: альтернативный вопрос.			
Тема 1.3 Речевой этикет.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный вопрос.			
<b>Раздел 2 Работа и досуг</b>				
Тема 2.1 Трудовые обязанности.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения. Present Simple с местоимениями he, she, it. Наречия частотности.			
Тема 2.2 Рабочий день делового человека.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения. Безличное выражение It takes me....			
<b>Раздел 3 Проблемы на работе</b>				
Тема 3.1 Проблемы служащих офиса.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Фразы для описания проблем и их решения. Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения. Отрицательные предложения.			
Тема 3.2 Конфликты.	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	OK02,10,11
	Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Функции службы поддержки. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения. Present Simple/ Present Continuous.			
<b>Раздел 4 Путешествия и командировки</b>				

<b>Тема 4.1</b> <b>Путешествия</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Бронирование билетов. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы выражения возможности, способности, обязанностей и запретов.			
<b>Тема 4.2</b> <b>Гостиничный сервис.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций. Конструкция there is/there are.			
<b>Раздел 5 Трудоустройство и работа</b>				
<b>Тема 5.1</b> <b>Выбор профессии.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества бухгалтера. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.			
<b>Тема 5.2</b> <b>Устройство на работу.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Simple.			
<b>Раздел 6 Деловая корреспонденция</b>				
<b>Тема 6.1</b> <b>Оформление делового письма.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Continuous. Вопросы и отрицания в Past Continuous.			
<b>Тема 6.2</b> <b>Виды деловых писем</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-напоминание, письмо-подтверждение. Клише и лексика по теме. Грамматика: Past Simple/ Past Continuous.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	
1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Заучивание диалога «Знакомство с коллегами», «Назначение встречи», «Регистрация в отеле», «Трудоустройство и работа. Собеседование». 4. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 5. Написание эссе «Необходимые деловые качества». 6. Составление электронного письма «Бронирование номера в отеле». 7. Составление резюме соискателя.				
<b>Тема 7 Страны изучаемого языка (4 семестр)</b>				
<b>Тема 7.1</b> <b>Великобритания.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.			
<b>Тема 7.2</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>

<b>США.</b>	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.			
<b>Тема 7.3 Канада.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Крупнейшие города. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 8 Корпоративная культура</b>				
<b>Тема 8.1 Корпоративная культура Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Характер и привычки британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 8.2 Корпоративная культура США.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Характер и привычки американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 8.3 Корпоративная культура России.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Образ жизни россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 9 Национальная кухня</b>				
<b>Тема 9.1 Кулинарные традиции.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 9.2 Рестораны и кафе.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 10 Продажи</b>				
<b>Тема 10.1 Товары и услуги.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Заключение договора. Грамматика. Производные от some, any, no/every.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 10.2 Интернет продажи.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярны сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 10.3 Выставки-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Грамматика: Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условия.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 11 Организация бизнеса</b>				
<b>Тема 11.1 Формы организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные причины и следствия, цели. Определительные придаточные. Придаточные образа действия.		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>

<b>Тема 11.2</b> <b>Условия для организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while. Future Simple.			
<b>Раздел 12 Информационные технологии 21 века.</b>				
<b>Тема 12.1</b> <b>Развитие информационных технологий.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.			
<b>Тема 12.2</b> <b>Интернет.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	
1. Заучивание лексики по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентаций «Американский образ жизни», «Корпоративная культура россиян и американцев: сходства и различия», «Реклама кафе», «Успешные предприятия России». 4. Подготовка эссе «Роль интернета в современной жизни», «Способы повышения объема продаж». 5. Заучивание лексики и диалогов по теме «Встреча деловых партнеров», «Выбор ресторана», «Заказ блюд в кафе». 6. Перевод текста по теме «Успешные торговые предприятия».				
<b>Раздел 13 Деньги и банки (5 семестр)</b>				
<b>Тема 13.1</b> <b>Происхождение денег.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Грамматика: Прилагательные Other, another. Числительные, даты, дроби.			
<b>Тема 13.2</b> <b>Банковские услуги.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Виды банковских услуг. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.			
<b>Тема 13.3</b> <b>Валютные операции.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Обменный курс. Валютные биржи. Описание тенденций и графиков. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.			
<b>Раздел 14 Банковские системы</b>				
<b>Тема 14.1</b> <b>Банковская система Российской Федерации.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Организационная структура. Функции Центрального банка. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена. Прямая речь.			
<b>Тема 14.2</b> <b>Банковская система США и Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Грамматика: Косвенная речь. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.			
<b>Раздел 15 Менеджмент</b>				
<b>Тема 15.1</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>

<b>Профессия менеджера.</b>	Лексика: Профессиональные качества менеджера. Должностные обязанности. Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.			
<b>Тема 15.2 Производственный менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Задачи производственного менеджмента. Планирование и организация производства товаров и услуг. Грамматика: Сослагательное наклонение.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 15.3 Кадровый менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Задачи кадрового менеджмента. Планирование и организация деятельности сотрудников. Мотивация и контроль. Тренинги. Грамматика: Конструкция I wish...		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 16 Обслуживание клиентов</b>				
<b>Тема 16.1 Банковские профессии.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Управляющий. Менеджер-консультант. Кассир-операционист. Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 16.2 Процесс обслуживания клиентов.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Ассортимент услуг. Отделения банка. Обслуживание физических и юридических лиц. Грамматика: Причастие I. Причастие II.		<b>2</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка сообщения «Отличительные черты банковских услуг». 4. Подготовка презентаций «Банковская система России», «Банковская система США», «Банковская система Великобритании». 6. Написание эссе «Особенности работы менеджера».			<b>2</b>	
<b>Раздел 17 Банковский рынок (6 семестр)</b>				
<b>Тема 17.1 Структура банковского рынка.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Понятие банковского рынка. Группы клиентов. Грамматика: Герундий. Положения герундия в предложении.		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 17.2 Банковская конкуренция.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Конкуренция продавцов и покупателей. Индивидуальная и групповая конкуренция. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена. Длительные и совершенные времена.		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Раздел 18 Инвестиции</b>				
<b>Тема 18.1 Инвестиционная деятельность.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>
<b>Тема 18.2 Личные инвестиции.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Инвестиционные проекты. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».		<b>4</b>	<i>OK02,10,11</i>

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка презентации «Инвестиционные программы на Российском рынке». 4. Перевод текстов по теме «Межотраслевая и внутриотраслевая конкуренция».	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>120</b>	



#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Профессиональные знакомства (3 семестр)</b>				
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования.	<b>2</b>	2	OK02,10,11
<b>Тема 1.1</b> <b>Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Анкета. Данные о себе. Грамматика: Порядок слов в предложениях. Типы вопросов: общий вопрос.			OK02,10,11
<b>Тема 1.2</b> <b>Зарубежные деловые партнеры.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: специальный вопрос. Типы вопросов: альтернативный вопрос.			OK02,10,11
<b>Тема 1.3</b> <b>Речевой этикет.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный вопрос.			OK02,10,11
<b>Раздел 2 Работа и досуг</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Трудовые обязанности.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения. Present Simple с местоимениями he, she, it. Наречия частотности.		2	OK02,10,11
<b>Тема 2.2</b> <b>Рабочий день делового человека.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения. Безличное выражение It takes me....			OK02,10,11
<b>Раздел 3 Проблемы на работе</b>				
<b>Тема 3.1</b> <b>Проблемы служащих офиса.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Фразы для описания проблем и их решения. Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения. Отрицательные предложения.		2	OK02,10,11
<b>Тема 3.2</b> <b>Конфликты.</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11

	Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Функции службы поддержки. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения. Present Simple/ Present Continuous.			
<b>Раздел 4 Путешествия и командировки</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Путешествия</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Бронирование билетов. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы выражения возможности, способности, обязанностей и запретов.			
<b>Тема 4.2 Гостиничный сервис.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций. Конструкция there is/there are.			
<b>Раздел 5 Трудоустройство и работа</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 5.1 Выбор профессии.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества бухгалтера. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.			
<b>Тема 5.2 Устройство на работу.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Simple.			
<b>Раздел 6 Деловая корреспонденция</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 6.1 Оформление делового письма.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Continuous. Вопросы и отрицания в Past Continuous.			
<b>Тема 6.2 Виды деловых писем</b>	<b>Практические занятия</b>		2	<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-напоминание, письмо-подтверждение. Клише и лексика по теме. Грамматика: Past Simple/ Past Continuous.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Заучивание диалога «Знакомство с коллегами», «Назначение встречи», «Регистрация в отеле», «Трудоустройство и работа. Собеседование». 4. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 5. Написание эссе «Необходимые деловые качества». 6. Составление электронного письма «Бронирование номера в отеле». 7. Составление резюме соискателя.			<b>20</b>	

<b>Тема 7 Страны изучаемого языка (4 семестр)</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 7.1 Великобритания.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.			
<b>Тема 7.2 США.</b>	<b>Практические занятия</b>			2
	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.			
<b>Тема 7.3 Канада.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Крупнейшие города. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.			
<b>Раздел 8 Корпоративная культура</b>				<b>2</b>
<b>Тема 8.1 Корпоративная культура Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Характер и привычки британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Артикль с именами собственными и вещественными.			
<b>Тема 8.2 Корпоративная культура США.</b>	<b>Практические занятия</b>			2
	Лексика: Характер и привычки американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.			
<b>Тема 8.3 Корпоративная культура России.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
	Лексика: Образ жизни россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика: Неисчисляемые существительные.			
<b>Раздел 9 Национальная кухня</b>				<b>2</b>
<b>Тема 9.1 Кулинарные традиции.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Наречия few, little, much, many.			
<b>Тема 9.2 Рестораны и кафе.</b>	<b>Практические занятия</b>			2
	Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every			
<b>Раздел 10 Продажи</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 10.1 Товары и услуги.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Заключение договора. Грамматика: Производные от some, any, no/every.			
<b>Тема 10.2 Интернет продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>			2
	Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярны сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot			
<b>Тема 10.3 Выставки-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
	Лексика: Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Грамматика: Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условия.			
<b>Раздел 11 Организация бизнеса</b>				<b>2</b>

<b>Тема 11.1</b> <b>Формы организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные причины и следствия, цели. Определительные придаточные. Придаточные образа действия.			
<b>Тема 11.2</b> <b>Условия для организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while. Future Simple.			
<b>Раздел 12 Информационные технологии 21 века.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 12.1</b> <b>Развитие информационных технологий.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.			
<b>Тема 12.2</b> <b>Интернет.</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11
	Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>20</b>	
1. Заучивание лексики по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентаций «Американский образ жизни», «Корпоративная культура россиян и американцев: сходства и различия», «Реклама кафе», «Успешные предприятия России». 4. Подготовка эссе «Роль интернета в современной жизни», «Способы повышения объема продаж». 5. Заучивание лексики и диалогов по теме «Встреча деловых партнеров», «Выбор ресторана», «Заказ блюд в кафе». 6. Перевод текста по теме «Успешные торговые предприятия».				
<b>Раздел 13 Деньги и банки (5 семестр)</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 13.1</b> <b>Происхождение денег.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Грамматика: Прилагательные Other, another. Числительные, даты, дроби.			
<b>Тема 13.2</b> <b>Банковские услуги.</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11
	Лексика: Виды банковских услуг. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.			
<b>Тема 13.3</b> <b>Валютные операции.</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11
	Лексика: Обменный курс. Валютные биржи. Описание тенденций и графиков. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.			
<b>Раздел 14 Банковские системы</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 14.1</b> <b>Банковская система Российской Федерации.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	OK02,10,11
	Лексика: Организационная структура. Функции Центрального банка. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена. Прямая речь.			
<b>Тема 14.2</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11

<b>Банковская система США и Великобритании.</b>	Лексика: Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Грамматика: Косвенная речь. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.			
<b>Раздел 15 Менеджмент</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 15.1 Профессия менеджера.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Профессиональные качества менеджера. Должностные обязанности. Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.		2	OK02,10,11
<b>Тема 15.2 Производственный менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Задачи производственного менеджмента. Планирование и организация производства товаров и услуг. Грамматика: Сослагательное наклонение.			OK02,10,11
<b>Тема 15.3 Кадровый менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Задачи кадрового менеджмента. Планирование и организация деятельности сотрудников. Мотивация и контроль. Тренинги. Грамматика: Конструкция I wish...			OK02,10,11
<b>Раздел 16 Обслуживание клиентов</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 16.1 Банковские профессии.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Управляющий. Менеджер-консультант. Кассир-операционист. Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.		2	OK02,10,11
<b>Тема 16.2 Процесс обслуживания клиентов.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Ассортимент услуг. Отделения банка. Обслуживание физических и юридических лиц. Грамматика: Причастие I. Причастие II.			OK02,10,11
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка сообщения «Отличительные черты банковских услуг». 4. Подготовка презентаций «Банковская система России», «Банковская система США», «Банковская система Великобритании». 6. Написание эссе «Особенности работы менеджера».			<b>20</b>	
<b>Раздел 17 Банковский рынок (6 семестр)</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 17.1 Структура банковского рынка.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Понятие банковского рынка. Группы клиентов. Грамматика: Герундий. Положения герундия в предложении.		2	OK02,10,11
<b>Тема 17.2 Банковская конкуренция.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Конкуренция продавцов и покупателей. Индивидуальная и групповая конкуренция. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена. Длительные и совершенные времена.			OK02,10,11
<b>Раздел 18 Инвестиции</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 18.1</b>	<b>Практические занятия</b>			OK02,10,11

<b>Инвестиционная деятельность.</b>	Лексика: Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».		2	
<b>Тема 18.2 Личные инвестиции.</b>	<b>Практические занятия</b>			<i>OK02,10,11</i>
	Лексика: Инвестиционные проекты. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>22</b>	
1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка презентации «Инвестиционные программы на Российском рынке». 4. Перевод текстов по теме «Межотраслевая и внутриотраслевая конкуренция».				
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>				
Объем образовательной программы, в том числе			<b>120</b>	
Занятия во взаимодействии с преподавателем			<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет иностранного языка**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Диалог-Nibelung

#### **Кабинет иностранного языка**

(Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- наушники
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Диалог-Nibelung

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература:

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>
2. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110931>
4. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>
5. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019>
6. Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213>
7. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84101>

#### Дополнительная литература:

1. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
2. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. —



- Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>
3. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>
  4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
  5. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>
  6. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>
  7. Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
  8. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>
  9. Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

#### **Периодические издания:**

1. Easy English. - Poland: Oxford Education LTD
2. Speak English – Marshall Cavendish Partworks. - М.: MS ИСТЛИМИТЕД

#### **Интернет - ресурсы:**

1. <http://my-english.ucoz.com>
2. [www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>
5. <http://englishpod.com>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обу-

чающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация уме-</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>(порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>ния речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
---	---	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04. Физическая культура**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель  
Рецензент: А.В. Манин, преподаватель МФЮА



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	166
Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачёт	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	168
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	168
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	12
в том числе	
теоретические занятия	12
практические занятия	-
Самостоятельная работа	156
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2. 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	32	ОК 08.
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	30	
	1. Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	2	
	3. Бег на короткие дистанции.	8	
	4. Повторить технику низкого старта.	8	
5. Техника бега по дистанции.	8		
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	<b>Содержание учебного материала</b>	30	ОК 08.
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	30	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	6	
5. Выполнение ОРУ.	4		
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6		

<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	ОК 08.
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	34	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	12	
2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	10		
3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.			
<b>Тема 4. Виды спорта (по выбору)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 08.
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.	32	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	4	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	6	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	6	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	6	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	6	
6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	6		
<b>Тема 5. Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	ОК 08.
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.	38	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	4	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	4	
3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4		

	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	4	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	



## 2. 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения.		
7. Упражнения с обручем (девушки).			
Тема 3. Спортивные игры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.
	1. Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	2. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
Тема 5. Силовая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		

	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	<b>Итого:</b>	12	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>			
Объем образовательной программы, в том числе		<b>168</b>	
Занятие во взаимодействии с преподавателем		<b>12</b>	
Самостоятельная работа		<b>156</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<b>Спортивный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коврики для занятия йогой</li><li>- блоки для йоги</li><li>- секундомер</li><li>- диск здоровья</li><li>- скакалка</li><li>- теннисный стол</li><li>- бадминтон</li><li>- настольная игра "футбол"</li><li>- шахматы</li></ul>
<b>Тренажерный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Скамья для жима лежа</li><li>- Скамья для жима лежа под 45 градусов</li><li>- Тяга блока</li><li>- Сгибание ног в положении лежа</li><li>- Скамья для пресса</li><li>- Тренажер для гиперэкстензии</li><li>- Рама для подтягивания</li><li>- Гантели</li></ul>
<b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- беговая дорожка по кругу</li><li>- яма с водой для стиль-чеза</li><li>- сектор для прыжка в длину и тройного прыжка</li><li>- сектор для прыжка в высоту</li><li>- сектор для толкания ядра и метания диска</li><li>- участок с элементами полосы препятствий</li></ul>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература:

1. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75830>
2. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>
3. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

#### Дополнительная литература

1. Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>
2. Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104898>
3. Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95635>
4. История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568>
5. Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84086>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mosport.ru>
3. <http://www.School-collection.edu.ru>
4. <http://www.teleschool.ru/>
5. <http://www.eidos.ru/> <http://www.it->
6. <http://iteach.ru/> <http://ilearn.oblcity.ru/>
7. <http://www.school.edu.ru/> [http](http://)
8. <http://www.int-edu.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li><li>- Основы здорового образа жизни;</li><li>- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li><li>- Средства профилактики перенапряжения</li></ul>	<p>Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li><li>- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li><li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li></ul>	<p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Урок-соревнование
Практическое занятие. Настольный теннис	Урок-соревнование



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	ЛР 3

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	

### 2.2. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы при очной форме обучения (всего)	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК01-04,6,9
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности			
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК01-04,6,9
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.			
Тема 3. Структура психологии общения	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК01-04,6,9
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.			
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования стрессоустойчивости	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК01-04,6,9
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости). Техники релаксации			
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК01-04,6,9
	Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире			
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК01-04,6,9
	Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций			
Тема7. Эффекты восприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК01-04,6,9
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Выполнение ролевых упражнений			

Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения.			
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	<b>Содержание учебного материала:</b>			OK01-04,6,9
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
Тема 10. Основные элементы коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Определение элементов коммуникаций Способы развития коммуникативных способностей			
	<b>Тематика практических занятий работ</b> Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей. Выработка у обучающихся адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.		4	
Тема 11. Виды, правила и техники слушания.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания			
Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними	<b>Содержание учебного материала</b>	1		OK01-04,6,9
	Эмоциональные нагрузки.			
Тема 13. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		OK01-04,6,9
	Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений			
Тема 14. Деловая беседа	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		OK01-04,6,9
	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы			
	<b>Тематика практических занятий работ</b> Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций. Презентация или реферат на тему «Я и моя профессия»		4	



<b>Тема 15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольные особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	2		OK01-04,6,9
	<b>Тематика практических занятий работ</b>		4	
	Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». Решение ситуационных задач. Диагностика уровня конфликтности у обучающихся с помощью тестирования. Видение конфликтной ситуации сторонами, мотивация.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2		
Подготовить эссе на одну из тем: С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. Значения жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Особенности опосредованного общения. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение. Пути предупреждения конфликтов Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа				
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2		
<b>Всего:</b>		34		

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК01-04,6,9
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности			
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.			
Тема 3. Структура психологии общения	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.			
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования стрессоустойчивости	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости). Техники релаксации			
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире			
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций			
Тема 7. Эффекты восприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Выполнение ролевых упражнений	1	ОК01-04,6,9	

Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения.			
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
Тема 10. Основные элементы коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1	OK01-04,6,9
	Определение элементов коммуникаций Способы развития коммуникативных способностей			
	<b>Тематика практических занятий работ</b> Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей. Выработка у обучающихся адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.			
Тема 11. Виды, правила и техники слушания.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания			
Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними	<b>Содержание учебного материала</b>	1		OK01-04,6,9
	Эмоциональные нагрузки.			
Тема 13. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		OK01-04,6,9
	Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений			
	<b>Тематика практических занятий работ</b> Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций.			
Тема 14. Деловая беседа	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1	OK01-04,6,9
	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы			
	<b>Тематика практических занятий работ</b> Презентация или реферат на тему «Я и моя профессия»			

<b>Тема 15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольные особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	1		OK01-04,6,9
	<b>Тематика практических занятий работ</b>		1	
	Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». Решение ситуационных задач. Диагностика уровня конфликтности у обучающихся с помощью тестирования. Видение конфликтной ситуации сторонами, мотивация.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>26</b>		
Подготовить эссе на одну из тем: С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. Значения жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Особенности опосредованного общения. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение. Пути предупреждения конфликтов Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа				
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионная программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В.

- Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>
3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

#### **Дополнительная литература**

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91405>
4. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92591>
5. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79820>
6. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;  осуществление исследовательской деятельности, приводящей к</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>



<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей (<i>специальности</i>)  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>оптимальному результату;  демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	---	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». Решение ситуационных задач.	Урок Деловая игра
Практическое занятие. Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций.	Урок Деловая игра





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: С.А. Редькин, преподаватель кафедры социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин МФЮА

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
<b>1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <i>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 5, 6, 10
	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.			
<b>Тема 1.2</b> <i>Речевое взаимодействие. Язык и речь</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.			
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.			
<b>2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <i>Коммуникативный аспект культуры речи</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 5, 6, 10
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность.			
	<b>Практическое занятие.</b>			
<b>Тема 2.2.</b> <i>Богатство языка. Выразительность речи.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.			
	<b>Практическое занятие.</b>			
<b>Тема 2.3.</b> <i>Функциональные стили современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.			
	<b>Практическое занятие.</b>			2
	Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.			
	Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь - язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.			

<b>Тема 2.4.</b> <i>Официально-деловой стиль современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкования, отсутствие эмоциональности и др.)	2		
	<b>Содержание учебного материала</b> Сфера функционирования, жанровое разнообразие ОДС. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения. Стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей.		2 2	
<b>3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <i>Общение и коммуникация</i>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 5, 6, 10
	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.	2		
<b>Тема 3.2.</b> <i>Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</i>	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера. Формула речевого этикета, его группы. Презентация. Тесты. Упражнения.		2	
<b>Тема 3.3.</b> <i>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Языковая компетенция. Уровни языковой компетенции. Способы устранения языковых ошибок. Словари-справочники по культуре речи	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи. Презентация. Тесты. Упражнения. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.		2 2	
<b>4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <i>Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 5, 6, 10
	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	2		
<b>Тема 4.2.</b> <i>Способы словесного</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Публичное выступление. Структура речи. Способы словесного оформления речи. Виды речи.	2		

<i>оформления публичного выступления.</i>				
<b>Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).			
<b>Самостоятельная работа.</b> Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов. Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа). Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа). История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат). Реферат на тему: «Культура речи банкира». Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения. Подготовка публичного выступления – реклама банка. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).			2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций			
<b>1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b>							
<b>Тема 1.1.</b> <i>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 5, 6, 10			
	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.						
<b>Тема 1.2</b> <i>Речевое взаимодействие. Язык и речь</i>	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.						
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.						
<b>2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b>							
<b>Тема 2.1</b> <i>Коммуникативный аспект культуры речи</i>	<b>Содержание учебного материала</b>				2		ОК 5, 6, 10
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность.						
<b>Тема 2.2.</b> <i>Богатство языка. Выразительность речи.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.						
<b>Тема 2.3.</b> <i>Функциональные стили современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.						
<b>Тема 2.4.</b> <i>Официально-деловой стиль современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкувания, отсутствие эмоциональности и др.)						
	<b>Содержание учебного материала</b> Сфера функционирования, жанровое разнообразие ОДС. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.						
<b>3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи</b>							
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 5, 6,			

<b>Общение и коммуникация</b>	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.			10
<b>Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика.			
<b>Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Языковая компетенция. Уровни языковой компетенции. Способы устранения языковых ошибок. Словари-справочники по культуре речи			
<b>4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления</b>				
<b>Тема 4.1. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.			
	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов			
<b>Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Публичное выступление. Структура речи. Способы словесного оформления речи. Виды речи.			
	<b>Содержание учебного материала</b> Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).			
<b>Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики</b>	<b>Практические занятия</b> Уметь определить виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь - язык художественной литературы). Уметь определить язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Уметь определить стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера. Формула речевого этикета, его группы. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.		6	ОК 5, 6, 10
<b>Самостоятельная работа.</b>				

<p>Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.</p> <p>Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи.</p> <p>Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи.</p> <p>Разговорная речь и просторечие</p> <p>Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).</p> <p>Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.</p> <p>История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).</p> <p>История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат). Реферат на тему: «Культура речи банкира».</p> <p>Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения. Подготовка публичного выступления – реклама банка.</p> <p>Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).</p>	<b>42</b>		
<i><b>Дифференцированный зачет</b></i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет русского языка и литературы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>
2. Горвая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горвая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. —



- Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>
3. Гороя, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>
  4. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заборина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>
2. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>
3. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>
4. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>
5. Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>
6. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104147>
7. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146>
8. Гороя, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>
9. Долбик, Е. Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. — 12-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3052-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>

- образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90824>
10. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94314>

### **Словари и справочники**

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. – 13-е изд., стер. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 568, [8] с.
2. Ефремова Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. – 376 с.
3. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 893 с.
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2005. – 944 с.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. – 944 с.
6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова; О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаев, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – 960 с.
7. Солганик Г.Я. Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 749 с.
8. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складчиковой. – М.: Эксмо, 2015. – 1136 с.
9. Федоров А.И. Фразеологический словарь русского литературного языка. – М. АСТ. – 2008. – 880 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку – Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь – Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10, – 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		
--	--	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации	Разбор и решение проблемных ситуаций.
Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.	Урок-презентация





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Математика**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК: Касаткина Т.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель  
Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	89
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	42
Консультация	1
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	89
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	4
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Матрицы, определители.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Матрицы. Действия над матрицами. Определители.</b> Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.			
	<b>Практические работы</b>			4
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Действия над матрицами. <i>Практическое занятие № 2.</i> Вычисление определителей			2 2
<b>Тема 1.2.</b> Системы линейных уравнений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения.</b> Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.			
	<b>Практические работы</b>			4
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Решения СЛАУ методом Крамера <i>Практическое занятие № 4.</i> Решения СЛАУ методом Гаусса			2 2
<b>Тема 1.3.</b> Аналитическая геометрия на плоскости	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости.</b> Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости			
	<b>Практические работы</b>			4
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составление уравнения прямых на плоскости. <i>Практическое занятие № 6.</i> Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.			2 2
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости»		2		
<b>Раздел 2. Линейное программирование</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общая постановка задачи линейного программирования	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Понятие и сущность задачи линейного программирования.</b> Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования			
	<b>Практические работы</b>			6
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Составление математических моделей экономических задач.			4

	<i>Практическое занятие № 8. Составление математических моделей экономических задач</i>		2
<b>Тема 2.2.</b> Решение задач линейного программирования графическим методом	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Геометрический метод решения ЗЛП.</b> Геометрический метод решения задачи линейного программирования.		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 9. Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>		2
	<i>Практическое занятие № 10. Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>		2
<b>Раздел 3. Теория пределов</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3.1.</b> Предел функции. Непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Пределы и непрерывность функции.</b> Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 11. Вычисление пределов функции.</i>		2
	<i>Практическое занятие № 12. Раскрытие простейших неопределённостей</i>		2
<b>Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Тема 4.1.</b> Производная функции	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.</b> Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 13. Нахождение производных элементарных функций.</i>		2
	<i>Практическое занятие № 14. Нахождение производной сложной и неявной функций.</i>		2
<b>Тема 4.2.</b> Исследование функции с помощью производной	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Исследование функции с помощью производной.</b> Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 15. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».</i>		2
	<i>Практическое занятие № 16. Исследование функции и построение графика.</i>		2
<b>Тема 4.3.</b> Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Первообразная и неопределённый интеграл.</b> Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 17. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>		2

	<i>Практическое занятие № 18. Вычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>		2
<b>Тема 4.4.</b> Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Определенный интеграл: понятие, свойства, вычисление.</b> Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.		
	<b>Практические работы</b>		4
	<i>Практическое занятие № 19. Вычисление определённого интеграла.</i>		2
	<i>Практическое занятие № 20. Вычисление площадей плоских фигур.</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4</b> Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»		<b>2</b>	
<b>Консультация</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>89</b>	



## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Матрицы, определители.	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	<b>Матрицы. Действия над матрицами. Определители.</b> Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.			
<b>Тема 1.2.</b> Системы линейных уравнений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения.</b> Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.			
<b>Тема 1.3.</b> Аналитическая геометрия на плоскости	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости.</b> Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости			
<b>Раздел 2. Линейное программирование</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Общая постановка задачи линейного программирования	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	<b>Понятие и сущность задачи линейного программирования.</b> Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования			
<b>Тема 2.2.</b> Решение задач линейного программирования графическим методом	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Геометрический метод решения ЗЛП.</b> Геометрический метод решения задачи линейного программирования.			
	<b>Практические работы</b>			
	<i>Действия над матрицами.</i>			
	<i>Вычисление определителей</i>			
	<i>Решения СЛАУ методом Крамера</i>			
	<i>Решения СЛАУ методом Гаусса</i>			
	<i>Составление уравнения прямых на плоскости.</i>			
	<i>Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.</i>			
	<i>Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>			
<i>Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>				
<i>Составление математических моделей экономических задач.</i>				

	<i>Составление математических моделей экономических задач</i>		
<b>Раздел 3. Теория пределов</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Предел функции. Непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Пределы и непрерывность функции.</b> Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
<b>Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Производная функции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.</b> Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.		
<b>Тема 4.2.</b> Исследование функции с помощью производной	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Исследование функции с помощью производной.</b> Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.		
<b>Тема 4.3.</b> Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>Первообразная и неопределённый интеграл.</b> Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной		
<b>Тема 4.4.</b> Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>Определённый интеграл: понятие, свойства, вычисление.</b> Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.		
	<b>Практические работы</b>		
	<i>Вычисление пределов функции.</i>		
	<i>Раскрытие простейших неопределённостей</i>		
	<i>Нахождение производных элементарных функций.</i>		
	<i>Нахождение производной сложной и неявной функций.</i>		
	<i>Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».</i>		
	<i>Исследование функции и построение графика.</i>		
	<i>Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>		
	<i>Вычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>		
<i>Вычисление определённого интеграла.</i>			
<i>Вычисление площадей плоских фигур.</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4</b>		<b>2</b>	

Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»	
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>	<b>89</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет математики**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### **Основная литература**

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>
2. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный //

- Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81274>
3. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>
  4. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87795>
  5. Элементы высшей математики : учебное пособие для СПО / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.] ; под редакцией Б. М. Веретенникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0395-6, 978-5-7996-2795-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87794>
  6. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. <https://biblio-online.ru/book/CAB1548F-63AC-4C3F-8E82-C9B841E8F0A1/matematika>

#### **Дополнительная литература**

1. Богун, В. В. Аналитическая геометрия на плоскости. Практические занятия : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0894-4, 978-5-4497-0730-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98495>
2. Богун, В. В. Применение графического калькулятора при решении задач высшей математики : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0895-1, 978-5-4497-0731-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98499>
3. Богун, В. В. Использование графического калькулятора применительно к аналитической геометрии на плоскости : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0896-8, 978-5-4497-0732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98497>
4. Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80978>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
значения математики в профессиональной деятельности;	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов



	<p>неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>4) знает определение предела функции;</p> <p>5) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>7) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</p> <p>8) знает замечательные пределы;</p> <p>9) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>8) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>

	<p>переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	Оценка результатов проведённого экзамена.
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>5) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику;</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

	<p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
--	---	---

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Исследование функции с помощью производной.	Урок-исследование
Элементы комбинаторного анализа.	Практический семинар



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК: Касаткина Т.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;



	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного	ЛР 9

образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Инструктивный обзор программы учебной дисциплины.</b> Цели и задачи изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования.	2	
<b>Раздел 1. Экология и природопользование.</b>		<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Современное состояние окружающей среды в России.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Экологически неблагоприятные регионы России.</b> Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.</b> Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.	2	
	<b>Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.</b> Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Природные ресурсы и их классификация.</b> Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Природные ресурсы и рациональное природопользование	<b>Проблемы сохранения человеческих ресурсов.</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Принципы и правила охраны природы.</b> Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды.</i> Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.		2
<b>Тема 1.5.</b> Мониторинг окружающей среды.	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.6.</b> Источники за-	<b>Содержание учебного материала</b>		

грязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	<b>Естественные и антропогенные источники загрязнений.</b> Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степе-ни загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	2	
<b>Тема 1.7.</b> Физическое за-грязнение.	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения окружающей среды.</i> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружа-ющей среды. Понятие экологического риска.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Подготовка презентации по указанной теме.		2	
<b>Раздел 2. Охрана окружающей среды.</b>		2	4
<b>Тема 2.1.</b> Рациональное использование и охрана атмосферы.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Строение и газовый состав атмосферы.</b> Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнение и нару-шения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие № 3. Определение степени загрязнения региональных водоемов.</i> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рацио-нальное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабже-ния. Экологические проблемы химии гидросферы.		2
<b>Тема 2.3.</b> Рациональное использование и охрана недр.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Полезные ископаемые и их распространение.</b> Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Ис-пользование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресур-сов. Рекультивация и восстановление земель.	1	
<b>Тема 2.4.</b> Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие № 4. Определение хозяйственного значения почв региона.</i> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.		2
<b>Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.</b>		2	4
<b>Тема 3.1.</b> Охрана ланд-шафтов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.</b> Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.	1	
<b>Тема 3.2.</b> Государствен-	<b>Практические работы</b>		

ные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	<i>Практическое занятие № 5. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды.</i> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.		2
Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие № 6. Правовые основы охраны окружающей среды.</i> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.		2
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Роль международных организаций в охране природы.</b> История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</b> Подготовка презентации по указанной теме.			<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>3</b>
<b>Всего:</b>			<b>36</b>

## 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Инструктивный обзор программы учебной дисциплины.</b> Цели и задачи изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования.</p>	1	
<b>Раздел 1. Экология и природопользование.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Современное состояние окружающей среды в России.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Экологически неблагоприятные регионы России.</b> Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.</p>	1	
<b>Тема 1.2.</b> Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.</b> Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.</p> <p><b>Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.</b> Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.</p>		
<b>Тема 1.3.</b> Природные ресурсы и рациональное природопользование	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Природные ресурсы и их классификация.</b> Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.</p> <p><b>Проблемы сохранения человеческих ресурсов.</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.</p>		
<b>Тема 1.4.</b> Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Принципы и правила охраны природы.</b> Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.</p> <p>Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.</p>		
<b>Тема 1.6.</b> Источники загрязнения, основные груп-	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Естественные и антропогенные источники загрязнений.</b></p>		

