

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.05.2022 14:54:04
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (МФЮИ)**

Одобрено
Педагогическим советом
«11» мая 2022г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МФЮИ
Г.С. Горшков
«16» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника – финансист**

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50134).

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономики и управления»
Протокол № 1 от 5 мая 2022г.
Председатель ПЦК к.э.н., доцент Дюдюн Т.Ю.

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «11» мая 2022 г.
Председатель педагогического совета, МФЮИ заместитель директора Коваль Е.С.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
Заместитель главы администрации г.о.Ступино Московской области к.э.н.,
доцент Петрожицкая Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

ЗАО «АТП-3» (Автотранспортное предприятие)
Генеральный директор Мосин А.Н.
Протокол согласования от 11 мая 2022г.

Разработчики:

Т.В. Прудий, преподаватель МФЮИ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования - программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.06 Финансы

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля;

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.06 Финансы
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.06 Финансы, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Кроме этого, в Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных

модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

РАБОТОДАТЕЛЬ
ЗАО «АТП-3» (Автотранспортное предприятие)

Генеральный директор
(должность)

Мосин А.Н./
(расшифровка подписи)

«11» мая 2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Форма государственной итоговой аттестации.....	9
3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации	9
3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.1. Подготовка ВКР	10
4.2. Содержание демонстрационного экзамена.....	10
4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	15
4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	16
4.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	16
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .	20
5.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....	20
5.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	20
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
7. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **38.02.06 Финансы** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 (в редакции от 31.05.2019) «Об утверждении Методики организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 09.01.2020 г. № 09.01.2020-16 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 года № 3-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт», утвержденным приказом директора МФЮИ 24.08.2020г.;
- Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт», утвержденным приказом директора МФЮИ 24.08.2018г.;
- Положении о проведении демонстрационного экзамена по компетенциям WorldSkills в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт», утвержденным приказом директора МФЮИ 24.08.2020г.;

Методических рекомендаций к выполнению защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.06 Финансы. Программа ГИА разработана с учетом профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г. регистрационный N 37271), профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 7 октября 2015 г. регистрационный N 39210) и на основе оценочных материалов Ворлдскиллс Россия по компетенции T78 Финансы.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы, присваивается квалификация – «Финансист».

Финансист должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их

уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<i>Вид деятельности:</i> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
<i>Вид деятельности:</i> Участие в организации и осуществлении финансового контроля
К 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка и защита ВКР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка ВКР (дипломной работы);
2. Защита ВКР (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
			очная форма
1	Подготовка ВКР	2 недели	18.05.2022 - 31.05.2022
2	Защита ВКР (дипломная работа и демонстрационный экзамен)	4 недели	01.06.2022 – 28.06.2022 в соответствии с расписанием ГИА

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка ВКР

Выбор темы ВКР. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

Требования к выпускной квалификационной работе. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы.

4.2. Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях максимально приближенных к профессиональной деятельности по компетенции Т78 «Финансы».

Комплект оценочной документации и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, является единым для всех выпускников, сдающих ДЭ.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

В состав пакета документов ДЭ входят:

- Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- Паспорт Комплекта оценочной документации;
- Задание для ДЭ по комплекту оценочной документации;
- Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по соответствующему КОД;
- План застройки площадки для проведения ДЭ по соответствующему КОД;
- Инфраструктурный лист.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа создается при государственной экзаменационной комиссии. В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т78 «Финансы» 3 экспертов. Дополнительное количество экспертов рассчитывается исходя из количества участников демонстрационного экзамена: 1 эксперт на 3 участника.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

За 6 месяцев до проведения ДЭ ответственный за организацию ДЭ от кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет» должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по компетенции «Финансы», разработанным Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и опубликованные в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте www.worldskills.ru.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются комплекты оценочной документации (КОД), выбранные из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников на Цифровой платформе WSR для проведения демонстрационного экзамена, а

также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за 21 день до начала ДЭ.

Проведение демонстрационного экзамена.

В подготовительный день проведения демонстрационного экзамена в соответствии с примерным планом работы Центра проведения демонстрационного экзамена проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой, ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится техническим экспертом под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Итоги жеребьевки также фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.

Экзаменационные задания получает главный эксперт в подготовительный день, а выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы

выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Правила поведения во время демонстрационного экзамена.

Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании паспорта.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) присутствуют на площадке проведения ДЭ для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомления представителя образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка экзаменационных заданий.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Оформление результатов экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Результатом работы Экспертной группы является итоговый протокол, подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК, который передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты демонстрационного экзамена

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Затем осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов определяется комплектом оценочной документации и принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица №1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов

	квалификационной работы	комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2. Протокол о присвоении квалификации Финансист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы
3	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 05.02.2018 г.
6	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т. п.).
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование

соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной

экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении общей оценки по ВКР после защиты дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации (на примере ...)
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере ...)
3. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере ...)
4. Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере ...)
5. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
6. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений (на примере ...)
7. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
8. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
9. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
10. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
11. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
12. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере ...).
13. Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере ...).
14. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере ...).
15. Организация исполнения местного бюджета (на примере ...)
16. Организация исполнения регионального бюджета (на примере ...)
17. Особенности формирования местного бюджета (на примере ...)
18. Особенности формирования регионального бюджета (на примере ...)
19. Оценка эффективности расходов местного бюджета (на примере ...)
20. Оценка эффективности расходов регионального бюджета (на примере ...)
21. Перспективы функционирования и пути совершенствования бюджетного устройства РФ
22. Планирование закупок для государственных нужд (на примере ...)
23. Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
24. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере ...)

25. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
26. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере ...)
27. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
28. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере ...)
29. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на примере ...)
30. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений (на примере ...)
31. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере (на примере ...)
32. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
33. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
34. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
35. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере ...)
36. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета (на примере ...)
37. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета (на примере ...)
38. Управление муниципальным долгом (на примере ...)
39. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования (на примере ...)
40. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений (на примере ...)
41. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
42. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения (на примере ...)
43. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере ...)
44. Формирование расходов местного бюджета (на примере ...)
45. Формирование расходов регионального бюджета (на примере ...)
46. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (на примере ...)
47. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам (на примере ...)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
48. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты (на примере ...)
49. Влияние бюджетно-налоговой политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)
50. Исследование особенностей налоговой политики предприятия (на примере ...)
51. Оценка эффективности налоговой политики предприятия (на примере ...)
52. Налоговое планирование и налоговый контроль в бюджетном учреждении (на примере ...)
53. Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на примере ...)
54. Оптимизация формирования налогооблагаемой базы при определении налога на прибыль предприятия (на примере ...)
55. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ на предприятии (на примере ...)
56. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ при использовании специальных налоговых режимов на предприятии (на примере ...)
57. Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии (на примере ...)
58. Организация расчетов с федеральным бюджетом на предприятии (на примере ...)
59. Оценка выполнения обязательств предприятия перед бюджетами бюджетной системы РФ (на примере ...)
60. Проведение налогового мониторинга на предприятии (на примере ...)
61. Разработка комплекса мер по оптимизации налогообложения предприятия (на примере ...)
62. Разработка мероприятий по предотвращению налоговых рисков на предприятии (на примере ...)
63. Разработка мероприятий по снижению налоговой нагрузки на предприятие (на примере ...)
64. Формирование и пути совершенствования налоговой политики предприятия (на примере ...)
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
65. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере ...)
66. Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере ...)
67. Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере ...)
68. Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере ...)

69. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере ...)
70. Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере ...)
71. Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере ...)
72. Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
73. Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере ...)
74. Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности кредитного портфеля предприятия (на примере ...)
75. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере ...)
76. Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере ...)
77. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере ...)
78. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере ...)
79. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере ...)
80. Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере ...)
81. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере ...)
82. Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере ...)
83. Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере ...)
84. Состояние финансового планирования на предприятии (на примере ...)
85. Управление денежными средствами предприятия (на примере ...)
86. Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере ...)
87. Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере ...)
88. Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере ...)
89. Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
90. Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере ...)
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
91. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере ...)

92. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии (на примере ...)
93. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
94. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль (на примере ...)
95. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
96. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере ...)
97. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля (на примере ...)
98. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
99. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ
100. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ (на примере ...)

**ЛИСТ
ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации**

Специальность 38.02.06 Финансы			
Группа _____			
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Роспись студента, подтверждающая ознакомление
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ВКР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 20.04.2022 по 17.05.2022
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
5.	Приказ о допуске к ГИА	17.05.2022
6.	Работа над разделами.	с 18.05.2022 по 31.05.2022
	Написание и оформление работы.	
	Консультация у руководителя ВКР.	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	
7.	Отзыв руководителя ВКР, проверка ВКР на оригинальность	1 неделя до защиты ВКР
8.	Получение внешней рецензии, решение о допуске ВКР к защите	до 30.05.2022
9.	Представление и регистрация готовой ВКР на кафедре	1 неделя до защиты ВКР
10.	Оформление приказа о допуске к защите ВКР	31.05.2022
11.	Защита выпускной квалификационной работы	01.06.2022 – 28.06.2022