

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.03.2023 16:49:328  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15ae6bda3511dc884757ab66667a3d8d8969

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора МФЮИ  
от «28» февраля 2023 г. № 16-МОФ/1

Директор Г.С. Горшков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Автономную некоммерческую организацию  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт»  
(МФЮИ) и его филиалы  
на 2023/24 год**



## Содержание

Общие положения.....	3
Организация приема в Институт.....	3
Организация информирования поступающих.....	4
Прием документов от поступающих.....	6
Вступительные испытания.....	9
Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
Зачисление в Институт.....	13



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) (далее – Институт), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

3. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

5. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Институт**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор Института.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии



регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

В филиалах создаются отделения приемной комиссии, возглавляемые заместителями председателя приемной комиссии по филиалам, назначаемыми из числа директоров (заместителей директоров) соответствующих филиалов. Работа отделений приемной комиссии регламентируется в соответствии с настоящими Правилами приема и Положением о Приемной комиссии.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Института.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания): 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, - председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной



на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**16.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Институт на образовательные программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**16.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на



обращения, связанные с приемом в Институт.

#### IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**3 апреля** – срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению по всем формам обучения (далее – прием документов).

Прием заявлений в Институт на **очную** форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама), осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений в Институт на **очно-заочную и заочную** формы обучения осуществляется до **28 сентября**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

##### **19.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство законного представителя, если абитуриент несовершеннолетний;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- СНИЛС;
- медицинская справка формы 086-У (для поступающих на очную форму обучения);
- 4 фотографии.

##### **19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне



соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)



документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Институт;





2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 142803, Московская область, г.о. Ступино, ул. Калинина, 42а..

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приемами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Института или электронной информационной системы Института, в том числе с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального



образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Институт проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

По специальностям 42.02.01 Реклама, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание в виде просмотра творческих работ поступающих (далее – портфолио). Портфолио загружается в личном кабинете абитуриента или направляется на официальную почту приемной комиссии [info@mfui.ru](mailto:info@mfui.ru) (одним файлом в формате PDF или JPEG).

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических способностей, проводится вступительное испытание по физической культуре в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий. Главным условием прохождения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий является идентификация личности поступающих и обеспечение мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний, и соблюдения установленных процедур их проведения с применением прокторинга.

28. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема.

29. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.



32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
  - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).



38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Институт**

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом:

1) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **очной формы** обучения:

**28 августа** – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**30 августа** – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **очно-заочной и заочной форм** обучения:

**27 сентября** – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**29 сентября** – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При продлении приема документов до **25 ноября** процедура зачисления проводится в следующие сроки:

**27 ноября** – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения.

**29 ноября** – издается приказ(ы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором



Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество заявленных мест, Институт осуществляет **прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – конкурс аттестатов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании **конкурса аттестатов** (средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое на основании суммирования оценок по общеобразовательным предметам).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла аттестата позицию выше в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. При приеме на обучение по образовательным программам Институт учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),



инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил приема.

Порядок учета договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до **1 декабря** текущего года.



**Перечень специальностей для приема на обучение  
в МФЮИ на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4.	38.02.06	Финансы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
5.	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
7.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
8.	40.02.04	Юриспруденция	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
9.	44.02.01	Дошкольное образование	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
10.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование





**Перечень специальностей для приема на обучение  
в ЧЕХОВСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ  
на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	Среднее общее образование
3.	38.02.06	Финансы	Очная	Основное общее образование
4.	38.02.07	Банковское дело	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	Основное общее образование
6.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
7.	40.02.04	Юриспруденция	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование



**Перечень специальностей для приема на обучение  
в КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ  
на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
2.	09.02.07	Информационные системы и технологии	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
5.	40.02.04	Юриспруденция	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
6.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
7.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование



**Перечень специальностей для приема на обучение  
в СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ  
на 2023/24 учебный год**

**по образовательным программам среднего профессионального образования**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная Очно-заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
6.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
7.	40.02.04	Юриспруденция	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
8.	42.02.01	Реклама	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование



**Количество мест для приема на обучение  
в МФЮИ на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
38.02.06 Финансы	Основное общее образование (9 класс)	10	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	40	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	40	-	-	3 года 6 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	2 года 6 месяцев	-	3 года 5 месяцев	



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)				2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)				1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов,
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Портфолио и собеседование
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее образование (9 класс)	20	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов;
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	10	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Портфолио и собеседование



**Количество мест для приема на обучение  
в ЧЕХОВСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)	25	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	10	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	-	-	-	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	5	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	
38.02.06 Финансы	Основное общее образование (9 класс)	25	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	-	-	-	-	-	



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование (9 класс)	25	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	5	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	25	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	-	-	-	-	-	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	50	-	-	3 года 6 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	5	-	-	2 года 6 месяцев	-	-	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)				2 года 10 месяцев	-		Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)				1 год 10 месяцев	-		





**Количество мест для приема на обучение  
в КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)	40	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)	40	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	40	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	60	-	-	3 года 6 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов;  Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	2 года 6 месяцев	-	-	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)				2 года 10 месяцев	-		Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)				1 год 10 месяцев	-		
43.02.01 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 класс)	25	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	1 года 10 месяцев	-	-	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее образование (9 класс)	30	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	20	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	



**Количество мест для приема на обучение  
в СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ МФЮИ на 2023/24 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)	50	25	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	35	25	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	50	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	50	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 класс)	50	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	50	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	50	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
	Среднее общее образование (11 класс)	30	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	70	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	50	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	70	-	25	3 года 6 месяцев	-	4 года 5 месяцев	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	50	-	25	2 года 6 месяцев	-	3 года 5 месяцев	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)				2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)				1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
42.02.01 Реклама	Основное общее образование (9 класс)	30	-	25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов;



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения			Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	
	Среднее общее образование (11 класс)	30	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Портфолио



**Порядок учета  
индивидуальных достижений поступающих  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
учитываемых в МФЮИ и его филиалах в 2023/2024 учебном году**

Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В случае равенства индивидуальных достижений поступающих, по указанным в пункте 42 Правил приема индивидуальным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.