пы загрязняющих веществ в природных средах.	Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степе-ни загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.		
<b>Раздел 2. Охрана окружающей среды.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Рациональное использование и охрана атмосферы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Строение и газовый состав атмосферы.</b> Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнение и нару-шения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.</p> <p><b>Степени загрязнения региональных водоемов.</b> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рацио-нальное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабже-ния. Экологические проблемы химии гидросферы.</p>	2	
<b>Тема 2.3.</b> Рациональное использование и охрана недр.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Полезные ископаемые и их распространение.</b> Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Ис-пользование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресур-сов. Рекультивация и восстановление земель.</p> <p><b>Хозяйственное значение почв региона.</b> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.</p>		
<b>Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Охрана ланд-шафтов.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.</b> Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.</p> <p><b>Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружаю-щей среды.</b> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая обществен-ная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рацио-нального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользова-ния в России.</p>	2	



	<p><b>Правовые основы охраны окружающей среды.</b> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.</p>		
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>Роль международных организаций в охране природы.</b> История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды.</b> Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.</p> <p><b>Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения окружающей среды.</b> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.</p> <p><b>Практическое занятие № 3. Определение степени загрязнения региональных водоемов.</b> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.</p> <p><b>Практическое занятие № 4. Определение хозяйственного значения почв региона.</b> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.</p> <p><b>Практическое занятие № 5. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды.</b> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.</p> <p><b>Практическое занятие № 6. Правовые основы охраны окружающей среды.</b> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.</p>		2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>3</b>
<b>Всего:</b>			<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет экологических основ природопользования**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### **Основная литература**

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77009>

2. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103157>
3. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

### **Дополнительная литература**

1. Ильиных, И. А. Экология: практический курс : практикум для СПО / И. А. Ильиных. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-0844-9, 978-5-4497-0572-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95338>
2. Дерябин, В. А. Экология : учебное пособие для СПО / В. А. Дерябин, Е. П. Фарафонтова ; под редакцией Н. Т. Шардакова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0432-8, 978-5-7996-2820-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87908>
3. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91486>

### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ ь
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **Интернет-источники**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается

возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и	Обосновывать правила и нор-	Оценка результатов

<p>нормы природопользования и экологической безопасности.</p>	<p>мы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.</p>	<p>выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<p>Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие № 1. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	Урок-дискуссия
Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Урок- презентация





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»  
Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества

	<p>акты в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов</li> </ul>
--	--	---

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	<b>ЛР 9</b>

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	74
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
консультация	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	74
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	22
в том числе	
теоретические занятия	12
практические занятия	8
консультация	2
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12



## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.</p>	2	ОК 02, ОК 03 ПК 4.5 ЛР 3 ЛР 3
<b>Тема 1.2. Организация производственного процесса</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.</p>		
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет основных показателей производственной мощности</p>	2	ОК2, ОК 3 ПК 4.5 ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 3 ПК 1.2

<b>производстве</b>	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.		ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 02, ОК 3 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств.	6	
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Персонал организации и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<p><b>производительность труда.</b></p>	<p>Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 03 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p><b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	
<p>Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p>	<p>2</p>		
<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p>		
<p>Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.</p>	<p>2</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.</p>	<p>10</p>		
<p><b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b></p>		<p>20</p>	
<p><b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	
<p>Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.</p>	<p>2</p>		
<p><b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	

	<p>Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.  Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.  Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.  Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.</p>	4	<p>ОК 02,  ОК 03  ПК4.4 -ПК4.6  ЛР 3, ЛР 14,  ЛР 15</p>
	<b>Практические занятия по разделу 4</b>	<b>4</b>	
	<p>Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.  Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:  Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  Методы ценообразования.  Антимонопольная политика в области ценообразования.  Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.</p>	<b>10</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.</p>	2	ОК 02, ОК 03 ПК 4.5 ЛР 3
<b>Тема 1.2. Организация производственного процесса</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.</p>		ОК 02, ОК 03 ПК 4.5 ЛР 3
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет основных показателей производственной мощности</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить краткий конспект лекций по теме 1, изучить вопросы предложенной тематики Решить тестовые задания.</p>		ОК2, ОК 3 ПК 4.5 ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 3 ПК 1.2

<b>производстве</b>	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.		ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 3 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств.		
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Персонал организации и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>производительность труда.</b>	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	2	ОК 02, ОК 03 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	<b>10</b>		
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
<b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

	<p>Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.  Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.  Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.  Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.</p>	2	<p>ОК 02,  ОК 03  ПК4.4 -ПК4.6  ЛР 3, ЛР 14,  ЛР 15</p>
	<b>Практические занятия по разделу 4</b>	2	
	<p>Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.  Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:  Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  Методы ценообразования.  Антимонопольная политика в области ценообразования.  Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.</p>	10	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Кабинет экономики организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция);
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция);
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н;
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н;
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н;
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.;
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.;
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.;
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.;
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.;
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007; Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.;
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.;
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.;
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.;

19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>
2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>
3. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>
4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
5. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

### **Дополнительная литература:**

1. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>
2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>
3. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN

- 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>
4. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>
  5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>
  6. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>
  7. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>
  8. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ  
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: [http://www.aup](http://www.aup;);

3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p>	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>«отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>основные показатели производственной программы организации</p>	<p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их</p>	<p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	планирования и расчета	
состав и структура имущества организации	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p>	<p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p>	<p>Экзамен Проверочная работа</p>
<p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта</p>	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Тестирование. Проверочная работа</p>
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	<p>Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
планировать производственную программу организации, рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на	Способность применять методы планирования и организации работы структурных подразделений, умение поддерживать корпоративную культуру, использовать современные информационные технологии, умение применять стандарты антикоррупционного поведения, умение налаживать коммуникации во всех сферах деятельности.	Решение практических ситуаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>практике особенности различных видов информационных технологий; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>		
<p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p>	<p>Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)</p>	<p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>
<p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации</p>	<p>Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p>	<p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. – Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом	Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления

ЛР 7	различных временных периодов.	индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости
ЛР 8	– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.	
ЛР 13		
ЛР 14	– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ	
ЛР 15	– Представлять работы по финансовой тематике. – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий	ЛР 2

в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13

Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
консультация	2
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретические занятия	8
практические занятия	6
консультация	2
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК1.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Понятие и закон денежного обращения. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Денежная система</b>	Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.		ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.6, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1:</b> Изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины. Решение тестовых заданий.	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4, ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8,
	Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Финансовая</b>			



<b>система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	Современная финансовая система России, ее структура. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.		ЛР 13 - ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).		
<b>Самостоятельная работа</b>	Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Страхование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.	2	
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования		

	и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.		
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.4, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	4	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	4	
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	4	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3:</b> Подготовка презентаций на тему: Рынок ценных бумаг и его роль в экономике РФ. Банковская система РФ. Центральный банк его назначение и функции.	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.		
<b>Тема 4.2 Международные финансовые организации</b>	Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.	2	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ЛР 13 – ЛР 15

	<b>Самостоятельная работа по разделу 4:</b> Подготовка презентаций на тему: Всемирный банк его назначение и роль. Всемирная торговая организация роль и значение во внешнеэкономической деятельности.	<b>4</b>	
<b>Консультация</b>			<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Итого</b>			<b>52</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК1.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Понятие и закон денежного обращения. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.		
<b>Тема 1.2 Денежная система</b>	Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.		ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.6, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.		
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1:</b> Составление и изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	<b>8</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4, ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8,
	Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы.	2	
<b>Тема 2.2. Финансовая</b>			

<b>система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	Современная финансовая система России, ее структура. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.		ЛР 13 - ЛР 15
<b>Тема 2.3. Страхование.</b>	Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.	<b>14</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
<b>РАЗДЕЛ 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования	2	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15

	и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.		
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.4, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.		
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3:</b> Подготовка презентаций на тему: Рынок ценных бумаг и его роль в экономике РФ. Банковская система РФ. Центральный банк его назначение и функции.	<b>7</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09 ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2 Международные финансовые организации</b>	Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.		

	<b>Самостоятельная работа по разделу 4:</b> Подготовка презентаций на тему: Всемирный банк его назначение и роль. Всемирная торговая организация роль и значение во внешнеэкономической деятельности.	7	
<b>Консультация</b>			<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Итого</b>			<b>52</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальный кабинет.

#### **Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция РФ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)



3. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
4. Федеральные законы РФ с изменениями и дополнениями, в т.ч.:
5. ФЗ РФ от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
6. ФЗ РФ от 10.07.2002 №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
7. ФЗ РФ от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
8. ФЗ РФ от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. ФЗ РФ от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;
10. ФЗ РФ от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;
11. ФЗ РФ от 31.12.1997 №157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
12. ФЗ РФ от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
13. ФЗ РФ от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
15. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ

#### **Основная литература:**

1. Выгодчикова, И. Ю. Методы процентных вычислений : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4488-0254-6, 978-5-4497-0012-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81307>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>

#### **Дополнительная литература:**

1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>
2. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>
3. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 252 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107926>

4. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>
5. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
6. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, И. В. Таранова, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 8-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 312 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92976.htm>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
6. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
7. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа <http://www.vuzlib.net>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Опрос
	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются</p>	Дифференцированный зачет

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости.</p>	<p>всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если</p>	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	<p>обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</p> <p>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ</p> <p>– Представлять работы по финансовой тематике.</p> <p>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</p> <p>Рассчитывать доходность</p>	<p>предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично</p>	<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий)</p>



<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса	описать программу действий. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, свяжи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	Решения комплексных ситуативных заданий



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Налоги и налогообложение**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–06, ОК 09 ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;</li> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- значение и роль платежных поручений</li> </ul>

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов;</li> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<p>по перечислению налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств	ЛР 13



коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
консультация	4
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	6
консультация	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия становления страховых взносов.	<b>2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3
	<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>		<b>Содержание учебного материала</b> Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
<b>Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	<b>2</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.2, ПК 3.4. ПК 4.4 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.		<b>2</b>
	<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пени.		ОК 01. - ОК 06. ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. - ОК 06. ОК 09 ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 4.4 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Составление презентаций на тему: Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Налоговый контроль и налоговые правонарушения.	<b>4</b>		
<b>Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 3 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. - ОК 06.

<b>Региональные налоги и местные налоги</b>	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.		ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>		
	Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	4		
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	4		
	Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	4		
	Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	4		
<b>Тема 2.3. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.			
<b>Тема 2.4. Страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.			
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.			2
	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.			2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	<b>10</b>			
<b>Консультация</b>		<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Теоретические основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия становления страховых взносов.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3	
	<b>Тема 1.2.</b> <b>Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>		<b>Содержание учебного материала</b> Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	ОК 01. - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13-15
	<b>Тема 1.3.</b> <b>Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>		<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.2, ПК 3.4. ПК 4.4 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		

<b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.		ОК 01. - ОК 06. ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		ОК 01. - ОК 06. ОК 09 ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 4.4 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Составление презентаций на тему: Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	<b>8</b>	
<b>Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов</b>		<b>36</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02,

<b>Тема 2.1.</b> <b>Федеральные налоги</b>	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.</p>	4	ОК 3 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.2.</b> <b>Региональные налоги и местные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	2	
Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	2		
<b>Тема 2.3. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01. - ОК 06.



<b>Страховые взносы</b>	Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий и ситуационных задач. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	<b>20</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Кабинет экономики организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### Основная литература:

1. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9.

- Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
  3. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>
2. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106577>
3. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячно»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

б. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- система налогов Российской Федерации;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- принципы налогообложения;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> </ul>	<p>Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата</li> </ul>	<p>Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными</p>	

<p>излишне уплаченных налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	<p>функциями налоговых органов</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</li> </ul>	<p>Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения,</p>	



	<p>привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» -</p>	

	51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов;</li> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым</p>	

<p>кодексом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<p>законодательством.</p> <p>Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано</p>	

	<p>верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3</p> <p>«удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2</p> <p>«неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует.</p>	
--	--	--

	Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа разработана на основе профессиональных стандартов «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 103н от 21.02.2019 г.

Разработчик: Калинкина О.А., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

*Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать дополнительными компетенциями, сформулированными в соответствии трудовыми функциями профессионального стандарта:*

*ПК 4.2. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной*

жизни экономического субъекта;

*ПК 4.3. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;*

*ПК 4.4. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.*

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01– 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. <i>ПК</i> 4.2. <i>ПК</i> 4.3. <i>ПК</i> 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> </ul>
ПК 4.3. <i>ПК</i> 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;</li> <li>– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p>	<p>– особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p>
<p>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p>
<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p>
<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p>
<p>- понимать и анализировать план счетов</p>	<p>- сущность плана счетов</p>

<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	ЛР 7

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
консультация	4
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
консультация	2
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09 ОК 11. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Организация бухгалтерского учета в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.	4	
	<b>Практические занятия</b> Публичная презентация проекта на тему «Методические основы бухгалтерского учета»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	4	
<b>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4	
	<b>Практические занятия</b> Группировка активов и источников их формирования.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	6	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6	



	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.	6	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	
	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной и справочной литературой. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	10	
<b>Тема 5. Формы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02.

<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	<b>Практические занятия</b> Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.ПК 4.1.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.	6	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09 ОК 11. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Организация бухгалтерского учета в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.	2	
	<b>Практические занятия</b> Публичная презентация проекта на тему «Методические основы бухгалтерского учета»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	10	
<b>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	
	<b>Практические занятия</b> Группировка активов и источников их формирования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	10	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в	2	

	бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		ОК 05. ОК 06. ОК 09 ПК 1.1 <i>ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</i> ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. <i>ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</i> ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>		
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной и справочной литературой. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	12	
<b>Тема 5. Формы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. <i>ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</i> ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной и справочной литературой. Заполнение оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам бухгалтерского учета.	10	

<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.</i>
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	
	<b>Практические занятия</b> Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	<i>ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.	10	<i>ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</i>
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция) Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г.№ 43н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
4. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>
2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
6. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал: научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал: Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ



## 7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

– действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты бухгалтерской отчетности;</li> <li>- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p>	<p>Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Оценка по результатам решения практико-ориентированной (ситуационной) задачи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных</li> </ul>	<p>Знание и понимание основных принципов документирования всех фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий по оформлению первичных документов и регистров бухгалтерского учета</p>

<p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> </ul>	<p>бухгалтерских документах.</p>	
<p>Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса</p>	<p>Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения тестового задания</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> </ul>	<p>Знание плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- решения практикоориентированных (ситуационных заданий);</li> <li>- защита практических заданий.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>Знание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>Знание порядка заполнения оборотной ведомости.</p>	<p>Решение практических задач.</p>
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по</p>	<p>Оценка по результатам проверочных работ</p>

	<p>содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p>	
--	--	--

	<p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается</p>	
--	---	--

	существенное непонимание проблемы.	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</li> </ul>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>Решение практических задач.</li> </ul>



документах		
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.  Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения,	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

	<p>обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение неверное или отсутствует.</li> <li>– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует</li> </ul>	
--	---	--

	<p>окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемся,</p>	
--	--	--

	<p>показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по</p>	
--	---	--

	соответствующей дисциплине.	
--	-----------------------------	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа разработана на основе профессиональных стандартов «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 728н от 19.10.2015 г.

Разработчик: Калинкина О.А., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>04</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>07</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.**

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13,	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников,	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

ЛР 14, ЛР 15	<p>систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	
-----------------	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
консультация	2
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	8
консультация	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01–06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции). Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.	<b>8</b>	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4		

<b>Тема 1.3. Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.	4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение тестовых заданий и ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». Решение тестовых заданий и ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	6	
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	4	
<b>Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,
	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	4	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>58</b>	



## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	<b>28</b>	ОК 01–06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.3. Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование		ОК 01-06,

	аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.		ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач и тестовых заданий. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции). Выполнение и обсуждение ситуационных заданий. Решение тестовых заданий и ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». Решение тестовых заданий и ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	22	
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>		<b>26</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	<b>26</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.3.</b> <b>Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на		ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-

	прибыль и чистой прибыли.		2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам дисциплины. Выполнение самостоятельных заданий. Работа с конспектом и рекомендованной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дифференцированному зачету.	<b>20</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8.

- Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>
2. Кириченко, Е. А. Аудит промышленного предприятия. Часть 1 : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-8265-1812-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85918>
  3. Кириченко, Е. А. Аудит промышленного предприятия. Часть 2 : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-8265-1813-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85919>

#### **Дополнительная литература:**

1. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110585.html>
2. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : практикум / составители Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-7014-0879-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87100.html>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78147.html>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости

обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;	

	<p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	
	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</p>	

	<p>правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<b>Умения:</b>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	
<p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с</p>	<p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>работниками аудиторской организации;</p>		
<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p>		
<p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>	<p>Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.</p>	
<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное</p>	

	<p>значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение неверное или отсутствует.</li> <li>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения.</li> </ul> <p>Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета</p>	

	<p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
--	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06. Документационное обеспечение управления**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Калинкина О.А., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>04</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>07</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;

<p>создания и оформления документов;</p> <p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	<p>современные информационные технологии ДООУ</p> <p>правила и сроки хранения документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>
--	---

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	10
консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
консультация	2
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение. Документ и система документации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.</p>	<p><b>4</b></p> <p>4</p>	<p>ОК 02., ОК 03., ЛР 3, ЛР 14</p>
<b>Тема 1.2</b> <b>Система организационно-распорядительной документации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.</p> <p>Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов. Составление и оформление отдельных видов организационных документов. Документирование трудовых правоотношений.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Создать презентацию по оформлению документов личного состава организации. Разработать должностную инструкцию главного бухгалтера, бухгалтера участка. Создать шаблон приказа о приеме на работу, премировании, увольнении.</p>	<p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p><b>6</b></p>	<p>ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14</p>
<b>Тема 1.3</b> <b>Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление платежных документов.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p>	<p>ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.</p>

<b>Тема 1.4</b> <b>Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.7. ЛР 14
	Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление и оформление претензионных писем.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Разработка типовых договоров: купли-продажи; поставки; аренды.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 09. ЛР 14
	Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР 13, ЛР 14
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Отечественные разработки программ автоматизации ДООУ и архивного дела.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. ЛР 14
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление и оформление номенклатуры дел	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Разработка презентации-доклада на тему: Сроки хранения документов организации. Составление графика документооборота.		
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение. Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.	<b>14</b>	ОК 02., ОК 03., ЛР 3, ЛР 14
<b>Тема 1.2</b> <b>Система организационно-распорядительной документации</b>	ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14
	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов. Составление и оформление отдельных видов организационных документов. Документирование трудовых правоотношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать презентацию по оформлению документов личного состава организации. Разработать должностную инструкцию главного бухгалтера, бухгалтера участка. Создать шаблон приказа о приеме на работу, премировании, увольнении.	<b>10</b>	
<b>Тема 1.3</b> <b>Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем. Разработка типовых договоров: купли-продажи; поставки; аренды.	6	
<b>Тема 1.4</b> <b>Договорно-правовая</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.,



документация	Оформление платежных документов. Составление и оформление претензионных писем.	2	ПК 2.7. ЛР 14
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 09. ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Информационные технологии в делопроизводстве</b>	Конспект лекций: Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	8	ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР 13, ЛР 14
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспект лекций: Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Разработка презентации-доклада на тему: Сроки хранения документов организации. Составление графика документооборота. Составление и оформление номенклатуры дел.	12	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет документационного обеспечения управления**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194951>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182110>
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) [Электронный ресурс]: Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200281>
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=19201>
8. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
9. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>
10. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

##### Дополнительная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный сайт ПЦПИ. – Режим доступа: <http://www.pspi.ru/manage/page/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

– в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

– действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p>Дифференцированный зачет Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие</p>	
--	--	--

	<p>знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>



<p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;  формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
--	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Менеджмент**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Калинкина О.А., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда

ОК 06	управленческую проблему;	организации;
ОК 09	- определять этапы решения задачи;	- система методов управления;
ПК 2.6	- выявлять и эффективно искать	- цели организации как элемент ее
ПК 4.5	информацию, необходимую для	стратегии, классификация стратегий
ПК 4.6	решения управленческой задачи	менеджмента по различным
ПК 4.7	и/или управленческой проблемы;	признакам;
ЛР 1	- определять необходимые источники	- принципы построения
ЛР 2	информации;	организационной структуры
ЛР 3	- использовать на практике методы	управления (ОСУ), виды ОСУ;
ЛР 4	планирования и организации работы	- процесс принятия и реализации
ЛР 7	подразделения и личного трудового	управленческих решений;
ЛР 13	процесса;	- номенклатура информационных
ЛР 14	- определять траектории	источников, применяемых в
ЛР 15	профессионального развития и	профессиональной деятельности;
	самообразования.	- приемы самоменеджмента;
	- применять в профессиональной	- основы формирования
	деятельности приемы эффективного	мотивационной политики
	делового и управленческого	организации;
	общения;	- стили управления, коммуникации,
	- проводить работу по мотивации	принципы делового общения;
	трудовой деятельности;	- правила оформления документов и
	- грамотно излагать свои мысли и	построения устных сообщений.
	оформлять документы по	- содержание и значение
	профессиональной тематике на	особенностей коммуникативного
	государственном языке;	общения в различных
	- уметь выстраивать	экономических, социальных,
	взаимоотношения с представителями	национальных и культурных сферах;
	различных сфер и национальных,	- содержание и значение
	социальных и культурных	организационной (корпоративной)
	формирований;	культуры;
	- формировать и поддерживать	

	<p>высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов;</li> <li>- структура системы экономической информации;</li> <li>- содержание графика документооборота;</li> <li>- программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;</li> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>- требования профессиональной этики</li> <li>- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.</li> </ul>
--	---	---

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13



Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
консультация	4
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
консультация	2
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Методологические основы менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.</p>	2	ОК 01- 06 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода</p>	2	ОК 01 – 06 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.</p>	2	ОК 01-06 ОК 09 ПК 4.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важная функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09 ПК 4.5-4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	<b>8</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.	2	
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.6, 4.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3.  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:  «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)  Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений</p>	<b>8</b>	<p>ЛР 7  ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15</p>
<b>Раздел 4. Основы функционального менеджмента</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 01-06, ОК 09  ЛР 1  ЛР 2  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15</p>
	<p>Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.  Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.</p>	2	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 01-06, ОК 09  ПК 4.7  ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15</p>
	<p>Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента.  Сущность и элементы кадрового менеджмента.</p>	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01- 06
<b>Методологические основы менеджмента</b>	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Тема 1.2.</b>		
<b>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - 06, ОК 09 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение понятийного аппарата по курсу менеджмент.	<b>10</b>	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-06, ОК 09

<b>Принципы и функции менеджмента.</b> <b>Понятие организации</b>	<p>Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.</p> <p>Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.</p>		ПК 4.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.</p>	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5-4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.</p> <p>Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.</p> <p>Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:</b></p> <p>Разработка различных видов организационных структур управления.</p> <p>Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.</p>	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		13	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).</p> <p>Понятие и виды управленческих решений.</p>	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7

эффективность		1	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.6, 4.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем. Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	10	
<b>Раздел 4. Основы функционального менеджмента</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать конспект по теме 4.1. Вопросы лекционного материала: 1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	5	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать конспект по теме 4.2. Вопросы лекционного материала: Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента. Разработка кодекса профессиональной этики руководителя.	5	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	



<b>Bcero:</b>	<b>52</b>
---------------	-----------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Кабинет экономики организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция);
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ;

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция);
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н;
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н;
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н;
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.;
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.;
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.;
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.;
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.;
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007; Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.;
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.;
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.;
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.;
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

#### **Основная литература:**

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов :

- Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>
2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>
  3. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>
  4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
  5. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

#### **Дополнительная литература:**

1. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>
2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>
3. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>
4. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>
6. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>
7. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>
8. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ  
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: [http://www.aup](http://www.aup;);
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
цикл менеджмента, система методов управления, цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;	<p>Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но</p>	Оценка по результатам устного опроса



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ</p>	<p>Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ</p>	<p>Проверочная работа</p>
<p>внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса.</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; основы формирования мотивационной политики организации;</p>	<p>Осведомленность и полнота представления информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знание элементов формирования мотивационной политики организации</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p>
<p>процесс принятия и реализации управленческих решений; приемы самоменеджмента</p>	<p>Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в</p>	<p>Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	организации	работы студентов
<p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.</p>	<p>Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</p> <p>определять необходимые источники информации; использовать на практике</p>	<p>Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы</p>
	<p>Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей.</p> <p>Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;		
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при</p>	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; применять современную научную профессиональную терминологию; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; различать особенности документации на разных</p>	<p>Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации, умение использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы</p>
	<p>Умение применять профессиональную терминологию</p>	<p>Тестирование</p>
	<p>Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации</p>	<p>Оценка по результатам проведения деловой игры</p>
<p>Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей</p>	<p>Оценка по результатам решения Кейса</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>языках и использовать их в процессе управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>		



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Калинкина О.А., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.5	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.4. ПК 4.7	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;
	-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора;	-сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);	- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;
-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	ЛР 3

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	12
консультация	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	4
консультация	2
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Объем практических занятий в часах
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработать презентацию-доклад на тему: Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица.	2	

	Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
<b>Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Презентации и доклады по вопросам темы	2	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Обзор судебной практики по вопросам темы.	2	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.		
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		

<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Обзор судебной практики по теме.		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Объем практических занятий в часах
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	<b>12</b>	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	<b>2</b>	

<b>Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработать презентацию-доклад на тему: Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства. Презентации и доклады по вопросам темы	8		
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1. Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Обзор судебной практики по вопросам темы.	4		
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	8		
	Презентации и доклады по вопросам темы: Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора.			
	<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>		Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	
			<b>Тема 3.3.</b> Основания и условия гражданско-правовой ответственности.	

<b>Расчетные и кредитные обязательства</b>	<p>Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие кредитных и расчетных обязательств.</p> <p>Источники законодательства о кредитовании и расчетах.</p> <p>Договор займа и его элементы.</p> <p>Кредитный договор.</p> <p>Товарный и коммерческий кредит.</p> <p>Содержание и ответственность по договорам.</p> <p>Обзор судебной практики по теме.</p>		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Презентации и доклады по вопросам темы: Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет основ предпринимательской деятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ  
Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>
2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

### **Дополнительная литература:**

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>
2. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>

### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>	<p>неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично»</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
--	--	--

	<p>выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	---	--

	<p>неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий</p>	
--	--	--

	<p>необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		

<p>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организации,</p> <p>- анализировать платежеспособность организации;</p> <p>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>- описывать значимость своей профессии;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

<p>предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации;</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	---	--

	<p>демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» -</p>	
--	--	--



	<p>«неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	--	--

	обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	
--	--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Информационные технологии»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК: Е.С. Коваль

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Е.С. Коваль

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;	- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;
ОК 03	- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной
ОК 04	- оценивать результат своих действий;	
ОК 04	- определять задачи для поиска информации;	

ОК 05	- определять необходимые источники информации;	деятельности;
ЛР 3	- структурировать получаемую информацию;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ЛР 4	выделять наиболее значимое в перечне информации;	- приемы структурирования информации;
ЛР 7	- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- формат оформления результатов поиска информации;
ЛР 11	- оформлять результаты поиска;	- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ЛР 13	- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;	- правила оформления документов и построения устных сообщений;
ЛР 14	- работать с поисковыми системами;	- современная научная и профессиональная терминология;
ЛР 15	- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;	- понятия информационной технологии, информационной системы;
	- обрабатывать табличную информацию;	- классификация и состав информационных систем;
	- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;	- техническое и программное обеспечение информационных технологий;
	- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;	- принципы и способы защиты информации в информационных системах;
	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
	- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
	- применять методы и средства защиты информации;	- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации;
	- работать с электронной почтой;	порядок выстраивания презентации;
	- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;	-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;
	- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;	- технология поиска информации
	- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;	
	- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том	

<p>числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> <li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li> <li>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</li> <li>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li> <li>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> <li>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</li> </ul>	<p>в сети Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникация;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>
--	---



### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические и лабораторные занятия	24
консультация	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе	
теоретические занятия	8
практические занятия	10
консультация	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09 ЛР 14, ЛР15
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	
<b>Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09 ЛР 3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников»,	2	

	«Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР 11, ЛР 14
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2	
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	
<b>Тема 2.2. Технологии создания и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК05,
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

<b>обработки графической информации</b>	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	ОК 09, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВВП и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач. Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы. Использование электронных таблиц для финансовых и	2	

	экономических расчетов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b> Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Справочно-правовые системы (СПС) в	2	

	<p>профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.</p> <p>Поиск и создание гиперссылок нормативных документов в СПС.</p>		
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС , просмотр и анализ документов, проводок. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b>	2	
		ОК 01-ОК 05,	



	<p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p> <p>Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>		<p>ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Консультация</b>			<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>48</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09 ЛР 14, ЛР15
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	

	Техническое и программное обеспечение информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.		
<b>Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09 ЛР 3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».	4	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР 11, ЛР 14
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы:	4	

	<p>Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати</p> <p>Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.</p> <p>Создание и оформление газетных колонок.</p> <p>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.</p> <p>Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК05, ОК 09, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач. Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.		

	Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b></p> <p>Составить презентацию конспект по вопросам темы:  Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.  Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВВП и другие.  Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.  Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.  Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.  Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.</p>	4	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить презентацию конспект по вопросам темы:  Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.  Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой  Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы</p>	4	

	коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</b> Составить презентацию конспект по вопросам темы: Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Поиск и создание гиперссылок нормативных документов в СПС. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.	4	
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с	2	

	<p>системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.</p>		
	<p>Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС , просмотр и анализ документов, проводок. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b> Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>	4	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Консультация</b>		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Основная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>
2. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992> (
4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (
5. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

### Дополнительная литература

1. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>



4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>автоматизированной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи;</li> <li>- обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий:</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> </ul>	<p>85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>
--	--	---------------------------------

- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;

- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;

- применять методы и средства защиты информации;

- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;

- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;

- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;

- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;

- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.

- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;

- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;

- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;

- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;

- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.



Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК: Касаткина Т.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Касаткина Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия

<p>05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<p>массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</li> <li>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</li> <li>- знать методы борьбы с терроризмом;</li> <li>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</li> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	ЛР 13

команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной нагрузки	70
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
консультация	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	6
консультация	2
Самостоятельная работа	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01 – ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2	
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.	2	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса.	2	
	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса.	2	



<b>бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.</b>	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса.	2	
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01 - ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации доклада на тему: Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	2	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК01- ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	4	
	Построение и отработка поворотов в движении.	2	

	Построение и отработка движения походным строем.	2	
	Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации доклада на тему: Боевое Знамя воинской части.	2	
<b>Тема 2.3. Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК01-ОК09 ЛР 1
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	4	
	Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова.	2	
	Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
	Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации доклада на тему: Ручные осколочные гранаты.	2	
<b>Тема 2.4. Медико- санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01-ОК09 ЛР 7, ЛР 9
	Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях.	4	
	Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах.	2	
	Проведение реанимационных мероприятий.	2	
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01-ОК09 ЛР 9, ЛР 10
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.	2	

	<p>Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</p> <p>Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня.</p> <p>Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.</p>	2	
<b>Тема 2.2. Основы медицинских знаний.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>14</b>	ОК01-ОК09 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	<p>Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.</p>	4	
	<p>Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.</p>	4	
	<p>Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.</p>	2	
	<p>Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.</p>	2	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	4	
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.	6	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 1.3. Защита населения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	

<b>территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.</b>	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	6	
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01 – ОК09 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01 - ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. Подготовка презентации доклада на тему: Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	10	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК01- ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Подготовка презентации доклада на тему:	10	

	Боевое Знамя воинской части.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Построение и отработка поворотов в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
<b>Тема 2.3. Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01-ОК09 ЛР 1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат. Подготовка презентации доклада на тему: Ручные осколочные гранаты.	10	
<b>Тема 2.4. Медико- санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01-ОК09 ЛР 7, ЛР 9
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия	10	
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Здоровый образ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01-ОК09 ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	

<b>жизни и его составляющие</b>	<p>Подготовка презентации-доклада по вопросам темы:  Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.  Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.  Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.  Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня.  Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.  Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.</p>	6	
<b>Тема 2.2. Основы медицинских знаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01-ОК09 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<p>Подготовка презентации-доклада по вопросам темы:  Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.  Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении.</p>	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- витрина для хранения пособий;
- манекен мужской;
- сумка санитарная санинструктора;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- индивидуальный противохимический пакет;
- специальная огнезащитная накидка "Шанс";
- газодымозащитный комплект ГДЗК-Е;
- Костюм Л-1;
- дозиметр- рентгенометр;
- дозиметр- радиометр;
- войсковой прибор химической разведки ВПХР с набором новых индикаторных трубок;
- респиратор с патроном.

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Электронный стрелковый тир**

- демонстрационное оборудование - проектор и компьютер
- электронный тир
- игровое оборудование (шахматы)
- демонстрационные наглядные пособия

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»



### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## **3.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. No 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
2. Федеральный закон от 10.01.2002г. No 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
3. Федеральный закон от 22.07.2008г. No 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
4. Федеральный закон от 28.03.1998г. No 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. No 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
6. Постановление Правительства РФ от И Л 1.2006г. No 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. No 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

### **Основная литература:**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. —

Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>

#### **Дополнительная литература:**

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
2. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81000>
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

#### **Интернет-источники:**

1. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
4. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - [www.mil.ru](http://www.mil.ru)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<p>- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
<p>- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при</p>	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов            «4» - 69-84% верных ответов            «3» - 51-68% верных ответов            «2» - 50% и менее</p>	тестирование

<p>эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</p> <p>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>- знать методы борьбы с терроризмом;</p> <p>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <p>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</p> <p>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</p> <p>- знать факторы, формирующие здоровье;</p> <p>- знать экологические проблемы человечества</p>	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Проверка докладов</p>
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

и пути их решения.	<p>пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
<b>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.  Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения.  Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения,</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

<p>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</p> <p>- умение использования непрямого массажа сердца.</p>	<p>имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>









Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ЛР 3, ЛР 4 ЛР 7, ЛР 10	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</p>
	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности</p>	
	<p>Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана          Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;          Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;          Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов</p>
	<p>Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.          Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;          Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана          Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;          Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;          Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа</p>



### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Всего занятий во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
консультация	4
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе	
теоретические занятия	10
практические занятия	8
консультация	2
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Введение</b>	Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты(пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками.	2	
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Этапы анализа.	2	
	Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных моделей.	2	
	Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения кратных и смешанных моделей.	4	
<b>Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.	2	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Информационное и методическое обеспечение анализа. Технология использования приемов (способов) факторного анализа. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	<b>12</b>	
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Использование аналитических возможностей. Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции.	4	
	Определение безубыточного объема продаж.	4	
<b>Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
	Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда.	2	

<b>организации</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации.	2	
	Решение многофакторных моделей анализа эффективности производительности труда	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Анализ безубыточности организации. Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.	<b>12</b>	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Итого за 4 семестр:</b>		<b>60</b>	
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.	2	
<b>Тема 2.3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2	
<b>Тема 2.4. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09,
	Анализ состава и структуры расходов организации.	2	
	Анализ рентабельности окупаемости затрат.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

<b>деятельности</b>	Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.	2	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 2.5 Анализ эффективности использования основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Коэффициентный анализ состояния основных средств организации.	2	
	Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Факторный анализ эффективности основных средств организации.	2	
<b>Тема 2.6. Анализ производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка презентаций-доклада на тему: Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.	2	
<b>Тема 2.7. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.	2	

Консультация	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2
Итого за 5 семестр	36
Всего:	96

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем теоретического обучения в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Введение</b>	Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты(пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками.	2	
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Этапы анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,
	Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	8	



