

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2023 16:17:45
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Методические указания рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № 3 от 25 января 2021 г.

Разработчик: Калашникова О.А., ст.преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания составлены в помощь студентам специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) являются составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.1 Цели учебной и производственной практик (по профилю специальности):

-закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

-приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.2 Задачи учебной и производственной практик (по профилю специальности):

-освоение видов профессиональной деятельности,

-систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

-формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности.

1.3 Обязанности студента в период учебной и производственной практик (по профилю специальности)

В период прохождения практики студент обязан:

-посещать место проведения практики в течение всего установленного срока;

-соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;

-выполнить задание практики и оформить соответствующие документы.

1.4 Способ, место и время проведения практики

Практика студентов проходит на базе организаций, с которыми заключены договоры о практике.

МФЮИ своевременно распределяет и направляет студентов по местам практики.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в деканат письменное заявление о месте прохождения практики.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии

с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики и непосредственными руководителями практики от организации (базы практики).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (п. 7.14 ФГОС).

В результате прохождения практики, обучающиеся должны обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Общими компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код компетенции	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	

ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5	Администрировать базы данных.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является Отчет. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в институте.

Структура Отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Задание на практику (Приложение 3)
3. Личная карточка инструктажа (Приложение 6)
4. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
5. Характеристика работы обучающегося по месту практики (Приложение 4)
6. Аттестационный лист (Приложение 5)
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть (не менее 15-25 стр.)
10. Заключение
11. Список использованных источников (не менее 15)
12. Приложения (не менее трех)

Структура Отчета состоит из содержания, введения, основных разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Содержание. Отражает структуру отчета - главы и параграфы, согласно этапам выполнения задания с указанием страниц начала каждой части.

Введение. Цель, задачи, место и продолжительность практики, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы практики.

Основная часть отчета по практике включает не менее трех разделов и должна содержать описание этапов выполнения индивидуального задания практики (указанных пунктов).

Например, формулировка пункта задания: *изучение организационных и юридических документов предприятия (организации, учреждения), включая организационную структуру управления, анализ бизнес-процессов предприятия*, - подразумевает, что в разделе **«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»** должно содержаться: общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткую характеристику основных видов деятельности по ОКВЭД); описание организационной структуры управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности); описание бизнес-процессов предприятия (описание последовательности действий сотрудников при выполнении определенных действий в графическом и текстовом виде с целью регламентации действий в коллективе, анализа и оптимизации их последовательности, стандарт IDEF0), с учетом основных видов деятельности предприятия.

Пункт задания: *описание инсталляции программного и аппаратного обеспечения, информационных систем, применяемых для организации работы вычислительных систем на предприятии (организации, учреждения)*, - предполагает что в разделе **«ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМОГО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ»** описываются этапы установки и настройки программного или аппаратного обеспечения, установка или обновление информационных систем, используемых на предприятии, либо обеспечение - предлагаемое в качестве альтернативы имеющемуся, для повышения эффективности выполняемых производственных операций (процессов), с учетом основных видов деятельности предприятия. Например, руководство по установке и настройке программного обеспечения отраслевой направленности, или руководство по установке и начальной настройке аппаратного обеспечения.

Большинство руководств помимо текстовых описаний содержат изображения. В случае программного обеспечения, в руководство обычно включаются снимки экрана, при описании аппаратуры - простые и понятные рисунки. Используется стиль и язык, доступный предполагаемой аудитории.

И т.д. по этапам выполнения индивидуального задания практики.

Заключение. Содержит анализ пройденной студентом практики, описание приобретенных навыков и знаний, список обязанностей, согласно должности, которую занимал студент во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики). Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике.

Приложения. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы, копии приказов и др.). Количество приложений – не менее трех.

Дневник практики должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной обучающимся работе (ознакомление с документами организации; оформление документов, выполнение заданий и т.д.). Дневник практики заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Характеристика работы обучающегося по месту практики должна содержать Ф.И.О. студента, подпись руководителя организации и печать организации по месту прохождения практики.

Документы по прохождению учебной и производственной практики, выданные на установочном собрании до начала практики учащемуся колледжа, должны быть заполнены в печатном виде.

Защита отчетов по практике проводится в присутствии комиссии из председателя ПЦК и отдела практики.

