

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.03.2023 15:17:51  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2023 г.

№ 2-02/23

**Об утверждении локальных нормативных актов**

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
  - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
  - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
  - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о режиме занятий. Приложение 14.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 15.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Приложение 17.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 18.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 20.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 22.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке. Приложение 23.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Структура и содержание фонда оценочных средств .....	5
4. Формирование и утверждение ФОС .....	6
5. Приложения	8

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Устава АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт) и других локальных актов.
- Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- используемым образовательным технологиям.

### 3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в МФЮИ.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;
- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 1), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);



- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);

- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);

-оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

#### **4. Формирование и утверждение ФОС**

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет учебно-методический отдел среднего профессионального образования (далее - УМО СПО).

4.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям несет заведующий кафедрой/председатель ПЦК.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой/председателя ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. ФОС в составе ППССЗ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры/ПЦК, проходят экспертизу УМО СПО, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), утверждаются директором МФЮИ. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются выпускающей кафедрой/ПЦК и отражаются в протоколе.

4.6. Оригиналы ФОС хранятся на бумажных и электронном носителях в составе документации УМО СПО.

4.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся Института и других учебных заведений.

*Образец оформления титульного листа ФОС*

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МФЮИ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(уровень подготовки)

*Образец оформления оборотной стороны титульного листа*

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры/ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного Приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/ПЦК: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Разработчики:**

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Внешние эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## 1.Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК–1 ...	... ...
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК–1 ...	... ...

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля студенты должны:

*Знать:*

*Уметь:*

*Иметь практический опыт:*

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

---

<sup>1</sup> Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<sup>2</sup> Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины



## 4.2. Контрольная работа

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1.....

Вариант 1

Задание 1.....

Задание n.....

Вариант 2

Задание 1.....

Задание n.....

Тема 2.....

Вариант 1

Задание 1.....

Задание n.....

Вариант 2

Задание 1.....

Задание n.....

3. Критерии оценки.

4. Эталоны ответов (если необходимо).

## 4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3. Критерии оценки.

## 4.4. Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

- .....

- .....

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.



#### 4.5. Кейс-задача

- 1.Задание (я):  
- .....;  
- .....;
- 2.Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.
- 3.Критерии оценки.

#### 4.6. Дискуссия, диспут, дебаты

- 1.Описание
- 2.Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
- 3.Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.
- 4.Критерии оценки.

#### 4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

- 1.Описание
- 2.Групповые творческие задания (проекты):  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....
- 3.Описание задания/проекта
- 4.Требования к оформлению задания/проекта
  
- 1.Описание
- 2.Индивидуальные творческие задания (проекты):  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....
- 3.Описание задания/проекта
- 4.Требования к оформлению задания/проекта
  
- 5.Критерии оценки.

#### 4.8. Портфолио

1. Название портфолио .....
2. Структура портфолио:  
2.1 .....  
2.2 .....  
.....  
п .....

3. Методические рекомендации по составлению портфолио

4. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

#### **4.9. Разноуровневые задачи (задания)**

1. Описание

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

5. Критерии оценки.

#### **4.10 Реферат/доклад/эссе по теме/разделу**

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)

2. Перечень тем.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

4. Критерии оценки.

### **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)*)

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

## Образец экзаменационного билета

### Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Рассмотрено

на заседании кафедры/ПЦК \_\_\_\_\_

наименование кафедры/ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедры/Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

#### Задания:

- 1.
- 2.
- ...

### 5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).

2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

### 5.3. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

1. Описание (форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося (время, оборудование т.д.)
- текст задания
- критерии оценки (оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).

3. Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (количество заданий для экзаменуемого, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);
- критерии оценивания
- эталоны ответов (если необходимо).