

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2023 11:10:27  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2023 г.

№ 2-02/23

**Об утверждении локальных нормативных актов**

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
  - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
  - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
  - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.



— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о режиме занятий. Приложение 14.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 15.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Приложение 17.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 18.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 20.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 22.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке. Приложение 23.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков



Приложение 15  
к приказу МФЮИ  
от 28 февраля 2023 г. № 2-02/23



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
к.т.н. Г.С. Горшков

**ПОРЯДОК**  
**зачета в Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования**  
**«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**  
**результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик,**  
**дополнительных образовательных программ**  
**в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы .....	3
2.	Общие положения .....	4
3.	Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения....	5
4.	Общий порядок зачета результатов пройденного обучения .....	7
5.	Процедура установления соответствия результатов обучения....	11
Приложение 1	Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения .....	14
Приложение 2	Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве .....	15
Приложение 3	Форма протокола заседания Аттестационной комиссии .....	16
Приложение 4	Форма решения Аттестационной комиссии .....	18

## 1. Нормативные документы

Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;

- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

## 2. Общие положения

2. 1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Институт, МФЮИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. 2. Порядок распространяется на:

- обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;
- все структурные подразделения Института, обеспечивающие подготовку по программам среднего профессионального образования.

2. 3. Обучающийся Института имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в том числе иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. 4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Институте и филиалах.

2. 5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. 6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. 7. Не реализация обучающимся права на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, предполагает освоение им образовательной программы в Институте в полном объеме на общих основаниях.

### **3. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе обучающегося могут быть предоставлены дополнительные документы.

3.2. Заявление может быть подано лично в письменной форме в Службу одного окна или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в личном кабинете обучающегося. Форма заявления Приложение 1.

3.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. Заявления обучающихся и документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения, из филиалов передаются в Институт посредством электронной связи. Ответственность за подлинность предоставляемой информации возлагается на руководителей филиалов.

3.5. Российские организации, выдавшие документы, перечисленные в п. 3.1. должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.



3.6. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.7. При предоставлении документов об образовании и (или) квалификации иностранных государств:

- подпадающих под действие международного договора;
  - полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ;
  - имеющие свидетельство о признании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
- дополнительные процедуры Институтом не проводятся.

3.8. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования. В результате данной проверки следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если не на иностранном языке);
- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;
- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;
- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;
- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- легализации документов об образовании (если она необходима).

3.9. Результаты проверки отражаются в заключении (Приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном заместителем директора по учебной работе.

#### **4. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения**

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее - сопоставление результатов).

4.2. Результатом освоения образовательной программы (ее части)

является формирование (сформированность) компетенций, определяемых образовательными стандартами.

4.3. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.4. С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.5. Для сопоставления результатов приказом директора создается Аттестационная комиссия. Деятельность Аттестационной комиссии регламентирована Положением об Аттестационной комиссии.

4.6. Аттестационная комиссия Института формируется из списка педагогических работников, который утверждается приказом директора на каждый учебный год, для проведения зачета по соответствующей образовательной программе в следующем составе: председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя - начальник Учебно-методического отдела, члены комиссии в количестве от 3-х человек из профессорско-преподавательского состава Института в число которых могут быть привлечены председатель цикловой комиссии, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе; ведущие преподаватели имеющие опыт преподавания подлежащего зачету учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Конкретный состав Аттестационной комиссии формируется по специальности по соответствующим дисциплинам, практикам для отдельного обучающегося.

4.7. С целью установления соответствия Аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов на основании которого принимается решение:

- о зачете;
- об оценивании;
- об отказе в зачете.

4.8. При сопоставлении результатов могут рассматриваться результаты обучения, полученные при освоении программ иного уровня, иной направленности, иной УГСН(С).

4.9. Решение о зачете принимается при выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет более чем 75% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- совпадения формы промежуточной аттестации - курсовая работа / курсовой проект;



4.9.1. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и совпадении наименования дисциплины и ее объема и содержания более чем на 75%, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой он имеет право на оценивание.

4.9.2. В случае указания объема оцениваемого компонента образовательной программы в академических часах, сопоставление результатов производится путем их перевода в зачетные единицы по принципу: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

4.9.3. Зачет курсовой работы (проекта) осуществляется при условии зачета учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма контроля.