К защите отчета по практике учащийся колледжа должен выполнить индивидуальное задание, подготовить презентацию к защите.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программ учебной и производственной практик (по профилю специальности) организована на базовых предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с процессором Pentium® CPU G860 или аналогом AMD, оперативной памятью не менее 4 Гб, с выходом в интернет-сеть, операционная система WINDOWS 7 Корпоративная или последующая версия, сетевое программное обеспечение, интегрированный пакет Microsoft Office 2016 или последующая версия, 1С:Предприятие 8, Microsoft Visual Studio 2019 или последующая версия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453640>

Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102073.html>

Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения / В. П. Котляров. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2017. — 334 с. — ISBN 5-94774-406-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62820.html>

Кузнецов, А. С. Системное программирование : учебное пособие / А. С. Кузнецов, И. А. Якимов, П. В. Пересунько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-7638-3885-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84121.htm>

Макаров, А. В. Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft.NET : учебное пособие / А. В. Макаров, С. Ю. Скоробогатов, А. М. Чеповский. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 397 с. — ISBN 978-5-4497-0293-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89403.html>

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455865>

Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09823-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454414>

Дополнительные источники:

Айвенс, К. Внедрение, управление и поддержка сетевой инфраструктуры MS Windows Server 2003 : учебное пособие / К. Айвенс. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 914 с. — ISBN 978-5-4497-0869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102009.html>

Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457484>

Курносов, М. Г. Анализ и организация функционирования вычислительных систем / М. Г. Курносов, Д. М. Берлизов. — Новосибирск : Автограф, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-907221-23-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102116.htm>

Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452680>

Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005 : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0913-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102058.html>

Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455863>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.booksshare.net/>
2. <http://cpp.com.ru/>
3. <http://learnxinyminutes.com/>
4. Электронные библиотеки <http://www.znanium.com>

Приложение 1
Образец титульного листа отчета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) /производственной практики (преддипломной)
по профессиональному модулю

Специальность _____
Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)
Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отчет сдан « ____ » _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический институт МФЮИ»

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) /производственной практики (преддипломной)

по профессиональному модулю

Специальность _____

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический институт МФЮИ»

Утверждаю
Председатель ПЦК _____

« ____ » _____

Задание
на учебную/производственную практику (по профилю специальности) /
производственную практику (преддипломную)

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес
5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности) / производственная (преддипломная) _____

6. Наименование профессионального модуля _____
7. Сроки проведения практики _____
8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки

Дата сдачи отчета по практике _____

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(подпись)

Характеристика

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность _____

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практики (учебная практика /производственная практика (по профилю специальности) /производственная практика (преддипломная)

6. Наименование профессионального модуля _____

7. Сроки проведения практики _____

8. Объем практики _____

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	1	2	3	4	5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____

- наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности)
/производственная (преддипломная) _____
6. Наименование профессионального модуля ПМ.01 РАЗРАБОТКА МОДУЛЕЙ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ
7. Сроки проведения практики _____
8. Объем практики _____

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем						
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	1	2	3	4	5
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей	1	2	3	4	5
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода	1	2	3	4	5
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____ / _____
(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
(должность/ подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____
- _____
- наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности)
 /производственная (преддипломная) _____
- _____
6. Наименование профессионального модуля ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ
7. Сроки проведения практики _____
8. Объем практики _____

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Осуществление интеграции программных модулей						
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент	1	2	3	4	5

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Осуществление интеграции программных модулей						
	программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования					

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____ / _____
(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
(должность/ подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____
- _____
- наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности) /производственная (преддипломная) _____
- _____
6. Наименование профессионального модуля ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ
7. Сроки проведения практики _____
8. Объем практики _____

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем						
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	1	2	3	4	5
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие	1	2	3	4	5
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	1	2	3	4	5
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____/_____

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
(должность/ подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____
- _____
- наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности) /производственная (преддипломная) _____
- _____
6. Наименование профессионального модуля ПМ.11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ
7. Сроки проведения практики _____
8. Объем практики _____

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Разработка, администрирование и защита баз данных						
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	1	2	3	4	5
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	1	2	3	4	5
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	1	2	3	4	5
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	1	2	3	4	5
ПК 11.5	Администрировать базы данных	1	2	3	4	5
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____ / _____
(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
(должность/ подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 6
Образец личной карточки инструктора

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический институт МФЮИ»**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Направление подготовки / специальность _____
(название направления подготовки / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) (курс) (группа)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид инструктажа 1	Инструктаж проведен 2	Обучающийся ознакомлен 3
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.	_____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.	_____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.	_____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « » 20 г.

по правилам внутреннего трудового распорядка	_____	_____
	<i>(должность)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
	« » 20 г.	« » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

_____ « » 20 г. _____ **М.П.** _____

(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*