

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2023 11:10:27  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
к.т.н. Г.С. Горшков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Нормативные документы .....	3
2.	Порядок создания Комиссии .....	5
3.	Порядок организации работы, принятия Комиссией решений и их исполнения .....	7
4.	Права, обязанности и функции членов Комиссии .....	10
5.	Заключительные положения .....	13

## 1. Нормативные документы

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению (далее - Комиссия) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ», а также устанавливает права и функциональные обязанности членов Комиссии (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08 и Общероссийского Профсоюза образования ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, лица, оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, руководство Института.

1.4. Комиссия создается с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, несоблюдения требований к служебному поведению, а также применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом.

1.6. Комиссия действует на общественных началах. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

1.8. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, воспитания; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное рассмотрение нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками, случаев несоблюдения требований к служебному поведению в образовательной организации;

- рассмотрение жалоб на решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.9. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей Института, представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 5 членов от каждой стороны.

2.2. В состав представителей Института входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- начальник учебного отдела;
- представитель профессорско-преподавательского состава;
- заведующий учебной части.

2.3. В состав представителей обучающихся входят:

- председатель студенческого совета;
- не менее 2 (двух) совершеннолетних обучающихся, избранных на собрании студенческого совета;
- не менее 2 (двух) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора МФЮИ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.6. Структура Комиссии:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии избирается ее членами на первом собрании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.8. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.9. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии замещение вакансии осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

### **3. Порядок организации работы, принятия Комиссией решений и их исполнения**

3.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя образовательной организации, с указанием признаков нарушений права на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания
- оспариваемые действия или бездействие дисциплинарной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного

**ВЗЫСКАНИЯ**

- указание на приказ Директора Института, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его права на образование нарушена;
- требования заявителя.

3.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 20 (двадцати) дней со дня завершения каникул.

3.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится. Заявление подлежит возврату заявителю с указанием причин возврата.

3.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

3.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии, но способных оказать содействие в рассмотрении вопроса повестки заседания по существу.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем



присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.11. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

3.12. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников образовательной организации.

3.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу

участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.15. На основании протокола заседания Комиссии издается Приказ Директора Института.

3.16. Выписка из Приказа Директора Института предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии заявителю и лицу, на которого возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), а также при наличии запроса студенческому совету, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Приказ Директора Института является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным Приказом.

3.18. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Срок хранения документов и материалов Комиссии в МФЮИ составляет 3 (три) года.

#### **4. Права, обязанности и функции членов Комиссии**

4.1. Каждый член Комиссии имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководства Института информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

#### 4.2. Каждый член Комиссии обязан:

- принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности и справедливости;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- соблюдать режим конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № Ф33-152 «О персональных данных»;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- управляет деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает повестку заседаний Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- обеспечивает объективность принимаемых решений;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет координацию работы членов Комиссии;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии управляет деятельностью Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии проводит заседание Комиссии;
- в отсутствие секретаря Комиссии помимо своих функциональных обязанностей выполняет функциональные обязанности секретаря Комиссии;
- обеспечивает объективность принимаемых решений.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- готовит проведение заседания Комиссии (оформляет повестку заседания, информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания);
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 3.15 настоящего Положения;
- осуществляет текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность;
- обеспечивает объективность принимаемых решений.

4.7. Член Комиссии осуществляет следующие функции:

- участвует в заседаниях Комиссии;

- рассматривает представленные на заседание Комиссии материалы;
- принимает решения по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;
- обеспечивает объективность принимаемых решений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения студенческого совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения студенческого совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по согласованию с лицами, указанными в п. 2.2. Положения.