4.10. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

4.10.1. наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик не совпадает, но равнозначны или включают соответствующее наименование и (или) совпадает содержание предметной области;

4.10.2. совпадает объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик не менее чем на 50%;

4.10.3. оценивание курсовой работы (проекта) осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- зачету учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма контроля;

- совпадения объема и содержания курсовой работы (курсового проекта) освоенной и осваиваемой дисциплины более чем на 80%.

4.11. Процедура оценивания осуществляется Аттестационной комиссией в соответствии с фондом оценочных средств. Форма определяется Аттестационной комиссией (собеседование, иная форма, в том числе с использованием дистанционных технологий).

4.12. Обучающемуся должен быть предоставлен доступ к учебно-методическим и иным необходимым для прохождения процедуры оценивания материалам и, при необходимости, возможность получения консультации по оцениваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

4.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

## **5. Процедура установления соответствия результатов обучения**

5.1. Заявления о зачете результатов пройденного обучения принимаются в течение учебного года. Зачет и оценивание проводятся до начала освоения обучающимся соответствующего компонента (его части) образовательной программы. В случае невозможности произвести сопоставление результатов до начала реализации компонента, указанного в заявлении о зачете, обучающийся обязан осваивать его до зачета, принятого решением Аттестационной комиссии.

5.2. Заявления о зачете подлежат регистрации:

- в день подачи при личной подаче в письменной форме;
- не позднее следующего рабочего дня при подаче в электронной форме.

5.3. Зарегистрированные заявления с приложенными документами передаются течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации в Центр формирования личных дел и студенческого документооборота. Документы,

перечисленные в п. 3.7. передаются в отдел международного сотрудничества для проверки.

5.4. Центр формирования личных дел и студенческого документооборота производит проверку полноты представленных для зачета документов. В случае отсутствия необходимых документов для сопоставления результатов, заявитель информируется о возврате документов. Заявление обучающегося о зачете с сопутствующими документами, соответствующие п. 3.1. передаются в Аттестационную комиссию.

5.5. Заседание Аттестационной комиссии проводится не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после регистрации заявления о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 3).

5.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.8. Решение о проведении оценивания и решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, направляется обучающемуся. Форма решения Приложение 4.

5.9. При выявленном, в результате оценивания, несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы принимается решение об отказе в зачете.

5.10. Процедура рассмотрения и принятия решений в отношении зачетов для обучающихся филиалов регламентируется настоящим Порядком. Результаты принятых решений оформляются в установленном порядке и доводятся до сведения руководителей филиалов посредством электронной связи. Те, в свою очередь, в соответствии с установленными временными периодами, обеспечивают ознакомление обучающихся с поступившей в их адрес информацией.



## Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения

Директору МФЮИ  
Г.С. Горшкову

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (код ; наименование специальности / профессии)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. :

№ п/п	Полное наименование ранее освоенного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, др.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о проверке образования, полученного в иностранном государстве**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи заключения)№ \_\_\_\_\_  
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять  
следующее решение: образование, полученное \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в \_\_\_\_\_

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения  
в АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

В связи с этим документ об образовании \_\_\_\_\_

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

наименование должности \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном  
образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

*Форма протокола заседания Аттестационной комиссии***Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»****ПРОТОКОЛ  
заседания Аттестационной комиссии**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)№ \_\_\_\_\_  
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой  
образовательной программы \_\_\_\_\_специальность \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы; код; наименование специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по учебному плану	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

4. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

№ п/п	Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по учебному плану	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения оценивания

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование ранее освоенного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Причина отказа

Решение принято: большинством голосов, единогласно

Председатель Аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зам. председателя Аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь Аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)



## Форма решения Аттестационной комиссии



Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт МФЮИ»  
(МФЮИ)

\_\_\_\_\_ (адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

от

№ \_\_\_\_\_

### Решение Аттестационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г состоялось заседание Аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ», организованное на основании Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

Настоящим письмом Аттестационная комиссия МФЮИ сообщает Вам о принятом решении:

#### 1. Отказать в зачете

№ п/п	Полное наименование ранее освоенного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Причина отказа

2. Произвести оценивание фактического достижения планируемых результатов в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по учебному плану	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения оценивания

Председатель Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Секретарь Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_