

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.05.2023 15:04:30  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт»**

---

Одобрено Педагогическим  
советом  
«19» октября 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МФЮИ  
от «14» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**выпускников 2023 года**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

**(углубленная подготовка)**

**Квалификация выпускника – Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Москва, 2022**

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 г., регистрационный N 34898).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании ПЦК «Образование и педагогические науки»

Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

Председатель ПЦК - д.п.н., профессор, А.Е. Рацимор

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета

Протокол от «19» октября 2022 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Управлением образования Администрации г.о. Ступино Московской области

Разработчик:

А.Е. Рацимор, д.п.н., профессор

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**работодателя о фонде оценочных средств**  
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной  
образовательной программе среднего профессионального образования - программе  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Кроме этого, в Программе установлен порядок проведения ГИА

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

РАБОТОДАТЕЛЬ

Управление Образования Администрации  
г.о. Ступино Московской области

Начальник управления  
(должность)

/Е.Н. Казакова/  
(расшифровка подписи)

«30» августа 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО.....	6
2.1. Специальность среднего профессионального образования.....	6
2.2. Наименование квалификации и уровень подготовки .....	6
2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3.1. Исходные требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена .....	9
3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации	9
3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.....	9
3.4. Допуск к итоговой аттестации .....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.....	11
4.1. Требования к тематике дипломной работы .....	11
4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.	11
4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы ...	11
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ .....	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ .....	14
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
7.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	17
7.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ .....	18
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ .....	20
<i>Приложение 1</i> .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее МФЮИ).

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Содержание программы ИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 г., регистрационный N 34898).

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт», утвержденным приказом Директора МФЮИ 31.08.2022 г.;

- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский информационно-технологический университет – Московский архитектурно-строительный институт», утвержденным приказом Директора МФЮИ 31.08.2022 г.;
- Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ИА – государственная итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

### 2.2. Наименование квалификации и уровень подготовки

Воспитатель детей дошкольного возраста углубленной подготовки

### 2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

### 2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

*Воспитатель детей дошкольного возраста* должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

а также должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

<b>Вид деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</b>
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
<b>Вид деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей</b>
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
<b>Вид деятельности: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4. Анализировать занятия.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
<b>Вид деятельности: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
<b>Вид деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Исходные требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид дипломной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации</b>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18» мая 2023 г. по «14» июня 2023 г. Проведение с «15» июня 2023 г. по «28» июня 2023 г. в соответствии с расписанием ИА.

#### 3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом МФЮИ.

Руководитель дипломной работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава Института.

#### 3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Положение о проведении итоговой аттестации
2	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
3	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное

	образование, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 1351 от 27.10.2014 г.
6	Распорядительный акт об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт МФЮИ о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

### **3.4. Допуск к итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

### **4.1. Требования к тематике дипломной работы**

Примерная тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

### **4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся.

### **4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка ДР;
- 2) подготовка доклада, презентации ДР;
- 3) защита ДР.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.
3	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	<p>Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протокол заседания ЭК о результатах защиты дипломных работ.</li> <li>2. Решение о присвоении квалификации <b>Воспитатель детей дошкольного возраста</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.</li> <li>3. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации <b>Воспитатель детей дошкольного возраста</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.</li> </ol>

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение экзаменационной комиссии об оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

**«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы

членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и

непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **7.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 7.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## 8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

<b>ПМ 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</b>
1. Закаливание детей старшего дошкольного возраста в условиях образовательной организации.
2. Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе с детьми старшего дошкольного возраста.
3. Использование русских народных подвижных игр в развитии творчества старших дошкольников.
4. Влияние спортивных игр на уровень физической подготовленности старших дошкольников.
5. Формирование правильной осанки у детей шестого года жизни.
<b>ПМ 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.</b>
6. Развитие активности у дошкольников в творческой игре.
7. Развитие самостоятельности у дошкольников в труде
8. Формирование доброжелательных взаимоотношений у дошкольников в самостоятельной деятельности.
9. Формирование способов сотрудничества у дошкольников в продуктивной деятельности.
10. Особенности игровой деятельности детей раннего возраста в адаптационный период
11. Формирование положительных отношений мальчиков и девочек дошкольного возраста в совместной деятельности.
12. Воспитание культуры поведения в дошкольном возрасте.
13. Особенности формирования детского коллектива
14. Детское экспериментирование как форма познавательного развития дошкольников
<b>ПМ 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</b>
15. Особенности формирования вычислительной деятельности у старших дошкольников
16. Особенности проектной деятельности детей дошкольного возраста.
17. Организация взаимодействия детей старшего дошкольного возраста в непосредственной образовательной деятельности (на примере примерной образовательной программы)
18. Особенности подготовки к школе в условиях реализации ФГОС ДО (на примере примерной образовательной программы)
19. Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО (на примере примерной образовательной программы)
20. Детское экспериментирование - как форма познавательного развития дошкольника.
21. Использование ИКТ в работе с детьми старшего дошкольного возраста
<b>ПМ 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>
22. Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации
23. Взаимодействие педагога с родителями в период адаптации детей раннего

возраста к ДОО
24. Участие родителей в образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО
25. Пути повышения эффективности родительских собраний в ДОО
26. Взаимодействие ДОО и семьи в трудовом воспитании детей младшего дошкольного возраста.
27. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей в досуговой деятельности
28. Взаимодействие ДОО и семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.
<b>ПМ 5. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
29. Особенности ведения документации и оценки проектной деятельности дошкольников.
30. Содержание и методика работы с портфолио дошкольника
31. Активные формы методической работы с педагогами ДОО
32. Формы повышения квалификации педагогов дошкольного образования
33. Интерактивные формы работы в ДОО
34. Использование ИКТ в работе педагога с детьми в ДОО.

## Календарный план проведения ИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ИА	За 6 месяцев до начала ИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ЭК с расписанием ИА	до 17.04.2023
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 20.04.2023 по 17.05.2023
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 18.05.2023 по 14.06.2023
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7.	Приказ о допуске к ИА	17.05.2023
8.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
9.	Решение о допуске ДР к защите	до 30.05.2023
10.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	08.06.2023 – 14.06.2023
11.	Защита ДР	15.06.2023 – 28.06.2023 в соответствии с расписанием