



ПРИКАЗ

28 января 2019г.

№ 8

Об утверждении Правил приема АНО ПО МФЮИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора

Директор



Г.С. Горшков



УТВЕРЖДАЮ
Директор «МФЮИ»

Г.С. Горшков
(И.О. Фамилия)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2019/20 учебный год
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ, Институт).

Вопросы приема в МФЮИ, в части, не урегулированной законодательством об образовании, и не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Института.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования	Количество мест
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	Основное общее образование	20
			Среднее общее образование	10
		Заочная	Основное общее образование	-
			Среднее общее образование	30
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Очная	Основное общее образование	20
			Среднее общее образование	10
		Заочная	Основное общее образование	-
			Среднее общее образование	30
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	Основное общее образование	20
			Среднее общее образование	10
		Заочная	Основное общее образование	-
			Среднее общее образование	30

3. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Прием в МФЮИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе

после представления необходимых документов для поступления, заключении договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. МФЮИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МФЮИ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в МФЮИ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МФЮИ.

Председателем приемной комиссии является Директор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый Директором.

11. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. МФЮИ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение МФЮИ размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МФЮИ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе.

15. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

1) **не позднее 1 марта:**

- а) правила приема в МФЮИ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым МФЮИ объявляет прием на обучение, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) **не позднее 1 июня:**

- а) общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- в) информация о наличии общежития, выделяемых для иногородних поступающих;
- г) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МФЮИ и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта МФЮИ для ответов на обращения, связанных с приемом в МФЮИ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в МФЮИ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

19. Прием документов начинается **1 апреля**.

20. Прием заявлений в МФЮИ на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в МФЮИ прием документов продлевается по **26 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

21. Прием заявлений в МФЮИ на заочную форму получения образования осуществляется по **25 сентября**. При наличии свободных мест в МФЮИ прием документов на заочную форму обучения продлевается по **26 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется по **21 сентября**.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МФЮИ поступающий представляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении обязательно фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ней или отсутствия копии указанного свидетельства;
- 2) получение среднего профессионального образования впервые;
- 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МФЮИ возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МФЮИ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема МФЮИ.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов могут быть заверены сотрудником приемной комиссии.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются МФЮИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

31. Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение Институтом учитываются следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

VI. Зачисление на обучение

32. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний МФЮИ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности пофамильные списки поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

16 августа – по очной форме обучения;

26 сентября – по заочной форме обучения.

33. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период:

по 24 августа (включительно) – для поступающих на очную форму обучения;

по 28 сентября (включительно) – для поступающих на заочную форму обучения.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий

период, а также не представившие квитанцию (платежное поручение) об оплате обучения за соответствующий период до конца рабочего дня приемной комиссии рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

26 августа – по очной форме обучения;

30 сентября – по заочной форме обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МФЮИ.

34. Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего является средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое на основании оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Пофамильные списки поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, ранжируется следующим образом:

1) по убыванию среднего балла;

2) при равенстве среднего балла более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МФЮИ осуществляется по 1 ноября текущего года.