

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 10:02:18
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

ПРИКАЗ

22 сентября 2022 г.

№ 27/09-22

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования локальной нормативной базы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 15.09.2022 №22-09/6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 1 октября 2022 года:
 - Положение о порядке ведения электронной зачетной книжки обучающегося в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1;
 - Положение об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2;
 - Положение о порядке реализации права посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и не предусмотрены учебным планом. Приложение 3;
 - Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4;

- Положение о защите несовершеннолетних обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и не предусмотрены учебным планом от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Приложение 5;

- Порядок обеспечения проезда к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6;

- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7;

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся в рамках академических прав в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8;

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института, к.т.н.
Г.С. Горшков
Приказ от 22.09.2022 г. № 27/09-22

ПОРЯДОК

**обеспечения проезда к месту проведения практики и (или) практической
подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период
прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

Содержание

1.	Нормативные документы	3
2.	Цель и область применения	3
3.	Термины и понятия	4
4.	Условия материального обеспечения	5
5.	Порядок финансирования расходов	6

1. Нормативные документы

Порядок финансирования расходов на проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные) в период прохождения практики и (или) практической подготовки в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273);
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

2. Цель и область применения

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру финансирования расходов на проезд к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, проживания при проведении выездных практик и (или) практической подготовки обучающихся вне места жительства по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Институт, МФЮИ).

2.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений Института, включая филиалы.

3. Термины и понятия

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована при реализации: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Стационарная практика – организация и проведение практики в структурных подразделениях Института (филиала) или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, где располагается Институт (филиал).

Выездная практика – организация и проведение практики за пределами территории населенного пункта, где располагается Институт (филиал).

Место жительства – место постоянного проживания (место регистрации), либо место пребывания в период освоения образовательной программы, либо место расположения (населенный пункт) Института (для обучающихся Института) филиала (для обучающихся филиала)

4. Условия материального обеспечения

4.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием не возмещаются.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В случае проведения практики по месту работы обучающегося расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием обучающегося не оплачиваются.

4.3. В случае если обучающийся самостоятельно осуществлял поиск места прохождения практики и был инициатором предложения о месте прохождения практики, расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно а также расходы, связанные с проживанием обучающегося не оплачиваются.

4.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте (филиале);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.5. При прохождении практической подготовки по месту жительства проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием не возмещаются.

4.6. Обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту организации выездной практики и обратно к месту жительства; а также проживанию их вне места жительства на период прохождения выездной практики.

- по оплате проезда к месту проведения практической подготовки вне места жительства и обратно, а также проживанию на период прохождения практической подготовки вне места жительства.

4.7. Расходы на проезд до места практики и (или) практической подготовки не компенсируются, в случае предоставления обучающимся соответствующего транспортного средства Институтом, подтвержденном документом осуществления выезда транспортного средства.

4.8. При условии обеспечения Институтом бесплатного жилого помещения, расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики и (или) практической подготовки, не выплачиваются.

4.9. При прохождении выездной практики, практической подготовки вне места жительства, в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения Института (филиала – для обучающихся в филиалах) / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

5. Порядок финансирования расходов

5.1. Компенсация расходов выездной практики, практической подготовки вне места жительства проводится на основании заранее составленной руководителем структурного подразделения и утвержденной директором (заместителем директора по учебной работе) сметы расходов, приказа о направлении на практику и (или) практическую подготовку, отрывной части направления на практику и (или) практической подготовки с отметкой предприятия, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

5.2. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и (или) практической подготовки и выезжает с места прохождения практики и (или) практической подготовки в установленный приказом о направлении на практику и (или) практическую подготовку) срок. Допустимое отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет 3 (три) календарных дня от сроков, установленных приказом.

5.3. В период прохождения выездной практики и (или) практической подготовки вне места жительства обучающимся выплачиваются в пределах утвержденного лимита на эти цели выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. Проезд к месту практики и (или) практической подготовки и обратно оплачивается в полном объеме, на основании предъявленных документов.

5.4.1. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и (или) практической подготовки и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте

5.4.2. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

- проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Института;

- если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;

- если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку.

5.5. Расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики и (или) практической подготовки, выплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

5.5.1. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики и (или) практической подготовки:

- счет (или квитанция либо иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования);

- кассовый чек (или бланк строгой отчетности). В счете обязательно должны быть указаны: наименование документа (счет); номер счета и дата счета; реквизиты организации (гостиницы) полностью; расшифровка услуги (проживание); фамилия и инициалы проживающего; цена проживания; размер полученной платы за проживание; период проживания; должность, фамилия и инициалы, подпись лица, выдавшего документ; печать организации.

5.5.2. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

5.6. Возмещение расходов по практике и (или) практической подготовки проводится после её окончания.

5.7. Обучающийся в течение трех календарных дней со дня возвращения из места прохождения выездной практики, практической подготовки вне места жительства предоставляет руководителю практики проездные документы, посадочные талоны, счета на проживание и кассовые чеки.

5.8 Руководитель практики должен предоставить все проездные документы, посадочные талоны, счета на проживание и кассовые чеки обучающихся, в течение пяти рабочих дней после её окончания в финансовый отдел.

5.9. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, практической подготовкой вне места жительства осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий.