

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2023 11:40:55  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
к.т.н. Г.С. Горшков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях восстановления обучающихся**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования**  
**«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная документация .....	3
2.	Область применения.....	3
3.	Общие положения .....	4
4.	Основания и условия восстановления в Институт.....	5
5.	Порядок восстановления в Институт.....	8
6.	Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении восстановления .....	10
Приложение 1	Образец заявления на восстановление для обучения..	11
Приложение 2	Образец заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации..	12
Приложение 3	Образец заявления согласия на восстановление.....	13

## **1. Нормативная документация**

1.1. Положение о порядке и основаниях восстановления по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
- иными локальными нормативными актами АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

## **2. Область применения**

2.1. Положение определяет процедуру восстановления для получения образования в АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее - Институт, МФЮИ) лиц, ранее отчисленных из Института.

2.2. Положение распространяется на:

- лиц обучавшихся, по образовательным программам среднего профессионального образования.
- структурные подразделения Института, обеспечивающие подготовку по программам среднего профессионального образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Восстановление для получения образования в Институте является академическим правом обучающегося.

3.2. Порядок и условия восстановления определяются основанием отчисления из Института.

3.3. Право на восстановление для обучения в Институте имеет лицо, ранее отчисленное из Института при досрочном прекращении образовательных отношений.

3.4. Право на восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) имеет лицо, не прошедшее ГИА и отчисленное из Института как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5. Лицо, отчисленное из головной организации или филиала, имеет право на восстановление для обучения в головной организации или в филиале.

Лицо, отчисленное из головной организации, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в головной организации.

Лицо, отчисленное из филиала, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в головной организации или в филиале, в котором указанное лицо было отчислено.

3.6. Восстановление в Институт лица, отчисленного из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе по инициативе обучающегося, не производится.

3.7. Лицо, отчисленное из Института в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, восстановлению в Институт не подлежит.

3.8. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.9. Прием документов на восстановление осуществляется в течение учебного года.

3.10. Восстановление в Институте осуществляется по личному заявлению лица, отчисленного из Института.

3.11. Восстановление осуществляется на основе аттестации лица, отчисленного из Института.

Для проведения аттестации при восстановлении ежегодным распорядительным актом (приказом директора) утверждается состав Аттестационной комиссии. Работа Аттестационной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Института – Положением об Аттестационной комиссии.

3.12. Восстановление лица для продолжения обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения, в соответствии с действующим на момент восстановления распорядительным актом Института о стоимости образовательных услуг.

Восстановление для прохождения ГИА производится без взимания платы за прохождение ГИА.

3.13. Восстановление оформляется приказом директора Института.

#### **4. Основания и условия восстановления в Институт**

4.1. Восстановление для обучения лица, отчисленного по собственной инициативе из Института.

4.1.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе из Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Датой отчисления считается дата, указанная в приказе об отчислении, либо при ее отсутствии, дата регистрации приказа.

По истечении пяти лет после отчисления обучение в Институте возможно в результате приема на обучение на первый курс по действующим правилам приема соответствующего года.

4.1.2. В случае если восстановление невозможно с сохранением прежних условий обучения, Институт вправе предложить восстановление на иную образовательную программу, иную форму обучения, иной курс.

Восстановление лица, ранее обучавшегося за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетное место) на ту же основу обучения возможно лишь при наличии свободного (вакантного) бюджетного места.

4.1.3. В случае если на одно свободное (вакантное) место претендуют два или более лиц, приоритет отдается лицу, отчисленному по собственной инициативе.

При отсутствии свободного (вакантного) бюджетного места Институт имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного по инициативе Института.

4.2.1. Лицу, отчисленному по инициативе Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг предоставляется возможность восстановления для обучения в Институте, в течение 5 лет при наличии

свободного места, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Датой отчисления считается дата, указанная в приказе об отчислении, либо при ее отсутствии, дата регистрации приказа.

4.2.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института, возможно на свободное место для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, восстановлению в Институт не подлежит.

4.2.4. В случае признания приказа об отчислении обучающегося незаконным, Институт предоставляет отчисленному право на восстановление.

4.3. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации лица, отчисленного по инициативе Института.

4.3.1. Лицо, не прошедшее ГИА и отчисленное из Института, может восстановиться в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

Восстановление для прохождения процедуры ГИА возможно на ту же образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, при условии наличия у Института права на ведение образовательной деятельности и государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.2. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.3.3. Срок восстановления для проведения повторной ГИА определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию

соответствующей образовательной программы, с учетом соблюдения требований установленных положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

## **5. Порядок восстановления в Институт**

5.1. Лицо, желающее восстановиться в Институт, подает в Службу одного окна заявление на восстановление в Институте. (Приложения 1; 2)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении / о периоде обучения;
- копия документа, подтверждающая причину отчисления (при наличии).

При восстановлении лиц, не достигших возраста 18 лет, к заявлению о восстановлении для продолжения обучения должно быть приложено согласие законных представителей данного лица, выраженное в письменной форме (Приложение 3)

5.2. Служба одного окна заявление с прилагаемыми документами передает в Центр студенческого документооборота и формирования личных дел для организации заседания Аттестационной комиссии, с целью проведения процедуры аттестации предыдущих результатов обучения с последующим их зачетом в качестве результатов обучения при восстановлении на обучение.

Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, выявленная в процессе рассмотрения и анализа результатов обучения в силу

разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и планируемой для освоения образовательной программой.

При возникновении академической разницы, в приказе о восстановлении устанавливается срок ее ликвидации.

5.3. В случае, если объем академической разницы превышает объем программы, реализуемой за один учебный год, регламентированный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом или локальным нормативным актом, Аттестационная комиссия рассматривает вопрос о восстановлении лица для продолжения обучения с понижением курса обучения.

5.4. Восстановление лица, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, может производиться на начало того семестра, в котором образовались академические задолженности.

5.5. По результатам рассмотрения представленных документов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении;
- об отказе в восстановлении.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителей работником Службой одного окна по электронной почте и телефону, указанных в заявлении о восстановлении.

5.7. Лицо, в отношении которого было принято положительное решение о восстановлении должно не позднее 10 рабочих дней со дня извещения о принятом Аттестационной комиссией решении, явиться для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, и произвести оплату обучения.

5.8. Лицо, не выполнившее своевременно требование п. 5.7. настоящего Положения, восстановлению не подлежит

5.9. На основании протокола Аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) Приемной комиссией Института подготавливается проект приказа о восстановлении и подается на рассмотрение директора Института.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и обновляется электронная зачетная книжка, которая хранится в электронной информационно-образовательной среде Института.

В личное дело обучающегося вносят копию документа о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении.

## **6. Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении восстановления**

6.1. Филиал Института в своей работе, в части организации восстановления, руководствуется правилами и порядком, изложенным в данном Положении.

6.2. Движение документов, сопровождающих вышеуказанный процесс, между филиалом и головным вузом производится в том числе и посредством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов в пункт назначения.

6.3. Ответственность за подлинность предоставляемой информации возлагается на руководителя филиала.

6.4. Функции структурных подразделений головного вуза, осуществляющих взаимодействия с обучающимися, выполняют ответственные сотрудники филиалов.

## Образец заявления на восстановление для обучения

Директору МФЮИ

от обучавшегося

---

*(ФИО полностью в родительном падеже)*

в группе \_\_\_\_\_

ИНС

---

электронная почта

---

контактный телефон**Заявление**

Прошу восстановить меня в МФЮИ для обучения на \_\_\_ курс \_\_\_ семестр образовательной программы \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

специальности \_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения

*(очной, очно-заочной, заочной)*

на основу обучения \_\_\_\_\_

*(за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)*

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен(а) \_\_\_\_\_

*(основание отчисления)*

приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- копия документа, подтверждающая причину отчисления (при наличии).

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- с Уставом МФЮИ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и посетителей;
- с Положением о порядке и основаниях восстановления и другими локальными нормативными актами Института, в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных.

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО заявителя),*

*Образец заявления на восстановление  
для прохождения государственной итоговой аттестации*

Директору МФЮИ

от обучавшегося

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью в родительном падеже)*

в группе \_\_\_\_\_  
ИНС

\_\_\_\_\_  
электронная почта

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление**

Прошу восстановить меня в МФЮИ для повторного прохождения государственной  
итоговой аттестации по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

специальности \_\_\_\_\_.

*(код, наименование специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

на основу обучения \_\_\_\_\_  
*(за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение:**

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- копия документа, подтверждающая причину отчисления (при наличии).

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- с Уставом МФЮИ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и посетителей;
- с Положением о порядке и основаниях восстановления и другими локальными нормативными актами Института, в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