			ЛР 10
<b>Тема 1.3.</b> <b>Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-докладов по вопросам темы Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных моделей. Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения кратных и смешанных моделей.	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-докладов по вопросам темы Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов. Подготовка презентаций-доклада на тему: Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Информационное и методическое обеспечение анализа. Технология использования приемов (способов) факторного анализа. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Анализ финансовых результатов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Использование аналитических возможностей. Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-докладов по вопросам темы: Анализ безубыточности организации. Анализ рентабельности. Решение практических задач.	8	
<b>Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Решение многофакторных моделей анализа эффективности производительности труда	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Анализ безубыточности организации. Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.	6	
<b>Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.	6	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Анализ технико-организационного уровня и других условий производства</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему: Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций-доклада на тему:  Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	6	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Факторный анализ эффективности основных средств организации.	2	ОК 01, ОК 02,

<b>Анализ производства и реализации продукции</b>	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка презентаций-доклада на тему:  Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности.  Анализ ритмичности производства и реализации продукции.  Анализ положения товаров на рынках сбыта.  Решение ситуационных задач:  Решение уравнений товарного баланса.  Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.</p>	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка презентаций-доклада на тему:  Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций.  Расчет интегрального показателя.  Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.  Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.  Решение ситуационных задач:  Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций.  Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		96	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ
11. 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

#### **Основная литература:**

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

#### **Дополнительная литература:**

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
2. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>
3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал: научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М.: ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал: Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб.: ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Рускайнс

### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.</p> <p>Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>О методе, приемах(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности.</p> <p>Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не</p>	<p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль</p>

<p>Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации</p> <p>Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации.</p> <p>Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам</p> <p>Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p>	<p>освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>опрос, тестовый контроль деятельности</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, ситуационные задания, практическая работа</p> <p>опрос; практическая работа</p> <p>опрос; практическая работа</p> <p>опрос, практическая работа</p> <p>опрос; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, практическая работа, практическая работа, презентация</p> <p>презентация</p>
--	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12. Статистика**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4 ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 7, ЛР 10	<p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, используя средства вычислительной техники;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и возмездствующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 2

демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	<b>ЛР 13</b>



команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	34
Всего занятий во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
консультация	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	4
консультация	2
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Знакомство через платформу Консультант Плюс с деятельностью Федеральной службы государственной статистики Изучение организации государственного статистического учета в РФ по материалам законодательных актов и нормативных документов	1	
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7,
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки	1	

<b>наблюдения</b>	регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.		ЛР 10
<b>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
<b>Раздел 3. Сводная группировка статистических данных</b>		<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Метод группировки в статистике. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Проведение сводки статистических данных	1	
	Проведение группировки и перегруппировки данных	1	
<b>Тема 3.2. Ряды распределения в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	1	
<b>Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1. Способ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>наглядного представления статистических данных</b>	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках	1	
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Расчет различных видов относительных величин	1	
<b>Тема 5.2. Средние величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин	1	
<b>Тема 5.3. Показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>вариации в статистике</b>	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Анализ структуры вариационных рядов распределения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации Расчет структурных средних величин	1	
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Расчет показателей ряда динамики	1	
<b>Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны	1	
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 7.1. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,

	индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.		ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Расчет общих индексов агрегатной формы	2	
	Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов		
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
<b>Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности	2	
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, шейные и нелинейные связи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10
<b>Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Консультации</b>			<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>34</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	



	Знакомство через платформу Консультант Плюс с деятельностью Федеральной службы государственной статистики Изучение организации государственного статистического учета в РФ по материалам законодательных актов и нормативных документов	1	
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
<b>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
<b>Раздел 3. Сводная группировка статистических данных</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Метод группировки в статистике. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10

	Решение практических задач: Проведение сводки статистических данных Проведение группировки и перегруппировки данных		
<b>Тема 3.2. Ряды распределения в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. Решение практических задач: Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР7, ЛР 10
<b>Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных</b>		<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1. Способ наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2,ЛР 3,ЛР 4, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках	1	
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>		<b>7</b>	<b>3</b>

<b>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Расчет различных видов относительных величин	1	
<b>Тема 5.2. Средние величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Решение практических задач: Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
<b>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы:  Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Анализ структуры вариационных рядов распределения Решение практических задач: Расчет абсолютных и относительных показателей вариации Расчет структурных средних величин	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Расчет показателей ряда динамики	1	
<b>Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Решение практических задач: Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 7.1. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ. Решение практических задач: Расчет общих индексов агрегатной формы Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1. Способы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>формирования выборочной совокупности</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность Решение практических задач: Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>		2	
<b>Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации-доклада по вопросам темы: Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, линейные и нелинейные связи. Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Всего</b>		34	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>
4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

#### Дополнительная литература:

1. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>
2. Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>
4. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>
5. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>
6. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

#### **Интернет-источники:**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт ЦБ РФ 11.
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
4. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
5. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
6. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
7. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
8. <http://www.consultant.ru/> -Консультант Плюс: справочная система
9. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
10. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
12. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:



- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и воздействующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>собрать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, используя средства вычислительной техники; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах

	<p>обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого</li> </ul>

	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	ЛР 3

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 206 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 114 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 30 часов;

- практические занятия - 84 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 206 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 22 часа,  
производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме  
практической подготовки – 72 часа;  
промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации													
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1- 1.4	Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах	20	12	18	6	12	-	-	-	-	-	2	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов	20	16	18	2	16	-	-	-	-	-	2	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	10	8	10	2	8	-	-	-	-	-	-	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов	18	12	16	4	12	-	-	-	-	-	2	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	20	14	20	6	14	-	-	-	-	-	-	

ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 6. Учет готовой продукции	18	14	18	4	14		-	-	-	-	-
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	16	8	14	6	8		-	-	-	-	2
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						-	<b>72</b>	-	-
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>206</b>	<b>156</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>84</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

## 2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации												
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1- 1.4	Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах	23	2	3	2	1	-	-	-	-	-	20	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов	13	2	3	2	1	-	-	-	-	-	10	

ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 3-. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	13	2	3	2	1	-	-	-	-	-	10
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 4. Учет материально- производственных запасов	13	2	3	2	1	-	-	-	-	-	10
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	14	4	4	4	-	-	-	-	-	-	10
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 6. Учет готовой продукции	23	4	3	2	1	-	-	-	-	-	20
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	23	4	3	2	1	-	-	-	-	-	20
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72							72	-	-
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>206</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>100</b>



### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>30</b>	<b>84</b>	
<b>Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1- 1.4
	1. Понятие, проверка и обработка денежных средств и кассовых операций.	1		
	2. Синтетический учет кассовых операций и денежных документов.	1		
	3. Синтетический учет операций на расчетном счете.	1		
	4. Учет денежных средств на валютных счетах.	1		
	5. Учет денежных средств на специальных счетах.	1		
	6. Учет переводов в пути.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1. Проверка кассовых и банковских документов.		2	
	2. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.		2	
	3. Решение ситуационных задач по учету наличных денежных средств		2	
	4. Решение ситуационных задач по учету безналичных денежных средств		2	
	5. Решение ситуационных задач по учету движения валютных средств, экспортных и импортных операций, курсовых разниц		2	
	6. Заполнение учетных регистров.		2	
<b>Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	1		
	2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	1		
	3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.		2		

	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		2	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		2	
	4.	Учет операций с нематериальными активами.		2	
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.		4	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.		4	
<b>Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 3. Учет и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	1		
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		4	
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		4	
<b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 4. Учет поступления, перемещения и выбытия материально- производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	1		
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	1		
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	1		
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>	
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.		2	
	2.	Отражение в учете движения материалов.		2	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		2	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.		2	
	5.	Составление описи материальных ценностей.		2	
6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.		2		
<b>Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по видам продукции/работ/услу</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	1		
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	1		
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств.	1		
	4.	Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	1		
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	1		

г	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>	
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.		2	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.		2	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.		2	
	4.	Группировка затрат.		2	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.		2	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.		2	
7.	Распределение услуг вспомогательных производств.		2		
<b>Раздел 6. Учет готовой продукции</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 6. Учет продажи и выпуска готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	1		
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	1		
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	1		
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>	
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.		2	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.		4	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.		4	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		4	
<b>Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	1		
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	1		
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1		
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1		
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	1		
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.		4	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.		4	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>4</b>		

<p>Самостоятельная работа обучающихся:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>– Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>– Решение задач по темам</li> <li>– Заполнение регистров бухгалтерского учёта</li> <li>– Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ</li> <li>– Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>– Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>	8		
Консультации	-		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</li> <li>3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</li> <li>6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</li> <li>8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</li> <li>9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</li> <li>10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</li> <li>11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</li> <li>13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</li> <li>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</li> </ol>	72		

15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.		
16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.		
17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.		
18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.		
19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.		
20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.		
21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.		
22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.		
23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.		
25. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>206</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1- 1.4
	1. Понятие, проверка и обработка денежных средств и кассовых операций.	2		
	2. Синтетический учет кассовых операций и денежных документов.			
	3. Синтетический учет операций на расчетном счете.			
	4. Учет денежных средств на валютных счетах.			
	5. Учет денежных средств на специальных счетах.			
	6. Учет переводов в пути.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Проверка кассовых и банковских документов.	1		
	2. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.			
	3. Решение ситуационных задач по учету наличных денежных средств			
	4. Решение ситуационных задач по учету безналичных денежных средств			
5. Решение ситуационных задач по учету движения валютных средств, экспортных и импортных операций, курсовых разниц				
6. Заполнение учетных регистров.				
<b>Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2		
	2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.			
	3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.			
	<b>Практические занятия</b>			
1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.				

	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		1	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.			
	4.	Учет операций с нематериальными активами.			
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.			
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.			
<b>Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2		
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		1	
2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.				
<b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2		
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.			
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.		1	
	2.	Отражение в учете движения материалов.			
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.			
5.	Составление описи материальных ценностей.				
6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.				
<b>Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>				ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2		
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.			
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств.			
	4.	Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2		
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.			
5.	Оценка и учет незавершенного производства.				

<b>Раздел 6. Учет готовой продукции</b>					
<b>Тема 6. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.		2		
	2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.				
	3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.				
	4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.				
	<b>Практические занятия</b>				
	1. Расчет фактической производственной себестоимости.		1		
	2. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.				
	3. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.				
	4. Группировка затрат.				
	5. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.				
	6. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.				
	7. Распределение услуг вспомогательных производств.				
	8. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.				
9. Учет продажи продукции и результатов от продажи.					
10. Документальное оформление движения готовой продукции.					
11. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.					
<b>Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>			2		
<b>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 1.4	
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов				
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.				
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.				
	4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.				
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами.				
	6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.				
	<b>Практические занятия</b>				
	1. Составление и обработка авансовых отчетов.		1		
	2. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.				
<b>Дифференцированный зачет</b>					
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации.			8		



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>– Решение задач по темам</li> <li>– Заполнение регистров бухгалтерского учёта</li> <li>– Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ</li> <li>– Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>– Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>			
Консультации	-		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  Виды работ</p> <p>26. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>27. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>28. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>29. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>30. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>31. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>32. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>33. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p> <p>34. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>35. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>36. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>37. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>38. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>39. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>40. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>41. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>42. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок</p>	72		

оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.		
43. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.		
44. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.		
45. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.		
46. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.		
47. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.		
48. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
49. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.		
50. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>206</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

<p><b>Кабинет теории бухгалтерского учета</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»</p>

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)

6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/90002>
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>
3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81

- с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9019>
3. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
4. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / составители И. Г. Львова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-98065-175-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86180>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости

обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций,</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> </ul>



оформлять денежные и кассовые документы.	денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Дифзачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Дифзачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их

		выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
обязательств организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	практиче-	–	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполне-
-------	-----------	---	--

ский опыт	<p>нии работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
--	---

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий при-	ЛР 2



верженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 350 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 56 часов;
- практические занятия - 80 часов;
- курсовая работа – 20 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;  
промежуточная аттестация – 36 часов;  
консультации – 4 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 350 часов, в том числе:  
самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;  
занятий во взаимодействии с преподавателем – 54 часа,  
производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;  
промежуточная аттестация – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 1. Учет кредиторской задолженности	66	26	64	18	26	20	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств	10	4	8	4	4	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 3. Учет собственного капитала	24	14	22	8	14	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	30	16	26	10	16	-	-	-	-	2	2
	<b>Экзамен по МДК 02.01</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>142</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>X</b>		<b>2</b>	<b>8</b>
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	18	-	16	6	10	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения	6	-	6	3	3	-	-	-	-	-	-

	инвентаризации											
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5	Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	10	-	10	5	5	-	-	-	-	-	-
ОК 01-05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации	6	-	4	2	2	-	-	-	-	2	-
	<b>Экзамен по МДК 02.02</b>	<b>12</b>						12		X	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>		
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>350</b>	<b>204</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

## 2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации													
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 1. Учет кредиторской задолженности	46	2	4	2	2	20	-	-	-	-	20	
ОК 01–05 ОК 09–11	Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств	25	1	3	2	1	-	-	-	-	-	20	

ПК 2.1												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 3. Учет собственного капитала	30	2	6	4	2	-	-	-	-	-	20
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	41	1	7	6	1	-	-	-	-	-	30
	<b>Экзамен по МДК 02.01</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>142</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>X</b>		-	<b>90</b>
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	13	-	5	3	2	-	2	-	-	-	6
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации	11	-	3	2	1	-	2	-	-	-	6
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5	Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	15	-	3	2	1	-	4	-	-	-	8
ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации	13	-	3	1	2	-	4	-	-	-	6
	<b>Экзамен по МДК 02.02</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	-	<b>26</b>
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>144</b>	<b>144</b>						-	<b>144</b>	-	-
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>										
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>350</b>	<b>150</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>116</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>40</b>	<b>60</b>	
<b>Раздел 1. Учет кредиторской задолженности</b>		<b>18</b>	<b>26</b>	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.1. Виды, формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации			
	2. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Знакомство с обязательными ЛНА регулируемыми трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации (Консультант Плюс)		1	
<b>Тема 1.2. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда на счете 70			
	2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач по расчету среднедневного заработка 2. Решение ситуационных задач по учету расчетов по оплате труда		2 2	
<b>Тема 1.3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды пособий по временной нетрудоспособности			
	2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач по определению размера пособий по временной нетрудоспособности		1	
<b>Тема 1.4. Расчет отпускных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды отпусков			
	2. Методика расчета отпускных			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач по расчету отпускных		1	
<b>Тема 1.5. Докумен-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
гальное оформление учета оплаты труда	1.Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты			ОК 09–11 ПК 2.1	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач по заполнению первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава оплаты труда		1		
Тема 1.6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
	1.Виды удержаний и учет удержаний				
	2. НДФЛ. Налоговые вычеты				
	3.Выплата заработной платы				
	<b>Практическое занятие</b>		2		
	1. Решение ситуационных задач по выплате заработной платы и расчету удержаний.				
	2. Решение ситуационных задач по НДФЛ с расчетом стандартного вычета.		2		
Тема 1.7. Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности учета и оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда)	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.8.Порядок расчета налогов и сборов	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	1.Виды и порядок расчета налогов и сборов				
	<b>Практическое занятие</b>		2		
	Решение ситуационных задач по расчету налогов				
Тема 1.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
	1.Синтетический учет налогов в организациях				
	2.Учет и уплата налогов и сборов				
	<b>Практическое занятие</b>		1		
	Решение ситуационных задач по расчету налогов				
Тема 1.10. Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
	1.Порядок расчета и уплаты налогов и сборов				
	2.Учет и уплата налогов и сборов				
	<b>Практическое занятие</b>		1		
	Решение ситуационных задач по заполнению учетных регистров				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.11.</b> Ставки и особенности исчисления страховых взносов	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов				
<b>Тема 1.12.</b> Учет расчетов с внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов				
<b>Тема 1.13.</b> Понятие и сущность кредитов и займов	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1.Понятие кредитов и займов			
	2.Классификация кредитов и займов			
<b>Тема 1.14.</b> Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1 Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Изучение нормативно- правовых актов по учету кредитов и займов				
<b>Тема 1.15.</b> Учёт кредитов и займов	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1.Учет кредитов и займов			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Решение ситуационных задач по операциям получения кредитов и займов и затрат по их обслуживанию				
<b>Тема 1.16.</b> Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками				
<b>Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01–05



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.1 Долгосрочные обязательства	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды и сущность долгосрочных обязательств			
Тема 2.2. Учет долгосрочных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет долгосрочных обязательств			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету долгосрочных обязательств		1	
Тема 2.3. Учет оценочных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие, сущность и виды оценочных обязательств			
	2. Учет оценочных обязательств			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету оценочных обязательств		2	
Тема 2.4. Отложенные налоговые обязательства	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Отложенные налоговые обязательства			
	2. Учет отложенных налоговых обязательств			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету отложенных налоговых обязательств		1	
<b>Раздел 3. Учет собственного капитала</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 3.1. Уставный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Понятие и порядок формирования собственного капитала организации			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала		2	
Тема 3.2. Учет уставного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями			
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала			
Тема 3.3. Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	Решение ситуационных задач по учету начислению и выплате дивидендов учредителям организации			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 3.4.</b> Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
<b>Тема 3.5.</b> Учёт резервного капитала	<b>Практическое занятие</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Учёт резервного капитала			
<b>Тема 3.6.</b> Добавочный капитал	<b>Практическое занятие</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Решение ситуационных задач по учету резервного капитала			
	Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
<b>Тема 3.7</b> Учёт добавочного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Понятие и сущность добавочного капитала			
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по учету добавочного капитала			
<b>Раздел 4. Учёт финансовых результатов</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 4.1.</b> Учёт доходов от основной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	1. Понятие и классификация доходов организации.			
	2. Основные требования ПБУ 9/99.			
<b>Тема 4.2.</b> Учёт расходов по основной деятельности	3. Учет доходов на сч. 90 «Продажи»	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по учету доходов от обычных видов деятельности организации			
<b>Тема 4.2.</b> Учёт расходов по основной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация расходов организации			
	2. Основные требования ПБУ 10/99			
	3. Учет расходов на счете 90 «Продажи»			
	<b>Практические занятия</b>		1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по учету расходов от обычных видов деятельности организации			
<b>Тема 4.3.</b> Учет финансового результата от обычных видов деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет доходов и расходов на счете 90 «Продажи»			
	2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности			
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по формированию и учету финансового результата от обычных видов деятельности организации			
<b>Тема 4.4.</b> Виды и учет прочих доходов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация прочих доходов			
	2. Учет прочих доходов			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов организации			
<b>Тема 4.5.</b> Виды и учет прочих расходов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация расходов			
	2. Учет прочих расходов			
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией расходов организации			
	Решение ситуационных задач по учету		2	
<b>Тема 4.6.</b> Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов			
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата от прочих операций			
<b>Тема 4.7</b> Налогооблагаемая прибыль	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Порядок формирования общего финансового результата			
	2. Методика расчета налогооблагаемой прибыли			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по формированию общего результата			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 4.8.</b> Учет постоянных и временных разниц	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Применение ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций»			
	2. Постоянные и временные разницы.			
	3. Учёт постоянных и временных разниц и отражение их в отчетности.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету и расчету отложенных налоговых активов и обязательств		1	
<b>Тема 4.9.</b> Налог на прибыль организации	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Налог на прибыль организации и его элементы			
	2. Методика расчета налога на прибыль организации		1	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по определению величины налога на прибыль		1	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль		1	
<b>Тема 4.10.</b> Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)			
	2. Основные направления распределения и использования чистой прибыли организации		1	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на основе рабочего плана счетов		1	
	Решение ситуационных задач по реформации баланса		1	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учета источников формирования имущества. 2. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учёту источников формирования имущества. 3. Подготовка ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, учету кредитов и займов, учету финансового результата и собственного капитала организации. 4. Формирование пакета документов для получения кредита и выдачи займа.		8		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования нераспределенной прибыли и направлений её использования. 7. Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности.			
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9. Основные правила к написанию заключения 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.	20		
	<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации. 2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования. 3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. 4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции. 5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним. 6. Учет внеоборотных активов. 7. Учет операций по движению основных средств организации. 8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию. 9. Учет финансовых вложений. 10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме. 11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам. 12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации. 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете. 15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 16. Учет доходов и расходов организации. 17. Учет целевого финансирования организации. 18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации. 20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования. 21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации. 22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой. 23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации. 24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Консультация			4	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 (комплексный экзамен)</b>			<b>36</b>	
<b>Итого по МДК 02.01</b>			<b>142</b>	
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
	1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации			
	2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете			
	<b>Практическое занятие</b> Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете		1	
<b>Тема 1.2</b> Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
	Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии			
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Составление приказа о формировании инвентаризационной комиссии			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Определение состав инвентаризационной комиссии Определение и подготовка перечня документов по основным этапам проведения инвентаризации		1 1	
<b>Тема 1.3</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества 2. Определение фактического наличия имущества <b>Практическое занятие</b> Заполнение договоров о материальной ответственности Проверка расчетов с контрагентами Заполнение приказов о проведении инвентаризации	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
<b>Тема 1.4</b> Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по проверке соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета Составление сличительных ведомостей	1	1 1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
<b>Тема 1.5</b> Этапы проведения инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подготовительный этап 2. Сравнительно-аналитический этап 3. Заключительный этап <b>Практические занятия</b> Изучение нормативных документов Таксировка бухгалтерских документов	1	1 1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
<b>Тема 1.6</b> Оформление результатов инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документальное оформление результатов инвентаризации 4. Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчетности <b>Практическое занятие</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации			
<b>Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 2.1</b> Отражение в учете излишков и недостач.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Отражение в учете излишков и недостач. Зачет недостач излишками			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по отражению в учете излишков и недостач			
<b>Тема 2.2</b> Возмещение недостач за счет виновных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Возмещение недостач за счет виновных лиц.			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по возмещению недостач за счет виновных лиц			
<b>Тема 2.3</b> Списание недостач при отсутствии виновных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Списание недостач при отсутствии виновных лиц			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по списанию недостач при отсутствии виновных лиц			
	Решение ситуационных задач по зачету недостач излишками			
<b>Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.1</b> Инвентаризация основных средств и НМА	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации основных средств			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации НМА			
Заполнение инвентаризационных описей				
<b>Тема 3.2</b> Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация МПЗ			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации МПЗ и отражению ее			



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	результатов в учете. Заполнение инвентаризационных описей			
<b>Тема 3.3</b> Инвентаризация товаров	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	1. Инвентаризация товаров			
	2. Бухгалтерское отражение результатов инвентаризации товаров			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров			
<b>Тема 3.4</b> Инвентаризация кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе. Заполнение акта инвентаризации			
<b>Тема 3.5</b> Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Заполнение акта сверки			
<b>Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1</b> Внутренний контроль, его цели, задачи, порядок организации и проведения	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие внутреннего контроля, его цели и задачи. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации. Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля			
<b>Тема 4.2</b> Ревизия, её отличия от инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие ревизии, цели и задачи			
	2. Различия между ревизией и инвентаризацией			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров			
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обяза-		<b>2</b>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>тельств организации.</p> <p>2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</p> <p>3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.</p> <p>5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.</p> <p>6. Оценка результатов инвентаризации.</p> <p>7. Документальное оформление результатов инвентаризации, порядок их отражения в учете и отчетности.</p>				
Консультация			-	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02: комплексный экзамен</b>			<b>12</b>	
<b>Итого по МДК 02.02</b>			<b>52</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>				
<p>1. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение и анализ формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии</p> <p>4. Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, оформление учетных регистров</p> <p>5. Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), заполнение первичных документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки.</p> <p>6. Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета</p> <p>7. Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).</p> <p>8. Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия), заполнение бланков по инвентаризации имущества и обязательств организации</p>				
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.02</b>			<b>36</b>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Всего</b>		<b>350</b>		

#### 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 1. Учет кредиторской задолженности</b>		<b>2</b>		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.1.</b> Виды, формы и системы оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1.Виды, формы и системы оплаты труда в организации			
	2.Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда			
<b>Тема 1.2.</b> Учёт труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда на счете 70			
	2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда			
<b>Тема 1.3.</b> Расчет пособий по временной нетрудоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Виды пособий по временной нетрудоспособности			
	2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности			
<b>Тема 1.4.</b> Расчет отпускных	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Виды отпусков			
	2. Методика расчета отпускных			
<b>Тема 1.5.</b> Документальное оформление учета оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты			
<b>Тема 1.6</b> Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Виды удержаний и учет удержаний			
	2 НДФЛ. Налоговые вычеты			
<b>Тема 1.7.</b> Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3.Выплата заработной платы			
	1. Особенности учета и оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда)			
<b>Тема 1.8.</b> Порядок расчета налогов и сборов	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1.Виды и порядок расчета налогов и сборов			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.9.</b> Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Синтетический учет налогов в организациях 2. Учет и уплата налогов и сборов	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.10.</b> Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок расчета и уплаты налогов и сборов 2. Учет и уплата налогов и сборов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.11.</b> Ставки и особенности исчисления страховых взносов	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок расчета и уплаты страховых взносов Учет и уплата страховых взносов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.12.</b> Учет расчетов с внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок расчета и уплаты страховых взносов Учет и уплата страховых взносов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.13.</b> Понятие и сущность кредитов и займов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие кредитов и займов 2. Классификация кредитов и займов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.14.</b> Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
<b>Тема 1.15.</b> Учёт кредитов и займов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет кредитов и займов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 1.16.</b> Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками <b>Практическое занятие по I разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела			
<b>Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств</b>		2		ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4	5		
<b>Тема 2.1</b> Долгосрочные обязательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды и сущность долгосрочных обязательств	2		ОК 09–11 ПК 2.1		
<b>Тема 2.2.</b> Учет долгосрочных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет долгосрочных обязательств					
<b>Тема 2.3.</b> Учет оценочных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, сущность и виды оценочных обязательств 2. Учет оценочных обязательств			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1		
<b>Тема 2.4.</b> Отложенные налоговые обязательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Отложенные налоговые обязательства 2. Учет отложенных налоговых обязательств <b>Практическое занятие по II разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела				1	
<b>Раздел 3. Учет собственного капитала</b>				<b>4</b>		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 3.1.</b> Уставный капитал	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и порядок формирования собственного капитала организации			2		
<b>Тема 3.2.</b> Учет уставного капитала	<b>Содержание учебного материала</b> Учет уставного капитала и расчетов с учредителями					ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 3.3.</b> Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации					
<b>Тема 3.4.</b> Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1				
<b>Тема 3.5.</b> Учёт резервного капитала	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт резервного капитала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1		
<b>Тема 3.6.</b> Добавочный капитал	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность добавочного капитала				ОК 01–05 ОК 09–11	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 3.7</b> Учёт добавочного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ПК 2.1
	Учёт добавочного капитала			
	<b>Практическое занятие по III разделу</b>			
	Решение ситуационных задач по темам раздела			
<b>Раздел 4. Учёт финансовых результатов</b>		<b>6</b>		ОК 01–05
<b>Тема 4.1.</b> Учёт доходов от основной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация доходов организации.			
	2. Основные требования ПБУ 9/99.			
	3. Учет доходов на сч. 90 «Продажи»			
<b>Тема 4.2.</b> Учёт расходов по основной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация расходов организации			
	2. Основные требования ПБУ 10/99			
	3. Учет расходов на счете 90 «Продажи»			
<b>Тема 4.3.</b> Учет финансового результата от обычных видов деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет доходов и расходов на счете 90 «Продажи»			
	2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности			
<b>Тема 4.4.</b> Виды и учет прочих доходов	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация прочих доходов			
	2. Учет прочих доходов			
<b>Тема 4.5.</b> Виды и учет прочих расходов	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация расходов			
	2. Учет прочих расходов			
<b>Тема 4.6.</b> Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов			
<b>Тема 4.7</b> Налогооблагаемая прибыль	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Порядок формирования общего финансового результата			
	2. Методика расчета налогооблагаемой прибыли			
<b>Тема 4.8.</b> Учет пост-	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
янных и временных разниц	1. Применение ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций» 2. Постоянные и временные разницы. 3. Учёт постоянных и временных разниц и отражение их в отчетности.			ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 4.9.</b> Налог на прибыль организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Налог на прибыль организации и его элементы 2.Методика расчета налога на прибыль организации			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Тема 4.10.</b> Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 2.Основные направления распределения и использования чистой прибыли организации <b>Практическое занятие по IV разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела		1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учета источников формирования имущества. 2. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учёту источников формирования имущества. 3. Подготовка ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, учету кредитов и займов, учету финансового результата и собственного капитала организации. 4. Формирование пакета документов для получения кредита и выдачи займа. 5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования нераспределенной прибыли и направлений её использования. 7. Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности.			<b>90</b>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1.Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.			<b>20</b>	



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>9. Основные правила к написанию заключения</p> <p>10. Индивидуальные консультации.</p> <p>11. Защита курсовой работы.</p>			
	<p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <p>26. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации.</p> <p>27. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.</p> <p>28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.</p> <p>29. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.</p> <p>30. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.</p> <p>31. Учет внеоборотных активов.</p> <p>32. Учет операций по движению основных средств организации.</p> <p>33. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.</p> <p>34. Учет финансовых вложений.</p> <p>35. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.</p> <p>36. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.</p> <p>37. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.</p> <p>38. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>39. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.</p> <p>40. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>41. Учет доходов и расходов организации.</p> <p>42. Учет целевого финансирования организации.</p> <p>43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.</p> <p>44. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.</p> <p>45. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.</p> <p>46. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
47. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой. 48. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации. 49. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 50. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Консультация			-	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 (комплексный экзамен)</b>			<b>36</b>	
<b>Итого по МДК 02.01</b>			<b>142</b>	
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации</b>		<b>3</b>		
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
<b>Тема 1.2</b> Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
<b>Тема 1.3</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества 2. Определение фактического наличия имущества	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
<b>Тема 1.4</b> Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
<b>Тема 1.5</b> Этапы проведения инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подготовительный этап 2. Сравнительно-аналитический этап	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	3. Заключительный этап			
<b>Тема 1.6</b> Оформление результатов инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
	1. Документальное оформление результатов инвентаризации			
	4. Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчетности			
	<b>Практическое занятие по I разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела			
<b>Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.1</b> Отражение в учете излишков и недостач.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Отражение в учете излишков и недостач. Зачет недостач излишками			
<b>Тема 2.2</b> Возмещение недостач за счет виновных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Возмещение недостач за счет виновных лиц.			
<b>Тема 2.3</b> Списание недостач при отсутствии виновных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Списание недостач при отсутствии виновных лиц			
	<b>Практическое занятие по II разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела			
<b>Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 3.1</b> Инвентаризация основных средств и НМА	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
<b>Тема 3.2</b> Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация МПЗ			
<b>Тема 3.3</b> Инвентаризация товаров	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	1. Инвентаризация товаров			
	2. Бухгалтерское отражение результатов инвентаризации товаров			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 3.4 Инвентаризация кассы	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе			
Тема 3.5 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.			
	<b>Практическое занятие по III разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела			
<b>Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации</b>		<b>1</b>		
Тема 4.1 Внутренний контроль, его цели, задачи, порядок организации и проведения	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие внутреннего контроля, его цели и задачи. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации. Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля			
Тема 4.2 Ревизия, её отличия от инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие ревизии, цели и задачи 2. Различия между ревизией и инвентаризацией			
	<b>Практическое занятие по IV разделу</b> Решение ситуационных задач по темам раздела		2	
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка результатов инвентаризации. 7. Документальное оформление результатов инвентаризации, порядок их отражения в учете и отчетности.			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Консультация			-	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02: комплексный экзамен</b>			12	
<b>Итого по МДК 02.02</b>			52	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			144	
<b>Виды работ</b>				
1. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.				
2. Ознакомление и изучение и анализ формирования учетной политики организации.				
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии				
4. Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, оформление учетных регистров				
5. Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), заполнение первичных документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки.				
6. Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета				
7. Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).				
8. Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия), заполнение бланков по инвентаризации имущества и обязательств организации				
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.02</b>			36	
<b>Всего</b>			350	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)

7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —
3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
5. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>
6. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>
7. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9019>
3. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / составители И. Г. Львова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-98065-175-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86180>
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа



4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания измене-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	ний в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять виды и порядок налогообложения;</li><li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li><li>– выделять элементы налогообложения;</li><li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм</li></ul>

	<p>налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	---

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--------------	--

### Требования к формированию личностных результатов

<p><b>Личностные результаты</b>  <b>реализации программы воспитания</b>  <i>(дескрипторы)</i></p>	<p><b>Код личностных</b>  <b>результатов реали-</b>  <b>зации программы</b>  <b>воспитания</b></p>
---	--

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):  
197 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 5 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 108 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 48 часов;

- практические занятия - 60 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;  
промежуточная аттестация – 12 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 197 часа, в том числе:  
самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;  
занятий во взаимодействии с преподавателем – 24 часа,  
производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;  
промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	25	-	24	10	14	-	-	-	-	-	1	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	64	-	62	30	32	-	-	-	-	-	2	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 – 3.4	Раздел 3. Региональные и местные налоги	24	-	22	8	14	-	-	-	-	-	2	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1- 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						-	72	-	-	
<b>Экзамен по ПМ</b>		<b>12</b>						12		<b>X</b>			
<b>Всего:</b>		<b>197</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	

## 2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-05 ОК 09 – 11 ПК 3.1- 3.4	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами											
ОК 01-05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	-	6	2	4	-	-	-	-	-	30
ОК 01-05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	42	-	12	6	6	-	-	-	-	-	30
ОК 01-05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 – 3.4	Раздел 3. Региональные и местные налоги	35	-	6	4	2	-	-	-	-	-	29
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72							72		
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>197</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>89</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>48</b>	<b>60</b>	
<b>Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность налогов и сборов</b>	<b>Содержание</b>	4		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах. Понятие государственной пошлины, необходимость и сроки уплаты в бюджет			
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 1</i> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» <i>Практическое занятие № 2</i> Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»			
<b>Тема 1.2. Функции налогов</b>	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.			
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №3</i> Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»			
<b>Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета</b>	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.			
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 4</i>			



