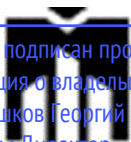


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2023 13:04:33
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Приложение
к приказу АНО ПО «МФЮИ»
от 24 августа 2018г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МФЮИ»

Г.С. Горшков
(И.О. Фамилия)

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	3
2. Общие положения	3
3. Структура рабочего времени педагогических работников	4
4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам	8
5. Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации актуализированных ФГОС	11
6. Внеучебная педагогическая работа	11
7. Индивидуальная работа со студентами.....	13

1. Нормативные документы

- Настоящее Положение разработано на основании:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава АНО ПО «Московский областной финансово-юридический Институт МФЮИ» и других локальных актов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Автономной некоммерческой организация профессионального

образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ) в пределах рабочей недели или учебного года.

2.2. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МФЮИ, реализующих программы среднего профессионального образования.

3. Структура рабочего времени педагогических работников

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени для мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, методиста, старшего методиста, руководителя физического воспитания, преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности, воспитателя в общежитии определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку.

3.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

3.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Института с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.8. В Институте устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя и, соответственно, 6-ти часовой рабочий день для педагогических работников при работе на 1,0 ставку.

3.9. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство цикловыми и методическими комиссиями, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой (учебной, производственной), и т.д.).

3.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Институт осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогическим работником используется для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, посещения семинаров, конференций, методических (педагогических) советов и т.п.

3.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.12. При составлении расписания учебных занятий образовательная организация обязана минимизировать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.13. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются рабочим временем.

3.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул, обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

3.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

3.18. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Институту по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и рабочим программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Институте.

4.2. Преподавателям устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Общий объем годовой учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

4.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в августе текущего учебного года.

4.4. Планирование учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется заведующими кафедрами.

4.5. При формировании штатов кафедра обязана выдерживать требования ФГОС СПО и других нормативных документов по качественному составу педагогических работников курируемого направления.

4.6. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов по специальностям;
- календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по специальностям;
- сведений о наполняемости групп;
- сведений об объединении групп в потоки на теоретические занятия;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения практических и лабораторных работ;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- других показателей, влияющих на объем учебной работы

4.7. Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций в поток. Под термином «поток»

подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для проведения занятий в виде лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 100 человек. В потоках могут объединяться студенты с разных образовательных программ.

4.8. Для проведения практических и лабораторных работ допускается деление группы на 2 подгруппы. Численность подгруппы составляет не менее 8 человек.

4.9. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.10. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- а часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;

- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации.

4.11. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4.12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.13. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.14. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.15. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам

4.16. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.17. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом МФЮИ с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

4.18. При предоставлении преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Институте (включая руководителя), устанавливается объем учебной нагрузки не более 250 часов в год.

4.19. Изменение учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, допускается только с согласия педагогического работника. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

4.20. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в том числе с учетом итогов приемной компании.

5. Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации актуализированных ФГОС

5.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Максимальный объем контактной работы во взаимодействии с преподавателем в неделю при организации образовательного процесса определяется учебным планом по каждой образовательной программе и составляет не более 36 академических часов в очной форме обучения.

5.3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации, а ее конкретизация фиксируется в учебном плане образовательной организации.

5.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы во взаимодействии с преподавателем не может составлять более 2-х академических часов, т.е. - 90 минут (далее - пара).

6. Внеучебная педагогическая работа

6.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

6.2. Содержанием воспитательной работы является привлечение студентов к научно-исследовательской работе, техническому и художественному творчеству, спорту и общественно полезной деятельности в целях формирования гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, общей и правовой культуры, обеспечения эффективной социализации, выявления и сопровождения одаренных обучающихся, развития студенческих инициатив и творческой индивидуальности обучающихся, их профессиональных компетенций, приобщения к здоровому образу жизни:

- организация сети различных студенческих объединений, кружков, клубов по интересам;

- организация и проведение недель специальностей, декад учебных дисциплин, классных часов, научно-практических конференций, олимпиад, выставок студенческого творчества, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, встреч, праздничных мероприятий, посвященных памятным датам России, концертов, экскурсий на предприятия, в музеи, историческим и памятным местам, посещений объектов художественной культуры, часов общения и этических бесед, «круглых столов», семинаров, диспутов и дискуссий, тренингов, деловых и ролевых игр, молодёжных акций, субботников, уроков мужества, военно-спортивных соревнований, спартакиад и других профилактических, профорientационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- организация взаимодействия образовательной организации и семьи в целях изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности организации, выявления проблем семейного воспитания и оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития:

- изучение семей и условий семейного воспитания;

- выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей;

- организация и проведение мероприятий по повышению психолого-педагогической культуры родителей: семинары, психологические практикумы, педагогические лектории, «круглые столы», собрания, консультации и др.;

- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о проблемах и достижениях обучающихся и колледжа в целом и перспективах его развития;

- проведение совместных мероприятий: коллективные творческие дела, дни здоровья, Дни открытых дверей, праздничные мероприятия и др.

7. Индивидуальная работа со студентами

7.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, результатов их деятельности и процесса адаптации. Ведение наблюдения через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;

- выявление студентов, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, с трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности студентов: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений в семье и жилищно-бытовых условий;

- защита прав и интересов.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора



(личная подпись)

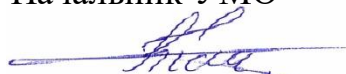
24 августа 2018г.

(дата)

Новикова М.Г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



(личная подпись)

24 августа 2018г.

(дата)

Тарасова Л.А.