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)			
<b>Тема 1.4. Прямые и косвенные налоги</b>	<b>Содержание</b> Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды). Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.	2	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №5</i> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды			
	<b>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Экономическая сущность НДС</b>	<b>Содержание</b> Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	4	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №6</i> Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж Оформление УПД (универсального передаточного документа)			
	<b>Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет</b>	<b>Содержание</b> Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.	2	
<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 7</i> Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).		2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №8</i> Заполнение налоговой декларации по НДС <i>Практическое занятие №9</i> Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		2	
Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.		2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 10</i> Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года		2	
Тема 2.5. Элементы акцизов	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза		2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 11</i> Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)		2	
Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.		2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №12</i> Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	требованиями главы 25 НК РФ)			
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	<b>Содержание</b> Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 13</i> Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.		2	
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль.	<b>Содержание</b> Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 14</i> Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль		2	
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	<b>Содержание</b> Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 15</i> Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет		2	
Тема 2.10. Сущность НДФЛ, роль в формировании доходов бюджета	<b>Содержание</b> Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДФЛ, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДФЛ	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 16</i> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)		2	
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой	<b>Содержание</b> Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДФЛ и особенности учета нало-	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
базы и суммы НДФЛ к уплате в бюджет	Говых вычетов			ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 17</i> Расчет суммы НДФЛ. Учет НДФЛ. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДФЛ)		2	ПК 3.4
Тема 2.12. Определение страховых взносов, порядок их расчета.	<b>Содержание</b> База для уплаты страховых взносов. Тарифы, сроки уплаты, льготы. Особенности разграничения полномочий между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами. Расчет по страховым взносам	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 18</i> Расчет страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов		2	
Тема 2.13. Налог на добычу полезных ископаемых, роль в формировании бюджета	<b>Содержание</b> Определение налога на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики данного вида налога, объект налогообложения, налоговые ставки, порядок определения налоговой базы, суммы налога, сроки уплаты в бюджет.	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 19</i> Расчет налоговой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет		2	
Тема 2.14. Водный налог	<b>Содержание</b> Объекты налогообложения: забор воды из водных объектов, использование акватории водных объектов, использование водных объектов без забора воды и для целей сплава древесины в плотках и кошелях. Особенности расчета налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет, сроки уплаты в бюджет.	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 20</i> Расчет налоговой базы и суммы водного налога к уплате в бюджет		2	
<b>Раздел 3. Региональные и местные налоги</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1. Налог на	<b>Содержание</b>	2		ОК 01- 05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Игорный бизнес, роль в формировании бюджета субъекта РФ	<p>Определение, налогоплательщики, объект налогообложения, регистрация объекта в налоговом органе, порядок расчета суммы налогооблагаемой базы и суммы налога, особенности установления ставок налога.</p> <p>Налоговая отчетность по налогу на игорный бизнес.</p>			ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие № 21</i></p> <p>Расчет суммы налога на игорный бизнес к уплате в бюджет</p>		2	
Тема 3.2. Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.</p>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие № 22</i></p> <p>Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации»</p> <p><i>Практическое занятие № 23</i></p> <p>Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации</p>		2 2 2	
Тема 3.3. Транспортный налог	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.</p>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие № 24</i></p> <p>Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему</p>		2	
Тема 3.4. Земельный налог, роль в формировании бюджета	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.</p>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
	<p><b>Практические занятия</b></p>		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<i>Практическое занятие № 25</i> Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.		2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Система действующих налогов и сборов в Российской Федерации Упрощенная система налогообложения, особенности ее применения индивидуальными предпринимателями и организациями		5		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01: дифференцированный зачет</b>			12	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ 1.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налогов и сборов; 2.организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 3.заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов; 4.выбор КБК для определения налогов, штрафов, пени; 5.проведение учета по социальному страхованию и обеспечению; 6.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 7.организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 8.осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 9.заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов; 10.заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера и даты документа.		72		
<b>Консультация</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>			12	
<b>Всего</b>			197	

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность налогов и сборов</b>	<b>Содержание</b> Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах. Понятие государственной пошлины, необходимость и сроки уплаты в бюджет	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 1.2. Функции налогов</b>	<b>Содержание</b> Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета</b>	<b>Содержание</b> Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 1.4. Прямые и косвенные налоги</b>	<b>Содержание</b> Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды). Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 1</i> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)»			<b>4</b>
			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p><i>Практическое занятие № 2</i> Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»</p> <p><i>Практическое занятие №3</i> Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»</p> <p><i>Практическое занятие № 4</i> Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)</p> <p><i>Практическое занятие №5</i> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды</p>		2	
<b>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1. Экономическая сущность НДС</b>	<p><b>Содержание</b> Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.</p>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет</b>	<p><b>Содержание</b> Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.</p>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.</b>	<p><b>Содержание</b> Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).</p>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
<b>Тема 2.4. Экономическая сущность НДС</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01- 05



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Ческая сущность акцизов. Подакцизные товары	Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.	2		ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.5. Элементы акцизов	<b>Содержание</b> Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль	<b>Содержание</b> Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	<b>Содержание</b> Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль.	<b>Содержание</b> Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	<b>Содержание</b> Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.10. Сущность НДС, роль в формировании доходов бюджета	<b>Содержание</b> Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДС, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДС			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой	<b>Содержание</b> Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДС и особенности учета нало-			ОК 01- 05 ОК 09 – 11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
базы и суммы НДС к уплате в бюджет	говых вычетов	2		ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.12. Определение страховых взносов, порядок их расчета.	<p><b>Содержание</b></p> <p>База для уплаты страховых взносов. Тарифы, сроки уплаты, льготы. Особенности разграничения полномочий между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами. Расчет по страховым взносам</p>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.13. Налог на добычу полезных ископаемых, роль в формировании бюджета	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение налога на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики данного вида налога, объект налогообложения, налоговые ставки, порядок определения налоговой базы, суммы налога, сроки уплаты в бюджет.</p>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.14. Водный налог	<p><b>Содержание</b></p> <p>Объекты налогообложения: забор воды из водных объектов, использование акватории водных объектов, использование водных объектов без забора воды и для целей сплава древесины в плотках и кошелях. Особенности расчета налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет, сроки уплаты в бюджет.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие №6</i> Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж Оформление УПД (универсального передаточного документа)</p> <p><i>Практическое занятие № 7</i> Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет</p> <p><i>Практическое занятие №8</i> Заполнение налоговой декларации по НДС</p> <p><i>Практическое занятие №9</i> Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>			2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p><i>Практическое занятие № 10</i> Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года</p> <p><i>Практическое занятие № 11</i> Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)</p> <p><i>Практическое занятие №12</i> Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)</p> <p><i>Практическое занятие № 13</i> Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.</p> <p><i>Практическое занятие № 14</i> Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль</p> <p><i>Практическое занятие № 15</i> Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет</p> <p><i>Практическое занятие № 16</i> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)</p> <p><i>Практическое занятие № 17</i> Расчет суммы НДФЛ. Учет НДФЛ. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДФЛ)</p> <p><i>Практическое занятие № 18</i> Расчет страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов</p> <p><i>Практическое занятие № 19</i> Расчет налоговой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет</p> <p><i>Практическое занятие № 20</i> Расчет налоговой базы и суммы водного налога к уплате в бюджет</p>		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4	5		
<b>Раздел 3. Региональные и местные налоги</b>		<b>4</b>				
<b>Тема 3.1. Налог на игорный бизнес, роль в формировании бюджета субъекта РФ</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение, налогоплательщики, объект налогообложения, регистрация объекта в налоговом органе, порядок расчета суммы налогооблагаемой базы и суммы налога, особенности установления ставок налога.</p> <p>Налоговая отчетность по налогу на игорный бизнес.</p>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.1 ПК 3.2		
<b>Тема 3.2. Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.</p>					ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
<b>Тема 3.3. Транспортный налог</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.</p>			2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4
<b>Тема 3.4. Земельный налог, роль в формировании бюджета</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.</p>			ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 3.3 ПК 3.4		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		<b>2</b>			
	<p><i>Практическое занятие № 21</i> Расчет суммы налога на игорный бизнес к уплате в бюджет</p>					
	<p><i>Практическое занятие № 22</i> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации»</p> <p><i>Практическое занятие № 23</i> Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации</p>		2			
	<p><i>Практическое занятие № 24</i> Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему</p>					

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<i>Практическое занятие № 25</i> Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.			
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 2. Система действующих налогов и сборов в Российской Федерации Упрощенная система налогообложения, особенности ее применения индивидуальными предпринимателями и организациями		<b>89</b>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01: дифференцированный зачет</b>			<b>12</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ 1.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налогов и сборов; 2.организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 3.заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов; 4.выбор КБК для определения налогов, штрафов, пени; 5.проведение учета по социальному страхованию и обеспечению; 6.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 7.организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 8.осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 9.заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов; 10.заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера и даты документа.			<b>72</b>	
<b>Консультация</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>			<b>12</b>	
<b>Всего</b>			<b>197</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

##### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

#### **Основная литература:**

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
2. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронный ре-

- курс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100>
3. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>
  4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9019>
  5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
3. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>
4. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ  
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>



2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет, экзамен по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет, экзамен по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет, экзамен по модулю.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты

		решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности**

для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков



В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей</li> </ul>

	<p>бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	--

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	<b>ЛР 4</b>

конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объём образовательной программы профессионального модуля: 316 часов, в том числе: самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 207 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 98 часов;

- практические занятия - 109 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 24 часа;

консультации – 4 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 316 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 58 часов,

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 36 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК				Практики					
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная				
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности													
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности	23	-	22	6	16	-	-	-	-	-	1	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	29	-	28	12	16	-	-	-	-	-	1	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности	44	-	43	18	25	-	-	-	-	-	1	
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации	22	-	18	10	8	-	-	-	-	2	2	

	<b>Экзамен по МДК 04.01</b>	<b>6</b>						6		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>124</b>		<b>111</b>	<b>46</b>	<b>65</b>		<b>6</b>	<b>X</b>		<b>2</b>	<b>5</b>
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности												
ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7	Раздел 1. Использование бухгалтерской отчетности	102	-	96	52	44	-		-	-	2	4
	<b>Экзамен по МДК 04.02</b>	<b>6</b>						6		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>		<b>96</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72		
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>										
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>316</b>		<b>207</b>	<b>98</b>	<b>109</b>		<b>12</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

## 2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности													
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности	29	-	9	6	3	-	-	-	-	-	20	

ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	32	-	12	8	4	-	-	-	-	-	20
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности	27	-	7	4	3	-	-	-	-	-	20
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3	Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации	24	-	4	2	2	-	-	-	-	-	20
	<b>Экзамен по МДК 04.01</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>124</b>		<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>X</b>			<b>80</b>
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>												
ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7	Раздел 1. Использование бухгалтерской отчетности	96	-	26	10	16	-	-	-	-		70
	<b>Экзамен по МДК 04.02</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>		<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>70</b>
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	<b>72</b>								<b>72</b>	
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>										
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>316</b>	<b>72</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>		<b>150</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>46</b>	<b>65</b>	
<b>Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>6</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	<b>1.</b> Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации			
	<b>2.</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.			
	<b>3.</b> Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ		2	
	<b>Практическое занятие</b> Работа с программой Консультант Плюс: знакомство с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»		2	
<b>Практическое занятие</b> Работа с программой Консультант Плюс: знакомство с текстами Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»		2		
<b>Тема 1.2</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	<b>1.</b> Проверка учётных данных			
	<b>2.</b> Инвентаризация имущества и обязательств			
	<b>3.</b> Уточнение оценки активов и обязательств			
	<b>4</b> Формирование информации о событии после отчётной даты		2	
	<b>Практическое занятие</b> Разработка плана мероприятий по проверке учётных данных		2	
	<b>Практическое занятие</b> Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств		2	
<b>Практическое занятие</b> Знакомство с порядком отражения существенных событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.		2		
<b>Тема 1.3</b> Этапы	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
составления бухгалтерской отчетности	1. Уточнение финансового результата, реформация			ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности			
	3. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчетности			
	4. Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям.			
	<b>Практическое занятие</b> Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению		2	
	<b>Практическое занятие</b> Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности		2	
<b>Практическое занятие</b> Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности		2		
<b>Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>12</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Классификация ошибок			
	2. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по исправлению ошибок текущего финансового года (на дату совершения операции).		2	
<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по исправлению ошибок выявленных после окончания финансового года		2		
<b>Тема 2.2</b> Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Оценка активов в бухгалтерском учете			
	2. Оценка пассивов в бухгалтерском учете		2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по оценке активов в бухгалтерском учете		2	
<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по оценке пассивов в бухгалтерском учете		2		
<b>Тема 2.3</b> Отражение	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
финансового результата деятельности организации.	1. Отражение финансового результата от основной деятельности.			ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	2. Отражение прочих доходов и расходов.			
	3. Отражение финансового результата деятельности организации.			
	<b>Практическое занятие</b> Подготовка данных по доходам и расходам для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию финансового результата		2	
Тема 2.4 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по сверке данных аналитического учета.			
	Решение ситуационных задач по сверке данных синтетического учета		2	
<b>Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности</b>		<b>18</b>	<b>25</b>	
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета			
	2. Структура баланса			
	3. Методика формирования статей баланса		1	
	<b>Практические занятия</b> Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		2	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей статей баланса.		2	
	<b>Практические занятия</b> Заполнение бухгалтерского баланса.		2	
Тема 3.2 Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Структура отчета о финансовых результатах			
	2. Методика формирования отчета о финансовых результатах			
	3. Использование ПБУ 18/02 при формировании показателей отчета о финансовых			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	результатов			
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о финансовых результатах		2	
	<b>Практические занятия</b> Заполнение отчета о финансовых результатах.		2	
<b>Тема 3.3</b> Отчет об изменении капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1.Основные показатели отчета об изменении капитала			
	2. Порядок формирования показателей			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета об изменении капитала.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение формы отчета.		2	
<b>Тема 3.4</b> Отчет о движении денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Основные компоненты и допустимые форматы отчета о движении денежных потоков			
	2. Порядок формирования отчета о движении денежных средств			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о движении денежных средств.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение формы отчета		2	
<b>Тема 3.5.</b> Отчет о целевом использовании средств	1. Основные показатели отчета о целевом использовании средств	2		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	2. Порядок формирования показателей			
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о целевом использовании средств		2	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение формы отчета		2	
<b>Тема 3.6</b> Приложения	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3	
	2. Аудиторское заключение и пояснительная записка, согласно требованиям ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».				
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по определению ответственности за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности.				2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей пояснений.				2
<b>Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		
Тема 4.1 Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности				
	2. Методика её составления.		4		
	3. Принципы формирования сегментарной отчетности.				
	4. Формы сегментарной отчетности				
Тема 4.2 Налоговая отчетность организации.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Налоговая декларация и налоговые расчеты. Формы и порядок заполнения.		4		
	2. Сроки сдачи налоговых деклараций.				
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение налоговых деклараций			2	
				2	
Тема 4.3. Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Статистическая отчетность и порядок формирования её показателей.		2		
	2. Сроки сдачи статистической отчетности				
	3. Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения.				
	4. Сроки и порядок представления отчетности во внебюджетные фонды.				
	<b>Практическое занятие</b>			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Заполнение статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды			
<b>Самостоятельная учебная работа</b>				
1. Сравнительный анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ финансовых результатов и порядка распределения прибыли организации. 5. Анализ движения денежных потоков организации. 6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.			5	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
<b>Консультации</b>			2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01 в форме экзамена</b>			6	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		52	44	
<b>Раздел 1. Использование бухгалтерской отчетности</b>		52	22	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и назначение анализа финансовой отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Информационное обеспечение и методы анализа.			
	2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.			
	<b>Практические занятия</b> Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат, используя данные конкретных предприятий		2	
<b>Тема 1.2.</b> Факторный анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Методика факторного анализа и его задачи.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат, используя данные конкретных предприятий		2	
<b>Тема 1.3.</b> Анализ формы	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.			
	2.Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
«Бухгалтерский баланс»	3.Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. <b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по оценке структуры имущества организации и его источников по данным баланса.		2	
Тема 1.4. Анализ ликвидности и платежеспособности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. 2. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	<b>Практические занятия</b> Решение практических примеров по анализу ликвидности и платежеспособности			
Тема 1.5. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1.Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. 2.Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».			
Тема 1.6. Анализ динамики и распределения прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использования прибыли. 2. Факторный анализ рентабельности организации.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».			
Тема 1.7. Анализ формы «Отчёт об изменениях капитала»	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1.Анализ состава и движения собственного капитала. 2.Расчет и оценка чистых активов.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным форм «Отчет об изменениях капитала»			
Тема 1.8. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ состава и движения денежных средств. <b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о движении денежных средств»			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	средств».			
Тема 1.9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1.Состав и оценка движения заемных средств.			
	2.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	3.Анализ амортизируемого имущества.			
	4.Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
<b>Практическое занятие</b>		2		
Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.				
<b>Практическое занятие</b>		2		
Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.				
Тема 1.10. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Состав и оценка движения заемных средств.			
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	3. Анализ амортизируемого имущества.			
	4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
<b>Практическое занятие</b>		2		
Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния				
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	1. Сравнительный анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО.	4		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.			
	3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	4. Анализ финансовых результатов и порядка распределения прибыли организации.			
	5. Анализ движения денежных потоков организации.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.				
<b>Консультация</b>			2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.02 в форме экзамена</b>			6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ 1. Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 2. Сверка данных аналитического и синтетического учета. 3. Заполнение формы Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 5. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 6. Отражение финансового результата деятельности организации. 7. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 8. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации. 9. Оценка финансовой устойчивости. 10. Разработка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния организации.		72		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 05 ОК 09 - 11
<b>Консультация</b>				4
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>				24
<b>Всего:</b>				316





## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации <b>2.</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. <b>3.</b> Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
<b>Тема 1.2</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Проверка учётных данных <b>2.</b> Инвентаризация имущества и обязательств <b>3.</b> Уточнение оценки активов и обязательств <b>4</b> Формирование информации о событии после отчётной даты <b>Практическое занятие</b> Работа с программой Консультант Плюс: знакомство с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» <b>Практическое занятие</b> Работа с программой Консультант Плюс: знакомство с текстами Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» <b>Практическое занятие</b> Разработка плана мероприятий по проверке учётных данных <b>Практическое занятие</b> Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств <b>Практическое занятие</b> Знакомство с порядком отражения существенных событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.	2	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.3 Этапы составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1.Уточнение финансового результата, реформация			
	2. Заполнение форм бухгалтерской отчётности			
	3. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности			
	4. Представление бухгалтерской отчётности заинтересованным пользователям.			
	<b>Практическое занятие</b>	1	1	
	Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению			
<b>Практическое занятие</b>				
Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности				
<b>Практическое занятие</b>				
Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности				
<b>Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1 Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1.Классификация ошибок			
	2. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности			
	<b>Практическое занятие</b>			
Решение ситуационных задач по исправлению ошибок текущего финансового года (на дату совершения операции).				
<b>Практическое занятие</b>				
Решение ситуационных задач по исправлению ошибок выявленных после окончания финансового года				
Тема 2.2 Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1.Оценка активов в бухгалтерском учете			
	2 Оценка пассивов в бухгалтерском учете			
	<b>Практическое занятие</b>			
Решение ситуационных задач по оценке активов в бухгалтерском учете				
<b>Практическое занятие</b>				
Решение ситуационных задач по оценке пассивов в бухгалтерском учете				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.3 Отражение финансового результата деятельности организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Отражение финансового результата от основной деятельности.			
	2. Отражение прочих доходов и расходов.			
	3. Отражение финансового результата деятельности организации.			
	<b>Практическое занятие</b>			
Подготовка данных по доходам и расходам для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
<b>Практическое занятие</b>				
Решение ситуационных задач по формированию финансового результата				
Тема 2.4 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности			
	<b>Практическое занятие</b>			
Решение ситуационных задач по сверке данных аналитического учета.				
Решение ситуационных задач по сверке данных синтетического учета				
<b>Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности</b>		4	3	
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета			
	2. Структура баланса			
3. Методика формирования статей баланса				
Тема 3.2 Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Структура отчета о финансовых результатах			
	2. Методика формирования отчета о финансовых результатах			
3. Использование ПБУ 18/02 при формировании показателей отчета о финансовых результатов				
Тема 3.3 Отчет об изменении капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК 4.1- 4.3
	1. Основные показатели отчета об изменении капитала			
2. Порядок формирования показателей				
Тема 3.4 Отчет о	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01- 05



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
	использовании средств. Заполнение формы отчета <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по определению ответственности за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию показателей пояснений.				
<b>Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 4.1</b> Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности 2. Методика её составления. 3. Принципы формирования сегментарной отчетности. 4. Формы сегментарной отчетности	2		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3	
<b>Тема 4.2</b> Налоговая отчетность организации.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Налоговая декларация и налоговые расчеты. Формы и порядок заполнения. 2. Сроки сдачи налоговых деклараций.				ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
<b>Тема 4.3.</b> Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическая отчетность и порядок формирования её показателей. 2. Сроки сдачи статистической отчетности 3. Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 4. Сроки и порядок представления отчетности во внебюджетные фонды. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по формированию сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности. <b>Практическое занятие</b> Заполнение налоговых деклараций <b>Практическое занятие</b> Заполнение статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды			2	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.1- 4.3
<b>Самостоятельная учебная работа</b> 1. Сравнительный анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО.				ОК 01- 05 ОК09 – 11	
		<b>5</b>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ финансовых результатов и порядка распределения прибыли организации. 5. Анализ движения денежных потоков организации. 6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.			ПК 4.1- 4.3
<b>Консультации</b>				
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01 в форме экзамена</b>		<b>12</b>		
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	
<b>Раздел 5. Использование бухгалтерской отчетности</b>				
Тема 5.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Информационное обеспечение и методы анализа.			
	2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.			
Тема 5.2. Факторный анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Методика факторного анализа и его задачи. <b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат, используя данные конкретных предприятий		1	
Тема 5.3. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.			
	2.Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.			
	3.Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по оценке структуры имущества организации и его			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	источников по данным баланса.			
<b>Тема 5.4.</b> Анализ ликвидности и платежеспособности	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.			
	2. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	<b>Практические занятия</b> Решение практических примеров по анализу ликвидности и платежеспособности		2	
<b>Тема 5.5.</b> Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.			
	2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».		2	
<b>Тема 5.6.</b> Анализ динамики и распределения прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использования прибыли.			
	2. Факторный анализ рентабельности организации.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».		2	
<b>Тема 5.7.</b> Анализ формы «Отчёт об изменениях капитала»	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ состава и движения собственного капитала.			
	2. Расчет и оценка чистых активов.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным форм «Отчет об изменениях капитала»		2	
<b>Тема 5.8.</b> Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Анализ состава и движения денежных средств.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических примеров по данным формы «Отчет о движении денежных средств».		2	
<b>Тема 5.9.</b> Анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	1. Состав и оценка движения заемных средств.			ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	3. Анализ амортизируемого имущества.			
	4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
	<b>Практическое занятие</b> Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.			
<b>Практическое занятие</b> Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.				
<b>Тема 5.10.</b> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7
	1. Состав и оценка движения заемных средств.			
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	3. Анализ амортизируемого имущества.			
	4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
<b>Практическое занятие</b> Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния		2		
<b>Самостоятельная учебная работа</b> 1. Сравнительный анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ финансовых результатов и порядка распределения прибыли организации. 5. Анализ движения денежных потоков организации. 6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.		70	ОК 01- 05 ОК09 – 11 ПК 4.4- 4.7	
<b>Консультация</b>		-		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.02 в форме экзамена</b>		<b>8</b>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ 1. Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 2. Сверка данных аналитического и синтетического учета. 3. Заполнение формы Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 5. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 6. Отражение финансового результата деятельности организации. 7. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 8. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации. 9. Оценка финансовой устойчивости. 10. Разработка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния организации.		<b>72</b>		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 05 ОК 09 - 11
<b>Консультация</b>				-
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>				<b>36</b>
<b>Всего:</b>				<b>316</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета:

##### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)

6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература:**

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN

- 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
  5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
  6. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>
  7. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81599>
  8. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
  9. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева. — Москва : Прометей, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-907003-18-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>
3. Минина, Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116319>
4. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

5. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
6. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Р
7. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева. — Москва : Прометей, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-907003-18-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
8. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

#### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД «Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ Инновации и инвестиции, М. Русайнс  
]

#### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

„ Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

п  
т  
т  
р  
с  
:  
/  
/

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.



ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «Райдел»  
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**

для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК «Экономики и управления»

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Председатель ПЦК Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Т.Ю. Дюдюн, к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов;
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы;
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;</li><li>- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;</li><li>- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li><li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам де-</li></ul>

	<p>нежные средства в учреждениях банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</li> <li>- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</li> <li>- формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</li> <li>- основы организации труда;</li> <li>- правила эксплуатации вычислительной техники;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul>

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 164 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 70 часов, в том числе:

– теоретическое обучение - 22 часа;

– практические занятия - 48 часов;

учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 164 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 64 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 16 часа,

учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики			
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная	Консультации	
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК.5.1-ПК.5.5	МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	80	-	70	22	48	-		-	-	-	10
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК.5.1-ПК.5.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72		
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>164</b>		<b>70</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

## 2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК.5.1-ПК.5.5	МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	80	-	16	6	10	-		-	-	-	64
ОК 01- 05 ОК 09 – 11 ПК.5.1-ПК.5.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72		
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>						12		<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>164</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>64</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>ПМ 01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
<b>МДК 01.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</b>		<b>22</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 1.1</b> Организация работы кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1
	1. Общие положения по работе кассы на предприятиях			
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
<b>Тема 1.2</b> Денежные средства и их функции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1
	1. Денежные средства и их функции.			
	2. Денежная система РФ			
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
<b>Тема 1.3</b> Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1
	1. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении			
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
<b>Тема 1.4</b> Права, обязанности и ответственность кассира	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1 – 5.2
	1. Права и обязанности кассира			
	2. Материальная ответственность кассира			
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение договора о полной материальной ответственности кассира			
<b>Тема 1.5</b> Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1 – 5.2
	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие операции в кассе. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение документов, регулирующих операции с денежной наличностью			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.6 Кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.2
	1.Кассовые операции с денежными средствами и денежными документами			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Решение практических ситуационных задач по приему денежной наличности			
	Решение практических ситуационных задач по выдаче денежной наличности		2	
			2	
Тема 1.7 Документирование кассовых операций	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.2
	1.Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.			
	2.Понятие денежных документов, их виды и классификация			
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Изучение правил оформления кассовых документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс		2	
Тема 1.8 Порядок заполнения первичных документов	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.2
	1.Приходный и расходный кассовый ордера			
	2.Расчетно-платежная ведомость.			
	3.Авансовые отчеты и доверенности			
	4.Объявление на взнос наличными			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Заполнение первичных документов			
Заполнение учетных регистров		2		
Тема 1.9 Кассовая книга. Строение и порядок ведения	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
	1.Кассовая книга, её содержание			
	2.Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Оформление бланков строгой отчетности по кассе.			
Составление отчетности и ведение кассовой книги		2		
Тема 1.10 Лимит кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
	1.Лимит кассы			
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Расчет лимита хранения денежных средств в кассе		2	
Тема 1.11 Учет де-	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
нежных средств и денежных документов	1. Учет денежных средств в кассе 2. Учет денежных документов <b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуационных задач по учету денежных средств		2	ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.12</b> Учет движения денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет поступления и выбытия денежных средств <b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуационных задач по учету поступления денежной наличности Решение практических ситуационных задач по учету выдачи денежной наличности	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.13</b> Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Открытие валютного счета 2. Ведение валютного счета 3. Ведение кассовых операций в иностранной валюте <b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуационных задач по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.14</b> Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств <b>Практические занятия:</b> Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.15</b> Организация работы контрольно-кассовых машин (ККМ)	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Работа кассира-операциониста 2. Виды ККМ <b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов по работе ККМ	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.16</b> Организация работы контрольно-	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок постановки на учет ККМ	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
но-кассовых машин (КММ)	2.Порядок работы на ККМ			ПК 5.3 – 5.5
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс		2	
<b>Тема 1.17</b> Инкассация денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
	1.Порядок инкассации денежных средств			
	2.Права и обязанности кассира при инкассации			
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение нормативных документов по порядку инкассации денежных средств. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
<b>Тема 1.18</b> Инвентаризация денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5
	1.Инвентаризация денежных средств в кассе			
	2.Инвентаризация денежных документов в кассе			
	<b>Практическое занятие:</b> Проведение инвентаризации кассы			
	Заполнение акта инвентаризации			
<b>Тема 1.19</b> Инвентаризация денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5
	1.Учет результатов инвентаризации			
	2.Порядок оформления документов по результатам инвентаризации			
	<b>Практическое занятие:</b> Проведение инвентаризации кассы			
	Заполнение акта инвентаризации			
<b>Тема 1.20</b> Ревизия кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5
	1.Порядок проведения ревизии			
	2.Ревизионная комиссия			
	3.Оформление результатов инвентаризации			
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа по проведению ревизии			
	Практическая работа по оформлению результатов ревизии, составлении акта			
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		<b>10</b>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка хранения денег в кассе</li> <li>2. Изучение должностных обязанностей кассира и его материальная ответственность</li> <li>3. Изучение порядка замены и уничтожения поврежденных банкнот</li> </ol>				
	<b>Промежуточная аттестация по МДК.05.01: дифференцированный зачет</b>	<b>12</b>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Изучение нормативного регулирования ведения кассовых операций.  Изучение должностной инструкции кассира (должностных обязанностей, прав, ответственности). Документальное оформление материальной ответственности.  Изучение порядка приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, их документальное оформление.  Заполнение первичных документов по кассе, бланков строгой отчетности. Ведение кассовой книги, на основе приходных и расходных документов.  Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.  2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.  Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.  Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций.  Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. Работа с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.  3. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации.  Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Составление кассовой отчетности  4. Заполнение первичных документов, составление расшифровок по учету денежных средств на расчетных счетах в банках.  Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на счетах в банках, записи в учетные регистры.  Изучение порядка оформления и передачи наличных денежных средств инкассаторам.  Составление описи ветхих купюр и соответствующих документов.  5. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям.</p>		<b>72</b>		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1 – 5.5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Заполнения объявлений на взнос наличными, платежных поручений. Изучение порядка работы с пластиковыми картами. 6. Изучение современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и работа на ККМ. Оформление документов кассира-операциониста. Изучение порядка проведения и оформление документов инвентаризации кассовой наличности, контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Изучение правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.			
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</b>			<b>12</b>	
	Объем образовательной программы 164 ч., в том числе: занятий во взаимодействии с преподавателем – 70 ч. самостоятельной работы обучающегося – 10 ч; учебной практики – 72 ч; квалификационный экзамен – 12 ч.			



## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>ПМ 01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
<b>МДК 01.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Организация работы кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1
	1. Общие положения по работе кассы на предприятиях			
<b>Тема 1.2</b> Денежные средства и их функции	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Денежные средства и их функции.			
	2. Денежная система РФ			
<b>Тема 1.3</b> Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении			
<b>Тема 1.4</b> Права, обязанности и ответственность кассира	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Права и обязанности кассира			
	2. Материальная ответственность кассира			
<b>Тема 1.5</b> Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие операции в кассе. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Заполнение договора о полной материальной ответственности кассира Изучение документов, регулирующих операции с денежной наличностью			
<b>Тема 1.6</b> Кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.2
	1. Кассовые операции с денежными средствами и денежными документами			
<b>Тема 1.7</b> Документирование кассовых операций	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.2
	1. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.			
	2. Понятие денежных документов, их виды и классификация			
<b>Тема 1.8</b> Порядок заполнения первичных	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – 05 ОК 09 – 11
	1. Приходный и расходный кассовый ордера			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
документов	2.Расчетно-платежная ведомость.			ПК 5.2
	3.Авансовые отчеты и доверенности			
	4.Объявление на взнос наличными			
<b>Тема 1.9</b> Кассовая книга. Строение и порядок ведения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
	1.Кассовая книга, её содержание			
	2.Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Заполнение первичных документов			
	Решение практических ситуационных задач по выдаче денежной наличности			
	Изучение правил оформления кассовых документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс			
	Заполнение учетных регистров			
	Оформление бланков строгой отчетности по кассе.			
Составление отчетности и ведение кассовой книги				
<b>Тема 1.10</b> Лимит кассы	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Лимит кассы	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.11</b> Учет денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учет денежных средств в кассе 2.Учет денежных документов			
<b>Тема 1.12</b> Учет движения денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учет поступления и выбытия денежных средств			
	<b>Практические занятия:</b>		2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
	Расчет лимита хранения денежных средств в кассе			
	Решение практических ситуационных задач по учету денежных средств			
	Решение практических ситуационных задач по учету поступления денежной наличности			
	Решение практических ситуационных задач по учету выдачи денежной наличности			
<b>Тема 1.13</b> Расчетно-	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – 05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
кассовые операции в иностранной валюте	1.Открытие валютного счета 2.Ведение валютного счета 3.Ведение кассовых операций в иностранной валюте	1		ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.14</b> Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств <b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуационных задач по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков		1	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.15</b> Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ)	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Работа кассира-операциониста 2.Виды ККМ			ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.16</b> Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ)	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Порядок постановки на учет ККМ 2.Порядок работы на ККМ			ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.17</b> Инкассация денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Порядок инкассации денежных средств 2.Права и обязанности кассира при инкассации			ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.3 – 5.5
<b>Тема 1.18</b> Инвентаризация денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Инвентаризация денежных средств в кассе 2.Инвентаризация денежных документов в кассе	1		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5
<b>Тема 1.19</b> Учет результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учет результатов инвентаризации 2.Порядок оформления документов по результатам инвентаризации <b>Практическое занятие:</b>			ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
документов	Изучение нормативных документов по порядку инкассации денежных средств. Работа со справочной системой Консультант Плюс Проведение инвентаризации кассы Заполнение акта инвентаризации		1	
Тема 1.20 Ревизия кассы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.4 – 5.5
	1.Порядок проведения ревизии			
	2.Ревизионная комиссия			
	3.Оформление результатов инвентаризации			
	<b>Практическое занятие:</b>			
Практическая работа по проведению ревизии				
Практическая работа по оформлению результатов ревизии, составлении акта				
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение порядка хранения денег в кассе 2. Изучение должностных обязанностей кассира и его материальная ответственность 3. Изучение порядка замены и уничтожения поврежденных банкнот		64		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.05.01: дифференцированный зачет</b>				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.Изучение нормативного регулирование ведения кассовых операций. Изучение должностной инструкции кассира (должностных обязанностей, прав, ответственности). Документальное оформление материальной ответственности. Изучение порядка приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, их документальное оформление. Заполнение первичных документов по кассе, бланков строгой отчетности. Ведение кассовой книги, на основе приходных и расходных документов. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. 2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций. Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. Работа с номенклатурой дел. Подго-		72		ОК 01 – 05 ОК 09 – 11 ПК 5.1 – 5.5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>товка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>3. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Составление кассовой отчетности</p> <p>4. Заполнение первичных документов, составление расшифровок по учету денежных средств на расчетных счетах в банках.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на счетах в банках, записи в учетные регистры.</p> <p>Изучение порядка оформления и передачи наличных денежных средств инкассаторам.</p> <p>Составление описи ветхих купюр и соответствующих документов.</p> <p>5. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям.</p> <p>Заполнения объявлений на взнос наличными, платежных поручений.</p> <p>Изучение порядка работы с пластиковыми картами.</p> <p>6. Изучение современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и работа на ККМ. Оформление документов кассира-операциониста.</p> <p>Изучение порядка проведения и оформление документов инвентаризации кассовой наличности, контроль за соблюдением кассовой дисциплины.</p> <p>Изучение правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.</p>			
<b>Консультации</b>		-		
<b>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</b>		<b>12</b>		
	<p>Объем образовательной программы 164 ч., в том числе:</p> <p>занятий во взаимодействии с преподавателем – 70 ч.</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – 10 ч;</p> <p>учебной практики – 72 ч;</p> <p>квалификационный экзамен – 12 ч.</p>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

<p><b>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)

6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **Основная литература**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

### **Дополнительная литература**

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

### **Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);



- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. В соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы	Оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Знание правил ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности

		находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса